# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ- ফরিদপুর।

www.faridpurmunicipality.gov.bd

নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী স্থায়ী কমিটির দায়িত্ব প্রাপ্ত সদস্য সচিবদের নাম ও মোবাইল নাম্বার

| ক্রমিক নং | সভার বিবরণ | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি (সদস্য সচিব) | মোবাইল নাম্বার |
|---|---|---|---|
| ০১. | সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক | জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা। | ০১৭১৭৭৮৮৬৪৪ |
| ০২. | কর নিরূপন ও আদায় বিষয়ক | জনাব দিলীপ কুমার মন্ডল<br>কর আদায়কারী। | ০১৭৯৩৬২৪৬২৫ |
| ০৩. | হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক | জনাব গোবিন্দ্র চন্দ্র মন্ডল<br>হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা। | ০১৭১৬২১৮৯০৭ |
| ০৪. | নগর পরিকল্পনা, নাগরিক সেবা ও উন্নয়ন বিষয়ক | মোল্লা মোঃ শফিকুল ইসলাম<br>সহকারী প্রকৌশলী। | ০১৭৬০২৪৭৫৭৫ |
| ০৫. | আইন শৃংঙ্খলা ও জন নিরাপত্তা বিষয়ক | জনাব মোঃ তানজিলুর রহমান<br>সচিব। | ০১৭১৯৬৫৮৬৬১ |
| ০৬. | যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক | জনাব সৈয়দ আশরাফ<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী | ০১৭১১২৬৪৪০৪ |
| ০৭. | মহিলা ও শিশু বিষয়ক | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান<br>বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা। | ০১৭১৩৫৬৫৬০১ |
| ০৮. | দারিদ্র নিরসন ও বস্তিউন্নয়ন বিষয়ক | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান<br>বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা। | ০১৭১৩৫৬৫৬০১ |
| ০৯. | বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রন বিষয়ক | জনাব মোঃ সেলিম হোসেন খান<br>বাজার পরিদর্শক। | ০১৭২৭৮৬৯৩৬৭ |
| ১০. | তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক | জনাব এস,এম,রফিকুল ইসলাম<br>উপ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) | ০১৭১৮৮১২১৫০ |
| ১১. | মৎস্য ও প্রানী সম্পদ বিষয়ক | জনাবা লিপা বেগম<br>স্যানিটারী ইন্সপেক্টর (ভারপ্রাপ্ত)। | ০১৭২১৯৩৩২৩৫ |
| ১২. | স্বাস্থ্য, পানি ও সেনিটেশন বিষয়ক | জনাবা লিপা বেগম<br>স্যানিটারী ইন্সপেক্টর (ভারপ্রাপ্ত)। | ০১৭২১৯৩৩২৩৫ |
| ১৩. | আর্বজনা অপসারণ ও হস্তান্তর বিষয়ক | মোঃ আজিজুল ইসলাম<br>কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর(ভারপ্রাপ্ত) | ০১৭১১১৮৮৩৭৩ |
| ১৪. | দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কমিটি | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান<br>বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা। | ০১৭১৩৫৬৫৬০১ |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

প্রাপাক

..............................................

সদস্য
সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ন স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।

বিষয় ঃ সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটিতে উপস্থিত হওয়া প্রসংঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় অনুযায়ী জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৩০/১১/২০২০ খ্রিঃ রোজ - সোমবার, সকাল - ১১.০০ ঘটিকায় ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষে সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা আহবান করা হয়েছে।

উক্ত কমিটির সদস্য হিসাবে আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আনিসুর রহমান চৌধুরী সাবুল)
সভাপতি
সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ন স্থায়ী কমিটি
ও
কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০২
ফরিদপুর পৌরসভা।

22/11/2020

আলোচ্য সূচী ঃ

১। গত ১৪/০৯/২০২০ খ্রিঃ সভার কার্য বিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।

২। বর্ধিত পৌরসভায় নিরবিচ্ছিন্ন পৌরসেবা প্রদান বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ।

৩। শূন্য পদে পদায়ন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।

৪। বিবিধ।

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

## ঃ সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্য-বিবরণী ঃ

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | ঃ | জনাব মোঃ আনিসুর রহমান চৌধুরী সাবুল |
| স্থান | ঃ | ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষে। |
| তারিখ | ঃ | ৩০/১১/২০২০ খ্রিঃ। |
| সময় | ঃ | সকাল ১১.০০ ঘটিকা। |

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দ ঃ

| | | |
|---|---|---|
| ১। জনাব শেখ মাহ্তাব আলী মেথু, মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা | ঃ | সদস্য। |
| ২। জনাব মির্জা জাকির হোসেন, প্যানেল মেয়র-০১, ফরিদপুর পৌরসভা | ঃ | সদস্য। |
| ৩। জনাবা তৃষ্ণা সাহা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ১,২,৩ | ঃ | সদস্য। |
| ৪। জনাবা হোসনে আরা বেগম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ৪,৫,৬ | ঃ | সদস্য। |
| ৫। জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া ,প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা | ঃ | সাচিবিক দায়িত্ব। |

**সভাপতি মহোদয় সকলকে বিজয় দিবসের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন ঃ**

আলোচ্য সূচী ঃ ১। গত ১৪/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ-

আলোচনা ঃ সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সাচিবিক দায়িত্বে থাকা মোঃ অহিদুল মিয়া ,প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা গত ১৪/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরনী পাঠ করে শুনান।

সিদ্ধান্ত ঃ পাঠান্তে সর্বসম্মতিক্রমে গত অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্য সূচী ঃ ২। বর্ধিত পৌরসভায় নিরবিচ্ছিন্ন পৌরসেবা প্রদান বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।

আলোচনা ঃ ফরিদপুর পৌরসভার পূর্বের আয়তন ছিল ১৭.৩৮ বর্গ কি. মি। ২০১৮ সালে সরকারী আদেশে পৌরসভার আয়তন বৃদ্ধি পেয়ে হয় ৬৬.৫৪ বর্গ কি,মি। বর্ধিত পৌর নাগরিকগণ সেবা পাওয়ার অধিকার রাখে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলো।

সিদ্ধান্ত ঃ পৌরসভার বর্ধিত অংশে পানি সরবরাহ, সড়ক-বাতি, রাস্তা-ঘাট নির্মান সহ দৈনন্দিন পৌর বিভিন্ন সেবা পর্যায়ক্রমে নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

আলোচ্য সূচী ঃ ৩। শূন্য পদে পদায়ন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।

আলোচনা ঃ পৌরসভার আয়তন বর্ধিত হওয়ায় পোরসভার সেবার চাহিদা বৃদ্ধি পেয়েছে। তাছাড়া সর্বশেষ ২০১৫ সালে নিয়োগের পর মোট ৩৫ (পয়ত্রিশ) জন অবসরে গিয়েছে এবং ঐ পদ গুলি খালি রয়েছে। পৌরসভার জনসেবানিরবচ্ছিন্ন করতে হলে নিয়োগের মাধ্যমে শূণ্য পদ পূরন করা আবশ্যক।

সিদ্ধান্ত ঃ দ্রুত শূণ্য পদে জনপদ নিয়োগের সর্ব সম্মত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোঃ আনিসুর রহমান চৌধুরী সাবুল)
সভাপতি
সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।

৩০/১১
2020

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

## ঃ সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির উপস্থিতি ঃ

সভার স্থান ঃ ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষে

তারিখ ঃ ৩০/১১/২০২০ খ্রিঃ

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১। | জনাব মোঃ আনিসুর রহমান চৌধুরী সাবুল<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০২<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সভাপতি | |
| ০২। | জনাব শেখ মাহ্তাব আলী মেথু<br>মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৩। | জনাব মির্জা জাকির হোসেন<br>প্যানেল মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৪। | জনাবা হোসনে আরা বেগম<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ৪,৫,৬<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | হোসনে আরা |
| ০৫। | জনাবা তৃষ্ণা সাহা<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ১,২,৩ | সদস্য | |
| ০৬। | জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সাচিবিক দায়িত্ব | ৩০/১১/2020 |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

প্রাপক

.............................................

সদস্য
আইন শৃংঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।

**বিষয় ঃ** আইন শৃংঙ্খলা ও জননিরাপত্তা স্থায়ী কমিটিতে উপস্থিত হওয়া প্রসংঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় অনুযায়ী জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০/১২/২০২০ খ্রিঃ, রোজ রবিবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষে আইন শৃংঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা আহবান করা হয়েছে।

উক্ত কমিটির সদস্য হিসাবে আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু
সভাপতি
আইন শৃংঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা।

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

**ঃ আইন শৃংঙ্খলা ও জন নিরাপত্তা বিষয়ক সভার কার্য-বিবরণী ঃ**

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | ঃ | **জনাব শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু** |
| স্থান | ঃ | ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষে। |
| তারিখ | ঃ | ২০/১২/২০২০ খ্রিঃ। |
| সময় | ঃ | ১১.০০ ঘটিকা। |

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দ ঃ

| | | |
|---|---|---|
| ০১। জনাব শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু, মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা | ঃ | সভাপতি। |
| ০২। জনাব মির্জা জাকির হোসেন, প্যানেল মেয়র - ১ | ঃ | সদস্য। |
| ০৩। জনাব আনিসুর রহমান চৌধুরী সাবুল, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০২ | ঃ | সদস্য। |
| ০৪। জনাব সেক মান্নান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০৩ | ঃ | সদস্য। |
| ০৫। জনাব ইদ্রিস খান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৪ | ঃ | সদস্য। |
| ০৬। জনাব নাসিরউদ্দিন আহমেদ (মিলার), কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০৫ | ঃ | সদস্য। |
| ০৭। জনাব মাহফুজুর রহমান মামুন, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০৬ | ঃ | সদস্য। |
| ০৮। জনাব খোন্দকার সামসুল আরেফিন, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০৭ | ঃ | সদস্য। |
| ০৯। জনাব মোঃ নাফিজুল হোসেন তাপস, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০৮ | ঃ | সদস্য। |
| ১০। জনাবা তৃষ্ণা সাহা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ১,২,৩ | ঃ | সদস্য। |
| ১১। জনাবা হোসনে আরা বেগম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ৪,৫,৬ | ঃ | সদস্য। |
| ১২। জনাব তানজিলুর রহমান, সচিব, ফরিদপুর পৌরসভা। | ঃ | সাচিবিক দায়িত্ব। |

সভাপতি মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন ঃ

১। আইন শৃংঙ্খলা ও জন নিরাপত্তা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির গত সভার কার্যবিবরনী বিষয় পাঠান্তে অনুমোদন করা হয়।

২। বর্তমানে দেশে করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলার অংশ হিসাবে ফরিদপুর পৌরবাসীদের মাঝে সচেতনতামূলক বিভিন্ন বিজ্ঞপন/প্রচার মূলক মাইকিং করার জন্য কার্যকারী পদক্ষেপ গ্রহনের সুপারিশ করা হয়।

৩। আসন্ন শীতের মৌসুমে শীতার্থ দুঃস্থ মানুষের নিরাপত্তার জন্য কিছু শীত বস্ত্র বিতরনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

**শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু**
**সভাপতি**
**আইন শৃংঙ্খলা ও জন নিরাপত্তা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি**
**ও**
**মেয়র**
**ফরিদপুর পৌরসভা।**

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

## ঃ আইন শৃংঙ্খলা ও জন নিরাপত্তা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির উপস্থিতি ঃ

সভার স্থান ঃ ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষে

তারিখ ঃ ২০/১২/২০২০ খ্রিঃ।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১। | জনাব শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু<br>মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা। | সভাপতি | |
| ০২। | জনাব মির্জা জাকির হোসেন<br>প্যানেল মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৩। | জনাব মোঃ আনিসুর রহমান চৌধুরী<br>সাবুল<br>২নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | | |
| ০৪। | জনাব সেক মান্নান<br>৩নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | | |
| ০৫। | জনাব ইদ্রিস খান<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ৪<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৬। | জনাব নাসিরউদ্দিন আহমেদ (মিলার)<br>৫নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | | |
| ০৭। | জনাব মাহফুজুর রহমান মামুন<br>৬নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | | |
| ০৮। | জনাব খোন্দকার সামসুল আরেফিন<br>৭নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | | |
| ০৯। | জনাব মোঃ আঃ জলিল শেখ<br>৮নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | | |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১০। | জনাব মোঃ নাফিজুল হোসেন তাপস<br>৯নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | | |
| ১১। | জনাবা হোসনে আরা বেগম<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ৪,৫,৬<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | হোসনে আরা |
| ১২। | জনাবা তৃষ্ণা সাহা<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ১,২,৩<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ১৩। | জনাব তানজিলুর রহমান<br>সচিব<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সাচিবিক দায়িত্ব | [illegible] |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

---

## ফরিদপুর পৌরসভার স্থায়ী কমিটি-২ ঃ "কর নিরূপন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি" সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ঃ জনাব শেখ মান্নান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৩ ও সভাপতি, ফরিদপুর পৌরসভা।

সভার স্থান ঃ ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষে।

সময় ও তারিখ ঃ [illegible] ১১.০০ ঘটিকা, তারিখ- ২৫/০৬/২০ .. খ্রিঃ।

### উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দঃ

| | | |
|---|---|---|
| ১। | জনাব শেখ মান্নান, কাউন্সিলর | - সভাপতি |
| ২। | জনাব শেখ মাহতাব আলী মেথু, মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা | - সদস্য |
| ৩। | জনাব ইদ্রিস খান, কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা | - সদস্য |
| ৪। | জনাব হোসনে আরা বেগম , কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা | - সদস্য |
| ৫। | জনাব তৃষ্ণা সাহা, কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা | - সদস্য |
| ৬। | জনাব দিলীপ কুমার মন্ডল, ফরিদপুর পৌরসভা | - সাচিবিক দায়িত্ব |

*সভাপতি মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন।*

১। গত ইং ২৫.০২/২০ খ্রিঃ তারিখের কর নিরূপন ও আদায় বিষয় স্থায়ী কমিটির সভার আলোচ্য বিষয়ে পাঠান্তে অনুমোদন করেন

২। ১ম কোয়াটারের বিল বিতরন কারীদের বিল দেওয়া হয়েছে এবং বিল বিতরনকারীরা সময় মত বিল বিতরন করিয়েছেন।

৩। একই সাথে সরকারী বিল প্রতি প্রতিষ্ঠানে বিল দেওয়া হয়েছে এবং বেশির ভাগই বিল পরিশোধ করেছে।

৪। যাদের বিল বকেয়া পরেছে তাদের বাসায় ক্রোকী অভিযান করে ক্রোকী টিম পাঠানো হয়। এতে বেশ ভালো ফলাফল পাওয়া গিয়াছে। এরই মধ্যে অনেকে বিল পরিশোধ করেন।

৫। বিভিন্ন নতুন মহল্লায় কর নির্ধারন কাজ শেষ হয়েছে এবং নতুন গ্রহক গন বিল পরিশোধ করিয়াছেন। একারনে মেয়র মহোদয় কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।

আরকোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সকল সম্মানীত সদস্যদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষনা করেন।

(শেখ মান্নান)
কাউন্সিলর, ওয়ার্ড-৩ ও সভাপতি
কর নিরূপন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

প্রাপক

........[illegible]........

সদস্য

কর নিরূপন ও আদায়ের স্থায়ী কমিটি

ফরিদপুর পৌরসভা।

বিষয় ঃ কর নিরূপন ও আদায়ের স্থায়ী কমিটিতে উপস্থিত হওয়া প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় অনুযায়ী জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৫.০৯.২০ ইং তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ..১১:০০.... ঘটিকায় ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষে কর নিরূপন ও আদায়ের স্থায়ী কমিটির সভা আহবান করা হয়েছে।

উক্ত কমিটির সদস্য হিসাবে আপনাকে থাকার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

(শেখ মান্নান)
কাউন্সিলর, ওয়ার্ড-৩
ফরিদপুর পৌরসভা।
ও
সভাপতি
কর নিরূপন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

## ঃ কর নিরূপন ও আদায় স্থায়ী কমিটির নটিশ

সভার স্থান ঃ ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষে

তারিখ ঃ

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১। | জনাব শেখ মান্নান<br>কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং- ৩<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সভাপতি | |
| ০২। | জনাব শেখ মাহ্তাব আলী মেথু<br>মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৩। | জনাব ইদ্রিস খান<br>কাউন্সিলর ৪ নং ওয়ার্ড<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৪। | জনাবা হোসনে আরা বেগম<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৪,৫,৬<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৫। | জনাবা তৃষ্ণা সাহা,কাউন্সিলর<br>ওয়ার্ড নং-১,২,৩<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৬। | জনাব দিলীপ কুমার মন্ডল<br>করআদায়কারী<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য সচিব | |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

## ঃ কর নিরূপন ও আদায় স্থায়ী কমিটির উপস্থিতি

সভার স্থান ঃ ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষে তারিখ ঃ

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১। | জনাব শেখ মান্নান<br>কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং- ৩<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সভাপতি | |
| ০২। | জনাব শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু<br>মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৩। | জনাব ইদ্রিস খান<br>কাউন্সিলর ৪ নং ওয়ার্ড<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৪। | জনাবা হোসনে আরা বেগম<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৪,৫,৬<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৫। | জনাবা তৃষ্ণা সাহা,কাউন্সিলর<br>ওয়ার্ড নং-১,২,৩<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৬। | জনাব দিলীপ কুমার মন্ডল<br>করআদায়কারী<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য সচিব | |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলাঃ ফরিদপুর।

www.faridpurmunicipality.gov.bd

বিষয় ঃ বাজার মূল্য পর্যবেক্ষন, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রন বিষয়ক কমিটির সভা।

সভাপতিত্ব করবেন ঃ জনাব খোন্দকার সামসুল আরেফিন,
কাউন্সিলর, ০৭ নং ওয়ার্ড ও সভাপতি (দায়িত্বপ্রাপ্ত) বাজার মূল্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ফরিদপুর পৌরসভা।

তারিখ ঃ ২২-১২-২০২০ ইং।

সময় ঃ দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায়।

স্থান ঃ পৌরসভা সভাকক্ষ।

ঃ উপস্থিত সদস্যঃ

| | |
|---|---|
| ১। জনাব মির্জা জাকির হোসেন<br>প্যানেল মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য |
| ২। জনাবা হোসনে আরা বেগম<br>সংরক্ষিত কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং- ০৪, ০৫, ও ০৬ ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য |
| ৩। জনাব মোঃ সেলিম হোসেন খান<br>বাজার পরিদর্শক, ফরিদপুর পৌরসভা। | সাচিবিক দায়িত্ব |

সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

আলোচ্য সূচীঃ

১। বিগত সভার কার্যবিবরনী অনুমোদন।

২। পৌরসভার এলাকার বাজার সমূহে নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য সামগ্রী মান নিয়ন্ত্রন ও মূল্য পর্যবেক্ষন এবং মনিটরিং করার বিষয়ে আলোচনা।

৩। বিবিধ ঃ

চলমান পাতা - ২

সিদ্ধান্ত ঃ

১। গত সভায় কার্যবিবরনী পাঠন্তে অনুমোদন করা হলো।

২। বাজার মূল্য পর্যবেক্ষন, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বর্তমানে বাজারে নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদির যেমনঃ- চাল, ডাল, আটা, পিয়াজ, রসুন ইত্যাদির মূল্য সাভাবিক অবস্থায় আছে বিধায় সকলে সন্তুষ প্রকাশ করেন।

৩। বিবিধ ঃ

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি করেন।

২৩/১১/২০

(খোন্দকার সামসুল আরেফিন)
কাউন্সিলর ০৭নং ওয়ার্ড ও সভাপতি (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
বাজার মূল্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

২২.১১.২০

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলাঃ ফরিদপুর।

www.faridpurmunicipality.gov.bd

## বাজার মূল্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটির উপস্থিতি

সভার স্থান ঃ ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষ।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| | [illegible] | | |
| ০১ | ~~মোঃ নাফিজুল হোসেন তাপস~~<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০৯<br>ফরিদপুর পৌরসভা | সভাপতি | |
| ০২ | জনাব শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু<br>মেয়র<br>ফরিদপুর পৌরসভা | সদস্য | |
| ০৩ | জনাব মির্জা জাকির হোসেন<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০১<br>ফরিদপুর পৌরসভা | সদস্য | (স্বাক্ষরিত) |
| ০৪ | জনাবা হোসনে আরা বেগম<br>সংরক্ষিত কাউন্সিলর,০৪,০৫ ও ০৬ নং ওয়ার্ড<br>ফরিদপুর পৌরসভা | সদস্য | (স্বাক্ষরিত) |
| ০৫ | মিসেস তৃষ্ণা সাহা<br>সংরক্ষিত কাউন্সিলর, ০১,০২ ও ০৩ নং ওয়ার্ড<br>ফরিদপুর পৌরসভা | সদস্য | |
| ০৬ | জনাব মোঃ সেলিম হোসেন খান<br>বাজার পরিদর্শক<br>ফরিদপুর পৌরসভা | সাচিবিক দায়িত্ব | (স্বাক্ষরিত) ২২-১২-২০ |

(স্বাক্ষরিত) 22-12-20

কাউন্সিলর, ৭নং ওয়ার্ড
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর

G.wc-File

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলাঃ ফরিদপুর।

www.faridpurmunicipality.gov.bd

প্রাপক,

.....................................................

সদস্য

বাজার মূল্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ফরিদপুর পৌরসভা

ফরিদপুর।

বিষয় ঃ বাজার মূল্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটিতে উপস্থিত হওয়া প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয় অনুযায়ী জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২২/১২/২০২০ ইং তারিখে রোজ মঙ্গলবার দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায় পৌরসভার সভাকক্ষে বাজার মূল্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত কমিটির সদস্য হিসাবে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(খোন্দকার সামসুল আরেফিন)
কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০৭
ফরিদপুর পৌরসভা

আলোচ্য সূচী ঃ

১। গত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।

২। নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যসামগ্রী দাম নিয়ন্ত্রন ও মূল্য পর্যবেক্ষন এবং মনিটরিং করন বিষয়ক আলোচনা।

৩। বিবিধ।

G.wc-File

খোন্দকার সামসুল আরেফিন (সাজ্জাদ)
কাউন্সিলর, ৭নং ওয়ার্ড
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
জেলাঃ ফরিদপুর

ঃ দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির নভেম্বর/২০২০খ্রিঃ মাসিক

## সভার নোটিশঃ

আগামী ১৮/১১/২০২০খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সময় ১১:৩০ ঘটিকায় পৌরসভার সভাকক্ষে দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির নভেম্বর/২০২০খ্রিঃ মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্যকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় ঃ

০১. গত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।
০২. বন্যা প্রাদুর্ভাবে করণীয় নিয়ে আলোচনা।
০৩. দুর্যোগ পরবর্তী ক্ষতিগ্রস্থ ব্যাক্তিদের পূর্নবাসনের জন্য করণীয় নির্ধারণ।
০৪. দুর্যোগের প্রাদুর্ভাব সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ।
০৫. করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণ প্রসঙ্গে।
০৬. দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধির এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
০৭. দুর্যোগ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশাবলী অনুযায়ী পূর্ব সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৮. বিবিধ।

সৈয়দ আহাদুজ্জামান
সদস্য সচিব
দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি,
ফরিদপুর পৌরসভা।
১২/১১/২০

প্রাপক,

১। জনাব ..................................

সম্মানীত সদস্য দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ঃ
০১। মাননীয় মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৩। প্রকল্প পরিচালক, (UGIIP-III) এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২ আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
০৪। অফিস নথি।

সৈয়দ আহাদুজ্জামান
সদস্য সচিব
দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি,
ফরিদপুর পৌরসভা।
১২/১১/২০

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
জেলাঃ ফরিদপুর

# দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির

## উপস্থিতি

সময়ঃ ১২:৩০ ঘটিকা তারিখঃ ১৮/১১/২০২০

| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১. | জনাব হোসনেআরা বেগম | সভাপতি | [signature] |
| ২. | জনাব শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু | সদস্য | |
| ৩. | জনাব খোন্দকার শামসুল আরেফীন | সদস্য | [signature] |
| ৪. | জনাব তৃষ্ণা সাহা | সদস্য | [signature] |
| ৫. | সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য সচিব | [signature] |
| ৬. | মোঃ মাহমুদুর রহমান | A&ME | [signature] |
| ৭. | মোঃ জাহিদ হোসেন | FC, UDP | [signature] |
| ৮. | রত্না সাহা | CDA | RSaha |
| ৯. | মোঃ মনিরুজ্জামান | CDA | [signature] |
| ১০. | রিজভী আহমেদ | CDA | Ahmed |
| ১১. | | | |
| ১২. | | | |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
## জেলাঃ ফরিদপুর।

## দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ঃ জনাব হোসনেআরা বেগম, সভাপতি(ভারপ্রাপ্ত), দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।
স্থান ঃ পৌরসভার সভা কক্ষ ২য় তলা। তারিখ ও সময় ১৮ নভেম্বর ২০২০খ্রিঃ, বেলা ১২.৩০ ঘটিকা।

### সভার উপস্থিত সদস্য বৃন্দের তালিকা

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী |
|---|---|---|
| ০১ | জনাব হোসনেআরা বেগম | সভাপতি |
| ০২ | জনাব শেখ মাহ্তাব আলী মেথু | সদস্য |
| ০৩ | জনাব খোন্দকার শামসুল আরেফীন | সদস্য |
| ০৪ | জনাব তৃষ্ণা সাহা | সদস্য |
| ০৫ | সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য সচিব |

সভার কার্য-বিবরনী ঃ

০১. সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর অদ্যকার আলোচ্যসূচী নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

| ক্রঃনং | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০২. | শীতের প্রাদুর্ভাবে করণীয় নিয়ে আলোচনা। | শীতের প্রাদুর্ভাবে করণীয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | সভাপতি মহোদয় বর্তমান শীতের পরিস্থিতি নিয়ে আলোচনা করেন। সকলকে শীতকালীন সময়ে বিভিন্ন ঠান্ডাজনিত রোগের ব্যাপারে সচেতন হওয়ার পরাপর্শ প্রদান করেন এবং প্রয়োজনীয় শীতবস্ত্র ঔষধপত্র ও খাবার বিতরনের ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে আহবান জানান। | দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৩. | দুর্যোগ পরবর্তী ক্ষতিগ্রস্থ ব্যাক্তিদের পূর্নবাসনের জন্য করণীয় নির্ধারণ। | সভাপতি মহোদয় দুর্যোগ পরবর্তী ক্ষতিগ্রস্থ ব্যাক্তিদের পূর্নবাসনের জন্য করণীয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | দুর্যোগ পরবর্তী ক্ষতিগ্রস্থ ব্যাক্তিদের সাহায্য সহযোগীতা করার জন্য ১(একটি) ফান্ড গঠনসহ কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহন করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৪. | দুর্যোগের প্রাদুর্ভাব সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ। | সভাপতি মহোদয়সহ সকলে দুর্যোগকালিন সময়ে করণীয় বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | দুর্যোগকালীন সময়ে পৌরসভার রাজস্বখাত হতে, সকল NGO গুলি হতে সহায়তা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কাজ করা ও অগ্নি নির্বাপণ এবং গ্যাস সিলিন্ডারের বাষ্ট হওয়ার ভয়াবহতার ব্যাপারে ওয়ার্ড ভিত্তিক পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণ করানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |

| ক্রঃনং | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০৫. | করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণ প্রসঙ্গে আলোচনা। | করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণ প্রসঙ্গে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | সভাপতি মহোদয় সকলকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি করোনা ভাইরাসে আক্রান্ত পৌরবাসীদের নিয়মিত খোজ খবর নিয়ে তাদের সমস্যা সমাধানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনে সংশ্লিষ্ট সকলকে আহবান জানান। | দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৬. | দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পৌরসভা এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। | দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পৌরসভা এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পৌরসভা এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে স্বেচ্ছাসেবক তৈরীতে প্রশিক্ষণ করাণোর ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৭. | দুর্যোগ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশাবলী অনুযায়ী পূর্ব সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা | দুর্যোগ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশাবলী অনুযায়ী পূর্ব সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহনের ব্যাপারে বিস্তারিত অলোচনা করা হয়। | পৌরসভার দুর্যোগ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশাবলী অনুযায়ী পূর্ব সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহনের প্রস্তুতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |

পরিশেষে বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

(হোসনেআরা বেগম)
সভাপতি (ভারপ্রাপ্ত)
দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।
৩০/১১/২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য ঃ
০১। মাননীয় মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৩। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৪। সম্মানীত কাউন্সিলর/সংরক্ষিত কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৬। সচিব, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৭। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৮। অফিস নথি।

(হোসনেআরা বেগম)
সভাপতি (ভারপ্রাপ্ত)
দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।
৩০/১১/২০

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
## ফরিদপুর ।

প্রাপকঃ

.............................................
সদস্য
আবর্জনা অপসারন ও হস্তান্তর বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা ।

বিষয়ঃ আবর্জনা অপসারন ও হস্তান্তর বিষয়ক স্থায়ী কমিটি_সভায় উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আবর্জনা অপসারন ও হস্তান্তর বিষয়ক স্থায়ী কমিটি_আগামী ২৯-১২-২০২০খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকার ফরিদপুর পৌরসভার সভা কক্ষে আবর্জনা অপসারন ও হস্তান্তর বিষয়ক স্থায়ী কমিটি অনুষ্ঠিত হবে । উক্ত সভায় আপনাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো ।

(নাসির উদ্দীন আহমেদ মিলার)
সভাপতি
আবর্জনা অপসারন ও হস্তান্তর
বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
কাউন্সিলর,ওয়ার্ড নং ০৫
ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর ।

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যলয়

# ফরিদপুর।

## "আবর্জানা অপসারণ ও হস্তান্তর বিষয়ক স্থায়ী কমিটি" সভায় কার্যবিবরণী।

সভাপতি ঃ জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন আহমেদ মিরার, কাউন্সিলর,ওয়ার্ড নং ০৫ ও সভাপতি, ফরিদপুর পৌরসভা,ফরিদপুর।

স্থান ঃ ফরিদপুর পৌরসভা সভাকক্ষ ।

সভার তারিখ ঃ ২৯/১২/২০২০খ্রিঃ।

সময় ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা ।

উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ:

| | |
|---|---|
| ০১ । জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন আহমেদ মিরার, কাউন্সিলর,ওয়ার্ড নং ০৫ | -সভাপতি । |
| ০২ । জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান মামুন , কাউন্সিলর,ওয়ার্ড নং ০৬ | -সদস্য । |
| ০৩ । জনাব মোঃ নাফিজুল হোসেন তাপস , কাউন্সিলর,ওয়ার্ড নং ০৯ | -সদস্য । |
| ০৪ । জনাব হোসনে আরা বেগম , কাউন্সিলর,ওয়ার্ড নং ৪,৫,৬ | -সদস্য । |
| ০৫ । জনাব এস,এম রফিকুল ইসলাম, কনজারভেন্সি ইন্সপেক্টর (ভাঃ প্রাঃ), ফরিদপুর পৌরসভা | -সদস্য সচিব । |

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ আরাম্ভ করেন ।

আবর্জানা অপসারণ ও হস্তান্তর বিষয়ক পৌরসভার করনীয় বিষয়ে আলোচনা হয় । আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

আলোচ্য সূচী :

আবর্জানা অপসারণ ও হস্তান্তর বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

০১ । পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে ফরিদপুর পৌরসভাকে এক নম্বর স্থানে রাখা এবং করোনা ভাইরাস থেকে পৌরবাসীকে সচেতন থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

০২। পচনশীল বর্জ্য। কঠিন বর্জ্য হল পলিথিন সহ বিভিন্ন অপচনশীল পদার্থ যা কখনো পচে না। আর পচনশীল পদার্থ হল যা পচে মাটিতে মিশে যায়। প্রতিটি বাড়ী থেকে গৃহস্থলী কাজের যেমন: শাক-শব্জির উচ্ছিষ্টাংশ সহ বিভিন্ন পচনশীল পদার্থ নির্দিষ্ট স্থানে ফেলতে হবে যাতে পচে দুর্গন্ধ না ছড়ায়। পরিবেশ যাতে নষ্ট না হয়ে সে ব্যাপারে খেয়াল রাখার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

০৩ । বাসা বাড়ী, দোকান পাট , কারখানার ময়লা আবর্জনা নির্দিষ্ট স্থানে ফেলা, মৃত জীব জন্তুর মরদেহ পুতে রাখাসহ নিয়মিত ড্রেন পরিষ্কার রাখার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

০৪ । হাসপাতাল ও ক্লিনিকের কঠিন বর্জ্য নির্দিষ্ট স্থানে পুড়িয়ে ফেলার জন্য সুপারিশ করা হয় ।

০৫ । এস,ডি,সি এনজিও সংস্থাকে বাসা বাড়ী থেকে নিয়মিত ময়লা আবর্জনা নেওয়ার জন্য তদারকি করতে হবে ।

০৬ । শহরের বিভিন্ন রাস্তার পাশের জঙ্গল কেটে ফেলে রাস্তার দুই পাশ পরিষ্কার রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

০৭। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি এমনভাবে পরিকল্পনা করতে হবে যাতে সমন্বিত এবং টেকসই ব্যবস্থাপনার প্রতিফলন ঘটে। এখানে

পরিবেশ, সামাজিক, প্রাতিষ্ঠানিক, রাজনৈতিক ও আইনগত বিষয়গুলোর দিকে নজর দিতে হবে। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সকলেই সচেতন থাকবেন আলোচনা শেষে এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানান এবং আগামী আবর্জনা অপসারন ও হস্তান্তর বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন ।

(নাসির উদ্দীন আহমেদ মিলার)
সভাপতি
আবর্জনা অপসারন ও হস্তান্তর
বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং ০৫
ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
## ফরিদপুর।

**<u>আবর্জনা অপসারন ও হস্তান্তর বিষয়ক স্থায়ী কমিটি এর সভায় উপস্থিত সদস্যগনের স্বাক্ষর</u>**

স্থান ঃ পৌরসভা কার্যালয়।　　　　　　　　　　তারিখ ঃ ২৯/১২/২০২০খ্রিঃ

| ক্রঃনং | নাম | পদবী | মোবাইল নাম্বর | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ১। | জনাব নাসিরউদ্দীন আহমেদ মিলার<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-<br>৫, ফরিদপুর পৌরসভা। | সভাপতি | | |
| ২। | জনাব মাহফুজুর রহমান মামুন<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৬,<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | | |
| ৩। | জনাব মোঃ নাফিজুল হোসেন তাপস<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৯,<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | | |
| ৪। | জনাব হোসনে আরা বেগম<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৪,৫,৬<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | | |
| ৫। | জনাব এস,এম রফিকুল ইসলাম<br>কনজারভেন্সি ইন্সপেক্টর (ভাঃ প্রাঃ)<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সাচিবিক দায়িত্ব | | |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
## ফরিদপুর।

**আবর্জনা অপসারন ও হস্তান্তর বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় নোটিশ গ্রহনের প্রাপ্তি স্বীকার ঃ**

তারিখ ঃ ২৭/১২/২০২০খ্রিঃ

| ক্রঃনং | নাম | পদবী | মোবাইল নাম্বর | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ১। | জনাব নাসিরউদ্দীন আহমেদ মিলার কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৫, ফরিদপুর পৌরসভা। | সভাপতি | | |
| ২। | জনাব মাহফুজুর রহমান মামুন কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৬, ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | | |
| ৩। | জনাব মোঃ নাফিজুল হোসেন তাপস কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৯, ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | | |
| ৪। | জনাব হোসনে আরা বেগম কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৪,৫,৬ ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | | |
| ৫। | জনাব এস,এম রফিকুল ইসলাম কনজ্ঞারভেন্সী ইন্সপেক্টর (ভাঃ প্রাঃ) ফরিদপুর পৌরসভা। | সাচিবিক দায়িত্ব | | |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

প্রাপক

..............................................

সদস্য
তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক অবকাঠামো স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।

**বিষয় ঃ <u>তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটিতে উপস্থিত হওয়া প্রসংঙ্গে</u>।**

উপর্যুক্ত বিষয় অনুযায়ী জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০/১২/২০২০ খ্রিঃ রোজ রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষে যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা আহবান করা হয়েছে।

উক্ত কমিটির সদস্য হিসাবে আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(নাসির উদ্দিন আহমেদ মিলার)
সভাপতি
তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ২২
ফরিদপুর পৌরসভা।

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

## ঃ তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক সভার কার্য-বিবরণী ঃ

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | ঃ | জনাব নাসির উদ্দিন আহ্মেদ মিলার |
| স্থান | ঃ | ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষে। |
| তারিখ | ঃ | ২৩/১২/২০২০ খ্রিঃ। |
| সময় | ঃ | সকাল ১১.০০ ঘটিকা। |

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দ ঃ

| | | |
|---|---|---|
| ১। জনাব নাসির উদ্দিন আহ্মেদ মিলার, (কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ৫) | ঃ | সভাপতি। |
| ২। জনাব শেখ মাহ্তাব আলী মেথু, (মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা) | ঃ | সদস্য। |
| ৩। জনাব মোঃ আনিসুর রহমান চেধুরী সাবুল, (কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০২) | ঃ | সদস্য। |
| ৪। জনাবা তৃষ্ণা সাহা (কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ১,২,৩) | ঃ | সদস্য। |
| ৫। জনাব এস এম রফিকুল ইসলাম (যান্ত্রিক) | ঃ | সাচিবিক দায়িত্ব। |

সভাপতি মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন ঃ

১। গত তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার আলোচ্য বিষয় পাঠান্তে অনুমোদন করা হয়।

২। ১৪ই ডিসেম্বর শহীদ বুদ্ধিজীবি দিবস ২০২০ যথাযথ ভাবে পালনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।

৩। ১৬ই ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস ২০২০ যথাযথ ভাবে পালনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(জনাব নাসির উদ্দিন আহ্মেদ মিলার)
কাউন্সিলর - ২২ নং ওয়ার্ড
ও
সভাপতি
তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ঃ ফরিদপুর।

## ঃ তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটির উপস্থিতি ঃ

সভার স্থান ঃ ফরিদপুর পৌরসভার সভাকক্ষে

তারিখ ঃ 20/12/2020 খ্রি:

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১। | জনাব নাসির উদ্দিন আহ্মেদ মিলার<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০৫<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সভাপতি | [signature] |
| ০২। | জনাব শেখ মাহ্তাব আলী মেথু<br>মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৩। | জনাব মোঃ আনিসুর রহমান চৌধুরী সাবুল<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ০২<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সদস্য | |
| ০৪ | জনাবা তৃষ্ণা সাহা<br>কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং - ১,২,৩ | সদস্য | |
| ০৫ | জনাব এস এম রফিকুল ইসলাম<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)<br>ফরিদপুর পৌরসভা। | সাচিবিক দায়িত্ব | [signature] |

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
জেলাঃ ফরিদপুর

ঃ দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অক্টোবর/২০২০খ্রিঃ মাসিক

## সভার নোটিশঃ

আগামী ১৯/১০/২০২০খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সময় ১১.৩০ ঘটিকায় পৌরসভার সভাকক্ষে **দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী** কমিটির অক্টোবর/২০২০খ্রিঃ মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্যকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় ঃ

০১. গত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।
০২. করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণ প্রসঙ্গে।
০৩. দুর্যোগের প্রাদুর্ভাব সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ।
০৪. দুর্যোগ পরবর্তী ক্ষতিগ্রস্থ ব্যাক্তিদের পূর্নবাসনের জন্য করণীয় নির্ধারণ।
০৫. বন্যা প্রাদুর্ভাবে করণীয় নিয়ে আলোচনা।
০৬. দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধির এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
০৭. দুর্যোগ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশাবলী অনুযায়ী পূর্ব সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৮. বিবিধ।

১১/১০/২০২০
সৈয়দ আহাদুজ্জামান
সদস্য সচিব
দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি,
ফরিদপুর পৌরসভা।
১১/১০/২০২০

প্রাপক,

১। জনাব ..................................

সম্মানীত সদস্য দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ঃ
০১। মাননীয় মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৩। প্রকল্প পরিচালক, (UGIIP-III) এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২ আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
০৪। অফিস নথি।

১১/১০/২০২০
সৈয়দ আহাদুজ্জামান
সদস্য সচিব
দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি,
ফরিদপুর পৌরসভা।
১১/১০/২০২০

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
জেলাঃ ফরিদপুর

## দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির

### উপস্থিতি

সময়ঃ ১১:৩০ ঘটিকা তারিখঃ ১৯/১০/২০২০

| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১. | জনাব হোসনেআরা বেগম | সভাপতি | |
| ২. | জনাব শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু | সদস্য | |
| ৩. | জনাব খোন্দকার শামসুল আরেফীন | সদস্য | |
| ৪. | জনাব তৃষ্ণা সাহা | সদস্য | |
| ৫. | সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য সচিব | |
| ৬. | অসীম কুমার সাহা | TM-LIUPCP UNDP | |
| ৭. | মো: জাকির হোসেন | FC, Brac | |
| ৮. | বিউটি বেগম | CDA | |
| ৯. | মো: মনিরুজ্জামান | CDA | |
| ১০. | | | |
| ১১. | | | |
| ১২. | | | |

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
জেলাঃ ফরিদপুর।

## দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ঃ জনাব হোসনেআরা বেগম, সভাপতি(ভারপ্রাপ্ত), দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।
স্থান ঃ পৌরসভার সভা কক্ষ ২য় তলা। তারিখ ও সময় ১৯ অক্টোবর ২০২০খ্রিঃ, বেলা ১২.৩০ ঘটিকা।

### সভার উপস্থিত সদস্য বৃন্দের তালিকা

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী |
|---|---|---|
| ০১ | জনাব হোসনেআরা বেগম | সভাপতি |
| ০২ | জনাব শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু | সদস্য |
| ০৩ | জনাব খোন্দকার শামসুল আরেফীন | সদস্য |
| ০৪ | জনাব তৃষ্ণা সাহা | সদস্য |
| ০৫ | সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য সচিব |

সভার কার্য-বিবরনী ঃ

০১. সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর অদ্যকার আলোচ্যসূচী নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

| ক্রঃনং | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০২. | করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণ প্রসঙ্গে আলোচনা। | করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণ প্রসঙ্গে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | সভাপতি মহোদয় সকলকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি করোনা ভাইরাসে আক্রান্ত পৌরবাসীদের নিয়মিত খোজ খবর নিয়ে তাদের সমস্যা সমাধানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনে সংশ্লিষ্ট সকলকে আহবান জানান। | দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৩. | দুর্যোগের প্রাদুর্ভাব সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ। | সভাপতি মহোদয়সহ সকলে দুর্যোগকালিন সময়ে করণীয় বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | দুর্যোগকালীন সময়ে পৌরসভার রাজস্বখাত হতে, সকল NGO গুলি হতে সহায়তা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কাজ করা ও অগ্নি নির্বাপণ এবং গ্যাস সিলিন্ডারের বাষ্ট হওয়ার ভয়াবহতার ব্যাপারে ওয়ার্ড ভিত্তিক পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণ করানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৪. | দুর্যোগ পরবর্তী ক্ষতিগ্রস্থ ব্যাক্তিদের পূর্নবাসনের জন্য করণীয় নির্ধারণ। | সভাপতি মহোদয় দুর্যোগ পরবর্তী ক্ষতিগ্রস্থ ব্যাক্তিদের পূর্নবাসনের জন্য করণীয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | দুর্যোগ পরবর্তী ক্ষতিগ্রস্থ ব্যাক্তিদের সাহায্য সহযোগীতা করার জন্য ১(একটি) ফান্ড গঠনসহ কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহন করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৫. | বন্যা প্রাদুর্ভাবে করণীয় নিয়ে আলোচনা। | বন্যা প্রাদুর্ভাবে করণীয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | সভাপতি মহোদয় বর্তমান বন্যা পরিস্থিতি নিয়ে আলোচনা করেন। সকলকে বন্যাকালীন সময়ে বিভিন্ন পানি বাহিত রোগের ব্যাপারে সচেতন হওয়ার পরাপর্শ প্রদান করেন এবং প্রয়োজনীয় ঔষধপত্র ও খাবার বিতরনের ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে আহবান জানান। | দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |

| ক্রঃনং | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ০৬. | দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পৌরসভা এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। | দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পৌরসভা এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পৌরসভা এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে স্বেচ্ছাসেবক তৈরীতে প্রশিক্ষণ করাণোর ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৭. | দুর্যোগ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশাবলী অনুযায়ী পূর্ব সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা। | দুর্যোগ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশাবলী অনুযায়ী পূর্ব সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহনের ব্যাপারে বিস্তারিত অলোচনা করা হয়। | পৌরসভার দুর্যোগ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশাবলী অনুযায়ী পূর্ব সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহনের প্রস্তুতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |

পরিশেষে বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

(হোসনেআরা বেগম)
সভাপতি (ভারপ্রাপ্ত)
দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।
০১/১১/২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য ঃ
০১। মাননীয় মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৩। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৪। সম্মানীত কাউন্সিলর/সংরক্ষিত কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৬। সচিব, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৭। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৮। অফিস নথি।

(হোসনেআরা বেগম)
সভাপতি (ভারপ্রাপ্ত)
দুর্যোগ ব্যাবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।
০১/১১/২০