গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ(২০১৮-২০১৯ থেকে ২০২০-২০২১ পর্যন্ত):

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজের সকল বিভাগের জন্য রাজস্ব বাজেটের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় আধুনিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা হয়েছে। নতুন একটি আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব চালু করা হয়েছে। প্রত্যেক কম্পিউটার ল্যাবে প্রকল্পের মাধ্যমে সংগ্রহকৃত বিভিন্ন ল্যাবের যন্ত্রপাতিসমূহ যথাযথ ল্যাবে/ওয়ার্কসপে বসানো হয়েছে। ছাত্রী হোস্টেলের পঞ্চম তলার অসমাপ্ত অংশের কাজ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে। কম্পিউটার বিভাগসহ সকল বিভাগের কম্পিউটার ল্যাবের উন্নয়ন করা হয়েছে। সংগ্রহকৃত সকল যন্ত্রপাতি যথাযথ ল্যাবে/ওয়ার্কসপে স্থাপন ও **চালু করা** হয়েছে । **৩টি বিভাগের ভবনসমূহের মধ্যে ব্রীজ করে সংযোগ স্থাপন করা এবং লিফ্ট স্থাপন করার কাজ চলমান রয়েছে ।** সিএসই ও প্রশাসনিক ভবনের মেরামত কাজ, লাইব্রেরি ভবনের সামনে র‍্যাম্প স্থাপন এবং শহীদ মিনার স্থাপনের কাজ, ইইডি'র মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়েছে।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ উন্নয়ন ও পলিসি এর বাস্তবায়ন :

নিয়মিত শিক্ষক-কর্মচারী উপস্থিতি ও ক্লাস(**অনলাইনে**)মনিটরিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। অভিভাবক দিবস পালন, সিটিজেন চার্টার,গাইডেন্স ও কাউন্সিলিং কার্যক্রম অব্যাহত, ড্রপআউট এর হার কমানো, এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি করা হয়েছে। নিয়মিতভাবে কলেজ আঙ্গিনা, ক্লাসরুম, ওয়ার্কসপ, ল্যাবসমূহ ও ছাত্র/ছাত্রী হোস্টেলে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। কলেজের বার্ষিক ক্রয় কার্যক্রম (e-GP) সিস্টেমের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

বর্তমানে চলমান কার্যক্রমসমূহ :

অবকাঠামোগত উন্নয়ন : প্রতিষ্ঠানের ড্রেনেজ সিস্টেমের সংস্কার, **৩টি বিভাগের ভবনসমূহের মধ্যে ব্রীজ করে সংযোগ স্থাপন করা এবং লিফ্ট স্থাপন করার কাজ চলমান রয়েছে ।**

দক্ষতা, প্রশিক্ষন উন্নয়ন ও পলিসি এর বাস্তবায়ন :

নিয়মিত শিক্ষক-কর্মচারী উপস্থিতি ও ক্লাস মনিটরিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। শিল্প-প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের ইন্ডাস্ট্রি ট্যুরের মাধ্যমে বাস্তব জ্ঞান অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। ইন্ডাস্ট্রি-কলেজ লিংকেজ তৈরীর ব্যবস্থা করা হচ্ছে। বিভিন্ন সেক্টরের ইন্ডাস্ট্রি পার্সনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের জন্য লেকচার সেশন ও সেমিনারের ব্যবস্থা করা হচ্ছে। সম্প্রতিকালে গৃহীত পদক্ষেপের একটি তালিকা দেয়া হল:

আইসিটি রিসোর্স সেন্টার ও জব প্লেসমেন্ট সেল স্থাপন এবং তদারকিকরনে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ :

- মাল্টিপারপাস ভবনের নিচ তলায় আইসিটি রিসোর্স সেন্টার এবং কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীর একটি কক্ষে জব প্রেসমেন্ট সেল স্থাপন করা হয়েছে।
- ২০১৩-১৪ শিক্ষাবর্ষের ছাত্র-ছাত্রীরা ইতোমধ্যে পাশ করে বের হয়েছে এবং অনেকে চাকুরী পেয়েছে।
- ছাত্র-ছাত্রীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে।

আইসিটি রিসোর্স সেন্টার ও জব প্লেসমেন্ট সেল উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ :

- ৩৭ (সাইত্রিশ) টি কম্পিউটার সমন্বয়ে একটি নতুন আইসিটি রিসোর্স সেন্টার তৈরী করা হয়েছে।
- প্রোজেক্টর ও স্ক্রিনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- সমস্ত ল্যাব সজ্জিত করা হয়েছে।
- বিভিন্ন ওয়ার্কশপ, সেমিনার, ইনহাউজ ট্রেনিং এর জন্য রিসোর্স সেন্টারটি সম্পূর্ন উপযোগী করা হয়েছে।

ছাত্রী/মহিলাদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ :

- ছাত্রীদের জন্য আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ছাত্রী হোস্টেলের ডাইনিং রুম ও রান্নাঘর উন্নয়ন করা হয়েছে।

- ছাত্রী হোস্টেলে পরিবেশ বান্ধব বন্ধু চুলা স্থাপন করা হয়েছে।
- মহিলা শিক্ষিকাদের জন্য এটাস্ট ওয়াশরুমসহ কক্ষের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ছাত্রী হোস্টেলে ড্রেসিং টেবিলের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ :

- বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য র‍্যাম্প নির্মাণ করা হয়েছে।
- বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য কমোড বাথরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
- বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের সহায়তা করার জন্য দুইজন শিক্ষককে ফোকাল পয়েন্ট করে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কার, আধুনিক যন্ত্রপাতি-ইকুপমেন্ট সংগ্রহ ও স্থাপন, দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন, পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপ কার্যক্রম জোরদারকরণ, বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধিকরণ, মানসম্মত বই ও শিক্ষা উপকরণের যথাযথ ব্যবহার ও উন্নয়ন, শ্রমবাজার তথ্য হালনাগাদকরণ, কলেজের স্যালভেস ম্যাটেরিয়ালস্ সমূহের বিকল্প ব্যাবহার এবং অপ্রয়োজনীয় অংশের অপসারণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

সংগ্রহকৃত সকল যন্ত্রপাতি যথাযথ ল্যাবে/ওয়ার্কসপে স্থাপন ও **চালু করা** । মেরামতযোগ্য অচল যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ। সকল শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ। সকল প্রকার শিক্ষা উপকরণ গুলোর যথাযথ ব্যবহার করে দক্ষতার উন্নয়ন। **ইইডি'র মাধ্যমে** সিভিল ও ইলেক্ট্রিক্যাল বিল্ডিং এ মেরামতের কাজ, সেন্ট্রাল ও সাব রেজারভয়ার স্থাপন,মসজিদের উন্নয়ন এবং ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য্য বৃদ্ধিকরণ।

দক্ষতা ,প্রশিক্ষন উন্নয়ন ও পলিসি বাস্তবায়ন :

কলেজের নতুন শিক্ষক ও কর্মচারীদের মধ্যে বিভিন্ন ইন-হাউজ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ। সকল বিভাগের বিভিন্ন বিষয়ের জন্য ডিজিটাল ক্লাসরুম কন্টেন্ট তৈরীর ব্যবস্থা গ্রহণ। ওয়ার্কসপের কর্মচারীদেরকে স্ব স্ব বিষয়ে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ইন্ডাস্ট্রি পার্সনের মাধ্যমে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষন প্রদান। নতুন শিক্ষক-কর্মচারীদেরকে সরকারি চাকুরীবিধি ও ই-জিপির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান। মান সম্পন্ন দক্ষতা উন্নয়নে শিল্প প্রতিষ্ঠান **এবং** দেশের ও দেশের বাহিরের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি করা ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষার্থীদের কলেজে(কোভিড পরবর্তী) ও অনলাইন ক্লাসে উপস্থিতির হার বৃদ্ধি করা ।
- শিক্ষক-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতির মাধ্যমে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাসসমূহ নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।ফলাফলে পাসের হার বৃদ্ধিকরণ।
- জবপ্লেসমেন্ট সেলের মাধ্যমে ডিগ্রীধারী ও আগ্রহী শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে চাকুরীর বিষয়ে সহায়তা প্রদান ব্যবস্থা গ্রহণ ও শিক্ষার্থীদের যথাসময়ে বৃত্তি প্রদান।
- অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- ইইডি'র মাধ্যমে কলেজ ক্যাম্পাসে নতুন মসজিদের নির্মাণ উন্নয়ন কাজ সম্পাদন।
- বাজেট মোতাবেক ব্যয় সম্পাদন ও ছাত্রাবাসসহ বিভিন্ন ভবনের মেরামত কাজ ইইডি'র মাধ্যমে সম্পাদন।
- ইন্ডাস্ট্রি এবং প্রতিষ্ঠানের মধ্যে মত বিনিময় সভার আয়োজন

প্রস্তাবনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

বৈশ্বিক চাহিদা পূরণ করতে সক্ষম মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়নে শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক মানসম্পন্ন প্রকৌশল শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রণীত নীতি, কর্মসূচী **বাস্তবায়ন** ও আদর্শমান অনুসরণপূর্বক দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো

২) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী

৩) শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা

৪) দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষন ও লালন করা

৫) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১.৪.১ ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষার সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি বাস্তবায়ন ও প্রকল্প প্রস্তাবনা নিশ্চিতকরা
১.৪.২ শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো
১.৪.৩ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী প্রকৌশল শিক্ষার চাহিদা নিরুপন করা
১.৪.৪ স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী শিক্ষা পরিকল্পনা গ্রহণ বাস্তবায়ন করা।
১.৪.৫ প্রকৌশল শিক্ষার ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা
১.৪.৬ শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (ইন হাউজ এবং অন্যান্য) প্রণয়ন করা
১.৪.৭ জেন্ডার সমতা বিধানকল্পে প্রকৌশল শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে পরিবেশ সৃষ্টি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ- সুবিধাবৃদ্ধি
১.৪.৮ চাকুরীর বাজারের চাহিদা এবং প্রকৌশল শিক্ষার উপর কর্মশালা পরিচালনা করা
১.৪.৯ সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপসহ বিভিন্ন প্রকার কার্যক্রমের সাথে কলেজের সম্পর্ক সৃষ্টি।
১.৪.১০ শিল্প কারখানার সাথে সম্পর্ক উন্নোয়নের মাধ্যমে উত্তীর্ন শিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা ।
১.৪.১১ বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, সামাজিক কর্মকান্ড, ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি, বাৎসরিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, রক্তদান ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচী পালন করা।
১.৪.১২ প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা বজায় রাখা ।
১.৪.১৩ ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়মিত গাইডিং ও কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
১.৪.১৪ রাজস্বখাত এবং স্থানীয়ভাবে প্রাপ্ত বাজেটের ব্যবহার নিশ্চিত করা।
১.৪.১৫ নিয়মিত ইন্টারনাল মনিটরিং ও অডিট নিশ্চিত করা।

১.৪.১৬ প্রতি বছর অভিভাবক দিবস পালন করা।
১.৪.১৭ স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিগণের সাথে যোগাযোগ রাখা।
১.৪.১৮ অধিদপ্তর নির্দেশিত কোয়ালিটি ম্যানুয়াল অনুসরণ করা।
১.৪.১৯ পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
১.৪.২০ পেশাগত নিরাপত্তা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য বিধি অনুযায়ী কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
১.৪.২১ পরিবেশ বান্ধব কার্যক্রম

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	এনরোলমেন্ট হার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ঢাবি, ফইক,কাশিঅ	ভর্তি পরীক্ষা
ঝরে পড়ার হার	ঝরে পড়ার হার	%	১.৮৫%	১.৬৫%	২%	২%	২%	ঢাবি, ফইক,কাশিঅ	অন্যত্র গমন
ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	জেন্ডার সমতা	অনুপাত	৩.৬৫ : ১	৩.৭৮ : ১	৩.৮৫ : ১	৩.৭২ : ১	৩.৭৬ : ১	ঢাবি, ফইক,কাশিঅ	মোট ছাত্র ও ছাত্রী সংখ্যা থেকে প্রাপ্ত ৫৩০:১৪১

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো	২৫	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	২০	২০	১৫	১২	১০		২৪	২৪
			[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	১৫	১৬	১৪	১২	৮	৬	১০	১২
		[১.২] শ্রেনী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরন সংগ্রহ	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৮
			[১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৬	৬	৫	৪	৩	২	৪	৪
		[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৮০	২৭০	২৭০	২৫০	২০০			২৭০	২৭০
			[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭০	৫০	৫০	৪০				৭৫	৮০
		[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১				২	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১				২	২
[২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী	১৩	[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরন	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরনের প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	১	-	-	৩	৩
		[২.২] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	১			৩	৩
		[২.৩] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘন্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৩.১] প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									ফইক এর আওতাধীন বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘন্টার কোর্স ইত্যাদি নেই
[৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ	১২	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৯০	৮০	৭০			৯০	৯০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা		[৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪	৩	২	১	-	-	৩	৩
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরন	[৩.২.১] ক্ল্যাস মনিটরিং	গড়	%	৪	২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০	১০০
[৪] দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষন ও লালন করা	১০	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরন	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৫০	২৫	২০	১৫	-	-	২৫	৩০
		[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৬	৫	৪	৩	২		৬	৬
[৫] আর্থিক ও সম্পদ	১০	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪		৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন		[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	সমষ্টি	%	৪		১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরন	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২		৩১-১২-২০	৩০-০৮-২১	৩০-১২-২১	-	-	-	৩০-৮-২২	৩০-৮-২৩
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩									

আমি, অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ এর দায়িত্বে নিয়োজিত ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ এর প্রতিনিধি হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৫/০৬/২০২১

অধ্যক্ষ

ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

তারিখ

মহাপরিচালক

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

কাশিঅ- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

ঢাবি - ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ইসি- ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

ফইক - ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	৩	৪		
১	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	প্রশাসন শাখা ও ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের নোটিশ,হাজিরা ও ছবি
		[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	প্রশাসন শাখা ও ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের নোটিশ,হাজিরা ও ছবি
	[১.২] শ্রেনী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরন সংগ্রহ	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	সকল বিভাগ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
		[১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরন	একাডেমিক কমিটি ও টেন্ডার কমিটি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	একাডেমিক কমিটি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	হিসাব শাখা ও রেজিস্টার শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
		[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	হিসাব শাখা ও রেজিস্টার শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	৩	৪		
	[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	ফোকাল পয়েন্ট নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক প্রতিবেদন
		[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	ফোকাল পয়েন্ট নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক প্রতিবেদন
২	[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরন	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরনের প্রস্তাব প্রেরণ	একাডেমিক কমিটি	একাডেমিক কমিটির প্রতিবেদন
	[২.২] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন সংক্রান্ত কমিটি	সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভার হাজিরা,কার্যবিবরনী, ছবি।
	[২.৩] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘন্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৩.১] প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা	ফইক এর জন্য প্রযোজ্য নয়	ফইক এর জন্য প্রযোজ্য নয়
৩	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	এতদসংক্রান্ত নোটিশ, ছবি, প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	৩	৪		
	[৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	এপিএ টিম ও সকল বিভাগীয় প্রধান	এতদসংক্রান্ত নোটিশ ও স্বাক্ষরিত সমঝোতার প্রতিবেদন
	[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরন	[৩.২.১] ক্ল্যাস মনিটরিং	একাডেমিক কমিটি	ক্ল্যাস মনিটরিং কমিটির প্রতিবেদন
৪	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরন	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	লাইব্রেরি উন্নয়ন কমিটি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি	জাতীয় দিবস উদযাপন সংক্রান্ত নোটিশ, হাজিরা,কার্যবিবরনী, ছবি
৫	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	হিসাব শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	প্রশাসন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	[৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	প্রশাসন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	৩	৪		
	তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরন			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটির নোটিশ, হাজিরা,কার্যবিবরনী
	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কমিটি	সংশ্লিষ্ট নোটিশ, হাজিরা,কার্যবিবরনী
	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কমিটি	সংশ্লিষ্ট নোটিশ, হাজিরা,কার্যবিবরনী
	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কমিটি	সংশ্লিষ্ট নোটিশ, হাজিরা,কার্যবিবরনী
	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কমিটি	সংশ্লিষ্ট নোটিশ, হাজিরা,কার্যবিবরনী

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	কাশিঅ	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য প্রেরণ, চাহিদা প্রেরণ
	[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	কাশিঅ	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য প্রেরণ, চাহিদা প্রেরণ
[১.২] শ্রেনী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরন সংগ্রহ	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	কাশিঅ	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য প্রেরণ, চাহিদা প্রেরণ
	[১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরন	কাশিঅ	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য প্রেরণ, চাহিদা প্রেরণ
[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	ঢাবি	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য প্রেরণ, চাহিদা প্রেরণ
[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	কাশিঅ	চাহিদা প্রেরণ ও অনুমোদন গ্রহণ
	[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	কাশিঅ	চাহিদা প্রেরণ ও অনুমোদন গ্রহণ
[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	কাশিঅ	চাহিদা প্রেরণ ও অনুমোদন গ্রহণ
	[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	কাশিঅ	চাহিদা প্রেরণ ও অনুমোদন গ্রহণ
[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরন	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরনের প্রস্তাব প্রেরণ	ঢাবি	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য প্রেরণ, চাহিদা প্রেরণ
[২.২] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	কাশিঅ	চাহিদা প্রেরণ ও অনুমোদন গ্রহণ
[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	শিল্প-কারখানা	চাহিদা প্রেরণ ও অনুমোদন গ্রহণ

[৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	শিল্প-কারখানা	চাহিদা প্রেরণ ও অনুমোদন গ্রহণ
[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরন	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	কাশিঅ	চাহিদা প্রেরণ ও অনুমোদন গ্রহণ
[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	কাশিঅ	চাহিদা প্রেরণ ও অনুমোদন গ্রহণ
[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	কাশিঅ, সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	কাশিঅ	চাহিদা প্রেরণ ও অনুমোদন গ্রহণ

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২১	৩০/১২/ ২০২১	৩১/০৩/ ২০২২	১০/০৩/ ২০২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায়	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					অর্জন	৩০/০৩/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	২					২২/০৬/২২			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	২০/১০/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২০২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ Stakeholder দের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২০২২		২৫/০৫/২০২২			
						অর্জন							
৩.২ ডিজিটাল ও ম্যানুয়াল অভিযোগ বক্স চালুকরণ	অভিযোগ বক্স চালুকৃত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		২৫/০৩/২০২২		২৫/০৫/২০২২			
						অর্জন							
৩.৩ অডিট অপত্তি নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	পরিচালিত অডিট কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ	১	লক্ষ্যমাত্রা		২২/১০/২০২১					
						অর্জন							
৩.৪ ক্লাস মনিটরিং	কার্যকর মনিটরিং ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	৪	%	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৩.৫ প্রতি কোয়ার্টার এ শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সভা ও সহায়ক কার্যক্রম পরিচালনা	প্রতিরোধ সভা ও সহায়ক কার্যক্রম পরিচালিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	১	-
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	৩১/১/২০২২	২/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	৮/০৬/২০২২	১৫/০৬/২০২২	২০/০৬/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		*	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১		২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			১	-	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			১	-	-	-	-