

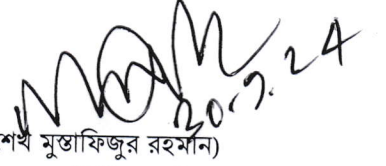
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফেনী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
ফেনী।
www.feni.polytech.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.০৩.৩০২৯.৩০১.১৬.১০৫.২৪.০১

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২৪ খ্রি.

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ফেনী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ফেনীর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২৪-সেপ্টেম্বর-২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



(শেখ মুস্তাফিজুর রহমান)
অধ্যক্ষ(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফেনী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট,
ফেনী।

মহাপরিচালক

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাও, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরিচালক-২

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাও, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১। পরিচালক (প্রশাসন/ভোকেশনাল/পিআইইউ/পিআইডব্লিউ/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

০২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

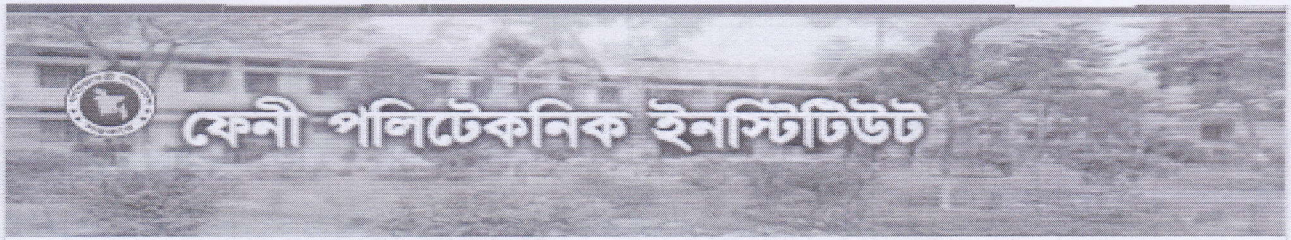
০৩। শাখা প্রধান: রেজিস্ট্রার/প্রধান সহকারী/হিসাব রক্ষক/স্টোর কিপার/কেয়ার টেকার, অত্র ইনস্টিটিউট।

০৪। নথি।



(শেখ মুস্তাফিজুর রহমান)
অধ্যক্ষ(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফেনী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট,
ফেনী।

হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারের স্ক্রিনশট



[আমাদের সম্পর্কে](#)
[পড়াশুনার সম্পর্কে](#)
[কিছুপলসবুত](#)
[ই-সেবা](#)
[সহশিক্ষা কার্যক্রম](#)
[গণস্বাস্থি](#)
[সোশ্যালসেবা](#)
[সহায়তা ও অভিযোগ](#)

Text size: **A** **A** **A** Color: **C** **C** **C** **C**

কন্টেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[Facebook](#)
[Twitter](#)
[LinkedIn](#)

National Portal Bangladesh
[সিটিজেন চার্টার](#)

সর্বশেষ আপডেট: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪

সিটিজেন চার্টার ২০২৪-২৫

2024-09-26 05:08 - docId:79fa74c432a9f128f1c1a48751.pdf

Download icons:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ফেনী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
 ফেনী-৩৯০০
 ওয়েবসাইট: <https://feni.polytech.gov.bd/>
 ইমেইল: fenipoly69015@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	ফেনী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ফেনী মহলাঘর, কাটিপাড়া ও হারানো শিখা বিধান এর কাটিপাড়া শিখা অধিদপ্তর।
প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নাম ও পদবী	জনাব মোঃ দুলালিভুর রহমান, অধ্যক্ষ
প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	ফেনী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ফেনী ফোন নম্বর: ০২৩০৪৪৭৩৬০০ ওয়েবসাইট: https://feni.polytech.gov.bd/ ই-মেইল: fenipoly69015@gmail.com সেবাসূচক: ০২৩০২৩৭৪০১৫, ০২৩০২৩৭৪০১৬

কার্যকরী একমুখী

সহকারী পরিচালক

সিটিজেন চার্টার

September 2024

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa

সম্পূর্ণ সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ফেনী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
 ফেনী-৩৯০০
 ওয়েবসাইট: <https://feni.polytech.gov.bd/>
 ইমেইল: fenipoly69015@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

প্রতিষ্ঠানের পুননির্মাণ ও মরাম	ফেনী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট শিখা মহলাঘর, কাটিপাড়া ও হারানো শিখা বিধান এর কাটিপাড়া শিখা অধিদপ্তর।
প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নাম ও পদবী	জনাব মোঃ দুলালিভুর রহমান, অধ্যক্ষ
প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	ফেনী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ফেনী ফোন নম্বর: ০২৩০৪৪৭৩৬০০ ওয়েবসাইট: https://feni.polytech.gov.bd/ ই-মেইল: fenipoly69015@gmail.com সেবাসূচক: ০২৩০২৩৭৪০১৫, ০২৩০২৩৭৪০১৬

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision)	কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুযোগসৌকর্য, মজবুত মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, শিল্পের বিকাশ এবং আর্থিক স্বাধীনতার সঞ্চার এবং জীবনমাত্রার মানোন্নয়ন।
মিশন (Mission)	মান-সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মান ও কর্মসূচি সংরক্ষণ, প্রকৃত মানবসম্পদ, আবেশনমূলক শিক্ষা এবং পরিচালনা ও সুশাসন।

২৬/০৯/২৪

২৬/০৯/২৪

২৬/০৯/২৪

২.১ মাসিক সেবা							
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মুদ্রা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, তুম নম্বর, ফোন নম্বর যোগাযোগ ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, তুম নম্বর, ফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	শিক্ষার্থীদের ভুক্তিকোট নম্বরপত্র উত্তোলনের আবেদন	০৩ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থী কর্তৃক পরিপূর্ণ তথ্যসহ লিখিত আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট ডিডি কপি ৩. পত্রিকায় হারানোর বিজ্ঞপ্তি পেপার কাটিং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ৬. কাশ শাখায় টাকা জমা প্রদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত হার ২৫/-	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির বিভাগীয় প্রধান এবং রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৯১২৭৫৭৪৮৮ তুম নম্বরঃ ১০৬	<p>অধ্যক্ষ তুম নম্বরঃ ১০১ ফোন নম্বরঃ ০২০০৪৪৭৪০০০ ই-মেইলঃ fenipoly69015@gmail.com</p>
২	শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র/নম্বরপত্র জরুরী উত্তোলনের আবেদন	০৩ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থী কর্তৃক পরিপূর্ণ তথ্যসহ লিখিত আবেদন ২. শিক্ষার্থীর ছবি ০২ কপি ৩. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৪. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৯১২৭৫৭৪৮৮ তুম নম্বরঃ ১০৬	
৩	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ভুক্তিকোট নম্বরপত্র উত্তোলনের আবেদন	০৩ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থী কর্তৃক পরিপূর্ণ তথ্যসহ লিখিত আবেদন ২. হারানোর ডিডি কপি ৩. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৪. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ৫. কাশ শাখায় টাকা জমা প্রদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির বিভাগীয় প্রধান এবং রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৯১২৭৫৭৪৮৮ তুম নম্বরঃ ১০৬	
৪	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ভুক্তিকোট প্রাপ্ত সাপত্র প্রদান	০৩ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-স্ব লিখিত আবেদন প্রবিধান উল্লেখসহ। ২. হারানোর ডিডি কপি ৩. পত্রিকায় হারানোর বিজ্ঞপ্তি পেপার কাটিং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ৬. কাশ শাখায় টাকা জমা প্রদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির বিভাগীয় প্রধান এবং রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৯১২৭৫৭৪৮৮ তুম নম্বরঃ ১০৬	
৫	পাশ করা শিক্ষার্থীদের চাকুরীপ্রার্থি সংক্রান্ত সরাসরি	বিজ্ঞপ্তি/নোটিশে উল্লেখিত সময়	১. CV ২. চাকুরির বিজ্ঞপ্তি ৩. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	জন প্রেসেন্ট সেল	বিনামূল্যে	জন প্রেসেন্ট কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৫৫৭২৯৯২৭	
৬	স্বীকারদের প্রতিজ্ঞাস্বর সমন্বয় প্রদান	০১ কর্মদিবস	১. অর্ধবছর উল্লেখসহ সরাসরি লিখিত আবেদন ২. স্বাধীন প্রদানের ডিটির ফটোকপি	ডোর অফিসার	বিনামূল্যে	ডোর অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১৪৭৭৭৪৮৮ তুম নম্বরঃ ১১০	

Md. Faruk Rabbil
20/09/2024

F. 25.9.24

MAM
20/09/24

২.১ মাসিক সেবা							
সেবার নাম	সেবার নাম	সেবার নাম	সেবার নাম	সেবার নাম	সেবার নাম	সেবার নাম	সেবার নাম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭	মাদামাল সরবরাহকারীর বিলা প্রদান	০৭ কর্মদিবস	১. অর্ধবছর উল্লেখসহ আবেদন ২. বিলা এবং চালান কপি-০৩ সেট	ডোর অফিসার / হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	ডোর অফিসার এবং হিসাব সহকারী তুম নম্বরঃ ১১০, ১০৫ মোবাইলঃ ০১৯১৪৭৭৭৪৮৮, ০১৭৩১৫৫৪৪০৫০	<p>অধ্যক্ষ তুম নম্বরঃ ১০১ ফোন নম্বরঃ ০২০০৪৪৭৪০০০ ই-মেইলঃ fenipoly69015@gmail.com</p>
৮	মাদামাল সরবরাহকারীর পারফরমেন্স সিকিউরিটি/টেন্ডার সিকিউরিটি ফেরৎ	০৭ কর্মদিবস	১. অর্ধবছর উল্লেখসহ আবেদন ২. কার্যাদেশ প্রদানের ডিটির ফটোকপি ৩. সরবরাহকৃত মাদামালের সর্বশেষ অর্ধবছর বিবরণ	ডোর অফিসার / হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	ডোর অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১৪৭৭৭৪৮৮ তুম নম্বরঃ ১১০ হিসাব সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৩১৫৫৪৪০৫০ তুম নম্বরঃ ১০৫	
৯	ডিগ্রামা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এ ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য	তাত্ক্ষণিক	১. যাকারিশো কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির বিভাগীয় প্রধান এবং রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৯১২৭৫৭৪৮৮ তুম নম্বরঃ ১০৬	

Md. Faruk Rabbil
20/09/2024

F. 25.9.24

MAM
20/09/24

MAM

২.২ প্রাথমিক সেবা							
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী, তুম নম্বর ফোন নাম্বার ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, তুম নম্বর, ফোন নাম্বার, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	চাকুরির নিয়োগ পরীক্ষা প্রাপ্তে সহায়তা প্রদান	০৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা, রোজিষ্টার শাখা	বিধি মোতাবেক	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মোবাইলঃ ০১৮১১৬৬২৯৬৬১ রোজিষ্টার মোবাইলঃ ০১৯১২৫৭৫৮৮ তুম নাম্বারঃ ১০৬	<p>অফিস তুম নাম্বারঃ ১০৬ ফোন নম্বরঃ ০২৩৩৪৪৭৪০০০ ই-মেইলঃ fenipoly69015@gmail.com</p>
২	ইজাতিস্বত্ব প্রত্যাখ্যান সহায়তা প্রদান	০৩ কর্মদিবস	সমরোতা স্মারক অথবা চুক্তিপত্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির বিভাগীয় প্রধান	
৩	ডিপ্রোমা-ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষার্থীদের সমন ঘটাই	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	রোজিষ্টার শাখা	বিনামূল্যে	রোজিষ্টার মোবাইলঃ ০১৯১২৫৭৫৮৮ তুম নাম্বারঃ ১০৬	
৪	পুলিশ সেরিফিকেশন	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	রোজিষ্টার শাখা, সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	রোজিষ্টার মোবাইলঃ ০১৯১২৫৭৫৮৮ তুম নাম্বারঃ ১০৬ প্রধান সরকারী মোবাইলঃ ০১৭১২৫৭৪৬৭০ তুম নাম্বারঃ ১১৭	
৫	সিনেক্স, হার্ডি, রং, ফোয়া, ইট মান পরীক্ষণ	নির্ধারিত শীতসীমা অনুযায়ী	সেবাগ্রহীতা কর্তৃক আবেদন	সিভিল টেকনোলজি	নির্ধারিত নীতিমালা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির বিভাগীয় প্রধান	

২৫/০৭/২০২৪
Md. Faruk Hossain
Deputy Director (General)
Bangladesh Technical Education Board

২৫.০.২৭
Md. Rezaul Karim
Deputy Director
(General)
Bangladesh Technical Education Board

২০.০৭.২৭
সেবা সুপ্রতিষ্ঠানের সচিব
অফিস (সিভিল টেকনোলজি)
৩০১ পলিটেকনিক স্ট্রাটোরি
ঢাকা ১

২.৩ স্বাক্ষরিত সেবা							
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী, তুম নম্বর ফোন নাম্বার ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, তুম নম্বর, ফোন নাম্বার, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ডিপ্রোমা-ইন ইঞ্জিনিয়ারিং প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী কনসার্ন বদলি সংক্রান্ত	বাক্যশিষ্য কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	১. শিক্ষার্থী কর্তৃক বিভাগীয় প্রধানের দুপারিশসহ লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি।	রোজিষ্টার শাখা	বিনামূল্যে	রোজিষ্টার মোবাইলঃ ০১৯১২৫৭৫৮৮ তুম নাম্বারঃ ১০৬	<p>অফিস তুম নাম্বারঃ ১০৬ ফোন নম্বরঃ ০২৩৩৪৪৭৪০০০ ই-মেইলঃ fenipoly69015@gmail.com</p>
২	ডিপ্রোমা-ইন ইঞ্জিনিয়ারিং পরীক্ষার উত্তরপত্র পুনঃনিরীক্ষণ সংক্রান্ত	বাক্যশিষ্য নিতিমালা অনুযায়ী	১. শিক্ষার্থী কর্তৃক উত্তরপত্র পুনঃনিরীক্ষণ সংক্রান্ত বিভাগীয় প্রধানের দুপারিশসহ লিখিত আবেদন (বিদ্যে মোক উল্লেখসহ) ২. বোর্ড কর্তৃক প্রকাশিত ফলাফলের কপি। ৩. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৪. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	রোজিষ্টার শাখা	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত হারে	রোজিষ্টার মোবাইলঃ ০১৯১২৫৭৫৮৮ তুম নাম্বারঃ ১০৬	
৩	শিক্ষার্থীদের প্রচারণাপত্র প্রদান	০১ কর্মদিবস	১. বিভাগীয় প্রধানের দুপারিশসহ শিক্ষার্থীর লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	রোজিষ্টার শাখা কাশ শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত হারে ২০/- টাকা	রোজিষ্টার মোবাইলঃ ০১৯১২৫৭৫৮৮ তুম নাম্বারঃ ১০৬ কাশিয়ার মোবাইলঃ ০১৯২৪৯০৪১০৪ তুম নাম্বারঃ ১০৫	
৪	পবিত্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	০১ কর্মদিবস	১. বিভাগীয় প্রধানের দুপারিশসহ শিক্ষার্থীর লিখিত আবেদন ২. ইটনিয়ন/পৌরসভা চেয়ারম্যান কর্তৃক বাৎসরিক আয়ের সমন ৩. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি, পূর্ববর্তী সিনিয়োরের ফলাফল	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	কাশিয়ার মোবাইলঃ ০১৯২৪৯০৪১০৪ তুম নাম্বারঃ ১০৫	

২৫/০৭/২০২৪
Md. Faruk Hossain
Deputy Director (General)
Bangladesh Technical Education Board

২৫.০.২৭
Md. Rezaul Karim
Deputy Director
(General)
Bangladesh Technical Education Board

২০.০৭.২৭
সেবা সুপ্রতিষ্ঠানের সচিব
অফিস (সিভিল টেকনোলজি)
৩০১ পলিটেকনিক স্ট্রাটোরি
ঢাকা ১

Handwritten signature

২.৩ অতিরিক্ত সেবা							
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা দুলা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী, তুম নম্বর, ফোন নম্বর বা ই-মেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, তুম নম্বর, ফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	বহিরাঙ্গদেশে ছুটির আবেদন অগ্রাধিকার	অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	১. আবেদনপত্র- ইংরেজিতে নাম, পদবী ও কর্মরত প্রতিষ্ঠান সংবলিত ২. পূরণকৃত বাংলাদেশ ফরম নং ২০৯৫ ৩. নির্ধারিত বিশেষ ভ্রমণ ফরমের দুলা কপি ৪. বিপাক ০৫ বছরের বিশেষ ভ্রমণের বিবরণী ৫. দায়িত্ব হস্তান্তরের মূল কপি ৬. পাসপোর্টের ফটোকপি ৭. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৮. বৈদেশিক দুলা বাহ্য হবেনা মর্মে প্রত্যয়ন।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১২৫৭৪৬৭০ তুম নম্বরঃ ১১৭	<p>অফিস তুম নম্বরঃ ১০১ ফোন নম্বরঃ ০২৩০৪৪৭৪০০০ ই-মেইলঃ fenipoly69015@gmail.com</p>
৫	অবিদ্যায় তরফিদের (GPP) উপর অর্থ মঞ্জুরি আবেদন অগ্রাধিকার	০১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. সর্বশেষ অর্ধবছরের হিসাবিক একাক্ষত রিপোর্ট ৩. সর্বশেষ GPP বিবরণী	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১২৫৭৪৬৭০ তুম নম্বরঃ ১১৭	
৬	পিয়ারএল (PRL) গমনের আবেদন অগ্রাধিকার	০৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. এসএসসি-র সার্টিফিকেট ৪. ১-১০ম গ্রেডের জন্য সর্বশেষ তিন কর্মস্থলের না-দাবী সনদ ৫. ১১-২০তম গ্রেডের জন্য চাকুরী বহির ৩য় পূহার ফটোকপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১২৫৭৪৬৭০ তুম নম্বরঃ ১১৭	
৭	স্টাফি রিটায়ারদের (Rest & Recreation) আবেদন অগ্রাধিকার	০১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. পূর্ববর্তী স্টাফি রিটায়ার এর আদেশ কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১২৫৭৪৬৭০ তুম নম্বরঃ ১১৭	
৮	এনআসি (NOC)-র আবেদন অগ্রাধিকার	০১ কর্মদিবস	১. স্বাক্ষরে লিখিত আবেদন-০২ কপি ২. নির্ধারিত ফরম আবেদন-০৩ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৪. এসএসসি সনদের কপি ৫. পরিবারের সনদের জন্য ১৫ বছরের নিচে হলে জন্ম নিবন্ধন কপি এবং ১৫ বছরের উর্ধে হলে জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৬. সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ফটোকপি।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১২৫৭৪৬৭০ তুম নম্বরঃ ১১৭	

২৫/০৭/২০১৭
Md. Faruk Mubki
Secretary to Government
Gen. Post Office, Dhaka
Bangladesh

২৫.৭.২১
Md. Faruk Mubki
Secretary to Government
Gen. Post Office, Dhaka
Bangladesh

২৫.০৭.১৭
Md. Faruk Mubki
Secretary to Government
Gen. Post Office, Dhaka
Bangladesh

২.৩ অতিরিক্ত সেবা							
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা দুলা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী, তুম নম্বর, ফোন নম্বর বা ই-মেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, তুম নম্বর, ফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	উচ্চতর গ্রেডের (Higher Scale) আবেদন অগ্রাধিকার	০১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগপত্রের কপি ৩. নিয়ামিতকরণের কপি ৪. যোগদানের কপি ৫. স্থায়ীকরণের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১২৫৭৪৬৭০ তুম নম্বরঃ ১১৭	<p>অফিস তুম নম্বরঃ ১০১ ফোন নম্বরঃ ০২৩০৪৪৭৪০০০ ই-মেইলঃ fenipoly69015@gmail.com</p>
১১	মাতৃবকালীন ছুটির (Maternity Leave) আবেদন অগ্রাধিকার	০১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. মেডিকেল অফিসারের প্রত্যয়নপত্র।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১২৫৭৪৬৭০ তুম নম্বরঃ ১১৭	
১২	সরকারি আবাসন বরাদ্দ	০১ কর্মদিবস	আবেদন প্রাপ্তি ও বাকী খানি ছাকা সাপেক্ষে (পেমেন্ট ও যোগদানপত্র সহ)	আবাসন বরাদ্দ কমিটি	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
১৩	বন্দী-উন্নয়ন সার্ভিস বুক প্রেরণ	০৩ কর্মদিবস	১. বন্দীর আদেশ ২. ছাড়পত্রের আবেদন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১২৫৭৪৬৭০ তুম নম্বরঃ ১১৭	
১৪	চাকরী নির্মিতকরণ/ স্থায়ীকরণের আবেদন	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাদ্দের আবেদন প্রেরণ	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১২৫৭৪৬৭০ তুম নম্বরঃ ১১৭	
১৫	পেনশন আবেদন অগ্রাধিকার	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১২৫৭৪৬৭০ তুম নম্বরঃ ১১৭	
১৬	পরিচয়পত্র প্রদান (শিক্ষার্থীদের)	রোজিষ্টেশন সম্পন্ন হওয়ার পর ১৫ কর্মদিবস	আবেদন (প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ)	রোজিষ্টার শাখা, কাশ শাখা	নির্ধারিত ফি	রোজিষ্টার মোবাইলঃ ০১৯১২৫৭৪৬৭০ তুম নম্বরঃ ১০৬ কাশিয়ার মোবাইলঃ ০১৯১২৫৭৪৬৭০ তুম নম্বরঃ ১০৫	
১৭	শিক্ষার্থীদের উচ্চ শিক্ষা বিদ্যায় সহায়তা প্রদান	আবেদন পত্র বাতাইয়ের ১৫ কর্মদিবস	সকল সনদ ও নথিপত্রের সমন্বিত কপি	রোজিষ্টার শাখা	বিনামূল্যে	রোজিষ্টার মোবাইলঃ ০১৯১২৫৭৪৬৭০ তুম নম্বরঃ ১০৬	

২৫/০৭/২০১৭
Md. Faruk Mubki
Secretary to Government
Gen. Post Office, Dhaka
Bangladesh

২৫.৭.২১
Md. Faruk Mubki
Secretary to Government
Gen. Post Office, Dhaka
Bangladesh

২৫.০৭.১৭
Md. Faruk Mubki
Secretary to Government
Gen. Post Office, Dhaka
Bangladesh

(Handwritten signature)

২.৩ আবেদনীয় সেবা						
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী, তুম নম্বর জোন নাম্বার ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৯	শিক্ষার্থীদের আবাসিক হলে পিট বরাদ্দকরণ সংক্রান্ত	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পূর্ববর্তী সেমিস্টারের ফলাফলের কপি ৩. জন্ম নিবন্ধন কপি ৪. পিতামাতার জাতীয় পরিচয়পত্র কপি ৫. ছবি ০৩ কপি	সংশ্লিষ্ট হোস্টেল সুপারের কার্যালয়	নির্ধারিত ফি ৫০/- টাকা	সংশ্লিষ্ট হোস্টেল সুপার অধ্যক্ষ তুম নম্বরঃ ১৫১ ফোন নম্বরঃ ০২৩৩৪৪৭৪০০০ ই-মেইলঃ fenipoly69015@gmail.com
২০	রোজার চার্ট-সফটওয়্যার ভাড়া	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	১. আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজ ছবি ০২ কপি, স্ক্যান সাইজের ছবি ০১ কপি	রোজার ডেন	নির্ধারিত ফি ৫০/- টাকা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৯৫৫৫৯৫০৪০

৩. ফেনী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ফেনী এর সিটিজেন চার্টার এর লিংক <https://feni.polytech.gov.bd/> সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ
১. নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরণ পূর্বে জমা প্রদান।
 ২. সাফল্যের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
 ৩. প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
 ৪. প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা।
 ৫. দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা।
 ৬. সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

২৫/০৭/২০২৪
Md. Faruk Hossain
Institutional Development
Senior Programme Executive
Feni

২৫.৭.২৪
Md. Rezaul Karim
Senior Programme Executive
Institutional Development
Senior Programme Executive
Feni

২৫.০৭.২৪
সেবা সুস্বাগতকরণে সমর্থন
সহকারী কার্যালয় পরিচালক
সেবা পরিচালককে ই-মেইল
সেবাঃ

৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, ফেনী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ইমেইলঃ fenipoly69015@gmail.com	৩০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (জাণীল কর্মকর্তা)	সহকারী পরিচালক-০২ অফিস: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com	২০ দিন
৩	জাণীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেবা অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র এনং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। Web: www.grs.gov.bd	অভিযোগ দায়িত্বের ৬০ দিনের মধ্যে

২৫/০৭/২০২৪
Md. Faruk Hossain
Institutional Development
Senior Programme Executive
Feni

২৫.৭.২৪
Md. Rezaul Karim
Senior Programme Executive
Institutional Development
Senior Programme Executive
Feni

২৫.০৭.২৪
সেবা সুস্বাগতকরণে সমর্থন
সহকারী কার্যালয় পরিচালক
সেবা পরিচালককে ই-মেইল
সেবাঃ