



# ফরিদপুর পৌরসভা

স্থাপিত: ১৮৬৯ খ্রিঃ

জেলা:-ফরিদপুর, বাংলাদেশ।

ফোন: ০৬৩১-৬৪৮৭১, ০৬৩১-৬৩০২৪; ফ্যাক্স: ০৬৩১-৬৫৩০০

e-mail: faridpurmayor@yahoo.com

website: www.faridpurmunicipality.gov.bd

বাংলাদেশের  
সুশাসন  
Bangladesh



## নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ৫৪ তম সাধারণ সভার নোটিশ

আগামী ২৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় নগর সমন্বয় কমিটির ৫৪তম সাধারণ সভা পৌরসভার সভাকক্ষে (পৌর ভবনের চারতলায়) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন নগর সমন্বয় কমিটির সভাপতি ও ফরিদপুর পৌরসভার সম্মানিত মেয়র জনাব অমিতাভ বোস।

বর্ণিত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

### আলোচ্য সূচী :

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। বিবিধ।

প্রাপক

.....  
.....  
.....

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৩। সচিব, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৪। অফিস কপি।

(মোঃ শাহজাহান মিয়া)  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

ও

সদস্য সচিব, নগর সমন্বয় কমিটি  
ফরিদপুর পৌরসভা।

24/09/2021

(মোঃ শাহজাহান মিয়া)  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

ও

সদস্য সচিব, নগর সমন্বয় কমিটি  
ফরিদপুর পৌরসভা।



ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন/অগ্রগতি পর্য্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.২	<ul style="list-style-type: none"> <li>সিটিজেন রিপোর্ট কার্ড (Citizen Report Card) তৈরী প্রতি বছর ১ বার (জুন মাসের মধ্যে) জরিপ কাজ করা।</li> <li>জরিপের ফলাফল বিশ্লেষণ পূর্বক TLCC সভায় আলোচনা করা।</li> <li>জরিপের ফলাফল নাগরিক সচেতনতার জন্য প্রকাশ ও জরিপ প্রতিবেদন PMO তে প্রেরণ করা।</li> </ul>	সিটিজেন রিপোর্ট কার্ড জরিপের প্রতিবেদন সন্তোষ জনক। দুর্বল দিকগুলির প্রতি আরও যত্নবান হওয়ার সুপারিশ করা হয়।	সেবার মান উন্নয়নের জোর প্রদেষ্ঠা চলানো হচ্ছে। যে সকল সেবার মান দুর্বল সে দিকে বিশেষ নজর দেয়া হচ্ছে।	আগামী বছরে অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারের মধ্যে জরিপ করে আবার ফলাফল উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব
১.৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>সুনির্দিষ্ট কর্ম পরিধিসহ (GRCI) গঠন/ প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভুক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা।</li> <li>প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌরপরিষদের মাসিক ও TLCC এর ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা।</li> </ul>	পুঞ্জিভূত অভিযোগগুলি দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ করা হয়।	GRC এর ২৮ টি অভিযোগ পাওয়া গিয়াছে এবং ২৮ টি নিষ্পত্তি হয়েছে। জন্ম জন্ম সংক্রান্ত অভিযোগ ৩০টি তার মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে ২৬ টি। বাকী গুলি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের সময় প্রার্থনা এবং মাথলা জিনিত কারনে স্থগিত আছে।	GRC এর অভিযোগগুলি বিভিন্ন শাখা থেকে সংগ্রহ করে রিপোর্ট করার সুপারিশ করা হয়।	GRC আহ্বায়ক ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৪	<ul style="list-style-type: none"> <li>বার্ষিক বাজেট অবমুক্ত ও (TLCC) এর ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা।</li> <li>বার্ষিক বাজেটের বিস্তারিত বিবরণসহ পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন করা।</li> </ul>	হিসাব শাখাকে সফটওয়্যার এর মাধ্যমে বাজেট কন্ট্রোল করার জন্য নিদর্শনা দেওয়া হয়।	হিসাব শাখাকে সফটওয়্যার এর মাধ্যমে বাজেট কন্ট্রোল করার জন্য নিদর্শন দেয়া যেতে পারে।	হিসাব শাখাকে অবশ্যই বাজেট অনুসরণ করে ব্যয় সীমিত রাখার জন্য সুপারিশ করা হয়।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১.৫	<ul style="list-style-type: none"> <li>গণযোগাযোগ স্লেট (MCC) গঠন/বার্ষিক প্রচার অভিযান কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।</li> <li>প্রচার অভিযোগ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য পৌরসভা কর্তৃক বাজেট বরাদ্দ করা।</li> </ul>	বকেয়া আদায়ে MCC কে আরও সক্রিয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিস্কার পরিষ্কর্তা, পানির অপচয় রোধে বকেয়া পৌর কর ও পানির বিল আদায়ে MCC কে আরও সক্রিয় করা যেতে পারে।	মাইকিং, লিফলেট, পোস্টারিং এবং উর্টান বৈঠকের মাধ্যমে MCC এর কার্যক্রম বাপক প্রচার করার সিদ্ধান্ত হয়।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সচিব

**ক্ষেত্র-২ঃ নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)**

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন/অগ্রগতি পর্য্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	<ul style="list-style-type: none"> <li>বাজেট চাহিদাসহ বার্ষিক O &amp; M কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।</li> <li>বার্ষিক O &amp; M বাজেট পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ৫% বৃদ্ধিসহ অনুমোদন করা।</li> </ul>	বাজেট অনুযায়ী দ্রুত O&M এর কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী বলেন O & M কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং O&M সংক্রান্ত অগ্রগতি নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করা এবং সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত O & M এর অগ্রগতির ২৫%। O&M	O&M খাতের বরাদ্দ নিয়ম অনুযায়ী শতভাগ ব্যবহারের সুপারিশ করা হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী

		কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন খাত অনুযায়ী খরচ করার জন্য সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এ ধারা অব্যাহত রাখার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

ক্ষেত্র- ৩ : মহিলাদের অংশ গ্রহণ (Women Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বস্বাভ্য ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.১	<ul style="list-style-type: none"> <li>GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ১০% বৃদ্ধিসহ অনুমোদন ও GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।</li> <li>GAP এর মাসিক সভা, কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ, GAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা।</li> </ul>	বাজেট অনুযায়ী দ্রুত GAP এর কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করার সিদ্ধান্তগৃহীত হয়।	GAP এর ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরের কর্মপরিকল্পনা অদ্যকর সভায় উপস্থাপন করা হইল। জেল্ডার কর্মপরিকল্পনা (GAP) বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী শহর সমন্বয় কমিটির সভায় উপস্থাপন এবং পৌরসভার অবকাঠামোগত কাজে নারী শ্রমিকদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কাজের সুযোগ করে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করাসহ বিভিন্ন কর্মমুখী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যাবলম্বী করে গড়ে তোলার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী GAP এর কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়নের সুপারিশ করা হয়।	আহবায়ক ও সদস্য-সচিব জেল্ডার কমিটি

ক্ষেত্র-৪ : শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে একত্রিকরণ (Integration of Urban Poor)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বস্বাভ্য ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.১	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRAP এর মাসিক সভা এবং PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা।</li> </ul>	বাজেট অনুযায়ী দ্রুত PRAP এর কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করার সিদ্ধান্তগৃহীত হয়।	PRAP এর ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরের কর্মপরিকল্পনা অদ্যকর সভায় উপস্থাপন করা হইল।	-দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে উক্ত খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ সঠিক খাতে ব্যয় করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি ও সদস্য সচিব PRAP

ক্ষেত্র-৫ঃ আর্থিক দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পূর্ববর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.১	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তণ/ চলমান রাখা। মাসিক ভিত্তিতে হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা।	চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব শাখাকে আধুনিককরণের জন্য একটি সফটওয়্যার চালু করা হয়েছে।	সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থা সংরক্ষণের সুপারিশ করা হয়।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা লাইসেন্স পরিদর্শক বাজার পরিদর্শক	
৫.২	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তণ/ চলমান রাখা। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা।	চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চলমান আছে	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থা চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর আদায়কারী	
৫.৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>পূর্ণকর নির্ধারণ কার্যক্রম নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যকর করা।</li> <li>বার্ষিক ভিত্তিতে অত্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম চালু রাখা।</li> <li>বার্ষিক কর আদায় কমপক্ষে ৮০% পর্যন্ত সক্ষমতা অর্জন করা।</li> </ul>	দ্রুত পুনঃ কর নিরূপণের কাজ শেষ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জরীপ সম্পূর্ণ হয়েছে আপত্তি শুনানী চলিতেছে।	পৌরকর এর শুনানী সময়-সূচিসহ সাথে সম্পন্ন করার সুপারিশ করা হয়।	কর নির্ধারক ও কর আদায়কারী	

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পূর্ববর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.১	ক স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সুদূঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	আগামী অক্টোবর -ডিসেম্বর ২০২০ কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়।	স্থায়ী কমিটি চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/সহকারী প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপেরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বস্বাভূত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.২	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অগ্রগতি ৩ সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সুদূরে পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	প্রশিক্ষণ কর্মসূচিগুলির ধারাবাহিকতা বজায় রাখার এবং নতুন নতুন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নতুন প্রশিক্ষণ কর্মসূচী গ্রহণ করা যেতে পারে।	প্রশিক্ষণ কর্মসূচিগুলির ধারাবাহিকতা বজায় রাখার এবং নতুন নতুন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬.৩	গ) সুশাসনের উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার	সিটিজেন চাটবক্স সময়োপযোগি বিভিন্ন সেবা বিভিন্ন এ্যাপসের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বর্তমান হিসাব ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার এর আওতায় আনার কাজ চলিতেছে।		মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

**ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)**

ক্রঃ নং	কর্মতৎপেরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বস্বাভূত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.১	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থানা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	ফরিদপুর পৌর এলাকায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সুসংহত করতে পর্যায়ক্রমে নাগরিকগণের সাথে মতবিনিময় সভাসহ সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নাগরিক সচেতনতা সৃষ্টি করা প্রয়োজন।	কর্মপারিকল্পনা অনুযায়ী বর্জ্য ব্যবস্থাপনা এবং অপসারণ কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়নের সুপারিশ করা হয়।	কলজারভেঙ্গী ইন্সপেক্টর ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।
৭.২	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	আধুনিক ফরিদপুর পৌরসভা গড়ে তুলতে অংশীকারের স্থানসমূহে মোবাইল ডাস্টবিন স্থাপন কাজ চলমান থাকবে।	মোবাইল ডাস্টবিন স্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হতে পারে।	কর্মপারিকল্পনা অনুযায়ী ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়নের সুপারিশ করা হয়।	কনজারভেঙ্গী ইন্সপেক্টর ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।
৭.৩	গ) সড়ক কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চলমান আছে।	কর্মপারিকল্পনা অনুযায়ী সড়ক বাতি কার্যকর রাখার কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়নের সুপারিশ করা হয়।	সড়কবাতি পরিদর্শক ও নির্বাহী প্রকৌশলী

৭.৪	য) অরকটামো স্থাপনা পরিচালনা রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এর কার্যকরিকরণ	৩	মোবাইল মাইনটেনেন্সের জন্য বরাদ্দকৃত টাকা ২০২০-২০২১ অর্থবছরের মধ্যে খরচের সিদ্ধান্ত হয়।	চলমান আছে।	মোবাইল মাইনটেনেন্সের জন্য বরাদ্দকৃত টাকা ২০২১-২০২২ অর্থবছরের মধ্যে খরচের সিদ্ধান্ত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী
৭.৫	ড) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা			চলমান আছে।	“স্যানিটেশন” অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রকল্প বাস্তবায়ন কাজ চলমান থাকবে।	কনজারভেঞ্জী- ইন্সপেক্টর ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।

সেক্ষেত্র ৮। বিবিধ

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	আলোচক	আলোচনা/সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা																																																
৮.১	পানি বিল নিয়ে আলোচনা।	পানি বিল বিষয়ক আলোচনা শুরু হলে অত্র পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মোঃ শামসুল আলম বলেন যেহেতু নতুন পরিষদ পানি বিল বিষয় তাদের ধারণা কম। তাই পানি শাখা যে আয় হয় তা হতে বছর শেষে দেখা যায় প্রায় ৩-৪ কোটি টাকা পৌরসভার অন্য খাত হতে নিয়ে খরচ মিটানো হয়। TLCC সদস্যদের নিয়ে আলোচনা করেন যে এই ভাবে যদি প্রতি বছর পানি শাখা ৩-৪ কোটি টাকা ঘাটতি হয় তবে পৌরসভার জন্য ক্ষতি বয়ে আনবে। পানি শাখা কি ভাবে ক্ষতি কাটিয়ে উঠবে সেবিষয় মেয়র মহোদয় সহ সকল TLCC সদস্যদের নিয়ে একটি পানি বিল বিষয়ক পর্যালোচনা কমিটি গঠনের বিষয় আলোচনা করেন।	পানি বিল বিষয়ক পর্যালোচনা কমিটি গঠনের রূপরেখা নিচে দেওয়া হলো।																																																	
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>নাম ও পদবী</th> <th>কমিটিতে পদবী</th> <th>মোবাইল নাম্বার</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td> <td>জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম মুখা কাউন্সিলর ২২ নং ওয়ার্ড, ফরিদপুর পৌরসভা।</td> <td>আইসিআর</td> <td>০১৭১১-৪৬৯৩৯৬</td> </tr> <tr> <td>০২</td> <td>জনাব মোঃ শামসুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।</td> <td>সদস্য</td> <td>০১৭১১২৩৬৯২৮</td> </tr> <tr> <td>০৩</td> <td>নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব ডাঃ প্রকৌশলী আশিদুলুর, ফরিদপুর।</td> <td>সদস্য</td> <td>০১৭৩৫৪৫৭৬৭৬</td> </tr> <tr> <td>০৪</td> <td>জনাব পায়াল বানু জেলা প্রতিনিধি, দৈনিক প্রথম আলো, ফরিদপুর</td> <td>সদস্য</td> <td>০১৭৬১৫৭০৬৩৬</td> </tr> <tr> <td>০৫</td> <td>জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন নির্বাহী পরিচালক, পথকলি সংস্থা, ফরিদপুর।</td> <td>সদস্য</td> <td>০১৭১২৫৮৪৪৬০</td> </tr> <tr> <td>০৬</td> <td>জনাব শিখা গোস্বামী আইনজীবী, ফরিদপুর।</td> <td>সদস্য</td> <td>০১৭১২০২৩৭৪৩</td> </tr> <tr> <td>০৭</td> <td>জনাব আসমা আক্তার মুক্তা নির্বাহী পরিচালক, রাসিন, ফরিদপুর।</td> <td>সদস্য</td> <td>০১৫৫২৩৯৯৯২৯</td> </tr> <tr> <td>০৮</td> <td>জনাব খন্দকার জালাল প্রতিনিধি, ওয়াসিফু টাওয়ার, ফরিদপুর।</td> <td>সদস্য</td> <td></td> </tr> <tr> <td>০৯</td> <td>বন্দোপাচার, প্রতিনিধি, ফরিদপুর।</td> <td>সদস্য</td> <td>০১৭৫৪৫২১০০৯</td> </tr> <tr> <td>১০</td> <td>শতনীভের, প্রতিনিধি, ফরিদপুর।</td> <td>সদস্য</td> <td>০১৭১৫৮৩৫১৩৬</td> </tr> <tr> <td>১১</td> <td>জনাব শিমুল দাস উপসহকারী প্রকৌশলী, ফরিদপুর।</td> <td>সদস্য সচিব</td> <td>০১৭১২৭৯৩১২৬</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নাম্বার	০১	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম মুখা কাউন্সিলর ২২ নং ওয়ার্ড, ফরিদপুর পৌরসভা।	আইসিআর	০১৭১১-৪৬৯৩৯৬	০২	জনাব মোঃ শামসুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	০১৭১১২৩৬৯২৮	০৩	নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব ডাঃ প্রকৌশলী আশিদুলুর, ফরিদপুর।	সদস্য	০১৭৩৫৪৫৭৬৭৬	০৪	জনাব পায়াল বানু জেলা প্রতিনিধি, দৈনিক প্রথম আলো, ফরিদপুর	সদস্য	০১৭৬১৫৭০৬৩৬	০৫	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন নির্বাহী পরিচালক, পথকলি সংস্থা, ফরিদপুর।	সদস্য	০১৭১২৫৮৪৪৬০	০৬	জনাব শিখা গোস্বামী আইনজীবী, ফরিদপুর।	সদস্য	০১৭১২০২৩৭৪৩	০৭	জনাব আসমা আক্তার মুক্তা নির্বাহী পরিচালক, রাসিন, ফরিদপুর।	সদস্য	০১৫৫২৩৯৯৯২৯	০৮	জনাব খন্দকার জালাল প্রতিনিধি, ওয়াসিফু টাওয়ার, ফরিদপুর।	সদস্য		০৯	বন্দোপাচার, প্রতিনিধি, ফরিদপুর।	সদস্য	০১৭৫৪৫২১০০৯	১০	শতনীভের, প্রতিনিধি, ফরিদপুর।	সদস্য	০১৭১৫৮৩৫১৩৬	১১	জনাব শিমুল দাস উপসহকারী প্রকৌশলী, ফরিদপুর।	সদস্য সচিব	০১৭১২৭৯৩১২৬	
ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নাম্বার																																																	
০১	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম মুখা কাউন্সিলর ২২ নং ওয়ার্ড, ফরিদপুর পৌরসভা।	আইসিআর	০১৭১১-৪৬৯৩৯৬																																																	
০২	জনাব মোঃ শামসুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	০১৭১১২৩৬৯২৮																																																	
০৩	নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব ডাঃ প্রকৌশলী আশিদুলুর, ফরিদপুর।	সদস্য	০১৭৩৫৪৫৭৬৭৬																																																	
০৪	জনাব পায়াল বানু জেলা প্রতিনিধি, দৈনিক প্রথম আলো, ফরিদপুর	সদস্য	০১৭৬১৫৭০৬৩৬																																																	
০৫	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন নির্বাহী পরিচালক, পথকলি সংস্থা, ফরিদপুর।	সদস্য	০১৭১২৫৮৪৪৬০																																																	
০৬	জনাব শিখা গোস্বামী আইনজীবী, ফরিদপুর।	সদস্য	০১৭১২০২৩৭৪৩																																																	
০৭	জনাব আসমা আক্তার মুক্তা নির্বাহী পরিচালক, রাসিন, ফরিদপুর।	সদস্য	০১৫৫২৩৯৯৯২৯																																																	
০৮	জনাব খন্দকার জালাল প্রতিনিধি, ওয়াসিফু টাওয়ার, ফরিদপুর।	সদস্য																																																		
০৯	বন্দোপাচার, প্রতিনিধি, ফরিদপুর।	সদস্য	০১৭৫৪৫২১০০৯																																																	
১০	শতনীভের, প্রতিনিধি, ফরিদপুর।	সদস্য	০১৭১৫৮৩৫১৩৬																																																	
১১	জনাব শিমুল দাস উপসহকারী প্রকৌশলী, ফরিদপুর।	সদস্য সচিব	০১৭১২৭৯৩১২৬																																																	

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	আলোচক	আলোচনা/সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৮.২	করোনা ভাইরাস সংক্রান্তঃ	নোবেল করোনা প্রকৃতির এই করোনা ভাইরাস। বিশেষজ্ঞরা বলছেন এটি আসলে ফ্লুবিও ভাইরাস যা দ্রুত সংক্রামিত হয়। চিনের উহানের প্রথম করোনা সংক্রমণের ঘটনা নজরে আসে। তারপর থেকে নতুন নতুন জায়গাতেও ভাইরাস সংক্রমণের ঘটনা ঘটে চলেছে। প্রাথমিকভাবে সর্দি, কাশি থেকে নিউমোনিয়া। সঙ্গে প্রবল জ্বর, শ্বাসকষ্ট। এটাই প্রাণঘাতী হয়ে ওঠে। এতে অ্যান্টিবায়োটিক কাজ করে না বলে এই ভাইরাস কার্য করা কঠিন। প্রাথমিকভাবে এর উপসর্গও বোঝা শক্ত। বিশেষজ্ঞে COVID-১৯ ভাইরাস সংক্রমণ টৈশ্বিক মহামারী আকার ধারণ করেছে। তাই আমাদের সকলকেই যান্ত্রিকিধি মেনে চলার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	<p>TLCC সদস্য আরো জানতে পারে পৌরসভার সমস্ত কাজের মধ্যে থেকে খাদের দায়িত্ব পালন করবে এবং পৌরসভার উন্নয়নে TLCC সদস্যরা সর্বদা সহযোগিতা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>বিশেষজ্ঞে COVID-১৯ ভাইরাস সংক্রমণ টৈশ্বিক মহামারী আকার ধারণ করেছে। এই রোগের সংক্রমণ ও বিস্তার ঠেকাতে যান্ত্রিকিধি নিয়ন্ত্রিত পদক্ষেপগুলো মেনে চলতে হবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রয়োজন না হলে ঘর থেকে বের হবেন না। একান্ত প্রয়োজন হলে লোক সমাগম বেসী এমন স্থান যেমন মার্কেট, বাজার ইত্যাদি এড়িয়ে চলবেন।</li> <li>● বাহির হতে ঘরে ফেরার পর বাড়ির সবাইকে বারবার সাবান দিয়ে ভালোভাবে হাত ধুতে হবে।</li> <li>● হাঁচি-কাশির শিষ্টিচার মেনে চলবেন। টিস্যু, রুমাল অথবা কনুই এর ভাঁজে হাঁচি-কাশি দিবেন। ব্যবহৃত টিস্যু ঢাকনাযুক্ত ডাস্টবিনে ফেলুন এবং ব্যবহৃত রুমাল বা কাপড় সাবান দিয়ে ধুয়ে ফেলবেন।</li> <li>● জ্বর, হাঁচি-কাশিতে আক্রান্ত ব্যক্তির সংস্পর্শ এড়িয়ে চলুন।</li> <li>● করমর্দন বা কোলাকুলি করবেন না এবং পরস্পরের মধ্যে ও ফুটের অধিক দূরত্ব বজায় রাখুন।</li> <li>● খাবার বিশেষ করে মাছ, মাংস ও ডিম ভালোভাবে সিদ্ধ করে খেতে হবে এবং কাঁচা দুধ খাওয়া যাবেনা।</li> <li>● খাওয়ার পূর্বে ফলমূল এবং রান্নার পূর্বে শাক-সজি ভালোভাবে ধুয়ে খেতে হবে।</li> <li>● পরিবারের কেউ সর্দি জ্বরে আক্রান্ত হলে তার সংস্পর্শে আসবেন না।</li> <li>● বিদেশ ফেরত কেউ আসলে ১৪ দিন পর্যন্ত নিজ গৃহের একটি কক্ষে কোয়ারেন্টাইন অবস্থায় থাকবে এবং কোয়ারেন্টাইনে থাকার নির্দেশনাবলী মেনে চলবেন।</li> <li>● হাঁচি কাশির সঙ্গে জ্বর থাকলে মাস্ক ব্যবহার করুন এবং আলাদা থাকুন।</li> <li>● গর্ভবতী মা জ্বরের জন্য প্যারাসিটামল সেনবন করতে পারেন। একটু পর পর শরীরে cold sponging বা জলপাতি দিতে হবে। হাঁচি কাশির জন্য এন্টি-হিস্টামিন দেওয়া যেতে পারে। প্রচুর পানি ও তরল খাবার খাবেন। COVID-১৯ ভাইরাস বিষয়ে সকলেই সচেতন থাকবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</li> </ul>	পৌর-পরিষদ

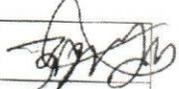
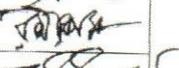
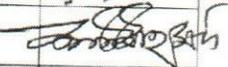
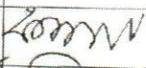
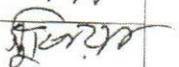
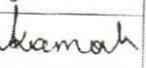
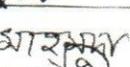
  
 জনাব আমিরুল হােক  
 মেয়র  
 ও সভাপতি, TLCC  
 ফরিদপুর পৌরসভা।

নগর সমন্বয় কমিটির সভার উপস্থিতি

তারিখ- ২৯/০৯/২০২১খ্রিঃ

ক্রমিক নং	নাম	মোবাইল নং	পদবী/ ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.	জনাব অমিতাভ বোস	০১৭৩৩-১৫২৬৯৫	মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা	
২.	জনাব জাফর আহমেদ খান	০১৭৪০-৯০২৬৮৮	কাউন্সিলর, ১নং ওয়ার্ড	
৩.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম	০১৭৩২-০৬৬৬৯০	কাউন্সিলর, ৯নং ওয়ার্ড	
৪.	জনাব খন্দকার সামসুল আরেফিন	০১৭১১-৪৮৬৩৭৭	কাউন্সিলর, ১০নং ওয়ার্ড	
৫.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির	০১৭১৭-১১২৪৩৭	কাউন্সিলর, ১১নং ওয়ার্ড	
৬.	জনাব গোলাম মোঃ নাছির	০১৭১৫-১৫০২৩২	কাউন্সিলর, ১২নং ওয়ার্ড	
৭.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম মৃধা	০১৭১১-৪৬৯৩৯৬	কাউন্সিলর, ২২নং ওয়ার্ড	
৮.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন (ফয়ছাল)	০১৯১৯-৪৪৮৮৪৪	কাউন্সিলর, ২৩নং ওয়ার্ড	
৯.	জনাব মোঃ আঃ হক	০১৭১৮-৬৯১৬৩৬২	কাউন্সিলর, ২৬নং ওয়ার্ড	
১০.	জনাবা হেলেনা খানম	০১৭৭৫-৫৩৯০৩৩	কাউন্সিলর, ৪,৫,৬নং ওয়ার্ড	
১১.	জনাবা আফরোজা সুলতানা	০১৭২৮-১৯৯৫৪৩	কাউন্সিলর, ১৭,১৮,১৯নং ওয়ার্ড	
১২.	জনাবা নাহার জোবায়ের	০১৭০৫-৬৪১৪৭৬	কাউন্সিলর, ১৫,২০,২১নং ওয়ার্ড	
১৩.	জনাবা মোসাঃ চামেলী আক্তার	০১৭১২-৪৩০৮৬৬	কাউন্সিলর, ২৫,২৬,২৭নং ওয়ার্ড	
১৪.	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার	০৬৩১-৬২৪৩৮	ফরিদপুর জেলা	
১৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী	০৬৩১-৬৩৫৭৪	নির্বাহী প্রকৌশলী LGED, ফরিদপুর।	Saijul
১৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৭৩৫-৪৫৭৬৭৬ ০১৭১৯-৫৬৭২৩৯	নির্বাহী প্রকৌশলী DPHE, ফরিদপুর।	
১৭.	সিভিল সার্জন		ফরিদপুর।	
১৮.	নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৭৪০৭০৭৪৪	ওজোপাড়িকো, ফরিদপুর।	
১৯.	মাসুদুল হক মাসুদ	০১৭১১৩৮৭৩৫৭	সভাপতি, বনিক সমিতি, চকবাজার, ফরিদপুর।	
২০.	প্রফেসর মোঃ সিরাজুল ইসলাম	০১৭১৫৫১১২৭৯	প্রফেসর, কলেজ	

২১.	প্রফেসর ডা: এ এস এম জাহাঙ্গীর চৌধুরী টিটো	০১৭১১-৮৭৫৫৩৭	সম্পাদক, ফরিদপুর ডায়াবেটিক সমিতি	
২২.	অধ্যাপক এম.এ. সামাদ	০১৭১৫-০১৫৬২১	সম্পাদক, মুসলিম মিশন	
২৩	মাসুদা বেগম		জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।	
২৪.	জনাব, পান্না বাল্য	০১৭৬১-৫৭০৬৩৬	সিনিয়র সাংবাদিক, প্রেসক্লাব, ফরিদপুর	
২৫.	শিলা রাণী মন্ডল সহকারী শিলা বারী মন্ডল		অধ্যক্ষ, সরকারী ইয়াছিন কলেজ	
২৬.	জনাব, মোঃ বেলায়েত হোসেন	০১৭১২-৫৮৪৪৬০	নির্বাহী পরিচালক, পথকলি সংস্থা ফরিদপুর	
২৭.	উম্মে হাবিবা সুলতানা	০১৭৪৬৩৮২৮৪৮	সহযোগী অধ্যাপক, (হিসাব বিজ্ঞান) সরকারী রাজেন্দ্র কলেজ	
২৮.	প্রধান শিক্ষিকা	০১৭৯১৫৫৬০৯৯১	সরকারী বালিকা বিদ্যালয়, ফরিদপুর	
২৯.	প্রধান শিক্ষক ০১৭১৬৭০৩২৫৭	Md. Nurul 186m	ফরিদপুর জেলা স্কুল, ফরিদপুর	
৩০.	মোঃ আলতাফ হোসেন	০১৭১৭১৬৫০৭৭	প্রাক্তন অধ্যক্ষ, গোপালপুর-১, টেপাখোলা	
৩১.	মোঃ শওকত হোসেন	০১৭৯১৮০১৪৩৪০	প্রধান শিক্ষক, সাজেদা কবির উদ্দিন পৌর বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	
৩২.	নূর মোঃ ক্যাপ্টেন বাবুল	০১৭৫৯২০৮৯৮৯	বীর মুক্তিযোদ্ধা,	
৩৩.	খলিফা কামাল উদ্দিন	০১৭১১৪৬০৪৫৬	সমাজকর্মী	
৩৪.	এ্যাভভোকেট অনিমেস রায়	০১৭১৫০২৭৫৯৫	পেশাজীবী প্রতিনিধি	
৩৫.	জনাবা, আসমা আক্তার মুক্তা	০১৫৫২-৩৯৯৯২৯	নির্বাহী পরিচালক, রাসিন	
৩৬.	জনাবা, শিপ্রা গোস্বামী	০১৭১২-০২৩৭৪৩	আইনজীবী	
৩৭.	চানু বেগম	০১৭৪৭৭০৫৯৪৯	সভাপতি আদর্শ নগর সিডিসি	
৩৮.	নাজমা আক্তার		নির্বাহী পরিচালক, এসো জাতি গড়ি, ফরিদপুর।	
৩৯.	বিউটি সাহা	০২৭৬৭ ৩০৪০৪৪	সহকারী শিক্ষক সারদা সুন্দরী বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, ফরিদপুর।	

৪০.	মোঃ মাহুদুর রহমান চুল্লু	০১৭৩০৮৯৩৫০০	আলীপুর	
৪১.	রমেন্দ্র নাথ রায় কর্মকার	০১৮১৫৮৮১৯৬৫	টেপাখোলা	
৪২.	<del>সাইদ উদ্দিন সাইদ</del> সাইদ উদ্দিন সাইদ	০১৭৮৭৬৯৬৯৫৯	বিলটুলী, ফরিদপুর	
৪৩.	রীনা বেগম	০১৭২২৪৫১৫৭৭	পশ্চিম খাবাসপুর, মাঝিপাড়া	
৪৪.	সমাপ্তি বসু	০১৭৯২৩০৩৯৩০	লক্ষীপুর	
৪৫.	আবুল কাশেম		লালন নগর	
৪৬.	সুফিয়া বেগম	০১৭১৬১৮৩৬১১	গঙ্গাবদী, CDE	
৪৭.	তেরেজা গাইন	০১৭৫৬৫৬৩৭১৩	রঘুনন্দনপুর	
৪৮.	প্রশান্ত সাহা	০১৭১১৪৫০৮৫৪	শাপলা মহিলা সংস্থা	
৪৯.	জান্নাতুল মাহামুদ	০১৭৬০০৬৭৭৬২	ভাজন ডাঙ্গা, UNDP	
৫০.	মোঃ শাহজাহান মিয়া	০১৭১১৯৮১১২৫	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা	

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা : ফরিদপুর।

নগর সমন্বয় কমিটির সভার উপস্থিতি

তারিখ- ২৯/০৯/২০২১

৫১.	UGIP-III প্রতিনিধি		UGIP-III	Mmin
৫২.	ব্রাক প্রতিনিধি		ব্রাক	
৫৩.	জেলা সমন্বয়কারী		Practical Action	
৫৪.	উপজেলা চেয়ারম্যান		ফরিদপুর সদর	
৫৫.	টাউন ম্যানেজার		দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্প	২৯.৯.২১