

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

(জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত)

### ১) ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision) : দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য (Mission) : দক্ষ, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই উন্নয়নমুখী জনপ্রশাসন নির্দিষ্টকরণের মাধ্যমে মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

### ০১. রাজস্ব শাখা

#### ১.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃনং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীলকারীকর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন প্রদান	২২ কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রেরিত কেস নথির সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র থাকতে হবে ১। উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভার অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যবিবরণী ২। স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ০২ কপি সত্যায়িত ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে সহকারী কমিশনার বরাবর আবেদন পত্র (ভূমি) ৩। ভূমিহীন সনদ (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র, পৌরসভা কর্তৃক) ৪। নাগরিক সনদ।	প্রাপ্তিস্থান: এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: adcrfeni@gmail.com
০২	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬৬ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ৩। সেলামী পরিশোধে সক্ষম কিনা সে সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৪। লে-আউট প্রান। ৫। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা	প্রাপ্তিস্থান: এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেভারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: adcrfeni@gmail.com

Fai

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

www.feni.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১) ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision) : দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য (Mission) : দক্ষ, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই উন্নয়নমুখী জনপ্রশাসন নির্দিষ্টকরণের মাধ্যমে মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

০১. রাজস্ব শাখা

১.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃনং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীলকারীকর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন প্রদান	২২ কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রেরিত কেস নথির সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র থাকতে হবে ১। উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভার অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যবিবরণী ২। স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ০২ কপি সত্যায়িত ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে সহকারী কমিশনার বরাবর আবেদন পত্র (ভূমি) ৩। ভূমিহীন সনদ (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র, পৌরসভা কর্তৃক) ৪। নাগরিক সনদ।	প্রাপ্তিস্থান: এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: adcrfeni@gmail.com
০২.	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬৬ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২। সংশ্লিষ্ট মহল্লায়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ৩। সেলামী পরিশোধে সক্ষম কিনা সে সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৪। লে-আউট প্লান। ৫। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা	প্রাপ্তিস্থান: এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: adcrfeni@gmail.com

Jai

০৩	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬৬ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ৩। সেলামী পরিশোধে সক্ষম কিনা সে সংক্রান্ত কাগজপত্র ৪। লে-আউট প্লান। ৫। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।	প্রাপ্তিস্থান: এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্সপ্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: <a href="mailto:rdcfeni@gmail.com">rdcfeni@gmail.com</a> জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
০৪	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬৬ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ৩। সেলামী পরিশোধে সক্ষম কিনা সে সংক্রান্ত কাগজপত্র ৪। লে-আউট প্লান ৫। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৬। গভঃনিঃ বড়ির সভার কার্যবিবরণী ৭। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা	প্রাপ্তিস্থান: এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্সপ্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: <a href="mailto:rdcfeni@gmail.com">rdcfeni@gmail.com</a>
০৫	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬৬ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২। নিজ অবদানের অনুকূলে সনদপত্র ৩। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা	প্রাপ্তিস্থান: এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: <a href="mailto:rdcfeni@gmail.com">rdcfeni@gmail.com</a>
০৬	প্রাকৃতিক দুর্যোগ জনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্থ পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬৬ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২। প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্থ সনদপত্র ৩। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত ক্ষতিগ্রস্থ সনদ সংশ্লিষ্ট UNO এর নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। অন্যান্য কাগজপত্র	১। ৩০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: <a href="mailto:rdcfeni@gmail.com">rdcfeni@gmail.com</a>

Jai

				আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন		
০৭	প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬৬ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কাচ ম্যাপ ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। জমির সমুদয় মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় পরিশোধে সক্ষম সংক্রান্ত সনদপত্র। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা ৬। নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সনদপত্রের ফটোকপি	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	১। ৩০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে। ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তনীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ১৯৯৫, সেলামী অথবা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: adcrfeni@gmail.com
০৮	গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হীসমুরগি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬৬ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পটি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র ৩। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কাচ ম্যাপ ৪। প্রকল্পের গ্রান ডিজাইন ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	১। ৩০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবামন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: adcrfeni@gmail.com
০৯	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬৬ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কাচ ম্যাপ ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। ২ কপি সত্যায়িত ছবি ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	১। ৩০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তনীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবামন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: adcrfeni@gmail.com
১০	ধর্মীয় স্থাপনার অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬৬ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কাচ ম্যাপ ৩। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ৪। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা ৫। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ছাড়পত্র।	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	১। ৩০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তনীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com জনাব অভিষেক দাশ

Jai

						অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: adcrfeni@gmail.com
১১	শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬৬ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৩। প্রকল্পের প্লান ডিজাইন ৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) (সরেজমিনে তদন্তপ্রতিবেদন ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা	স্ব-উদ্যোগে সংগৃহীত	১। ৩০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: adcrfeni@gmail.com
১২	একসনা ইজারাকৃত অর্পিত সম্পত্তির ঘর মেরামত	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২। সর্বশেষ ডিসিআর এর ফটোকপি ৩। পৌরকর পরিশোধের রশীদ এর ফটোকপি	১। স্ব-উদ্যোগে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	আবেদনের সাথে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com ১) অভিযোগের ক্ষেত্রে:- জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ email: adcrfeni@gmail.com ২) আনুষ্ঠানিক আপীলের ক্ষেত্রে:- বিভাগীয় কমিশনার; চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ মোবাইলঃ
১৩	অর্পিত সম্পত্তির একসনা ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে একবছর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা হয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২। সর্বশেষ ডিসিআর এর ফটোকপি ৩। পৌরকর পরিশোধের রশীদ এর ফটোকপি	১। স্ব-উদ্যোগে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	১। আবেদনের সাথে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি পৌর এলাকার জন্য বার্ষিক লীজ মানির শ্রেণি ভিত্তিক হার (যা হা ডিসিআর মাধ্যমে গ্রহণ করা হয়ঃ- ১) কৃষি জমি ৫০/-টাকা প্রতি শতক ২) অকৃষি ভিটি জমি ২০০/-টাকা প্রতি শতক ৩) শিল্প বাণিজ্য কাজে ব্যবহৃত জমি ২৫০/- প্রতি শতক	জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com ১) অভিযোগের ক্ষেত্রে:- জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী

Fai

					৪) আবাসিক কীচাঘর ১৫/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৫) আবাসিক আধা পাকাঘর ১৬/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৬) আবাসিক পাকাঘর (দালান) ৩০/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৭) বাণিজ্যিক কীচাঘর ৪০/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৮) বাণিজ্যিক আধাপাকা/পাকাঘর ৬০/- টাকা প্রতি বর্গফুট	মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ email: adcrfeni@gmail.com ২) আনুষ্ঠানিক আপীলের ক্ষেত্রেঃ- বিভাগীয় কমিশনার; চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ মোবাইলঃ
১৪	অর্পিত সম্পত্তি একসনা ইজারা গ্রহীতা ইজারা নবায়ন করিতে অনিশ্চুক হলে কিংবা ইজারা গ্রহীতা মৃত্যুবরণ করিলে নাম পরিবর্তনের মাধ্যমে ইজারা প্রদান করা হয়ে থাকলে	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদন পত্র ২) ইজারা গ্রহীতার মৃত্যু হলে ওয়ারিশদের জন্য মৃত্যু সনদ এবং ওয়ারিশ সনদপত্র ৩) সকল ওয়ারিশ আবেদন না করলে বাকী ওয়ারিশদের ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প নাদাবী পত্র দিতে হবে	১) স্ব-উদ্যোগে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	১) আবেদনের সাথে ৩০/- টাকার কোট ফি। পৌর এলাকা ব্যতীত বার্ষিক লীজ মানির শ্রেণি ভিত্তিক হার (যাহা ডিসিআর মাধ্যমে গ্রহণ করা হয়ঃ:- ১) কৃষি জমি ২০/-টাকা প্রতি শতক ২) অকৃষি ভিটি জমি ৮০/-টাকা প্রতি শতক ৩) শিল্প বাণিজ্যিকাজে ব্যবহৃত জমি ১২০/- প্রতি শতক ৪) আবাসিক কীচাঘর ০৪/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৫) আবাসিক আধা পাকাঘর ০৬/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৬) আবাসিক পাকাঘর (দালান) ১৪/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৭) বাণিজ্যিক কীচাঘর ১৬/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৮) বাণিজ্যিক আধাপাকা/পাকাঘর ১৬/- টাকা প্রতি বর্গফুট	জনাব সাখনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com ১) অভিযোগের ক্ষেত্রেঃ- জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ email: adcrfeni@gmail.com ২) আনুষ্ঠানিক আপীলের ক্ষেত্রেঃ- বিভাগীয় কমিশনার; চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ মোবাইলঃ

## ১.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃনং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীলকারীকর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জলমহাল ইজারা প্রদান	২২ কার্যদিবস	১। নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন ২। আবেদনের সাথে প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সদস্যের নামের তালিকা (ঠিকানা সহ এবং নির্বাহী সদস্যের নামের ( হবে সংযুক্ত করতে (ঠিকানা সহ) তালিকা ৩। আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট জলমহালের সরকারি মূল্যের ২০ %	নির্ধারিত ফরম এস.এ শাখা হতে সংগ্রহ করা থাকে অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে		জনাব সাখনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী

Jai

			<p>অর্থ জামানত হিসাবে জেলা প্রশাসক এর অনুকূলে যে কোন তফসিলী ব্যাংকের মাধ্যমে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে</p> <p>৪। আবেদনের সাথে সংগঠন/সমিতির নির্বাচিত কমিটি, ন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ব্যাংক একাউন্টের লেনদে, গঠনতন্ত্রের কপি ও সত্যায়িত ছবি সংযোজন করতে হবে</p> <p>৫। আবেদনকারী সমবায় সমিতি বর্তমানে কার্যকর আছে তার প্রমানস্বরূপ জেলা/উপজেলা সমবায়/সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে এবং বিগত দুই বছরের অডিট রিপোর্ট দাখিল করতে হবে</p>			<p>মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a></p>
০২	বালুমহাল ইজারা প্রদান	২২ কার্যদিবস	<p>১। জেলা প্রশাসনের তালিকাভুক্ত লাইসেন্সধারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন</p> <p>২। আবেদনপত্রের সাথে উদ্বৃত্ত মূল্যের ২৫ অর্থ % জামানত হিসেবে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে</p> <p>৩। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বরসহ হালনাগাদ আয়কর প্রদানের সনদপত্র এবং তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ দাখিল করতে হবে</p> <p>৬। ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং স্থায়ী বাসিন্দা সংক্রান্ত সনদপত্র দাখিল করতে হবে</p>	নির্ধারিত ফরম এস.এ শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে		<p>জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: <a href="mailto:rdcfeni@gmail.com">rdcfeni@gmail.com</a> জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a></p>
০৩	হাট বাজারের চান্দিনাভিটির লাইসেন্স অনুমোদন প্রদান	১০ কার্যদিবস	<p>কেস নথির সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র থাকতে হবে</p> <p>১। আবেদনপত্র</p> <p>২। ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৪। ২ কপি ছবি</p>	স্ব-উদ্যোগে কাগজপত্র সংগ্রহ করতে হবে	৩০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে	<p>জনাব সাধনা ত্রিপুরা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: <a href="mailto:rdcfeni@gmail.com">rdcfeni@gmail.com</a> জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a></p>
০৪	ইট প্রস্তুতকরণের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	<p>১। পরিবেশ ছাড়পত্র, ২। জাতীয় পরিচয়পত্র</p> <p>৩। ট্রেড লাইসেন্স, ৪। আয়কর সার্টিফিকেট</p> <p>৫। ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্র</p> <p>৬। খাজনা আদায়ের দাখিলা (বাণিজ্যিক হারে)</p> <p>৭। মালিকানা কাগজপত্র</p> <p>৮। স্কেচ ম্যাপ</p> <p>৯। ইটভাটার নক্সা</p> <p>১০। মাটির উৎস সংক্রান্ত নক্সা</p>	ফ্রন্ট ডেস্ক <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	চালানের মাধ্যমে ফি/চার্জ সরকারি কোঁষাগারে জমা৫০০/- কোড নং-১-৪৫০১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাট= ৭৫/- কোড- ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১	<p>১) অভিযোগের ক্ষেত্রেঃ- জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০২ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a></p> <p>২। আনুষ্ঠানিক আপীলের ক্ষেত্রেঃ- বিভাগীয় কমিশনার; চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ</p>

Jai

০২.আর.এম শাখা:

ক) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	আমমোক্তারনামা এনডোর্সমেন্ট	১৫ কার্যদিবস	সর্বশেষ মালিকানা সম্পর্কিত হাল (খতিয়ান/ জমাখারিজ) রেকর্ডের কাগজপত্র হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা সরকারি কোন স্বার্থ নেই এই মর্মে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	জেলা রেকর্ডরুম সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি এবং আমমোক্তার নামা রিস্ট্যাম্পিং করণের জন্য ১৫০০/- টাকার আঠালো স্ট্যাম্প (কোর্ট ফি এবং স্ট্যাম্প ট্রেজারি/ভেডার এর নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	জনাব রুম্পা ঘোষ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, আর.এম শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুছাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০/ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e-mail: dcfeni@mopa.gov.bd
০২	অর্পিত সম্পত্তি অবমুক্তকরণ	৩০ কার্যদিবস	মালিকানার কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে	স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	৩০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	জনাব রুম্পা ঘোষ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, আর.এম শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুছাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e-mail: dcfeni@mopa.gov.bd

খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	স্ট্যাম্প ভেডার লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	ক) সত্যায়িত ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং ৩০/- টাকার কোর্ট ফিসহ স্ব-উদ্যোগে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। গ) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (মূল কপি)	স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	ক) আবেদন পত্রে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি। খ) লাইসেন্স ফি ৭৫০/- টাকা ব্যাংকে চালানোর মাধ্যমে ১-১১০১- ০০০১-১৮৫৪ নং	জনাব রুম্পা ঘোষ সিনিয়র সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা

Pai

			ঘ) নাগরিক সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ঙ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি চ) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ছ) সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রার এবং পুলিশ সুপার এর ইতিবাচক প্রতিবেদন		কোডে এবং ১৫% ভ্যাট বাবদ ১১৫/- টাকা ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে।	জনাব মুহাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e-mail: dcfeni@mopa.gov.bd
০২	স্ট্যাম্প ভেঙার লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	স্ব-উদ্যোগে সাদা কাগজে নবায়নের আবেদনের সাথে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি এবং মূল লাইসেন্স দাখিল করতে হবে।	স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স নবায়ন ফি ৭৫০/- টাকা ব্যাংক চালানের মাধ্যমে ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে এবং ১৫% ভ্যাট বাবদ ১১৫/- টাকা ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে।	জনাব রুম্পা ঘোষ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, আর.এম শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e-mail: dcfeni@mopa.gov.bd

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	অবসর/মৃত্যুজনিত কারণে শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুতোষিক/ল্যাম্প গ্রান্ট/ভবিষ্য তহবিল প্রদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	১. প্রার্থী/ওয়ারিশকর্তৃক আবেদন ২. ওয়ারিশ সনদ ৩. মৃত্যু সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. ওয়ারিশগণ প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৫. পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, আর.এম শাখা (কক্ষ নং-৩০৫ ওয় তলা) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব রুম্পা ঘোষ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, আর.এম শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e-mail: dcfeni@mopa.gov.bd
০২	শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন/অর্জিত ছুটিসংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, আর.এম শাখা (কক্ষ নং-৩০৫ ওয় তলা) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব রুম্পা ঘোষ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, আর.এম শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী

Pai

						ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e-mail: dcfeni@mopa.gov.bd
০৩	শাখার কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ উত্তোলন সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ব্যাংক হিসাব বিবরণী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, আর.এম শাখা (কক্ষ নং-৩০৫ ৩য় তলা) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব রুম্পা ঘোষ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, আর.এম শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e-mail: dcfeni@mopa.gov.bd

Fai

## ০৩. ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

### ৩.১ নাগরিক সেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীলকারীকর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সরকারি/আধা সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	৩৮০ (তিনশত আশি) কার্যদিবস	১। প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র মূল কপি। ২। ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্র মূলকপি/সত্যায়িত কপি। ৩। প্রস্তাবিত জমির দাগসূচি মূলকপি/সত্যায়িত কপি। ৪। লে- আউট প্লান মূলকপি/সত্যায়িত কপি। / ৫। নির্ধারিত ছকে বর্ণনা মূলকপি/সত্যায়িত কপি। ৬। প্রস্তাবিত ভূমির নক্সা মূলকপি। ৭। আর্থিক মঞ্জুরি পত্র মূলকপি/ সত্যায়িত কপি। ৮। ধর্মীয় প্রতিবন্ধকতা প্রত্যায়ন পত্র মূলকপি/সত্যায়িত কপি। ৯। প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা মূলকপি/ সত্যায়িত কপি। ১০। পুনর্বাসন সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্র মূলকপি/সত্যায়িত কপি। ১১। স্থাপনা স্থানান্তর সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্র মূলকপি/ সত্যায়িত কপি। ১২। অতি: মূল্য পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্র মূলকপি/ সত্যায়িত কপি।	প্রস্তাবিত জমির দাগসূচি রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র প্রত্যাশী সংস্থা স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন।	বিনামূল্যে	জনাব মাহমুদা কুলসুম মনি ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৯, মোবাইল: ০১৭১৩১৮৭৩০৭ e-mail: <a href="mailto:laofeni88@gmail.com">laofeni88@gmail.com</a> অভিযোগের ক্ষেত্রে ১) জনাব মুহাম্মৎ শাহীনাআক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ আনুষ্ঠানিক আপিলের ক্ষেত্রে ২) বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম ফোনঃ e-mail: <a href="mailto:divcomchittagong@mopa.gov.bd">divcomchittagong@mopa.gov.bd</a>
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (একক মালিকানার ক্ষেত্রে)	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	দাবীর স্বপক্ষে যে সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে : ক। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। (ফরম নং- জেপ্রফে:৭৭) খ। সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এস/বিএস/নামজারি /জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমোহর কপি গ। ভূমি উন্নয়ন গ।কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা) ঘ। ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত ইউনিয়ন/সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ পত্রের মূল কপি ঙ। জন্ম নিবন্ধন/ জাতীয় পরিচয়পত্র (নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি)	<a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> ফ্রন্টডেস্ক ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম শাখা গ। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ঘ। সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান ঙ। সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান	আবেদন পত্র ৩০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব মাহমুদা কুলসুম মনি ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪৭৫০০৯ মোবাইল: ০১৭১৩১৮৭৩০৭ e-mail: <a href="mailto:laofeni84@gmail.com">laofeni84@gmail.com</a> আপিলকারীকর্তৃপক্ষ জনাব মুহাম্মৎ শাহীনাআক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০

Pai

			<p>চ। চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি</p> <p>ছ। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্কীকার নামা</p>	<p>চ। সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান</p> <p>ছ। সরকার অনুমোদিত ভেডার</p>		
০৩	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান অংশিদারী মালিকানার ক্ষেত্রে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	<p>দাবীর স্বপক্ষে যে সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে :</p> <p>ক। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। (ফরম নং- জেপ্রফে: ৭৭)</p> <p>খ। সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/বিএস/ নামজারি/ জমাখারিজ খতিয়ানের সহিমোহরকপি।</p> <p>গ। যেভাবে অংশীদার হয়েছে সেই মালিকানা স্বত্বের কাগজপত্র যেমন- দলিল/ দলিলের সহিমোহরকপি।</p> <p>র। শিদের হালনাগাদ দাখিলা (ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ)</p> <p>ঙ। ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত ইউনিয়ন/ সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্রের মূলকপি</p> <p>চ। জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি</p> <p>ছ। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি</p> <p>জ। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্কীকার নামা</p> <p>ঝ। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) না দাবি পত্র</p> <p>ঞ। পারিবারিক আপোষ বন্টনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত (রোয়েদাদ নামা/আপোষ নামা)</p>	<p>www.feni.gov.bd</p> <p>ফ্রন্টডেস্ক</p> <p>ভূমি অধিগ্রহণ শাখা</p> <p>খ। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম শাখা</p> <p>গ। জেলা রেজিস্ট্রি অফিস/ সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রি অফিস</p> <p>সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p> <p>ঙ। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়র</p> <p>চ। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়র</p> <p>ছ। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়র</p> <p>জ। সরকার অনুমোদিত ভেডার</p> <p>ঝ। সরকার অনুমোদিত ভেডার</p> <p>ঞ। জেলা রেজিস্ট্রি অফিস/ সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস</p>	আবেদন পত্রে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি	<p>জনাব মাহমুদা কুলসুম মনি</p> <p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৭৫০০৯</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৩১৮৭৩০৭</p> <p>e-mail: laofeni84@gmail.com</p> <p>আপিলকারী কর্তৃপক্ষ</p> <p>জনাব মুছাম্মৎ শাহীনা আক্তার</p> <p>জেলা প্রশাসক, ফেনী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০</p> <p>মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০</p>
০৪	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান ক্রমসূত্রে মালিকানার ক্ষেত্রে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	<p>দাবীর স্বপক্ষে যে সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে :</p> <p>ক। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ( ফরম নং- জেপ্রফে: ৭৭)</p> <p>খ। নামজারি/ বি এস/ এস এ সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের (জমাখারিজ খতিয়ানের সহিমোহর কপি)</p> <p>গ। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা</p>	<p>www.feni.gov.bd</p> <p>ফ্রন্টডেস্ক</p> <p>ভূমি অধিগ্রহণ শাখা</p> <p>খ। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম শাখা</p> <p>গ। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন (ভূমি) অফিস</p>		<p>জনাব মাহমুদা কুলসুম মনি</p> <p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৭৫০০৯</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৩১৮৭৩০৭</p> <p>e-mail: laofeni84@gmail.com</p> <p>আপিলকারী কর্তৃপক্ষ</p> <p>জনাব মুছাম্মৎ শাহীনা আক্তার</p> <p>জেলা প্রশাসক, ফেনী।</p>

Pai

			ঘ। ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত/ সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্রের মূলকপি ঙ। জন্ম নিবন্ধন/ জাতীয় পরিচয়পত্র (নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি) চ। চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ছ। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকার নামা	ঘ। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়র ঙ। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়র ছ। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়র ছ। সরকার অনুমোদিত ভেডার		ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০২৭১৩১৮৭৩০০
০৫	অধিগ্রহণ কৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান উত্তরাধিকার সূত্রে মালিকানার ক্ষেত্রে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	দাবীর স্বপক্ষে যে সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে : ক। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র (ফরম নং জেপ্রফে: ৭৭) খ। বি এস/সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এস এ (নামজারি জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমোহর কপি) গ। যে ভাবে অংশীদার হয়েছে সেই মালিকানা স্বত্বের কাগজপত্র যেমন, দলিল/ দলিলের সহি মোহর কপি ঘ। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হাল নাগাদ দাখিলা (রশিদ) ঙ। ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত/ সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র প্রদত্ত নাগরিক সনদ পত্রের মূল কপি চ। জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি ছ। চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি রঙিন ছবি। জ। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। ঝ। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নাদাবি পত্র। ঞ। পরিবারিক আপোষ বন্টনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত আপোষনামা / রোয়েদাদনামা। ট। ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশ সনদ।	www.feni.gov.bd ফ্রন্টডেস্ক ভূমি অধিগ্রহণ শাখা খ। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম গ। জেলা রেজিস্ট্রি অফিস/ সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ঘ। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন (ভূমি) অফিস ঙ। সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান চ। সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান ছ। সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান জ। সরকার অনুমোদিত (ভেডার) ঝ। সরকার অনুমোদিত (ভেডার) ঞ। জেলা রেজিস্ট্রি অফিস/ সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ট। সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান	আবেদন পত্রে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব মাহমুদা কুলসুম মনি ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪৭৫০০৯ মোবাইল: ০২৭১৩১৮৭৩০৭ e-mail: laofeni84@gmail.com আপিলকারীকর্তৃপক্ষ জনাব মুহাম্মাৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০২৭১৩১৮৭৩০০
০৬	অধিগ্রহণ কার্যক্রমে অভিযোগ/ আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	ক। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। (ফরম নং- জেপ্রফে: ৭৮) খ। দাবির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	www.feni.gov.bd ফ্রন্টডেস্ক ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	আবেদন পত্রে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি	

Fai

## ০৪. নেজারত শাখা

### ৪.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি খাত ও /টাকা জমাদানের কোড) চার্জেস/ (কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, (আপিলকারী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	আর্থিক সাহায্য	১৫ কার্যদিবস	১) আবেদন পত্র ২) জাতীয় পরিচয়পত্র		---	জনাব তানভীর আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৭৫০১২ Email-ndcfeni@gmail.com উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, (আপিলকারী) জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov

### ৪.১ প্রতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি খাত ও /টাকা জমাদানের কোড) চার্জেস/ (তা উল্লেখ করতে হবে কখন প্রদান করতে হবে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, (আপিলকারী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	ক) আবাসিক হোটেল আবেদন ফি	১৫ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ ২) জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) ট্রেড লাইসেন্স ৪) আয়কর সনদপত্র	ফ্রন্ট ডেস্ক <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	<b>আবেদন ফি:</b> এক তারকা = ২,০০০/- দুই তারকা = ৩,০০০/- নিবন্ধন/রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭)	জনাব তানভীর আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৭৫০১২ Email-ndcfeni@gmail.com উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, (আপিলকারী) জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov
০২	ক) আবাসিক হোটেল নিবন্ধন	১৫ কার্যদিবস	৫) মালিকানার কাগজপত্র ৬) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		<b>নিবন্ধন ফি:</b> এক তারকা = ১০,০০০/- দুই তারকা = ২০,০০০/- নিবন্ধন/রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭)	
০৩	খ) আবাসিক হোটেল	৩০ কার্যদিবস	৭) কর্মচারীদের ম্যাডিকেল সার্টি:		<b>লাইসেন্স ফি:</b> এক তারকা = ৩০,০০০/-	

*Pai*

	লাইসেন্স		৮) ছবি ০২ কপি ৯) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: ১০) নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি (লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে) ১১) মুশক পরিশোধ সনদ ১২) ফায়ার সার্ভিসের সনদ ১৩) অডিট রিপোর্ট		দুই তারকা = ৫০,০০০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড (২-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) নবায়ন ফি : এক তারকা = ৫,০০০/- দুই তারকা = ১০,০০০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) ৩০-১০০ আসন (এসি) আবেদন ফি-২,৫০০/- নিবন্ধন ফি-২,৫০০/- লাইসেন্স ফি : ১০,০০০/- নবায়ন ফি- ৫,০০০/- ৩০-১০০ আসন (ননএসি) আবেদন ফি-১,৫০০/- নিবন্ধন ফি-১,৫০০/- লাইসেন্স ফি : ৫,০০০/- নবায়ন ফি- ৩,০০০/- ১০১-২০০ আসন এর উর্ধ্বে (এসি) আবেদন ফি-৩,০০০/- নিবন্ধন ফি-৩,০০০/- লাইসেন্স ফি : ১২,০০০/- নবায়ন ফি- ৬,০০০/- ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত (ননএসি) আবেদন ফি-২,০০০/- নিবন্ধন ফি-২,০০০/- লাইসেন্স ফি : ৬,৫০০/- নবায়ন ফি- ৪,০০০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড (২-৫৩০১-০০০১-১৮১৭) লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড (২-৫৩০১-০০০১-১৮১৮)	
০৪	গ) আবাসিক হোটেল লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস				
০৫	খ) রেস্তোঁরা নিবন্ধনের আবেদন	১৫ কার্যদিবস				
০৬	খ) রেস্তোঁরা নিবন্ধন	৩০ কার্যদিবস				
০৭	খ) রেস্তোঁরা লাইসেন্স	৩০ কার্যদিবস				
০৮	গ) রেস্তোঁরা লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস				
০৯	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স	ফ্রন্ট ডেস্ক <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	৫০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা ) কোড নং ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১	জনাব তানভীর আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৭৫০১২ Email-ndcfeni@gmail.com
	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং	০৭ কার্যদিবস	৪। মালিকানার কাগজপত্র ৫। ০২ কপি ছবি			

*Fai*

	লাইসেন্স নবায়ন		৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: ৮। আয়কর সার্টি: ও ভ্যাট সার্টি:	ফেনী		উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, (আপিলকারী) জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov
১০	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস			১,০০০/- (এক হাজার টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	
১১	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ দিন			১। পাইকারী- ৩০০০/=টাকা ২। খুচরা-১০০০/-টাকা কোড নং(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	
১২	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১ ১৪ দিন			১। পাইকারী- ১৫০০/=টাকা ২। খুচরা- ৫০০/- কোড নং(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	
১৩	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ দিন			ফি/চার্জেস ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা	
১৪	লৌহ জাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স ইস্যু	৩০ কার্যদিবস			ফি/চার্জেস ১,৫০০/- (এক হাজার পঁচাত্তর টাকা)	
	লৌহ জাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস			৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে)=	
১৫	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস			৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে)	
১৬	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস			৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে)	
১৭	মিষ্ণু ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস				
	মিষ্ণু ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস				

Fai

১৮	সিগারেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স ইস্যু	৩০ কার্যদিবস			৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে)	
১৯	সিগারেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস			১,৫০০/- (তিন হাজার টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে)	
২০	সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স ইস্যু	৩০ কার্যদিবস			১,২০০/- (এক হাজার দুইশত টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে)	
২১	সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস			১,৫০০/- (তিন হাজার টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	
২২	ভোজ্য লবন (বীট লবন অন্তর্ভুক্ত নয়) বিক্রয়ের লাইসেন্স ইস্যু	৩০ কার্যদিবস			ইস্যু - ৫০০/- নবায়ন- ২০০/- (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	
২৩	ভোজ্য লবন (বীট লবন অন্তর্ভুক্ত নয়) বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস				
২৪	চিনি (পাইকারী/সরব রাহকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স ইস্যু	৩০ কার্যদিবস			ইস্যু - ১ ৫০০/- নবায়ন- ৫০০/- (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	
২৫	চিনি (পাইকারী/সরব রাহকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস				

*fa*

২৬	ভোজ্য তেল (সরিষার তেল/সয়াবিন তেল/পাম তেল) (পাইকারী/ সরবরাহকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স ইস্যু	৩০ কার্যদিবস			ইস্যু - ২০০০/- নবায়ন- ১০০০/- (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)
২৭	ভোজ্য তেল (সরিষার তেল/সয়াবিন তেল/পাম তেল) (পাইকারী/ সরবরাহকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস			
২৮	সাবান (পাইকারী/সরব রাহকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স ইস্যু	৩০ কার্যদিবস			ইস্যু - ২০০০/- নবায়ন- ১০০/- (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)
২৯	সাবান (পাইকারী/সরব রাহকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস			
৩০	স্যানিটারি এবং পানি সরবরাহ জিনিসপত্র বিক্রয়ের লাইসেন্স (পাইকারী ও খুচরা) ইস্যু	৩০ কার্যদিবস			ইস্যু - ২৫০০/- নবায়ন- ১৫০০/- (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)
৩১	স্যানিটারি এবং পানি সরবরাহ জিনিসপত্র বিক্রয়ের	০৭ কার্যদিবস			

Pai

	লাইসেন্স (পাইকারী ও খুচরা)নবায়ন				
৩২	বাইসাইকেল এবং খুচরা যন্ত্রাংশ, টায়ার এবং টিউব বিক্রয়ের লাইসেন্স ইস্যু	৩০ কার্যদিবস			ইস্যু - ২০০০/- নবায়ন- ১৫০০/- (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)
৩৩	বাইসাইকেল এবং খুচরা যন্ত্রাংশ, টায়ার এবং টিউব বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস			
৩৪	গ্রাস এবং গ্রাসওয়্যার (বৈজ্ঞানিক এবং পরীক্ষাগার সরঞ্জামসহ) (পাইকারী/ সরবরাহকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স ইস্যু	৩০ কার্যদিবস			ইস্যু - ২০০০/- নবায়ন- ১৫০০/- (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)
৩৫	গ্রাস এবং গ্রাসওয়্যার (বৈজ্ঞানিক এবং পরীক্ষাগার সরঞ্জামসহ) (পাইকারী/ সরবরাহকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস			
৩৬	চিকিৎসা যন্ত্রপাতি ও আপ্রোপচার সরঞ্জাম (পাইকারী ও	৩০ কার্যদিবস			ইস্যু - ৩০০০/- নবায়ন- ২০০০/- (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)

*Pai*

	সরবরাহকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স ইস্যু				
৩৭	চিকিৎসা যন্ত্রপাতি ও আগ্রোপচার সরঞ্জাম (পাইকারী ও সরবরাহকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস			
৩৮	বৈদ্যুতিক ও রেডিও সামগ্রী এবং সরঞ্জামাদিসহ কেবল ও তার, টেলিভিশন সেট, বৈদ্যুতিক বাব, বৈদ্যুতিক পাখা(খুচরা/পাই কারী/ সরবরাহকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স ইস্যু	৩০ কার্যদিবস			
৩৯	বৈদ্যুতিক ও রেডিও সামগ্রী এবং সরঞ্জামাদিসহ কেবল ও তার, টেলিভিশন সেট, বৈদ্যুতিক বাব, বৈদ্যুতিক পাখা(খুচরা/পাই কারী/ সরবরাহকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস			ইস্যু -২ ৫০০/- নবায়ন- ১৫০০/- (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)

*fai*

৪০	কাগজ ও বোর্ড জাতীয় দ্রব বিক্রয়ের লাইসেন্স ইস্যু	৩০ কার্যদিবস			ইস্যু -১৫০০/- নবায়ন- ৮০০/- (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	
৪০	কাগজ ও বোর্ড জাতীয় দ্রব বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস				

### ৪.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি খাত ও /টাকা জমাদানের কোড) চার্জেস/ (কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / উর্ধ্বতন কর্মকর্তা,( আপীলকারী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	কর্মচারীদের বেতন, ভাতা ও চিকিৎসা সাহায্য	০৭ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে অবদান ২) সার্ভিস বহি ৩) ডাক্তারের সনদ ও ঔষধ ক্রয়ের রশিদ ৪) ছবি	ফ্রন্ট ডেস্ক <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	---	জনাব তানভীর আহমেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৭৫০১২ <a href="mailto:Email-ndcfeni@gmail.com">Email-ndcfeni@gmail.com</a> উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, (আপীলকারী) জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ <a href="mailto:Email-adcfeni@mopa.gov">Email-adcfeni@mopa.gov</a>

*Pai*

০৫. জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা

৫.০১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মা স)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১.	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেল/ শটগান এর লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০৪ কপি ৩। নাগরিক সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র ৫। ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেফিট ৬। ঘোষণাপত্র ৭। বাৎসরিক এক লক্ষ টাকা হিসেবে গত তিন অর্থ বছরের আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র ৮। শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদ * আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী  * বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট বাস্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	লাইসেন্স ফি বাবদঃ বন্দুক/রাইফেল/শটগান এর ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা সকল ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট ও ১০% আয়কর সরকারি কোষাগারে ❖ লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড- ১১২০১০১১০৫৯৫২- ১৪২২১০২ ❖ ১৫% ভ্যাট জমা কোড- ১১১০২০৪১০২০১৫- ১১৪১১০১ ❖ ১০% আয়কর জমা কোড- ১১১০২১৫১০২৪১৬- ১১১১১০১	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
০২.	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেল/ শটগান এর লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	<a href="http://www.arms.psd.gov.bd">www.arms.psd.gov.bd</a> এই ওয়েব সাইটের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন	--	লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ বন্দুক/রাইফেল/শটগান এর ক্ষেত্রে ৫,০০০/- টাকা। সকল ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট ও ১০% আয়কর সরকারি কোষাগারে ❖ নবায়ন ফি জমাদানের	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী

Pai

					কোড ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১৪২২১০২ ❖ ১৫% ভ্যাট জমা কোড- ১১১০২০৪১০২০১৫- ১১৪১১০১ ❖ ১০% আয়কর জমা কোড- ১১১০২১৫১০২৪১৬- ১১১১১০১	টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
০৩.	সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৪ কপি। ৩। নাগরিক সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র ৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেভিট ৬। ঘোষণাপত্র ৭। বাৎসরিক তিন লক্ষ টাকা হিসেবে গত তিন অর্থ বছরের আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র ৮। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ * আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	লাইসেন্স ফি বাবদ পিস্তল / রিভলবার এর ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা। সকল ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট ও ১০% আয়কর সরকারি কোষাগারে ❖ লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড- ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১৪২২১০২ ❖ ১৫% ভ্যাট জমা কোড- ১১১০২০৪১০২০১৫- ১১৪১১০১ ❖ ১০% আয়কর জমা কোড- ১১১০২১৫১০২৪১৬- ১১১১১০১	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a> জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>

Pai

০৪.	সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	<a href="http://www.arms.psd.gov.bd">www.arms.psd.gov.bd</a> এই ওয়েব সাইটের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন		লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ পিস্তল / রিভলবার এর ক্ষেত্রে ১০,০০০/- টাকা। সকল ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট ও ১০% আয়কর সরকারি কোষাগারে ❖ লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড- ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১৪২২১০২ ❖ ১৫% ভ্যাট জমা কোড- ১১১০২০৪১০২০১৫- ১১৪১১০১ ❖ ১০% আয়কর জমা কোড- ১১১০২১৪১০২৪১৬- ১১১১১০১	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
০৫.	কমিশন প্রাপ্ত সামরিক কর্মকর্তাদের বন্দুক/রাইফেল/ শটগান এর লাইসেন্স প্রদান	৫০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৪ কপি ৪। নাগরিক সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র ৬। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেফিট ৭। ঘোষণাপত্র ৮। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশপত্র ৯। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ * আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী  *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি মুক্ত	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
০৬.	কমিশন প্রাপ্ত সামরিক কর্মকর্তাদের বন্দুক/রাইফেল/ শটগান এর লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	<a href="http://www.arms.psd.gov.bd">www.arms.psd.gov.bd</a> এই ওয়েব সাইটের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন		ফি মুক্ত	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী

Fai

						টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: admfeni@gmail.com
০৭.	কমিশন প্রাপ্ত সামরিক কর্মকর্তাদের পিস্তল /রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৫০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৪ কপি ৪। নাগরিক সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র ৬। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেফিট ৭। ঘোষণাপত্র ৮। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশপত্র ৯। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ * আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী  *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি মুক্ত	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
০৮.	কমিশন প্রাপ্ত সামরিক কর্মকর্তাদের পিস্তল /রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	<a href="http://www.arms.psd.gov.bd">www.arms.psd.gov.bd</a> এই ওয়েব সাইটের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন	--	ফি মুক্ত	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
০৯.	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল/ শটগান এর	৫০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৪ কপি ৩। নাগরিক সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র ৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেফিট	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিসে কর্মরত কর্মকর্তাদের লাইসেন্স ফি প্রযোজ্য নয়	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>

Pai

	লাইসেন্স প্রদান		<p>৬। ঘোষণাপত্র</p> <p>৭। কর্মকর্তার পেজেট</p> <p>৮। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ</p> <p>* আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে</p>	<p>প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী</p> <p>* বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে</p>	<p>প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারি কর্মকর্তাগণ (চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত) লাইসেন্স ফি বাবদঃ বন্দুক/রাইফেল/শটগান এর ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা</p> <p>সকল ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট ও ১০% আয়করসরকারি কোষাগারে</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড- ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১৪২২১০২</li> <li>❖ ১৫% ভ্যাট জমা কোড- ১১১০২০৪১০২০১৫- ১১৪১১০১</li> <li>❖ ১০% আয়কর জমা কোড- ১১১০২১৫১০২৪১৬- ১১১১১০১</li> </ul>	<p>জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a></p>
১০.	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল/ শটগান এর লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	<p><a href="http://www.arms.psd.gov.bd">www.arms.psd.gov.bd</a> এই ওয়েব সাইটের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন</p>		<p>জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব শ্রেণীতে চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিসে কর্মরত কর্মকর্তাদের লাইসেন্স নবায়ন ফি প্রযোজ্য নয়</p> <p>প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারি কর্মকর্তাগণ (চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত) লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ বন্দুক/রাইফেল/শটগান এর ক্ষেত্রে ৫,০০০/- টাকা।</p> <p>সকল ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট ও ১০% আয়কর সরকারি কোষাগারে</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ নবায়ন ফি জমাদানের কোড-</li> </ul>	<p>জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a></p> <p>জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a></p>

Pa

					<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ১২২০১০১১০৫৯৫২-১৪২২১০২</li> <li>❖ ১৫% ভ্যাট জমা কোড-১১১০২০৪১০২০১৫-১১৪১১০১</li> <li>❖ ১০% আয়কর জমা কোড-১১১০২১৫১০২৪১৬-১১১১১০১</li> </ul>	
১১.	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৫০ কার্যদিবস	<p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র</p> <p>২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৪ কপি</p> <p>৩। নাগরিক সনদ</p> <p>৪। জাতীয় পরিচয়পত্র</p> <p>৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেফিট</p> <p>৬। ঘোষণাপত্র</p> <p>৭। কর্মকর্তার পেজেট</p> <p>৮। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ</p> <p>* আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে</p>	<p>(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a></p> <p>(খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী</p> <p>*বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে</p>	<p>জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব প্রেডভুক্ত চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিসে কর্মরত কর্মকর্তাদের লাইসেন্স নবায়ন ফি প্রযোজ্য নয়</p> <p>প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারি কর্মকর্তাগণ (চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত) V ইসেন্স ফি বাবদ পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা। সকল ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়কর সরকারি কোষাগারে</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড-১২২০১০১১০৫৯৫২-১৪২২১০২</li> <li>❖ ১৫% ভ্যাট জমা কোড-১১১০২০৪১০২০১৫-১১৪১১০১</li> <li>❖ ১০% আয়কর জমা কোড-১১১০২১৫১০২৪১৬-১১১১১০১</li> </ul>	<p>জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a></p> <p>জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a></p>

*Pai*

১২.	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	<a href="http://www.arms.psd.gov.bd">www.arms.psd.gov.bd</a> এই ওয়েব সাইটের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন	--	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিসে কর্মরত কর্মকর্তাদের লাইসেন্স নবায়ন ফি প্রযোজ্য নয় প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারি কর্মকর্তাগণ (চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত) লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ পিস্তল/রিভলবারের ক্ষেত্রে ১০,০০০/- টাকা। সকল ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট ও ১০% আয়কর সরকারি কোষাগারে <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ লাইসেন্স নবায়ন ফি জমাদানের কোড- ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১৪২২১০২</li> <li>❖ ১৫% ভ্যাট জমা কোড- ১১১০২০৪১০২০১৫- ১১৪১১০১</li> <li>❖ ১০% আয়কর জমা কোড- ১১১০২১৫১০২৪১৬- ১১১১১০১</li> </ul>	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a> জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
১৩.	পিতার /মাতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আবেদনপত্রের লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৪ কপি ৩। নাগরিক সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র ৫। ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে নোটারিকৃত না-দাবি নামা ৬। ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে এফিডেভিট ৭। ঘোষণাপত্র ৮। যার নামে হস্তান্তর হবে তার	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	লাইসেন্স ফি বাবদ ১। বন্দুকেরক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা ২। রাইফেলের ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা ৩। পিস্তলের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা সকল ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট ও ১০% আয়কর সরকারি কোষাগারে <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ লাইসেন্স ফি জমাদানের</li> </ul>	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a> জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>

Pai

			শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ * আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে		কোড- ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১৪২২১০২ ❖ ১৫% ভ্যাট জমা কোড- ১১১০২০৪১০২০১৫- ১১৪১১০১ ❖ ১০% আয়কর জমা কোড- ১১১০২১৫১০২৪১৬- ১১১১১০১	
১৪.	পিতা/মাতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আবেদনের লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ৩। নাগরিক সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র ৫। ওয়ারিশ সনদ ৬। মৃত্যু সনদ ৭। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেফিট ৮। ঘোষণাপত্র ৯। ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প নোটারিকৃত না- দাবি নামা * আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী  *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	লাইসেন্স ফি বাবদ ১। বন্দুক/রাইফেল/শটগান এর ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা ২। পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা সকল ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট ও ১০% আয়কর সরকারি কোষাগারে ❖ লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড- ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১৪২২১০২ ❖ ১৫% ভ্যাট জমা কোড- ১১১০২০৪১০২০১৫- ১১৪১১০১ ❖ ১০% আয়কর জমা কোড- ১১১০২১৫১০২৪১৬- ১১১১১০১	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
১৫.	ডুপ্লিকেট আবেদন লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদনপত্র দাখিল। ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি। ৩। লাইসেন্সের ফটোকপি। ৪। জিডির কপি। ৫। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু ফি জমা বাবদ চালানোর মূল কপি	কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি সংগ্রহ করতে হবে	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু ফি ৫০০/- টাকা সকল ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট ও ১০% আয়কর সরকারি কোষাগারে ❖ নবায়ন ফি জমা কোড- ১২২০১০১১০৫৯৫২-	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী

*Sai*

					১৪২২১০২ ❖ ১৫% ভ্যাট জমা কোড- ১১১০২০৪১০২০১৫- ১১৪১১০১ ❖ ১০% আয়কর জমা কোড- ১১১০২১৫১০২৪১৬- ১১১১১০১	টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
১৬.	বন্দুক/রাইফেল/ শটগান এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	৩০ কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সরাসরি আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সরাসরি আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে	--	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
১৭.	পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	৩০ কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সরাসরি আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সরাসরি আবেদন দাখিল করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে	--	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
১৮.	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৪ কপি। ৩। নাগরিক সনদ। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেফিট ৬। ঘোষণাপত্র ৭। মুক্তিযোদ্ধার গেজেট। * আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুক্তিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী  *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি মুক্ত	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>

Pai

১৯.	যাত্রা/মেলার অনুমতি প্রদান	১৫ কার্যদিবস	সরাসরি আবেদনের মাধ্যমে অনুমতি প্রদান	নিজ উদ্যোগে আবেদন করতে হবে।	..	<p>জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a></p> <p>জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a></p>
২০.	পিপি/এপিপিদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	বিল দাখিল এবং সংশ্লিষ্ট আদালতের প্রত্যয়নপত্রের আলোকে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষবিল পরিশোধ করা হয়।	ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	..	<p>জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a></p> <p>জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a></p>
২১.	দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১.নির্ধারিত 'বি' ফরম মোতাবেক আবেদন ২.নাগরিক সনদ-০১ কপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০১ ৪.ভোটার আইডির ফটোকপি-০১ ৫. ব্যাংক স্টেটমেন্ট-০১ কপি ৬. ৩০০ টাকার স্ট্যাম্প প্রিন্টার্সের সাথে চুক্তিপত্র মূল কপি ৭. অভিজ্ঞতার সনদ -০১ কপি ৮. শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদ- ০১ কপি করে ৯. আয়কর সনদ -০১ কপি ১০. পত্রিকা অফিসের জন্য উপযুক্ত প্রমাণক (উপরোক্ত সকল সনদ ও ডকুমেন্টের সত্যায়ন পূর্বক দাখিল করতে হবে)	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	---	<p>জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a></p> <p>জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a></p>

*Fai*

২২.	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। জাতীয় পরিচয়পত্র, ২। দুই কপি ছবি, ৩। ট্রেড লাইসেন্স, ৪। মালিকানা কাগজপত্র, ৫। আয়কর সার্টিফিকেট ও ৬। সেসপার বোর্ড সার্টিফিকেট।	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী  *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	চালানের মাধ্যমে ফি/চার্জ সরকারি কোষাগারে জমা ২৫০/- কোড -১-০৭৪২-০০০১-২৬৮১ ভ্যাট= ৩৮/- কোড ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
-----	--------------------------------	-----------------	---	--	--	--

### ৫.০২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মা স)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আশীল করা যাবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। প্রত্যয়নপত্র ৩। আগ্নেয়াস্ত্র সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা ৪। আগ্নেয়াস্ত্রের ধরণ ৫। ব্যাংক শাখা/প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবল ৬। আয়কর সংক্রান্ত তথ্যাদি ৭। ব্যাংকের/প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার বিবরণী ৮। গার্ডের অনুকূলে পুলিশ প্রতিবেদন ৯। গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত ১০। গার্ডের অস্ত্র পরিচালনা সনদ ১১। বাড়ী ভাড়া চুক্তিনামা	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী  *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	লাইসেন্স ফি বাবদ বন্দুক/শটগান এর ক্ষেত্রে ১। আর্থিক প্রতিষ্ঠান/ব্যাংক ২০,০০০/-টাকা ২। অন্যান্য প্রতিষ্ঠান ৫০,০০০/- টাকা ৩। ডিলার/সেরামতকারী প্রতিষ্ঠান ২০,০০০/- টাকা ৪। সেফ কিপিং ১৫,০০০/-টাকা সকল ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়কর সরকারি কোষাগারে সরকারি কোষাগারে ❖ লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড- ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১৪২২১০২ ❖ ১৫% ভ্যাট জমা কোড- ১১১০২০৪১০২০১৫-	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>

Pai

					১১৪১১০১ ❖ ১০% আয়কর জমা কোড- ১১১০২১৫১০২৪১৬- ১১১২১০১	
০২	প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদত্ত লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	<a href="http://www.arms.psd.gov.bd">www.arms.psd.gov.bd</a> এই ওয়েব সাইটের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন		লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ বন্দুক/শটগান এর ক্ষেত্রে ১। আর্থিক প্রতিষ্ঠান/ব্যাংক ৫,০০০/-টাকা ২। অন্যান্য প্রতিষ্ঠান ১০,০০০/-টাকা ৩। ডিলার/মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান ৫,০০০/- টাকা ৪। সেফ কিপিং ৩,০০০/-টাকা সকল ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়কর সরকারি কোষাগারে সরকারি কোষাগারে ❖ লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড- ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১৪২২১০২ ❖ ১৫% ভ্যাট জমা কোড- ১১১০২০৪১০২০১৫- ১১৪১১০১ ❖ ১০% আয়কর জমা কোড- ১১১০২১৫১০২৪১৬- ১১১২১০১	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
০৩	সরকারি/ আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানকে এসিড লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে আবেদন করতে হবে	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	লাইসেন্স ফি বাবদ সাধারণ ব্যবহার- ১০ লিটার পর্যন্ত সাধারণ- ৫,০০০/- টাকা জমাদানের কোড নং: ১-৪২৩২-০০০০-১৮৫৪ মূল লাইসেন্সের ১৫% ভ্যাট ভ্যাট জমাদানের কোড নং-১-	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল

*fai*

				*বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১১৩৬-০০০৫-০৩১১ আয়কর জমাদানের কোড নং-১-১১৪১-০১৩০-০১১১	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
০৪	সরকারি/ আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের প্রদত্ত এসিড লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	১. লাইসেন্সের মূলকপি অনুলিপি ২. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সকল কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল কাগজপত্রের অনুলিপি ৩. নবায়ন ফি জমাদানের চালানের মূল কপি		নবায়ন ফি বাবদ নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-এর ৫% জমাদানের কোড নং: ১-৪২৩২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাট মূল লাইসেন্সের ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড নং: ১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১ আয়কর জমাদানের কোড নং-১-১১৪১-০১৩০-০১১১	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
০৫	শিক্ষা/ গবেষণা প্রতিষ্ঠানকে এসিড লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	১. লাইসেন্সের মূলকপি অনুলিপি ২. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সকল কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল কাগজপত্রের অনুলিপি ৩. নবায়ন ফি জমাদানের চালানের মূল কপি	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী  *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	সাধারণ ব্যবহার- ১০ লিটার পর্যন্ত শিক্ষাও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য: ৩,০০০/- টাকা জমাদানের কোড নং: ১-৪২৩২-০০০০-১৮৫৪ আয়কর জমাদানের কোড নং-১-১১৪১-০১৩০-০১১১	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
০৬	শিক্ষা/ গবেষণা প্রতিষ্ঠানের প্রদত্ত এসিড লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	১. লাইসেন্সের মূলকপি অনুলিপি ২. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সকল কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল কাগজপত্রের অনুলিপি ৩. নবায়ন ফি জমাদানের চালানের মূল কপি		নবায়ন ফি বাবদ নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-এর ৫% জমাদানের কোড নং: ১-৪২৩২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাট মূল লাইসেন্সের ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড নং: ১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১ আয়কর জমাদানের কোড নং-১-১১৪১-০১৩০-০১১১	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
০৭	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স	৪০ কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্র/ইউপি সনদ/দোকানের মালিকানা/ভাড়ার স্বপক্ষে প্রমাণপত্র/ড্রইড	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	লাইসেন্স ফি বাবদ ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার: ২৫,০০০/- টাকা	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা

*Fai*

	প্রদান		লাইসেন্স/আয়কর নিজের জমি হলে দলিলের ছায়ািলিপি	(খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী  *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	(খ) সাধারণ ব্যবহার: ১০ লি: পর্যন্ত অন্যান্য: ৫,০০০/- টাকা (গ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লি: উর্ধ্বে: ৭,০০০/- টাকা জমাদানের কোড নং: ১-৪২৩২- ০০০০-১৮৫৪ ভ্যাট মূল লাইসেন্সের ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড নং:১- ১১৩৬-০০০৫-০৩১১ আয়কর জমাদানের কোড নং-১- ১১৪১-০১৩০-০১১১	টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
০৮	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	১. লাইসেন্সের মূলকপির অনুলিপি ২. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সকল কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল কাগজপত্রের অনুলিপি ৩. নবায়ন ফি জমাদানের চালানের মূল কপি	..	নবায়ন ফি বাবদ নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-এর ৫% জমাদানের কোড নং: ১-৪২৩২- ০০০০-১৮৫৪ ভ্যাট মূল লাইসেন্সের ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড নং:১- ১১৩৬-০০০৫-০৩১১ আয়কর জমাদানের কোড নং-১- ১১৪১-০১৩০-০১১১	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
০৯	এসিড পরিবহন লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে আবেদন করতে হবে	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী  *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	লাইসেন্স ফি বাবদ এসিড পরিবহনের লাইসেন্স ফি ১০০/-টাকা। জমাদানের কোড নং: ১-৪২৩২- ০০০০-১৮৫৪ আয়কর জমাদানের কোড নং-১- ১১৪১-০১৩০-০১১১	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
১০	এসিড পরিবহন লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	লাইসেন্সধারীকে মূল লাইসেন্সসহ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী এর জে, এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে	..	নবায়ন ফি বাবদ নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-এর ৫% জমাদানের কোড নং: ১-৪২৩২- ০০০০-১৮৫৪ ভ্যাট মূল লাইসেন্সের ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড নং:১-	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল

Pai

					১১৩৬-০০০৫-০৩১১ আয়কর জমাদানের কোড নং-১- ১১৪১-০১৩০-০১১১	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
১১	এসিড বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে আবেদন করতে হবে। জাতীয় পরিচয়পত্র/ইউপি সনদ/দোকানের মালিকানা/ভাড়ার স্বপক্ষেপ্রমাণপত্র/ট্রেড লাইসেন্স/আয়কর নিজের জমি হলে দলিলের ছায়ািলিপি	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী  *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	লাইসেন্স ফি বাবদ এসিড বিক্রয় লাইসেন্স ফি ৫০০০/- টাকা জমাদানের কোড নং: ১-৪২৩২- ০০০০-১৮৫৪ আয়কর জমাদানের কোড নং-১- ১১৪১-০১৩০-০১১১	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
১২	এসিড বিক্রয় লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	১. লাইসেন্সের মূলকপির অনুলিপি ২. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সকল কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল কাগজপত্রের অনুলিপি ৩. নবায়ন ফি জমাদানের চালানের মূল কপি		নবায়ন ফি বাবদ নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-এর ৫% জমাদানের কোড নং: ১-৪২৩২- ০০০০-১৮৫৪ ভ্যাট মূল লাইসেন্স ফি'র ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড নং: ১- ১১৩৬-০০০৫-০৩১১ আয়কর জমাদানের কোড নং-১- ১১৪১-০১৩০-০১১১	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>
১৩	ছাপাখানা সংরক্ষণের ঘোষণাপত্র অনুমোদন প্রদান	২০ কর্মদিবস	১. স্থানীয়ভাবে তৈরি কৃত আবেদন ফরম আবেদন ২. নাগরিক সনদ-০১ কপি ফটোকপি- ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১কপি ৩. ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি-০১ ৫. ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৬. মেশিন ক্রয়ের কাগজপত্র (উপরোক্ত সকল সনদ ও ডকুমেন্ট সত্যায়ন পূর্বক দাখিল করতে হবে)	(ক) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a> (খ) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী  *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	---	জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: <a href="mailto:jmsectionfeni@yahoo.com">jmsectionfeni@yahoo.com</a>  জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী টেলিফোন ০২৩৩-৪৪৭৫০০ e mail: <a href="mailto:admfeni@gmail.com">admfeni@gmail.com</a>

Pai

০৬. স্থানীয় সরকার শাখা:

৬.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সনদ অনলাইনের মাধ্যমে সংশোধনের আবেদন	১৫ কার্যদিবস	১. অনলাইনে সংশোধনের আবেদন ২. প্রমানক হিসেবে এখতিয়ার সম্পন্ন ডাক্তারের/হাসপাতালের /ক্লিনিকের সনদ/ পাবলিক পরীক্ষার সনদ অনলাইন আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে। ৩. পূর্বে ইস্যুকৃত জন্ম নিবন্ধন সনদ ও মৃত্যু নিবন্ধন সনদ অনলাইন আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-২১২ ২য় তলা) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব পূদম পুষ্প চাকমা সিনিয়র সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুছাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e mail: <a href="mailto:dcfeni@mopa.gov.bd">dcfeni@mopa.gov.bd</a>

৬.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি	০২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বৈদেশিক ছুটির বিষয়ে পরিষদের অনুমোদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-২১২ ২য় তলা) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব পূদম পুষ্প চাকমা সিনিয়র সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুছাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e mail: <a href="mailto:dcfeni@mopa.gov.bd">dcfeni@mopa.gov.bd</a>
০২	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের পাসপোর্ট	০৩ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. নির্ধারিত অনাপত্তি ফরম পত্র ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-২১২ ২য় তলা)	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব পূদম পুষ্প চাকমা সিনিয়র সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩

*Sai*

	ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র			<a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>		মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e mail: dcfeni@mopa.gov.bd
০৩	অবসর/মৃত্যুজনিত কারণে ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের আনুষ্ঠানিক/ল্যাম গ্রান্ট /ভবিষ্য তহবিল প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. প্রার্থী/ওয়ারিশ কর্তৃক আবেদন ২. ওয়ারিশ সনদ ৩. মৃত্যু সনদ ৪. ওয়ারিশগণ প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৫. পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-২১২ ২য় তলা) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব পূদম পুষ্প চাকমা সিনিয়র সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e mail: dcfeni@mopa.gov.bd
০৪	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি	০৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-২১২ ২য় তলা) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব পূদম পুষ্প চাকমা সিনিয়র সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e mail: dcfeni@mopa.gov.bd
০৫	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের ভবিষ্য তহবিলের ক্ষমাকৃত অর্থ উত্তোলন	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ব্যাংক হিসাব বিবরণী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-২১২ ২য় তলা) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব পূদম পুষ্প চাকমা সিনিয়র সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০

Pai

৬.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	অবসর/মৃত্যুজনিত কারণে শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুষ্ঠানিক/ল্যাম্প গ্রান্ট/ভবিষ্য তহবিল প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. প্রার্থী/ওয়ারিশ কর্তৃক আবেদন ২. ওয়ারিশ সনদ ৩. মৃত্যু সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. ওয়ারিশগণ প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৫. পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-২১২ ২য় তলা) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব পূদম পুষ্প চাকমা সিনিয়র সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মদ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e mail: dcfeni@mopa.gov.bd
০২	শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন/অর্জিত ছুটি	০৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-২১২ ২য় তলা) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব পূদম পুষ্প চাকমা সিনিয়র সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মদ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e mail: dcfeni@mopa.gov.bd
০২	শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ উত্তোলন	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ব্যাংক হিসাব বিবরণী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-২১২ ২য় তলা) <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব পূদম পুষ্প চাকমা সিনিয়র সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৫০৮৩৭৮ আপীল কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মদ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e mail: dcfeni@mopa.gov.bd

Pai

০৭. সাধারণ শাখা

ক্রঃনং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ত্রুটি সংশোধন বিষয়ে মতামত	১৫ কার্যদিবস	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের লিখিত আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	--		মো. আবদুর রহমান সিনিয়র সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৩৩৪৪-৭৫০১০ সেল ফোন-০১৬১৪-৩১২৫৮২ রুম নম্বর-২০৬/ক Email-cgeneralfeni@gmail.com	মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-০১৭১৩১৮৭৩০১ রুম নম্বর-২০৫/খ Email-dcfeni@mopa.gov.bd
০২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদপত্র পাওয়ার জন্য আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১৫ কার্যদিবস	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের লিখিত আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	--		মো. আবদুর রহমান সিনিয়র সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৩৩৪৪-৭৫০১০ সেল ফোন-০১৬১৪-৩১২৫৮২ রুম নম্বর-২০৬/ক Email-cgeneralfeni@gmail.com	মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-০১৭১৩১৮৭৩০১ রুম নম্বর-২০৫/খ Email-dcfeni@mopa.gov.bd
০৩	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৭ কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠান ও আর্থিকভাবে অক্ষম সংস্কৃতিসেবীগণ আবেদন করতে পারবেন। ১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখে আবেদন করতে হবে ২. নির্ধারিত আবেদন ফরমে জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে ৩. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি সম্পাদকের প্যাডে আবেদন করতে হবে	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সাধারণ শাখা হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ করা যাবে। ২। জেলা কালচারাল অফিসার এর কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মো. আবদুর রহমান সিনিয়র সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৩৩৪৪-৭৫০১০ সেল ফোন-০১৬১৪-৩১২৫৮২ রুম নম্বর-২০৬/ক Email-cgeneralfeni@gmail.com	মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-০১৭১৩১৮৭৩০১ রুম নম্বর-২০৫/খ Email-dcfeni@mopa.gov.bd
০৪	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদান প্রদান	০৭ কার্যদিবস	আর্থিকভাবে অক্ষম ক্রীড়াসেবীগণ আবেদন করতে পারবেন ১. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের	০১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখা হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ করা	বিনামূল্যে	মো. আবদুর রহমান সিনিয়র সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৩৩৪৪-৭৫০১০	মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪

Pai

			নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে। ২ নির্ধারিত আবেদন ফরমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে।	যাবে ০২। মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হতেও ফরম সংগ্রহ করা যাবে। <a href="https://bkkf.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bkkf.portal.gov.bd/notices/427ac904_abf7_46f0_9004_5a95fca34c07/2021-07-19-05-25-167246a0eb4b8cfa3cdfefbfa619300b.pdf">https://bkkf.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bkkf.portal.gov.bd/notices/427ac904_abf7_46f0_9004_5a95fca34c07/2021-07-19-05-25-167246a0eb4b8cfa3cdfefbfa619300b.pdf</a>		সেল ফোন-০১৬১৪-৩১২৫৮২ রুম নম্বর-২০৬/ক Email-cgeneralfeni@gmail.com	মোবাইল নম্বর-০১৭১৩১৮৭৩০১ রুম নম্বর-২০৫/খ Email-dcfeni@mopa.gov.bd
০৫	এনজিও এর অনুকূলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১ এনজিও এর নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন ২ অনুমোদিত এফ ডি আর এর কপি	১ সংশ্লিষ্ট এন জিও ২ এনজিও ব্যুরো ৩ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে ৪ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো. আবদুর রহমান সিনিয়র সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৩৩৪৪-৭৫০১০ সেল ফোন-০১৬১৪-৩১২৫৮২ রুম নম্বর-২০৬/ক Email-cgeneralfeni@gmail.com	মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-০১৭১৩১৮৭৩০১ রুম নম্বর-২০৫/খ Email-dcfeni@mopa.gov.bd
০৬	বেসাময়িক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় কোন সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী র মৃত্যুবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান নীতিমালা - ২০১৩ অনুযায়ী আবেদন পত্র জনপ্রশাসন	১৫ (পনেরো) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২. ইউনিয়ন/ মেয়র পৌরসভা কর্তৃক মৃত্যুর সনদ অথবা হাসপাতাল এর প্রতিনিধি কর্তৃক মৃত্যুর সনদ ৩. ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/ মেয়র কর্তৃক ওয়ারিশ সনদ ৪. রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে প্রত্যয়ন পত্র ৫. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৩কপি ৬. ইউনিয়ন/ মেয়র পৌরসভা চেয়ারম্যান কর্তৃক ওয়ারিশদের ছবি সহ ক্ষমতাপত্র অর্পণ সনদ ৭. ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/ মেয়র	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট <a href="http://www.mopa.gov.bd">www.mopa.gov.bd</a> হতে ডাউন লোড করা যাবে পৌরসভা/ হাসপাতাল/ইউনিয়নপ রিষদ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ---- পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	মো. আবদুর রহমান সিনিয়র সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৩৩৪৪-৭৫০১০ সেল ফোন-০১৬১৪-৩১২৫৮২ রুম নম্বর-২০৬/ক Email-cgeneralfeni@gmail.com	মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-০১৭১৩১৮৭৩০১ রুম নম্বর-২০৫/খ Email-dcfeni@mopa.gov.bd

Pai

	মন্ত্রালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত এবং চেক হস্তান্তরপূর্বক সার্ভিস রিটার্ন প্রেরণ		পৌরসভা কর্তৃক নন ম্যারিজ সনদপত্র ৮. মৃত কর্মচারী ও আবেদন কারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৯. সার্ভিস বই এর সত্যায়িত ফটোকপি ১০. শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র	পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত			
০৭	সরকারি কর্মকর্তাদের আবাসন সংক্রান্ত	০৭( সাত) কার্য দিবস	সরকারি কর্মকর্তা কর্তৃক লিখিত আবেদন	সরকারি কর্মকর্তা কর্তৃক লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	মো. আবদুর রহমান সিনিয়র সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৩৩৪৪-৭৫০১০ সেল ফোন-০১৬১৪-৩১২৫৮২ রুম নম্বর-২০৬/ক Email-cgeneralfeni@gmail.com	মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-০১৭১৩১৮৭৩০১ রুম নম্বর-২০৫/খ Email-dcfeni@mopa.gov.bd
০৮	"তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯" অনুযায়ী তথ্য প্রদান সংক্রান্ত	২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	তথ্য কমিশন বাংলাদেশ ওয়েবসাইট হতে আবেদন ফরম ডাউনলোড করতে হবে <a href="https://infocom.gov.bd/sites/default/files/files/infocom.portal.gov.bd/forms/a3ff13fe9523447085ce708c21cc7abc/request_information%20(1).pdf">https://infocom.gov.bd/sites/default/files/files/infocom.portal.gov.bd/forms/a3ff13fe9523447085ce708c21cc7abc/request_information%20(1).pdf</a>		মো. আবদুর রহমান সিনিয়র সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৩৩৪৪-৭৫০১০ সেল ফোন-০১৬১৪-৩১২৫৮২ রুম নম্বর-২০৬/ক Email-cgeneralfeni@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম ফোন নম্বর: ০১৭১৩১২০৭৯৫ Email- divcomchittagong@mopa.gov.bd

*Jai*

০৮. সংস্থাপন শাখা

৮.১ আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ননগেজেটেড কর্মচারীদের পেনশন অনুমোদন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহনের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। পেনশন ফরম ২১. ২। সার্ভিস বহি ৩। পিআরএলএ গমনের মঞ্জুরীপত্র ৪। সত্যায়িত ছবি ০৫ কপি (পাঁচ) ৫। উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ০৪ (চার) কপি ৬। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ০৪ (চার) কপি। ৭। শেষ বেতন প্রত্যয়নপত্র ৮। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	পেনশন ফরম (ফরম নং-২.১) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে হবে	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
০২	পারিবারিক পেনশন অনুমোদন (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১৫ কার্যদিবস	১। পেনশন ফরম ২২. ২। পিআরএলএ গমনের মঞ্জুরীপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ) ৩। সত্যায়িত ছবি ০৫ কপি (পাঁচ) ৪। উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ০৪ (চার) কপি ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ০৪ কপি (চার) ৬। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	পেনশন ফরম (ফরম নং-২.২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd

Pai

০৩	পারিবারিক পেনশন অনুমোদন ( অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগির মৃত্যু হলে)	১৫ কার্যদিবস	১। পেনশন ফরম ২২. ২। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও ননম্যারিজ সার্টিফিকেট ৩। সত্যায়িত ছবি ০৫কপি। (পাঁচ) ৪। অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পনপত্র ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ০৪ (চার) কপি ৬। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	পেনশন ফরম (ফরম নং-২.২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
০৪	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস	কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন	আবেদন ফরম সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী এ পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
০৫	অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমা অর্থ মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস	কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	আবেদন ফরম সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী এ পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
০৬	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস	কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	আবেদন ফরম সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী এ পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
০৭	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম ও ২য় অগ্রিম অনুমোদন।	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯) ২। সাদা কাগজে আবেদন। ৩। সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকার স্লিপ।	নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯) সংস্থাপন শাখায় এবং আবেদন (আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে)।	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd

fai

০৮	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ৩য় অগ্রিম অনুমোদন।	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯) ২। সাদা কাগজে আবেদন। ৩। সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকার স্লিপ	নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯) সংস্থাপন শাখায় এবং আবেদন (আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে)।	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
০৯	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	১০ কার্যদিবস	১। চাকুরী বহি ২। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং- ৪০) ৩। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
১০	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	১০ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং- ৪০) ২। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
১১	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর	০৩ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং ৪০- ২। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
১২	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং ৪০- ২। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd

*Fai*

			কার্যালয় এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে।				
১৩	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম(বাংলাদেশ ফরম নং(৪০- ২। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
১৪	মহিলা কর্মকর্তাদের মার্ত্ব ছুটি মঞ্জুর	০৭ কর্মদিবস	১। ডাক্তারী সনদপত্র ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
১৫	তৃতীয় শ্রেণীর মহিলা কর্মচারীদের মার্ত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	০৭ কর্মদিবস	১। ডাক্তারী সনদপত্র ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
১৬	কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	১। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন ২। চাকুরীতে নিয়োগের প্রজ্ঞাপনের অনুলিপি ৩। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ন্যাস্ত করণের প্রজ্ঞাপন ৪। জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ে বা অন্যান্য কার্যালয়ে পদায়নের প্রজ্ঞাপন ৫। প্রশিক্ষণের সনদ ৬। কেস এনোটেশননের সনদ ৭। ড্রাজারী প্রশিক্ষণ	আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd

*Pci*

			সনদ ৮। বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেটের অনুলিপি ৯। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত পত্রের অনুলিপি				
১৭	কর্মকর্তাদের কর্মকালীন প্রশিক্ষণ	১০ কার্যদিবস	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
১৮	কর্মকর্তাদের শান্তি বিনোদন ছুটি	০৭ কার্যদিবস	১। কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত আবেদন ২। জেলা হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক হালনাগাদকৃত ছুটির প্রত্যয়নপত্র	আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
১৯	কর্মকর্তাদের জিপিএফ থেকে অগ্রিম উত্তোলন	০৭ কার্যদিবস	১। কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত আবেদন ২। জেলা হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক জিপিএফ ফাডে জমাকৃত অর্ধের হিসাব বিবরণী	আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
২০	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ী করণ সংক্রান্ত আবেদন মঞ্জুর	০৫ কার্যদিবস	১। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের চাকুরী সন্তুষ্টিজনিত সুপারিশ	আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
২১	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের পৃথ নির্মাণ অগ্রিম অনুমোদন।	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ( ফরম নং জিএফআর- ২৮ ও বাংলাদেশ ফরম নং ৩০-এ) ২। অংগীকারনামা। ৩। জমি স্বত্বের	ফরম নং জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশ ফরম নং- ৩০ এ সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd

Pai

			প্রামাণিক দলিল।	দাখিল করতে হবে			
২২	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ মেরামত অগ্রিম অনুমোদন	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ফরম নং জিএফআর-২৮ ৩। বাংলাদেশ ফরম নং ৩০-এ	ফরম নং জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশ ফরম নং- ৩০ এ সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
২৩	কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি অনুমোদন (দেশের অভ্যন্তরে)	০৭ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (ফরম নং-২৩৯৫) (জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির প্রত্যয়নকৃত) ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	অর্জিত ছুটির ফরম সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করবেন।	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd
২৪	কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ (বহিঃবাংলাদেশ)	০৭ কার্যদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (ফরম নং(২৩৯৫- (জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির প্রত্যয়নকৃত) ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন ৩। নির্ধারিত ১২ কলামের ফরম	অর্জিত ছুটির ফরম সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করবেন।	বিনামূল্যে	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং ০১৮১৫৯১১৯৪৭ Email-aoestablishmentfeni@gmail.com	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ Email-adcgfeni@mopa.gov.bd

Pai

## ৯. রেকর্ডরুম শাখা

### ৯.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	ফৌজদারি মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরি)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ১০০/-টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই- সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেডার এর দোকান/ডেস্কে	১০০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
০২.	ফৌজদারি মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ১০০/-টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই- সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেডার এর দোকান/ডেস্কে	১০০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
০৩.	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ (জরুরি)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ১০০/-টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই- সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেডার এর দোকান/ডেস্কে	১০০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
০৪.	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ১০০/-টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই- সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেডার এর দোকান/ডেস্কে	১০০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
০৫.	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ১০০/-টাকা কোর্ট ফিসহ	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্সপ্রাপ্ত	১০০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),

*Fai*

	আদালতে দায়েরকৃত মামলা ও আপিল মামলার নকল সরবরাহ (জরুরি)	প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি	স্ট্যাম্প ভেস্তার এর দোকান/ডেক		e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	ফেনী ফোনঃ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
০৬.	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতে দায়েরকৃত মামলা ও আপিল মামলার নকল সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ১০০/-টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেস্তার এর দোকান/ডেক	১০০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী ফোনঃ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
০৭.	রাজস্ব মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরি)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ১০০/-টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেস্তার এর দোকান/ডেক	১০০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী ফোনঃ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
০৮.	রাজস্ব মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ১০০/-টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেস্তার এর দোকান/ডেক	১০০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী ফোনঃ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
০৯.	সি.এস, খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরি)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ কার্যদিবস	<a href="http://www.land.gov.bd">www.land.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে গিয়ে আবেদন করতে হবে।		সাধারণ ফি ১০০/- টাকা ডাকযোগে ১৪০/- টাকা। প্রবাসীদের জন্য নির্ধারিত ডাকমাসুল দিয়ে আবেদন করতে হবে।	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী ফোনঃ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
১০.	সি.এস., খতিয়ান এর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	<a href="http://www.land.gov.bd">www.land.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে গিয়ে আবেদন		সাধারণ ফি ১০০/- টাকা	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),

*faci*

	সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ কার্যদিবস	করতে হবে।		ডাকযোগে ১৪০/- টাকা। প্রবাসীদের জন্য নির্ধারিত ডাকমাসুল দিয়ে আবেদন করতে হবে।	e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	ফেনী ফোনঃ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
১১.	এস.এ. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরি)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ কার্যদিবস	<a href="http://www.land.gov.bd">www.land.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে গিয়ে আবেদন করতে হবে।		সাধারণ ফি ১০০/- টাকা ডাকযোগে ১৪০/- টাকা। প্রবাসীদের জন্য নির্ধারিত ডাকমাসুল দিয়ে আবেদন করতে হবে।	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী ফোনঃ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
১২.	এস.এ. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ কার্যদিবস	<a href="http://www.land.gov.bd">www.land.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে গিয়ে আবেদন করতে হবে।		সাধারণ ফি ১০০/- টাকা ডাকযোগে ১৪০/- টাকা প্রবাসীদের জন্য নির্ধারিত ডাকমাসুল দিয়ে আবেদন করতে হবে।	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী ফোনঃ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
১৩.	বি.এস. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরি)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ কার্যদিবস	<a href="http://www.land.gov.bd">www.land.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে গিয়ে আবেদন করতে হবে।		সাধারণ ফি ১০০/- টাকা ডাকযোগে ১৪০/- টাকা প্রবাসীদের জন্য নির্ধারিত ডাকমাসুল দিয়ে আবেদন করতে হবে।	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী ফোনঃ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
১৪.	বি.এস. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি	<a href="http://www.land.gov.bd">www.land.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে গিয়ে আবেদন করতে হবে।		সাধারণ ফি ১০০/- টাকা ডাকযোগে ১৪০/-	জনাব শিফাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail:	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী

Pai

	সরবরাহ (সাধারণ)	সাপেক্ষে ০৫ কার্যদিবস			টাকা। প্রবাসীদের জন্য নির্ধারিত ডাকমাসুল দিয়ে আবেদন করতে হবে।	<a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	ফোনঃ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
১৫.	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ কার্যদিবস	<a href="http://www.land.gov.bd">www.land.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে গিয়ে আবেদন করতে হবে।		সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় ১- ৪৬৩৭-০০০১- ১২২১ কোডে ট্রেজারি চালানে ৫০০/- টাকাসাধারণ ফি ১০০/- টাকা ডাকযোগে ১৪০/- টাকা দেশের মধ্যে, প্রবাসীদের জন্য নির্ধারিত ডাকমাসুলদিয়ে আবেদন করতে হবে।	জনাব শিকাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী ফোনঃ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>
১৬	সার্টিং সরবরাহ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ কার্যদিবস	<a href="http://www.land.gov.bd">www.land.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে গিয়ে আবেদন করতে হবে।		সাধারণ ফি ১০০/- টাকা ডাকযোগে ১৪০/- টাকা। প্রবাসীদের জন্য নির্ধারিত ডাকমাসুল দিয়ে আবেদন করতে হবে।	জনাব শিকাত বিনতে আরা সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা e-mail: <a href="mailto:acrecordroomfeni@gmail.com">acrecordroomfeni@gmail.com</a>	জনাব অভিষেক দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী ফোনঃ০২৩৩-৪৪৭৫০০৬ e-mail: <a href="mailto:adcrfeni@gmail.com">adcrfeni@gmail.com</a>

*Pai*

## ১০. জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

### ১০.১) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	সরকারী রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন শুফসিলডুল্ডু ব্যাংক/ সরকারী বিভিন্ন দপ্তর/ সংস্থা হতে সার্টিফিকেট গ্রহণ এবং পিডিআর গ্র্যান্ট অনুসারে মামলা নিষ্পত্তিকরণ	সংশ্লিষ্ট দেনাদারের নিকট হতে দাবী আদায় না হওয়া পর্যন্ত	দাবীদার পক্ষের নিকট হতে সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের নিমিত্ত অনুরোধ পত্র পাওয়ার পর সঠিকতা যাচাই করে সার্টিফিকেট মামলা আমলে নেয়া হয়  ১। সার্টিফিকেটের নিমিত্ত অনুরোধ পত্র  ২। এ্যাডভোলারেম ফি(কোর্ট ফি ৬ (নং কলামে উলিখিত হারে কোর্ট ফি আদায় করা হয়  ৩। প্রসেস ফি - ১টাকার -/১০০০.০০, উর্ধ্ব পরিমান দাবীর উপর ৫৭/- টাকা হারে প্রসেস ফিস আদায় করা হয়  ৪। দেনাদার কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন পত্রের সাথে- ৩০/-টাকা হারে কোর্ট ফি আদায় করা হয়	১। জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা ২। ট্রেজারী শাখা	১৮-৭০ সালের কোর্ট ফি আইন মোতাবেক দাবীর পরিমান অনুযায়ী মামলা দায়ের কালীন সময়ে কোর্ট ফি ও প্রসেস ফি দাবীদার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিল করা হয়  কোর্ট ফিস এর পরিমান ১। দাবীর পরিমান ১০হাজার টাকা -/১০০০, পর্যন্ত ১০% হারে ২। ১০,০০০,২০কিন্তু অধিক টাকার -/১০০০/- টাকার উর্ধ্ব নহে পর্যন্ত টাকাসহ -/১০০০,১- ,১০০০০/- টাকার উর্ধ্ব পরিমানের উপর ৮% হারে ৩। ২০,০০০,৫০ কিন্তু টাকার উর্ধ্ব -/১০০০/- টাকার অধিক নহে পর্যন্ত ৪। ১,৮০০/-সহ ২০,০০০/- টাকার উর্ধ্ব পরিমানের উপর ৬% হারে ৫। ৫০,০০০ ০০০ ,০০,১- কিন্তু টাকার উর্ধ্ব -/ - নহে পরিমানের উপর টাকার অধিক লক্ষ -/ ,৫০টাকাসহ -/৬০০,৩০০০/- হাজার টাকার উর্ধ্ব পরিমানের উপর ৩% হারে ৬। ১,০০,২টাকার উর্ধ্ব কিন্তু -/১০০০,০০,০০০/- টাকা -/১০০,৫-টাকার নিম্নে পরিমানের উপর ,১সহ ০০,০০০টাক-/০০র উর্ধ্ব পরিমানের উপর ২% হারে ৭। ২,০০,৭ টাকার উর্ধ্ব -/১০০০,১০০/-টাকাসহ ২,০০পরিমানের উপর টাকার উর্ধ্ব -/১০০০, %১ হারে কিন্তু মোট ফি এর পরিমান- ৪০টাকার উর্ধ্ব হইবে না -/১০০০,	জনাব সুলতানা নাসরিন কান্তা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, ফেনী ফোন: ০৩৩১- ৬১৬২৬ e-mail: gcofeni08@gmail.com  আপীল কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০০ e-mail:dcfeni@mopa.gov.bd

*Pai*

১০.২) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	অবসর/মৃত্যুজনিত কারণে শাখার কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আনুতোষিক/ল্যাম্প গ্রান্ট/ভবিষ্য তহবিল প্রদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	১. প্রার্থী/ওয়ারিশকর্তৃক আবেদন ২. ওয়ারিশ সনদ ৩. মৃত্যু সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. ওয়ারিশগণ প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৫. পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী কক্ষ নং-৩০৬/ক	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব সুলতানা নাসরিন কান্তা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, ফেনী ফোন: ০৩৩১- ৬১৬২৬ e-mail: gcofeni08@gmail.com  আপীল কর্মকর্তা জনাব মুছাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোন: ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইল: ০১৭১৩১৮৭৩০০ e-mail: dcfeni@mopa.gov.bd
০২	শাখার কর্মকর্তা- কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন/অর্জিত ছুটিসংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদ	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী কক্ষ নং-৩০৬/ক	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব সুলতানা নাসরিন কান্তা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, ফেনী ফোন: ০৩৩১- ৬১৬২৬ e-mail: gcofeni08@gmail.com  আপীল কর্মকর্তা জনাব মুছাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোন: ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইল: ০১৭১৩১৮৭৩০০ e-mail: dcfeni@mopa.gov.bd
০৩	শাখার কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ উত্তোলন সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ব্যাংক হিসাব বিবরণী	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী কক্ষ নং-৩০৬/ক	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব সুলতানা নাসরিন কান্তা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, ফেনী ফোন: ০৩৩১- ৬১৬২৬ e-mail: gcofeni08@gmail.com  আপীল কর্মকর্তা জনাব মুছাম্মৎ শাহীনা আক্তার জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোন: ০২৩৩৪৪-৭৪০০০ মোবাইল: ০১৭১৩১৮৭৩০০ e-mail: dcfeni@mopa.gov.bd ফোন: ০৩৩১- ৬১৬২৬

Pai

## ১১. ট্রেজারি শাখা

### ১১.১ প্রতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, (আপিলকারী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প, কার্টিজ পেপার, বিশেষ আঠাল স্ট্যাম্প, রেভিনিউ স্ট্যাম্প, পোস্টেজ, সার্ভিস স্ট্যাম্প ইত্যাদি সরবরাহ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১. ট্রেজারি চালানের মূলকপি ২. ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোড সমূহঃ জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ইমেপ্রসড (কোড নং- ১-২১৪১-০০০০- ২৩১৭), জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আঠাল এবং কপি স্ট্যাম্প (কোড নং:১-২১৪১-০০০০- ১৮১১), নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প, রেভিনিউ স্ট্যাম্প, (কোড নং- ১-১১০১-০০২০-১৩০১), পোস্টাল, পোস্টাল খাম, পোস্ট কার্ড, স্মারক ডাক টিকেট (কোড নং- ১- ৫৪৩১-০০০০-৩২০১) কার্টিজ পেপার (কোড নং- ১-০৭৫১-০০০১- ২৩১৬), সার্ভিস (কোড নং-১-৫৪৩১- ০০০০-৩২১১)	চালান ফরম (টিআর ফরম নং-৬) এর প্রাপ্তি স্থান ১. ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ প্রধান শাখা, ফেনী	ফি/ চার্জমুক্ত	জনাব তানভীর আহমেদ ট্রেজারি অফিসার, ফেনী মোবাইল: ০১৭১৩-১৮৭৩০৪ email:tresaryofficerfeni@gmail.com  উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, (আপিলকারী) জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল: ০১৭১৩-১৮৭৩০১ email-adcfeni@mopa.gov.bd

Pai

## ১২. ত্রাণ শাখা

### ১২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রম.	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচি	৫০ কার্য দিবস	টিআর পরিপত্র অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মাননীয় সংসদ সদস্য, সংরক্ষিত মহিলা আসনের মাননীয় সংসদ সদস্য, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং পৌরসভার মেয়রগণ কর্তৃক প্রণীত তালিকায় বর্ণিত প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়নের জন্য এ কার্যালয় হতে উপবরাদ্দ আদেশ জারী করা হয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	জনাব সুলতানা নাসরিন কান্তা জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ফেনী টেলিফোন ০২৩৩৪৪৭৪১৩৩ মোবাইল নম্বর: ০১৭০০৭১৬৬৯৭ Email: drrofeni@ddm.gov.bd	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩১৮৭৩০১ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
২।	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) কর্মসূচি	৫০ কার্য দিবস।	কাবিখা পরিপত্র অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মাননীয় সংসদ সদস্য সংরক্ষিত মহিলা আসনের মাননীয় সংসদ সদস্য এবং উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রণীত তালিকায় বর্ণিত প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়নের জন্য এ কার্যালয়ে হতে উপবরাদ্দ আদেশ জারী করা হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	জনাব সুলতানা নাসরিন কান্তা জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ফেনী টেলিফোন ০২৩৩৪৪৭৪১৩৩ মোবাইল নম্বর: ০১৭০০৭১৬৬৯৭ Email: drrofeni@ddm.gov.bd	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩১৮৭৩০১ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
৩।	ডিজিএফ কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান	(১০ কার্য দিবস)	উপজেলা ও পৌরসভা কর্তৃক প্রণীত তালিকা অনুযায়ী গরীব ও দুঃস্থ পরিবারের মাঝে বিতরণ করা হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	জনাব সুলতানা নাসরিন কান্তা জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ফেনী টেলিফোন ০২৩৩৪৪৭৪১৩৩ মোবাইল নম্বর: ০১৭০০৭১৬৬৯৭ Email: drrofeni@ddm.gov.bd	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩১৮৭৩০১ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
৪।	নগদ অর্থ সহায়তা (জিআর)	প্রাকৃতিক ও মনুষ্যসৃষ্ট দুর্যোগের পর তাৎক্ষণিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের মাঝে বিতরণ	ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি কর্তৃক সাদা কাগজে লিখিত আবদেন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	জনাব সুলতানা নাসরিন কান্তা জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ফেনী টেলিফোন ০২৩৩৪৪৭৪১৩৩ মোবাইল নম্বর: ০১৭০০৭১৬৬৯৭ Email: drrofeni@ddm.gov.bd	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩১৮৭৩০১ Email-adcfeni@mopa.gov.bd

*Fai*

৫।	খাদ্য সহায়তা (জিআর)	প্রাকৃতিক ও মনুষ্যসৃষ্ট দুর্ঘোণের পর তাৎক্ষণিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের মাঝে বিতরণ (৩ কার্য দিবস)	ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি কর্তৃক সাদা কাগজে লিখিত আবেদন।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	জনাব সুলতানা নাসরিন কান্তা জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ফোনী টেলিফোন ০২৩৩৪৪৭৪১৩৩ মোবাইল নম্বর: ০১৭০০৭১৬৬৯৭ Email: drrofeni@ddm.gov.bd	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩১৮৭৩০১ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
৬।	শীতবস্ত্র সহায়তা প্রদান	শীত কালীন সময়ে গরীব ও দুঃস্থ ব্যক্তিদের মাঝে বিতরণ (২০ কার্য দিবস)	দুঃস্থতা ও স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	জনাব সুলতানা নাসরিন কান্তা জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ফোনী টেলিফোন ০২৩৩৪৪৭৪১৩৩ মোবাইল নম্বর: ০১৭০০৭১৬৬৯৭ Email: drrofeni@ddm.gov.bd	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩১৮৭৩০১ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
৭।	টিন/ডেউটিন সহায়তা প্রদান	প্রাকৃতিক ও মনুষ্যসৃষ্ট দুর্ঘোণের পর তাৎক্ষণিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত প্রতিষ্ঠান এবং পরিবারের মাঝে বিতরণ (৫ কার্য দিবস)	১। প্রাকৃতিক দুর্ঘোণে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি কর্তৃক সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। "ডি" ফরম পূরণ ৩। অগ্নিকাতের ক্ষেত্রে "এফ" ফরম পূরণ করে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	জনাব সুলতানা নাসরিন কান্তা জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ফোনী টেলিফোন ০২৩৩৪৪৭৪১৩৩ মোবাইল নম্বর: ০১৭০০৭১৬৬৯৭ Email: drrofeni@ddm.gov.bd	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩১৮৭৩০১ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
৮।	ঘূর্ণিঝড় / টর্নেডোসহ বিভিন্ন দুর্ঘোণে ক্ষতিগ্রস্তদের সাহায্য প্রদান	৩ কার্য দিবস	আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	জনাব সুলতানা নাসরিন কান্তা জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ফোনী টেলিফোন ০২৩৩৪৪৭৪১৩৩ মোবাইল নম্বর: ০১৭০০৭১৬৬৯৭ Email: drrofeni@ddm.gov.bd	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩১৮৭৩০১ Email-adcfeni@mopa.gov.bd

*Pai*

## ১৩. শিক্ষা ও কল্যাণ এবং তথ্যপ্রযুক্তি শাখা

### ১৩.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অভিযোগ জানানো / আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক প্রতিষ্ঠানকে প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন প্রত্যয়ন পত্র	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	মিজ সোমাইয়া আক্তার সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৫৯৯ e-mail: acict.feni84@gmail.com	জনাব ফাহিমদা হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ফেনী ফোনঃ ০১৭১৩১৮৭৩২০ e-mail: adcedufeni@gmail.com
০২.	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক ব্যক্তিকে প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক চেক গ্রহণকারীর সত্যায়িত ছবি ও প্রত্যয়ন পত্র	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	মিজ সোমাইয়া আক্তার সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৫৯৯ e-mail: acict.feni84@gmail.com	জনাব ফাহিমদা হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ফেনী ফোনঃ ০১৭১৩১৮৭৩২০ e-mail: adcedufeni@gmail.com
০৩.	পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন ও পরিবর্তন/ পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত	প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে (১৫ কার্যদিবস )	১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বোর্ড থেকে প্রদত্ত ছক পূরণ করে বিধি মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২। প্রস্তাবিত কেন্দ্রে পরীক্ষার্থীর সংখ্যা ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সুস্পষ্ট মতামতসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন ৪। অনাপত্তি পত্র	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ	বিনামূল্যে	মিজ সোমাইয়া আক্তার সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৫৯৯ e-mail: acict.feni84@gmail.com	জনাব ফাহিমদা হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ফেনী ফোনঃ ০১৭১৩১৮৭৩২০ e-mail: adcedufeni@gmail.com
০৪	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেতন ভাতাদির বিল প্রতিস্বাক্ষর	০৩ (তিন) কার্যদিবস	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বেতন ভাতাদির বিল	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ	বিনামূল্যে	মিজ সোমাইয়া আক্তার সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৫৯৯ e-mail: acict.feni84@gmail.com	জনাব ফাহিমদা হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ফেনী ফোনঃ ০১৭১৩১৮৭৩২০ e-mail: adcedufeni@gmail.com

*Fai*

০৫	সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের অডিটোরিয়াম এবং বিদ্যালয়ের মাঠ ব্যবহারের অনুমতি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অডিটোরিয়াম এবং মাঠ ব্যবহারের জন্য আবেদন করতে হবে	--	বিনামূল্যে	মিজ সোমাইয়া আক্তার সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৫৯৯ e-mail: acict.feni84@gmail.com	জনাব ফাহিমদা হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ফেনী ফোনঃ ০১৭১৩১৮৭৩২০ e-mail: adcedufeni@gmail.com
০৬	বিভিন্ন বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	স্কুল/কলেজের সমস্যা এবং শিক্ষক এর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগ	--	বিনামূল্যে	মিজ সোমাইয়া আক্তার সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৫৯৯ e-mail: acict.feni84@gmail.com	জনাব ফাহিমদা হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ফেনী ফোনঃ ০১৭১৩১৮৭৩২০ e-mail: adcedufeni@gmail.com
০৭	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ কমিটিতে জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি মনোনয়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রেরিত আবেদন	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ	বিনামূল্যে	মিজ সোমাইয়া আক্তার সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৫৯৯ e-mail: acict.feni84@gmail.com	জনাব ফাহিমদা হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ফেনী ফোনঃ ০১৭১৩১৮৭৩২০ e-mail: adcedufeni@gmail.com
০৮	প্রাথমিক শিক্ষা ও মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে সার্বিক কার্যক্রম	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান- প্রধান কর্তৃক প্রেরিত আবেদন	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ	বিনামূল্যে	মিজ সোমাইয়া আক্তার সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৫৯৯ e-mail: acict.feni84@gmail.com	জনাব ফাহিমদা হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ফেনী ফোনঃ ০১৭১৩১৮৭৩২০ e-mail: adcedufeni@gmail.com
০৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কমিটি গঠনে অনুষ্ঠিত নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান- প্রধান কর্তৃক প্রেরিত আবেদন	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ	বিনামূল্যে	মিজ সোমাইয়া আক্তার সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৪৫৯৯ e-mail: acict.feni84@gmail.com	জনাব ফাহিমদা হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ফেনী ফোনঃ ০১৭১৩১৮৭৩২০ e-mail: adcedufeni@gmail.com

Fai

## ১৪. প্রবাসী কল্যাণ শাখা

### ১৪.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/আপীলকারী কর্মকর্তার পদবী (বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	প্রবাসীদের অভিযোগ সংক্রান্ত বিষয়াবলী	১০ কার্যদিবস	প্রবাসীদের অভিযোগের সাথে যে সমস্ত কাগজপত্র সংযুক্ত থাকে সে গুলোর ফটোকপি রেখে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পুলিশ সুপার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রেরণ করা হয়।	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	আবেদন পত্রের সাথে কোন ফি লাগে না।	জনাব ফারাজ হাবীব খান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ শাখা ফোন নং-০১৯৩৬৫৭৫৮৩৮ আপীলকারী কর্মকর্তা জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন-০১৭১৩১৮৭৩০১ e mail: <a href="mailto:adcg_feni@gmail.com">adcg_feni@gmail.com</a>
০২	অবিবাহিত সনদ প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন	২০ কার্যদিবস	(ক) অবিবাহিত সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে প্রার্থীর আবেদন স্বাক্ষর সহ দিতে হবে। (খ) ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প নোটারী করে দিতে হবে এবং আবেদনকারী ও প্রার্থীর পাসপোর্ট সাইজের ১কপি করে ছবি দিতে হবে। (গ) প্রার্থীর পাসপোর্টের ফটোকপি দিতে হবে। (ঘ) ৭০০/- টাকার সোনালী ব্যাংকের চালান জমা দিতে হবে। (ঙ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক অবিবাহিত সনদ, জাতীয়তা সনদ ইংরেজিতে দিতে হবে।	ফ্রন্টডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় <a href="http://www.feni.gov.bd">www.feni.gov.bd</a>	আবেদনের সহিত ৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিতে হবে।	জনাব ফারাজ হাবীব খান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ শাখা ফোন নং-০১৯৩৬৫৭৫৮৩৮ আপীলকারী কর্মকর্তা জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন-০১৭১৩১৮৭৩০১ e mail: <a href="mailto:adcg_feni@gmail.com">adcg_feni@gmail.com</a>

Fai

## ১৫। আইসিটি শাখা :

### ১৫.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধপদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT / ই-নথি / ওয়েব পোর্টাল/ অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি জেলা কার্যালয় ফেনী	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা, ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা) ফোন (অফিস) : ০১৭১৮১১১৮৩৬ e-mail: acict.feni84@gmail.com জনাব সাদিক মোঃ জুলকার নাদীন চৌধুরী জেলা আইসিটি কর্মকর্তা ফোন: ০১৬৭২-৯৪৭৮৬৭ fenidoict@gmail.com
২	মানব সম্পদ উন্নয়নে ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের আইসিটি/ প্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি জেলা কার্যালয় ফেনী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব সাদিক মোঃ জুলকার নাদীন চৌধুরী জেলা আইসিটি কর্মকর্তা ফোন: ০১৬৭২-৯৪৭৮৬৭ fenidoict@gmail.com http://doict.feni.gov.bd
৩	ডিজিটাল ল্যাব এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ল্যাব পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	নির্দেশনা মোতাবেক	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব সাদিক মোঃ জুলকার নাদীন চৌধুরী জেলা আইসিটি কর্মকর্তা ফোন: ০১৬৭২-৯৪৭৮৬৭ fenidoict@gmail.com http://doict.feni.gov.bd
৪	দাপ্তরিক ই-নথি বাস্তবায়ন/ ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ ই-নথি	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট জেলা কার্যালয় ফেনী	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব সাদিক মোঃ জুলকার নাদীন চৌধুরী জেলা আইসিটি কর্মকর্তা ফোন: ০১৬৭২-৯৪৭৮৬৭ fenidoict@gmail.com http://doict.feni.gov.bd

### ১৫.২ নাগরিক সেবা :

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধপদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	সাইবার অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম সংক্রান্ত	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	অফিস আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব সাদিক মোঃ জুলকার নাদীন চৌধুরী জেলা আইসিটি কর্মকর্তা ফোন: ০১৬৭২-৯৪৭৮৬৭ fenidoict@gmail.com http://doict.feni.gov.bd

*Fai*

৩। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা :

০১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফেনী সদর, ফেনী  
 ০২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনাগাজী, ফেনী  
 ০৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী, ফেনী  
 ০৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ছাগলনাইয়া, ফেনী  
 ০৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পরশুরাম, ফেনী  
 ০৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দাগনভূঞা, ফেনী

৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসহুট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-০১৭১৩১৮৭৩০১ রুম নম্বর-২০৫/খ Email-adcfeni@mopa.gov.bd	৬০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা পদবি: অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) মোবাইল: ০১৭১১৪৮০৩২০ ই-মেইল: anowar.pasha@live.com	৩০ কার্যদিবস
০২.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

৬। সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) বর্ণিত ফরমসমূহের তালিকা:

ক্রমিক	বিষয়ের নাম	ক্রমিক	বিষয়ের নাম
০১	ফরম 'ক' : তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম	০৯	বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের চাকুরি স্থায়ীকরণের চেক লিস্ট
০২	ফরম 'গ' : তথ্য প্রাপ্তির আপিল আবেদন ফরম	১০	পাসপোর্টের এনওসি ফরম
০৩	বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯ : সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম গ্রহণের জন্য আবেদন ফরম	১১	ব্যক্তিগত পেনশন আবেদন ফরম
০৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের নিমিত্ত কর্তনের বিবরণীর ছক	১২	পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম
০৫	বাংলাদেশ ফরম নং ৬৬৩ : সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন ফরম	১৩	জাবেদা নকলের দরখাস্তের ফরম
০৬	বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ : গেজেটেড কর্মচারীদের অর্জিত ছুটির হিসাবের ফরম	১৪	বিদেশ ভ্রমণের আবেদন ফরম: ইউনিয়ন পরিষদ ইউপি সদস্য
০৭	বাংলাদেশ ফরম নং ৪০: নন-গেজেটেড কর্মচারীদের অর্জিত ছুটির আবেদন ফরম	১৫	বিদেশ ভ্রমণের আবেদন ফরম: পৌরসভার মেয়র/ কাউন্সিলর
০৮	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যু/স্থায়ী অক্ষমতাজনিত জনিত আর্থিক অনুদানের আবেদন ফরম		

Jai

৩১/০৭/২০২৪  
 মুহাম্মদ শাহীনা আক্তার  
 জেলা প্রশাসক  
 ফেনী