১ম/২য় বার পুনঃভর্তির আবেদনের নিয়মাবলী ঃ-

১. ১ম ও ২য় বার পুনঃভর্তির আবেদন ডিন বরাবর আবেদন করতে হবে।
২. ৩য় পুনঃভর্তির আবেদন রেজিষ্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।
৩. ১ম বার পুনঃভর্তির জন্য অনুষদের উন্নয়ন ফি ৫০০/- (পাঁচশত টাকা মাত্র) প্রদান করতে হবে।
৪. ২য়, ৩য় বার পুনঃভর্তির জন্য অনুষদের উন্নয়ন ফি ১০০০/-(এক হাজার টাকা মাত্র)
৫. অনুষদের উন্নয়ন ফি (Dean Engineering and Technology, Account No.0200012250897; Agrani bank Limited, Dhaka University Branch) জমা প্রদান করতে হবে।
৬. জমা স্লিপ আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
৭. আবেদনপত্রে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ , বিগত সেমিস্টারের হাজিরা ও সংযুক্তি থাকতে হবে।

*** পুনঃভর্তির শিক্ষাবর্ষ ও সেমিস্টার স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

নমুনা কপি নিচে সংযুক্ত

তারিখ:

বরাবর
ডিন
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

মাধ্যম : অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,ফরিদপুর।

বিষয়ঃ পুনঃভর্তির জন্য আবেদন ।

মহোদয়,
সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজের .....শিক্ষাবর্ষের বিএসসি ইন .....বিভাগের..... সেমিস্টারের একজন নিয়মিত শিক্ষার্থী । আমি ..... শিক্ষাবর্ষের.....বর্ষের চূড়ান্ত পরিক্ষায় অনুত্তীন্ন হবার কারণে..... শিক্ষাবর্ষের..... সেমিস্টারের সাথে ..... বার পুনঃভর্তি হতে চাই

অত্রএব, মহোদয়ের নিকট আমার আকুল আবেদন এই যে,.....শিক্ষাবর্ষের..... সেমিস্টারের সাথে .....বার পুনঃভর্তি অনুমতি প্রদান করে বাধিত করবেন

সংযুক্তি ঃ ১ ।নম্বরপত্রের ফটোকপি- ০১(এক) সেট।
২ ।রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি- ০১(এক) পাতা।
৩ ।টাকা জমার স্লিপ - ০১(এক) পাতা।

বিনীত নিবেদক,

উপস্থিতি .....

শিক্ষাবর্ষ :
বিভাগ: সুপারিশ করা হল
রোল নং:
মেধাক্রম:
মোবাঃ নং:

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

৩য় পুনঃভর্তির আবেদনের নিয়মাবলী ঃ-

১. ১ম ও ২য় বার পুনঃভর্তির আবেদন ডিন বরাবর আবেদন করতে হবে।
২. ৩য় পুনঃভর্তির আবেদন রেজিষ্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।
৩. ১ম বার পুনঃভর্তির জন্য অনুষদের উন্নয়ন ফি ৫০০/- (পাঁচশত টাকা মাত্র) প্রদান করতে হবে।
৪. ২য়, ৩য় বার পুনঃভর্তির জন্য অনুষদের উন্নয়ন ফি ১০০০/-(এক হাজার টাকা মাত্র)
৫. অনুষদের উন্নয়ন ফি (Dean Engineering and Technology, Account No.0200012250897; Agrani bank Limited, Dhaka University Branch) জমা প্রদান করতে হবে।
৬. জমা স্লিপ আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
৭. আবেদনপত্রে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ , বিগত সেমিস্টারের হাজিরা ও সংযুক্তি থাকতে হবে।

*** পুনঃভর্তির শিক্ষাবর্ষ ও সেমিস্টার স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

নমুনা কপি নিচে সংযুক্ত

তারিখ:
বরাবর
রেজিষ্ট্রার
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

মাধ্যম : ১। অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,ফরিদপুর।
২। ডিন, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ

বিষয়ঃ ৩য় পুনঃভর্তির জন্য আবেদন ।

মহোদয়,
সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজের .....শিক্ষাবর্ষের বিএসসি ইন .....বিভাগের.....
সেমিস্টারের একজন নিয়মিত শিক্ষার্থী । আমি ..... শিক্ষাবর্ষের.....বর্ষের চূড়ান্ত পরীক্ষায় অনুত্তীন্ন হবার কারণে..... শিক্ষাবর্ষের ..... সেমিস্টারের সাথে ৩য় বার পুনঃভর্তি হতে চাই

অত্রএব, মহোদয়ের নিকট আমার আকুল আবেদন এই যে,.....শিক্ষাবর্ষের..... সেমিস্টারের সাথে ৩য় বার পুনঃভর্তি অনুমতি প্রদান করে বাধিত করবেন

সংযুক্তি ঃ ১।নম্বরপত্রের ফটোকপি- ০১(এক) সেট।
২।রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি- ০১(এক) পাতা।
৩।টাকা জমার স্লিপ - ০১(এক) পাতা।

বিনীত নিবেদক,

উপস্থিতি .....

শিক্ষাবর্ষ :
বিভাগ:
রোল নং:
মেধাক্রম:
রেজিষ্ট্রেশন নং :
মোবাঃ নং:

সুপারিশ করা হল

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল