গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।
টেলিফোন: 02478847545, মোবাইল ফোন: +8801958658152
ই-মেইল: principal.fec@gmail.com; ওয়েবসাইট: www.fec.ac.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

আপডেট: ২৩-০৬-২০২৬ খ্রি.

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরন	ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত একটি সরকারি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	অধ্যাপক মো: আলমগীর হোসেন, অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর। রুম: ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৫-৩০০৩৯৯, ই-মেইল: principal@fec.ac.bd

১.ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision)- প্রকৌশল শিক্ষার মান যুগোপযোগীকরণ, কারিগরি ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

মিশন (Mission)- গুণগত মানসম্পন্ন প্রকৌশল শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কারিকুলাম ও কর্মসূচি প্রণয়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং পাশকৃত ছাত্রছাত্রীদের নম্বরপত্র বিতরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে-০২ (দুই) কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি।	রুম নং-১০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুজ্জামান রেজিষ্ট্রার শাখা (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ১০৩	(অধ্যাপক মো: আলমগীর হোসেন) অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব) ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ফরিদপুর। রুম নং- ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৫-৩০০৩৯৯, ই-মেইল: principal@fec.ac.bd
২	জনসচেতনতা মূলক বিভিন্ন সভা ও সেমিনারের অনুমতি প্রদান ও কার্যক্রমে অংশগ্রহণ	স্থানীয় প্রশাসন ও প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনমত	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রুম নং-৩০৩ (সিভিল ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মো: একলাছুর রহমান সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক) মোবাইল: ০১৬৮৭-৬৪৯২৩৯ ই-মেইল: ronyjhen20@gmail.com রুম নং- ৩০৩	
৩	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র প্রদান	অনাপত্তি সাপেক্ষে-০২ (দুই) কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি।	রুম নং-১০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুজ্জামান রেজিষ্ট্রার শাখা (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ১০৩	
৪	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের সনদপত্র প্রদান	অনাপত্তি সাপেক্ষে-০২ (দুই) কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি।	রুম নং-১০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুজ্জামান রেজিষ্ট্রার শাখা (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ১০৩	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫	ঠিকাদারদের অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান	অনাপত্তি সাপেক্ষে-০২ (দুই) কর্মদিবস	১. অর্থবছর উল্লেখসহ আবেদন ২. (NOA) প্রদানের ফটোকপি।	স্টোর অফিসার/ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মো: রাকিবুল ইসলাম প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭৪৮-২৩২৯২৬ ই-মেইল: rakibul.islam@fec.ac.bd রুম নং- ৩০৪ (প্রশাসনিক ভবন)	(অধ্যাপক মো: আলমগীর হোসেন) অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব) ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ফরিদপুর। রুম নং- ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৫-৩০০৩৯৯, ই-মেইল: principal@fec.ac.bd
৬	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের মালামাল পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় রিপোর্ট সরবরাহ	সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রুম নং- ২০১ (সিভিল ভবন)	বিভিন্ন ম্যাটেরিয়ালস এর গতানুগতীক মূল্য পর্যালোচনা সাপেক্ষে (বিভিন্ন ম্যাটেরিয়ালস এর টেস্টের নির্ধারিত মূল্য তালিকা সিভিল বিভাগ এ রক্ষিত আছে)	জনাব শাহেদ মাহমুদ, ওয়ার্কশপ/ল্যাবরেটরী ইন চার্জ মোবাইল: ০১৭১৭-৩৮৫৫০২ ই-মেইল: shahedmahmud0701052@gmail.com রুম নং- ২০১	
৭	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের চারিত্রিক সনদ অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট যে কোন সেমিস্টারের প্রবেশপত্র ৩। হল ক্লিয়ারেন্স ফরম	রুম নং- ১০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুজ্জামান রেজিষ্ট্রার শাখা (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ১০৩	

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	ইন্ডাস্ট্রিকে কারিগরি সহায়তা প্রদান	০৩ (তিন) কর্মদিবস	চুক্তিপত্র	রুম নং- ২০৯ (ইইই ভবন)	বিনামূল্যে	জনাব পার্থ মন্ডল সহকারী অধ্যাপক (ইইই) মোবাইল: ০১৭৭১-৮৬৪৮৫৫ ই-মেইল: mandal.parthaeee@gmail.com রুম নং- ২০৯	(অধ্যাপক মো: আলমগীর হোসেন) অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব) ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ফরিদপুর। রুম নং- ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৫-৩০০৩৯৯, ই-মেইল: principal@fec.ac.bd
২	চাকুরীর নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা প্রদান	১ (এক) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ঠ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	রুম নং- ৩০২ প্রশাসনিক ভবন (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ)	বিধি দ্বারা নির্ধারিত	জনাব মো: একলাছুর রহমান সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক) মোবাইল: ০১৬৮৭-৬৪৯২৩৯ ই-মেইল: ronyjhen20@gmail.com জনাব পার্থ মন্ডল সহকারী অধ্যাপক (ইইই) মোবাইল: ০১৭৭১-৮৬৪৮৫৫ ই-মেইল: mandal.parthaeee@gmail.com জনাব সোহানুর রহমান প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭১৬-৮৯০১৪৮ ই-মেইল: shohan13kuet@gmail.com	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষার্থীদের সেবা):

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর , ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	একাডেমিক সনদ অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট যেকোনো সেমিস্টারের প্রবেশপত্র ৩। হল ক্লিয়ারেন্স ফরম	রুম নং- ১০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুজ্জামান রেজিষ্ট্রার শাখা (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ১০৩	(অধ্যাপক মো: আলমগীর হোসেন) অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব) ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ফরিদপুর। রুম নং- ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৫-৩০০৩৯৯, ই-মেইল: principal@fec.ac.bd
২	প্রশংসাপত্র বিতরণ ও অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট যে কোনো সেমিস্টারের প্রবেশপত্র ৩। হল ক্লিয়ারেন্স	রুম নং- ১০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুজ্জামান রেজিষ্ট্রার শাখা (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ১০৩	
৩	অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের সনদপত্র অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট যেকোনো সেমিস্টারের প্রবেশপত্র ৩। হল ক্লিয়ারেন্স	রুম নং- ১০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুজ্জামান রেজিষ্ট্রার শাখা (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ১০৩	
৪	অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের চারিত্রিক সনদ অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট যে কোনো সেমিস্টারের প্রবেশপত্র ৩। হল ক্লিয়ারেন্স	রুম নং- ১০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুজ্জামান রেজিষ্ট্রার শাখা (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ১০৩	
৫	না-দাবী প্রত্যয়ন অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট যেকোনো সেমিস্টারের প্রবেশপত্র ৩। হল ক্লিয়ারেন্স	রুম নং- ১০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুজ্জামান রেজিষ্ট্রার শাখা (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ১০৩	
৬	রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন ও ভর্তি বাতিল অগ্রণীতকরণ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন।	রুম নং- ১০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুজ্জামান রেজিষ্ট্রার শাখা (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ১০৩	
৭	বৃত্তি সংক্রান্ত বিষয়াদী অগ্রণীতকরণ	সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কর্মদিবস	চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র / মৌখিক	রুম নং- ১০২ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ক্যাশিয়ারের মাধ্যমে	জনাব মোহাম্মদ রাসেল হিসাবরক্ষক (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৯১৯৮৪৫০৫৫ ই-মেইল: raselmn2020@gmail.com রুম নং- ১০২	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর , ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৮	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন	রুম নং- ১০১ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ক্যাশিয়ারের মাধ্যমে	জনাব শাহাদাত হোসেন ক্যাশিয়ার (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৫১৬-৭২২৩৬২ ই-মেইল: cashier@fec.ac.bd রুম নং- ১০১	(অধ্যাপক মো: আলমগীর হোসেন) অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব) ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ফরিদপুর। রুম নং- ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৫-৩০০৩৯৯, ই-মেইল: principal@fec.ac.bd
৯	শিক্ষার্থীদের জামানত ফেরত সংক্রান্ত বিষয়াদী অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন ২। হল ক্লিয়ারেন্স	রুম নং- ১০১ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ক্যাশিয়ারের মাধ্যমে	জনাব শাহাদাত হোসেন ক্যাশিয়ার (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৫১৬-৭২২৩৬২ ই-মেইল: cashier@fec.ac.bd রুম নং- ১০১	
১০	শিক্ষার্থীদের আবাসন ব্যবস্থা ও নিরাপত্তা	০৩ (তিন) কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট হল প্রভোস্টের অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	জনাব মো: একলাছুর রহমান সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক) হল প্রভোস্ট, সাউথ হল মোবাইল: ০১৬৮৭-৬৪৯২৩৯ ই-মেইল: ronyjhen20@gmail.com জনাব মোহাঃ ছানোয়ার হোসেন সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (ইইই) হল প্রভোস্ট, ছাত্রী হল মোবাইল: ০১৭১৬-৫৮৯৯৯৭ ই-মেইল: sanwareee95@gmail.com জনাব মোঃ শামসুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (সিএসই) হল প্রভোস্ট কবি জসিমউদ্দীন হল মোবাইল: ০১৭৮৮-৮৪৪৪৩০ ই-মেইল: shamsulcse@sec.ac.bd	

২.৪) অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষক-কর্মচারীদের সেবা):

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	অর্জিত ছুটি অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয় এর কপি ৩। পার্সপোর্ট সাইজের ছবি ৪। IBAS++ থেকে ডাউনলোডকৃত অর্জিত ছুটির কপি	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	লাভলী মন্ডল প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৯৩-৭১৭৬০৬ ই-মেইল: lovelym4001@gmail.com রুম নং- ৩০৩	(অধ্যাপক মো: আলমগীর হোসেন) অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব) ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ফরিদপুর। রুম নং- ২০২ (প্রশাসনিক ভবন) ফোন: ০১৭১৫-৩০০৩৯৯, ই-মেইল: principal@fec.ac.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
২	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। পূরণকৃত বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ ৩। ইংরেজীতে নাম, পদবী ও কর্মরত প্রতিষ্ঠান সংবলিত কপি ৪। নির্ধারিত বিদেশ ভ্রমন ফরমের মূল কপি ৫। বিগত ৫ বছরের বিদেশ ভ্রমনের বিবরণী ৬। দায়িত্ব হস্তান্তরের মূল কপি ৭। পার্সপোর্টের ফটোকপি ৮। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৯। বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না মর্মে প্রত্যয়ন	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	লাভলী মন্ডল প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৯৩-৭১৭৬০৬ ই-মেইল: lovelym4001@gmail.com রুম নং- ৩০৩	(অধ্যাপক মো: আলমগীর হোসেন) অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব) ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ফরিদপুর। রুম নং- ২০২ (প্রশাসনিক ভবন) ফোন: ০১৭১৫-৩০০৩৯৯, ই-মেইল: principal@fec.ac.bd
৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন ২। ছুটির হিসাব ৩। পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন এর আদেশ কপি।	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	লাভলী মন্ডল প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৯৩-৭১৭৬০৬ ই-মেইল: lovelym4001@gmail.com রুম নং- ৩০৩	
৪	মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন ২। মেডিকেল অফিসারের প্রত্যয়নপত্র।	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	লাভলী মন্ডল প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৯৩-৭১৭৬০৬ ই-মেইল: lovelym4001@gmail.com রুম নং- ৩০৩	
৫	পিআরএল (PRL) গমনের আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন ২। ছুটির হিসাব ৩। এসএসসি সার্টিফিকেট ৪। ১-১০ গ্রেডের জন্য সর্বশেষ তিন কর্মস্থলের না-দাবী সনদ ৫। ১১-২০ গ্রেডের জন্য চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠার ফটোকপি	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	লাভলী মন্ডল প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৯৩-৭১৭৬০৬ ই-মেইল: lovelym4001@gmail.com রুম নং- ৩০৩	
৬	অনলাইনের বদলীর আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	নির্দিষ্ট আবেদনপত্র	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	লাভলী মন্ডল প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৯৩-৭১৭৬০৬ ই-মেইল: lovelym4001@gmail.com রুম নং- ৩০৩	
৭	পেনশন আবেদনপত্র অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন ২। ছুটির হিসাব ৩। এসএসসি সার্টিফিকেট ৪। ১-১০ গ্রেডের জন্য সর্বশেষ তিন কর্মস্থলের না-দাবী সনদ ৫। ১১-২০ গ্রেডের জন্য চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠার ফটোকপি	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	লাভলী মন্ডল প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৯৩-৭১৭৬০৬ ই-মেইল: lovelym4001@gmail.com রুম নং- ৩০৩	
৮	ভবিষৎ তহবিলের উপর অগ্রীম আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন ২। সর্বশেষ অর্থ বছরের জিপিএফ একাউন্ট স্লিপ।	রুম নং- ১০২ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ রাসেল হিসাবরক্ষক (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৯১৯৮৪৫০৫৫ ই-মেইল: raselmn2020@gmail.com রুম নং- ১০২	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদিথাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৯	এনওসি (NOC) এর আবেদন অগ্রনীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। স্বহস্তে লিখিত আবেদন- ০২ কপি ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন -০৩ কপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র কপি ৪। এসএসসি সনদের কপি ৫। পরিবারের সদস্যদের জন্য ১৫ বছরের নিচে হলে জন্ম নিবন্ধন কপি এবং ১৫ বছরের উপরে হলে জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৬। সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক অধিদপ্তরের প্রেরণ।	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	লাভলী মন্ডল প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৯৩-৭১৭৬০৬ ই-মেইল: lovelym4001@gmail.com রুম নং- ৩০৩	(অধ্যাপক মো: আলমগীর হোসেন) অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব) ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ফরিদপুর। রুম নং- ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭১৫-৩০০৩৯৯, ই-মেইল: principal@fec.ac.bd
১০	উচ্চতর গ্রেডের আবেদন অগ্রনীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। নিয়োগপত্রের কপি ৩। নিয়মিত করণের কপি ৪। যোগদানের কপি ৫। স্থায়ীকরণের কপি	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	লাভলী মন্ডল প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৯৩-৭১৭৬০৬ ই-মেইল: lovelym4001@gmail.com রুম নং- ৩০৩	

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সংশ্লিষ্ট সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	জনাব মো: একলাছুর রহমান সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক) মোবাইল: ০১৬৮৭-৬৪৯২৩৯ ই-মেইল: ronyjhen20@gmail.com রুম নং- ৩০৩ (সিভিল ভবন)	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে
০২	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে ব্যর্থ হলে (আপীল কর্মকর্তা)	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা মেরে-ইবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। মোবাইল: ০১৭১৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল: rh.mahmud68@gmail.com	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী ৩০-৬০ দিনের মধ্যে

আপনার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবাপ্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান:
০২	সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থিত থাকা:
০৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা প্রযোজ্য (ক্ষেত্রে)
০৪	দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা: এবং
০৫	সেবাপ্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

23.06.2026
(জনাব শাহেদ মাহমুদ)
ওয়ার্কশপ/ল্যাবরেটরী ইনচার্জ
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।
ই-মেইল: shahedmahmud0701052@gmail.com

23.06.26
(জনাব মো: রাকিবুল ইসলাম)
প্রোগ্রামার ও নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মকর্তা
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।
ই-মেইল: rakibul.islam@fec.ac.bd

২৩/০৬/২৬
(অধ্যাপক মো: আলমগীর হোসেন)
অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব)
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।
ই-মেইল: principal@fec.ac.bd