ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট

এবং

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট

ফরম-ক (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)

ফরিদপুর পৌরসভার বাজেট

অর্থ বছর ২০২০-২০২১

উপাংশ-১

আয়

ক্রঃ নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৮-১৯)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২০-২১)
১	২	৩	৪	৫
১।	ট্যাক্সেস			
	ক) গৃহ ও ভূমির উপর কর চলতি	১৭৮৯৯৪৭৯.০০	২১০০০০০০.০০	৩১৫০০০০০.০০
	বকেয়া	২৬৬৫৯১৬.৩০	২৩১০০০০০.০০	২৩৮০০০০০.০০
	খ) স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর	৬০৮৮৮০৬৪.১৪	৬০৬৯৭৫৯২.০০	৬২০০০০০০.০০
	গ) ইমারত নির্মাণ/পুনঃ নির্মাণ	৪৪২৭৪৬৮.০০	৭২০৯৫৬৯.০০	৭৫০০০০০.০০
	ঘ) পেশা, ব্যবসা ও কলিং	৮০৪৯৮০০.০০	১০৯৩৬৫৭৯.০০	১১৫০০০০০.০০
	ঙ) জন্ম, বিবাহ, দত্তক গ্রহণ	১৮১৯৭০.০০	৩৪৮২৫০.০০	৩৫০০০০.০০
	চ) বিজ্ঞাপন	৩৯২৬৮৫০.০০	৪২৩০৯৫৭.০০	৪৫০০০০০.০০
	ছ) পোষা প্রাণী (গৃহপালিত)	০.০০	০.০০	৫০০০.০০
	জ) সিনেমা, থিয়েটার, অডিও ভিজুয়াল ও ভিস ব্যবসা	১৬০০.০০	১২০০.০০	২০০০.০০
	ঝ) যানবাহন (যান্ত্রিক যান ও নৌকা ব্যতীত)	১২৮২০০.০০	৩২৮৪১৭৩.০০	৩৫০০০০০.০০
২।	রেট			
	ক) লাইটিং চলতি	৭৪৯২০৩৪.০০	৯০০০০০০.০০	১০৫০০০০০.০০
	বকেয়া	৯৯৬৫৪৭.১০	৯৯০০০০০.০০	১০২০০০০০.০০
	খ) কঞ্জারভেন্সী চলতি	১৭৬৩২০৪১.০০	২১০০০০০০.০০	৩১৫০০০০০.০০
	বকেয়া	২৬৫৫৮৬৭.৩০	২৩১০০০০০.০০	২৩৮০০০০০.০০
	গ) জনসেবামূলক পূর্ত কাজ	০.০০	০.০০	১০০০.০০
৩।	ফিস			
	ক) লাইসেন্স (ট্রেড লাইসেন্স ব্যতীত)	৩১১৭১৩.০০	১৪১০০০.০০	১৫০০০০.০০
	খ) পশু জবাই	১৭৬২০০.০০	৫২৪২০০.০০	৬০০০০০.০০
	গ) মার্কেট ভাড়া (দোকান ভাড়া)	৬২৫৯৭২১.০০	৭০৪৫৯৯২.০০	৮০০০০০০.০০
	ঘ) [illegible] মার্কেট বাবদ সেলামী	৬৩০০০.০০	২০০০০০.০০	০.০০
	ঙ) মেলা, কৃষি প্রদর্শনী	০.০০	০.০০	১০০০.০০
	[illegible]	১২৮০৭৯২.০০	১৪৬৫০০০.০০	১৫০০০০০.০০
	মোট	১৩০৭৫৪২৮৭.১৪	[illegible]	[illegible]

ব্যয়

ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৮-১৯)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২০-২১)
১	২	৩	৪	৫
১।	সাধারণ সংস্থাপন			
	ক) পৌর মেয়র/কাউন্সিলরগণের সম্মানী ভাতা	২১৪২৫০০.০০	১৮০০০০০.০০	১৮০০০০০.০০
	খ) (১) পানি সরবরাহ শাখা ব্যতীত অন্যান্য শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা	৬৯৭৫০১৮৮.০০	৬০০০০০০০.০০	৬৫০০০০০০.০০
	গ) আনুতোষিক তহবিলে স্থানান্তর	৮৯৩৪২৭.০০	১৫০০০০০.০০	২০০০০০০.০০
	ঘ) (১) যানবাহন মেরামত/ক্রয়	৭৯৫৯১৭৬.০০	৬০০০০০০.০০	৬০০০০০০.০০
	(২) জ্বালানী (বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ব্যতীত)	১৯৫৭২৪৮.০০	৩২০০০০০.০০	৩৩০০০০০.০০
	(৩) জ্বালানী (বর্জ্য ব্যবস্থাপনা)	২৯১৬০৭৭.০০	১৮০০০০০.০০	১৯০০০০০.০০
	ঙ) টেলিফোন ও ইন্টারনেট	২১৬৫১০.০০	১০০০০০.০০	১৫০০০০.০০
	চ) বিদ্যুৎ বিল	১১১২৯০৪৪.০০	১৭৫০০০০০.০০	২৫০০০০০০.০০
	ছ) আনুষঙ্গিক ব্যয়	১৪২৬৩০৩.০০	৫০০০০০০.০০	৫৫০০০০০.০০
	জ) বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয় (সড়ক বাতি)	৪১২৬২২৯.০০	৪৫০০০০০.০০	৫০০০০০০.০০
	ঝ) আপ্যায়ন ব্যয়	১৮৯৭৫৬৪.০০	২০০০০০০.০০	২০০০০০০.০০
	ঞ) বিবিধ প্রশিক্ষণ (দেশের অভ্যন্তরে/ বাহিরে)	৩৭৫০৫.০০	১৫০০০০.০০	৩০০০০০.০০
	ট) বিজ্ঞাপন ও প্রচার বিল	৩৩৪৪০৩.০০	৮৫০০০০.০০	৮০০০০০.০০
	ঠ) ষ্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয় বিল	১৯৩০৪৬৬.০০	১৫০০০০০.০০	১৬০০০০০.০০
	ড) চুক্তি ভিত্তিক কর্মচারীদের বেতন	১৭৯৯০৩.০০	১৫০০০০.০০	৬০০০০০.০০
২।	শিক্ষা ব্যয়			
	ক) [illegible]	৭৯০৮৪৪২.০০	৯০০০০০০.০০	৯৫০০০০০.০০
	খ) পাঠাগারের বই পুস্তক ক্রয়	৩৭৫৫৫.০০	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০
	গ) অন্যান্য	৬৩২.৫০	৫০০০০.০০	[illegible]
	মোট	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ক্রং নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৮-১৯)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২০-২১)
১	২	৩	৪	৫
		১৩৫৭৫৪১৮৭.৮৪	১৫৩০১৪৫২২.০০	১৮১৮৬৯০০০.০০
৪	অন্যান্য			
	ক) হাট বাজার ইজারা	৫৪৯৭৩৩৭৪.০০	৫৭১০১৫৩৫.০০	৫৮০০০০০০.০০
	খ) বাস ষ্ট্যান্ড ইজারা	১৫০২৬৯০.০০	১৪১৮০০০.০০	১৫০০০০০.০০
	গ) পুকুর ইজারা/ফেরী ঘাট	২০০০০.০০	০.০০	২০০০০.০০
	ঘ) কবরস্থান/শশ্মান ঘাট	১০৫৪৪১১.০০	১০০০০০০.০০	১২০০০০০.০০
	ঙ) রোড রোলারসহ অন্যান্য যানবাহন ভাড়া	৩১৯৪৪৩.০০	৩০০০০০.০০	৩৫০০০০.০০
	চ) পৌর সম্পত্তি ভাড়া (জায়গা)	২৫০০০০.০০	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০
	ছ) বিভিন্ন সংস্থা/ব্যক্তি কর্তৃক রাস্তা কর্তনের ক্ষতিপূরণ	০.০০	০.০০	০.০০
	জ) বিভিন্ন সার্টিফিকেট	৭১০০৫০.০০	৮৫০০০০.০০	৯০০০০০.০০
	ঝ) বিভিন্ন ফরম	১০৪৮৬৮৫.০০	১৭০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০
	ঞ) দরপত্র	২৪৭০০০.০০	৪৫০০০০.০০	৪৫০০০০.০০
	ট) জরিমানা/সারচার্জ/ক্রোকি পরওয়ানা	৩১৪৫২২.০০	২৫০০০০.০০	২৫০০০০.০০
	ঠ) সংরক্ষণ সেবা ও প্রকাশনা [illegible]	১৬৬১০৩.০০	৩৫০০০০.০০	৪০০০০০.০০
	ড) ব্যাংকে জমাকৃত টাকার লভ্যাংশ	৩৪৬০৮১.১৯	৪৫০০০০.০০	৩০০০০০.০০
	ঢ) ইপিআই	১৭৭৮৬৫.০০	৪৫০০০০.০০	৪৫০০০০.০০
	ণ) হল ভাড়া	৯৯২২৭০.০০	১১০০০০০.০০	১২০০০০০.০০
	ত) পুরাতন ভবন/পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রয়	০.০০	০.০০	০.০০
	থ) হস্তান্তর (গ্রহণ)	২৪৮৪৭৫৫৫.০০	১৫০০০০০০.০০	৫০০০০০০০.০০
	দ) টয়লেট ইজারা	৩২৯১০০.০০	০.০০	০.০০
	ধ) টোল আদায়/ইজারা	০.০০	০.০০	০.০০
	ন) ভিজিএফ পরিবহন খরচ বাবদ আয়	০.০০	১৩০০০.০০	১৫০০০.০০
	প) শিশু পার্কের ভাড়া	২৫০০০০.০০	২৫০০০০.০০	২৫০০০০.০০
	মোট	২২৩৩৪৪১২২.০৩	২৩৮০১৫৮৮৭.০০	২৫৩৯৭৪০০০.০০

ক্রং নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৮-১৯)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২০-২১)
১	২	৩	৪	৫
		১১৪৮৪৩০৯৫.৫০	১১৫৪৫০০০০.০০	১৪৮৫৫০০০০.০০
৩।	স্বাস্থ্য ও পয়ঃনিষ্কাশন			
	ক) ঔষধ ও চিকিৎসা (এআরভি সহ)	৮২০০.০০	৫০০০০.০০	১০০০০০০.০০
	খ) ইপিআই	৩০২৬০০.০০	৪০০০০০.০০	৪০০০০০.০০
	গ) নর্দমা (ড্রেন/খাল) পরিষ্কার	৮৪৪৯৮০.০০	৩০০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০
	ঘ) ময়লা আবর্জনা পরিষ্কার	৫১৭৩২০.০০	৩০০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০
	ঙ) ময়লা আবর্জনা পরিস্কারের উপকরণ ক্রয়	১৬৬৮৩৯৭.০০	২৫০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০
	চ) করোনা মোকাবেলা ও সংক্রামক ব্যাধি সংক্রান্ত	০.০০	১০০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০
	ছ) কবরস্থান/শ্মশান ঘাটের জন্য ভূমি ক্রয়	০.০০	০.০০	৫০০০০০.০০
	জ) জরুরী জনস্বাস্থ্য (ডাস্টবিন নিষ্কাশন/অপসারণ সহ অন্যান্য)	২৬৫৫৯১৫.০০	১৫০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০
	ঝ) মৃত দেহ অপসারণ	১৬৮০০.০০	০.০০	৫০০০০০.০০
	ঞ) মশক নিধন	১১৯৭০০.০০	৫০০০০০.০০	৭০০০০০.০০
	ট) বর্জ্য বিষয়ক সচেতনতা কার্যক্রম	৮৭২০.০০	২৫০০০০.০০	৩০০০০০.০০
	ঠ) চুক্তিভিত্তিক পরিচ্ছন্নতাকর্মিদের পারিশ্রমিক (রাস্তা)	১২৪৬১৩০৭.০০	১৫০০০০০০.০০	১৫০০০০০০.০০
	ড) চুক্তিভিত্তিক পরিচ্ছন্নতাকর্মিদের পারিশ্রমিক (ড্রেন)	৮৩০৭৫৩৮.০০	১০০০০০০০.০০	১০০০০০০০.০০
৪।	কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিষ্টার, ফরম, রশিদ বই)	৫৮৫৪২৫.০০	১৫০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০
৫।	বৃক্ষরোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৫৮৭৭০.০০	৫০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
৬।	ক) পৌর এলাকার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ক্লাবে আর্থিক	২০৫০০০.০০	৫০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
	খ) পৌর এলাকায় বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান	১২০৬৫৫৯.০০	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০
	গ) দুস্থ ও পঙ্গু মুক্তিযোদ্ধা এবং প্রতিবন্ধী দের আর্থিক অনুদান প্রদান।	১০০০০.০০	৫০০০০.০০	১০০০০০.০০
	মোট	১৪৪০১০৩২৬.৫০	১৫৬০০০০০০.০০	১৯১৩৫০০০০.০০

ক্রং নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৮-১৯)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২০-২১)	ক্রং নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৮-১৯)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২০-২১)
১	২	৩	৪	৫	১	২	৩	৪	৫
		১১৩৩৪৪৪৩২.০৩	১৩৪০৯৫০৮৭.০০	২৫৩৯৭৪০০০.০০			১৪৪০২০৫২২.৫০	১৫৬৫০০০০০.০০	১৯১৩৫০০০০.০০
৫	উন্নয়ন খাত ব্যতিত সরকারী অনুদান				৭।	ভূমি উন্নয়ন কর	০.০০	৫০০০০০.০০	২০০০০০০.০০
	ক) নগর শুল্কের পরিবর্তে সহায়তা	১৭৫০০০.০০	০.০০	১০০০০০.০০	৮।	অডিট ব্যয়	৫৯৬৩৪.০০	১০০০০০.০০	৩০০০০০.০০
	খ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা সহায়তা	৪৪৮০০০.০০	১৮২০০০০.০০	২০০০০০০.০০	৯।	মামলা খরচ	৩৬৬২৭০.০০	৪০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
	গ) শিক্ষক/শিক্ষকদের বেনিফিটের টাকা	৩১৩৬৪২৫.০০	৩২০০০০০.০০	৩৫০০০০০.০০	১০।	জাতীয় দিবস উদযাপন	৯১১৮১৬.০০	২০০০০০০.০০	২০০০০০০.০০
	ঘ) ছাত্রী বেতন	৯৭৫০০.০০	৯০০০০.০০	৯০০০০.০০	১১।	খেলাধুলা ও সংস্কৃতি	১৫৭৫৭০.০০	৪০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
	ঙ) জলাতংক ভ্যাকসিন/এআরভি বাবদ প্রাপ্ত	০.০০	২৫০০০.০০	২৫০০০.০০	১২।	জরুরী ত্রাণ	০.০০	৫০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০
	চ) বেওয়ারীশ লাশ দাফন	০.০০	০.০০	০.০০	১৩।	সম্মানী ব্যক্তি/ কৃতি ছাত্র ছাত্রীদের সংবর্ধনা	০.০০	১০০০০.০০	৫০০০০.০০
	ছ) জরুরী ত্রাণ বাবদ অনুদান	০.০০	৫৪৭০০০.০০	৬০০০০০.০০	১৪।	বি,এম,ডি,এফ ঋণ কিস্তি পরিশোধ বাবদ	২৮৬৫৩০৫.০০	৩২০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০
	জ) মশক নিধন ও করোনা সংক্রান্ত অনুদান	০.০০	১০৫০০০০.০০	১২০০০০০.০০	১৫।	UGIIP-3 এর বিবিধ ব্যয়			
	ঝ) জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন খরচ বাবদ অনুদান	০.০০	০.০০	২০০০০.০০		(১)GAP বাস্তবায়ন ব্যয়	১১৫০৩০৫.০০	৪৫০০০০০.০০	৫০০০০০০.০০
						(২)PRAP বাস্তবায়ন ব্যয়	৩৬৪০০৫৮.০০	১১০০০০০০.০০	১২৫০০০০০.০০
						(৩) TLCC,WC,SC সভার আয়োজন সং বিবিধ ব্যয়	৪৮১০৩৩.০০	৫০০০০০.০০	৬০০০০০.০০
						৪)UGIAP- এর বিবিধ ব্যয়	০.০০	৪০০০০০.০০	৬০০০০০.০০
					১৬।	স্থানান্তর (ফেরত)	১১০৭৪৬৭০.০০	২০০০০০০০.০০	৫০০০০০০.০০
					১৭।	অন্যান্য ব্যয়			
						ক) ২% বাজার ইজারার মূসক ও আয়কর সরকারী তহবিলে জমা প্রদান	০.০০	৫০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০
						খ) ৫% বাজার ইজারার ৫% মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ তহবিলে জমা	০.০০	৫০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
						গ) [illegible]	২৬১১০৬৪.০০	৩০০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০
						ঘ) [illegible] সরকারী কোষাগারে জমা	০.০০	৪৫০০০০.০০	৫০০০০০.০০
						ঙ) ম্যাব এর বার্ষিক ফি	০.০০	১৫০০০.০০	১৫০০০.০০
						চ) ব্যাংক চার্জ	৯৩৭৩৭.৩৪	৯৬০০০.০০	১০০০০০.০০
						ছ) আসবাব পত্র ও যন্ত্রপাতি ক্রয়	৭৮২৪৫৬.০০	৮০০০০০.০০	১২০০০০০.০০
						জ) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত ব্যয়	১৫৩৩২৭.০০	২০০০০.০০	৩০০০০০.০০
						ঝ) গৃহ নির্মাণ /পুনঃ নির্মান	০.০০	০.০০	৫০০০০০.০০
						ঞ) [illegible]	১৩০৪০৫২.০০	২০০০০০০.০০	২০০০০০০.০০
					১৮।	অবচয় হিসাবে স্থানান্তর	১৩০৮৩০.০০	৫০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
					১৯।	রাজস্ব উদ্বৃত্ত উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর	[illegible]	৪০০০০০০০.০০	৪০০০০০০০.০০
					২০।	সমাপ্তি জের (১নং উপ খাতের মোট ব্যয়ের এক তৃতীয়াংশের কম নহে)	৫৫৮৬৩৫২৫১.২৫	৪৮৭৯৯৩৩৮.২৫	১২৮৯৩৩৮.২৫
	উপ মোট	[illegible]	[illegible]	[illegible]		উপ মোট (সমাপ্তি জের। উন্নয়নে স্থানান্তর বাদে)	[illegible]	[illegible]	[illegible]

উপাংশ-২

আয়

ক্র. নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৮-১৯)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২০-২১)
১	২	৩	৪	৫
১	পানি কর (চলতি)	২৮০১৬০৬৮.০০	৩০০০০০০০.০০	৪৫০০০০০০.০০
	বকেয়া	৩৬১১৪২৫.০০	৩৩০০০০০.০০	৩৪০০০০০.০০
২।	সংযোগ ফিস	১০২০১০০.০০	৬০০০০০.০০	৭০০০০০.০০
৩।	পুনঃ সংযোগ ফিস	৫০০০.০০	৫০০০.০০	১০০০০.০০
৪।	সারচার্জ	২৯৫৪১.০০	৫০০.০০	১০০০.০০
৫।	ফরম বিক্রয়	২৮৮০০.০০	৫০০০০.০০	৬০০০০.০০
৬।	অন্যান্য			
	ক) পানি সরবরাহ বিল (টারিফ) চলতি	২৮৪৬১০৪৯.০০	২১০০০০০০.০০	৩০০০০০০০.০০
	বকেয়া		৯০০০০০০.০০	১২৪০০০০০.০০
	খ) পানির মিটার বাবদ	৭৮৪৬০০.০০	৫০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
	গ) ব্যাংকে জমাকৃত টাকার লভ্যাংশ	৮৮৪২৬.০৬	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০
	ঘ) স্থানান্তর (বিবিধ খাত থেকে)	২৫৫৮৫৩৭৯.০০	১০০০০০০০.০০	৫০০০০০০.০০
	ঙ) অন্যান্য আয়	৩৪৭০০.০০		
	উপ মোট	৮৩৬৬৫০৩৩.০৬	৭৪৫৫৫৫০০.০০	৯৭১৭১০০০.০০
	সর্বমোট আয় (উপাংশ ১+২)	৩১০৮৬৬৪৪০.০৯	৩১৫৩৮২৫৮৭.০০	৩৫৮৭৮০০০০.০০
	প্রারম্ভিক জের (উপাংশ ১)	১৪৫১২০৩৯.০৬	৫৫৮৬৩২৫১.২৫	৪৮৭৯৯৩৩৮.২৫
	প্রারম্ভিক জের (উপাংশ ২)	২৬৭১১১৯৪.১১	২৫৭২২৯৫৩.৪৫	২৪৯৭১৪৫৩.৪৫
	সর্বমোট	৩১৭৮৮৯৬৭৮.২৬	৩৯৬৯৬৮৭৯১.৭০	৪৩২৫৫০৭৯১.৭০

ব্যয়

ক্র. নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৮-১৯)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২০-২১)
১	২	৩	৪	৫
১।	পানি সরবরাহ শাখার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন	১৭৫৮৭২৬৬.০০	১৭৮০০০০০.০০	১৯০০০০০০.০০
২।	বিদ্যুৎ বিল (পানি সরবরাহ সংক্রান্ত)	২১০৩৬৪০০.০০	২৫০০০০০০.০০	৩০০০০০০০.০০
৩।	পানির লাইনের সংযোজন ব্যয়	০.০০	১০০০০০০.০০	৫০০০০০০.০০
৪।	পাম্প হাউজ মেরামত ও সংস্কার	৮২০২০.০০	৯০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০
৫।	উৎপাদক নলকূপ মেরামত/সংস্কার	৩৩৮৩৮৭০.০০	২০০০০০০.০০	২২০০০০০.০০
৬।	পানি সরবরাহ শাখার মনোহারী দ্রব্যাদি রেজিষ্টার ইত্যাদি	৩২৬২০.০০	৪০০০০০.০০	১২০০০০.০০
৭।	ডাক ও তার	৬২০.০০	২০০০.০০	৩০০০.০০
৮।	টেলিফোন ও ইন্টারনেট	৩৬১৯.০০	৫০০০.০০	৫০০০.০০
৯।	অনুদান হিসাবে স্থানান্তর	০.০০	৩০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
১০।	নলকূপের যন্ত্রাংশ ক্রয়	৭২২০০.০০	৪০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০
১১	পানির লাইন মেরামত	১৮৬৫৭৩৩.০০	৪৫০০০০০.০০	৩৫০০০০০.০০
১২	জ্বালানি তেল, কেমিক্যাল, ব্লিচিং পাউডার, মবিল ইত্যাদি	৭৭৮৬১১.৭২	৫০০০০০০.০০	৬০০০০০০.০০
১৩	স্থানান্তর বিবিধ হিসাবে (ফেরত)	৬৬৫২২১৯.০০	১২০০০০০০.০০	২০০০০০০০.০০
১৪	উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তরিত উদ্বৃত্ত	১১৮৭৮০৫.০০	১০০০০০০০.০০	১০০০০০০০.০০
১৫	পানির মিটার ক্রয় ও স্থাপন ব্যয়	০.০০	৫০০০০০.০০	৮০০০০০.০০
১৬	সমাপ্তি জের (পানি সরবরাহ বাজেট বাবদ ব্যাংক স্থিতি)	২৫৭২২৯৫৩.৪৫	২৪৯৭১৪৫৩.৪৫	২৬৪১৪৪৫৩.৪৫
	উপ মোট (সমাপ্তি জের+ উন্নয়নে স্থানান্তর বাদে)	৫৯৫২৫৮৭৩.৭২	৮৫৩০৭০০০.০০	৮৫৭২৮০০০.০০
	সর্বমোট ব্যয় (উপাংশ ১+২)	১১৯৩৫৮৯১৩.৫৬	২৭৩১৯৮০০০.০০	৩২৩২৪৩০০০.০০
	সর্বমোট উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর (উপাংশ ১+২)	১৬৯৪৪৫৫১.০০	৫০০০০০০০.০০	৫০০০০০০০.০০
	সর্বমোট সমাপ্তি জের (উপাংশ ১+২)	৮১৫৩১৬২৪.৭০	৭৩৭৭০৭৯১.৭০	৫৯৩০৭৭৯১.৭০
	সর্বমোট	৩১৭৮৮৯৬৭৮.২৬	৩৯৬৯৬৮৭৯১.৭০	৪৩২৫৫০৭৯১.৭০

হিসাব রক্ষক
ফরিদপুর পৌরসভা।

মোঃ আনিসুর রহমান
সচিব
ফরিদপুর পৌরসভা।

মোঃ শাহজাহান মিয়া
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু
মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

(খ) উন্নয়ন হিসাব

আয়					ব্যয়				
ক্রঃ নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৮-১৯)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২০-২১)	ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৮-১৯)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২০-২১)
১	২	৩	৪	৫	১	২	৩	৪	৫
১।	সরকার প্রদত্ত উন্নয়ন সহায়তা মঞ্জুরি	৯০০০০০০.০০	৯০০০০০০.০০	১০০০০০০০.০০	১।	অবকাঠামো ঃ			
২।	রাজস্ব উদ্বৃত্ত ঃ					ক) রাস্তা নির্মাণ	৩২৮২১১২৯.০০	৭৪০০০০০০.০০	৪০০০০০০০.০০
	ক) উপাংশ-১ হইতে (নিজস্ব আয় হতে)	১৫৬৫৬৯৭০৬.০০	৪০০০০০০০.০০	৪০০০০০০০.০০		খ) O & M			
	খ) উপাংশ ১ হইতে (পানি শাখার আয় হতে)	১২৮৯৭৫০০.০০	১০০০০০০০.০০	১০০০০০০০.০০		(i) রাস্তা মেরামত/ সংস্কার	৩১৫০৮০১৫.০০	২০০০০০০০.০০	২১০০০০০০.০০
৩।	স্বেচ্ছা অনুদান	০.০০	০.০০	৫০০০.০০		(ii) ব্রীজ/কালভার্ট মেরামত/সংস্কার	০.০০	৫০০০০০.০০	৫২৫০০০.০০
৪।	অন্যান্য					(iii) ড্রেন মেরামত	১২৩৫৩৭৭.০০	৫০০০০০.০০	৬০০০০০.০০
	ক) বিশেষ বরাদ্দ	১৩৪০০০০০০.০০	২৫০০০০০০.০০	৩৫০০০০০০.০০		(iv) ফুটপাত মেরামত ও সংস্কার	০.০০	২০০০০০০.০০	২১০০০০০.০০
	খ) ব্যাংক লভ্যাংশ	১৫৯১৭৭৭.৮২	১৯০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০		(v) রাস্তা আলোকিত করণ	৩১৫৫৩০.০০	১২০০০০০.০০	১৩০০০০০.০০
	গ) স্থানান্তর (গ্রহণ)	৪৭৬০৪৫৪.০০	২৮০০০০০.০০	১০০০০০০.০০		(vi) বাস টার্মিনাল সংস্কার	৫৫২০৫০.০০	৫০০০০০.০০	৫৫০০০০.০০
	ঘ) মশক নিধন ও পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাবদ অনুদান	০.০০	১২০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০		(vii) টয়লেট মেরামত ও সংস্কার	৪৭৩৫৭০.০০	৬০০০০০.০০	৭০০০০০.০০
						(viii) ছোটখাটোমেরামতসহ অন্যান্য	৮১৯৭৯৯.০০	১৩৫০০০০.০০	১৫০০০০০.০০
						(ix) Mobile Maintenance	০.০০	৭০০০০০.০০	৮০০০০০.০০
						গ) ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ		১৫০০০০০.০০	২০০০০০০.০০
						ঘ) ড্রেন নির্মাণ		২২০০০০০০.০০	৫০০০০০০.০০
						ঙ) পানির লাইন স্থাপন/ সম্প্রসারণ	১১৫৮৬০.০০	৭৫০০০০০.০০	২০০০০০০.০০
						চ) পৌর ভবন সম্প্রসারন ও সংস্কার	৮০১৬৪৭৩.০০	১৫০০০০০০.০০	৫০০০০০০.০০
						ছ) ব্যাংক চার্জ	১৩৮৮৩৩.৫৬	৫০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
					২।	হাট/বাজার উন্নয়ন	১৫৫১২০.০০	৫০০০০০০.০০	৭৪০০০০০.০০
					৩।	বাস টার্মিনাল/মাইক্রো ষ্ট্যান্ড বাবদ ব্যয় (নতুন)	৫২৭৫৮৭.০০	৫০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
					৪।	মার্কেট নির্মাণ /সংস্কার	০.০০	৫০০০০০০.০০	৭০০০০০.০০
					৫।	পার্ক নির্মাণ/সংস্কার	০.০০	১৫০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০
	উপ মোট :	১৬৬১৯৬৩৬৩.৮২	৬৬২০০০০০.০০	৯৯০০৫০০০.০০		উপ মোট	৭৮৬৬০২১৮.৫৬	১৬৬৫০০০০০.০০	৯৩৬৭৫০০০.০০

হিসাব রক্ষক
ফরিদপুর পৌরসভা।

মোঃ তানজিলুর রহমান
সচিব
ফরিদপুর পৌরসভা।

মোঃ শাহজাহান মিয়া
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

শেখ মাহ্তাব আলী মেথু
মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

		১৬৬২৯৬৭৯২.৮২	৬৮২০০০০০.০০	৯৯০০৫০০০.০০			৭৮৬৮৫২১৪.৫৬	১২০৮৫০০০০.০০	৯৩৩৭৫০০০.০০
					৬।	অন্যান্য ঃ			
৫।	প্রারম্ভিক স্থিতি	৫৭০২৫৮১০.৯১	১৩৯৭৯৪৪৩৫.১৭	৪৪৪৪৩৫.১৭		ক) ঘাটলা নির্মাণ	১০৯৫৬০.০০	১৫০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
						খ) সীমানা প্রাচীর	০.০০	২০০০০০.০০	২০০০০০.০০
						গ) ওজুখানা ও সেড নির্মাণ	৪৭৯১৫০.০০	৫০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
					৭।	আধুনিক কমিউনিটি সেন্টার	০.০০	৫০০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
					৮।	সৌন্দর্য্য বর্ধন	০.০০	১৫০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
					৯।	মেয়র ভবন নির্মান	০.০০	৩০০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
					১০।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের বাসভবন নির্মাণ ও মেরামত	০.০০	৩০০০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
					১১।	মশক নিধন ও পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাবদ ব্যয়		১২০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০
					১২।	স্থানান্তর (প্রদান)	৪২৫৪২৪৪.০০	২৮০০০০০.০০	০.০০
					১৩।	মোট ব্যয়	৮৩৫২৮১৬৮.৫৬	২০৭৫৫০০০০.০০	৯৯৩৭৫০০০.০০
					১৪।	সমাপ্তি জের	১৩৯৭৯৪৪৩৫.১৭	৪৪৪৪৩৫.১৭	৭৪৪৩৫.১৭
						সর্বমোট=	২২৩৩২২৬০৩.৭৩	২০৭৯৯৪৪৩৫.১৭	৯৯৪৪৯৪৩৫.১৭
	সর্বমোট=	২২৩৩২২৬০৩.৭৩	২০৭৯৯৪৪৩৫.১৭	৯৯৪৪৯৪৩৫.১৭					

হিসাব রক্ষক
ফরিদপুর পৌরসভা।

মোঃ তানজিলুর রহমান
সচিব
ফরিদপুর পৌরসভা।

মোঃ শাহজাহান মিয়া
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু
মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

D - 82

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

স্মারক নং ঃ ফঃপৌঃ/হিসাব/২০১৯-২০/৮৭৩;　　　　তাং- ০৪/১০/২০২০ইং

বিষয় ঃ বাংলাদেশ সরকার ADB & OFID সহায়তাপুষ্ট তৃতীয় নগড় পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরন সেক্টর) প্রকল্পের আওতায় UGIAP এ বর্ণিত ৫(খ)অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ফরিদপুর পৌরসভার বিগত ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরনীর উপর পৌরসভায় গঠিত হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ ।

সূত্র নং ঃ এলজিইডি/পিডি/UGIIP-III/F-১৭/২০১৫/১৬৬৭(৩৬) তাং ২১/০৬/২০১৮ইং

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সরকার ADB& OFID সহায়তাপুষ্ট তৃতীয় নগড় অবকাঠামো উন্নতিকরন (সেক্টর) প্রকল্পের আওতায় UGIAP এ বর্ণিত ৫(খ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ফরিদপুর পৌরসভার বিগত ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরনী সহ পৌরসভায় গঠিত হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্নপূর্বক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের নিমিত্তে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো ।

০৪/১০/২০২০
শেখ মাহতাব আলী মেথু
মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা।

প্রাপক ঃ প্রকল্প পরিচালক
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প
(UGIIP_III)
এলজিইডি ভবন (লেভেল-১২) আগারগাঁও,
শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ ।

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

নিরীক্ষা প্রতিবেদন ঃ২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছর

ফরিদপুর পৌরসভার অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক গত ১৬/০৯/২০২০ তারিখ থেকে ২৩/০৯/২০২০ইং পর্যন্ত ২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। নিরীক্ষাকালীন সময়ে অত্র পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম, সচিব মোঃ তানজিলুর রহমান ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল সার্বক্ষণিক উপস্থিত থেকে নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করেন।

৪/১০/২০২০
শেখ মাহ্তাব আলী মেথু
মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা।

তারিখ: ৩০/০৯/২০২০ইং

প্রেরক ঃ সভাপতি
অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

প্রাপক ঃ মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা,
ফরিদপুর।

বিষয় ঃ ২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাইতেছে যে, গত ১৬/০৯/২০ইং হইতে ২৩/০৯/২০২০ইং তারিখ পর্যন্ত ফরিদপুর পৌরসভায় ২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরের পৌরসভার সকল শাখার আয়-ব্যয় বিবরণী, জমার রশিদ ও খরচের ভাউচার এবং হিসাবের প্রয়োজনী নথিপত্র যাচাই পূর্বক নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়।

অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক ২০১৯-২০২০ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দাখিল করা হইল।

সভাপতি ৩০/৯/২০২০
অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

৩০/৯/২০২০

ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

নিরীক্ষা প্রতিবেদন

ফরিদপুর পৌরসভার অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক গত ১৬/০৯/২০২০ তারিখ থেকে ২৩/০৯/২০২০ইং তারিখ পর্যন্ত ২০১৯-২০২০ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়।

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার সময় পৌরসভার সংশ্লিষ্ট শাখার নথি সহ হিসাবের সকল নথি পুংখানুপুংখরূপে যাচাই করা হয়। নিরীক্ষাধীন সময়ে পৌরসভার হিসাব বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতিতে নিরীক্ষার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। এছাড়া পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম, সচিব মোঃ তানজিলুর রহমান এবং পৌরসভার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল সার্বক্ষণিক উপস্থিত থেকে নিরীক্ষা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে সহযোগিতা করেন। নিরীক্ষা কালে পানি শাখায় বিল আদায়ের হার কম হওয়ায় নিরীক্ষা কমিটি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। দোকান ভাড়া বকেয়া থাকায় এবং বকেয়া আদায়ের বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ না নেওয়ায় নিরীক্ষক গন অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং ০৭ দিনের মধ্যে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়ার পরামর্শ দেন । সময়মত সকল সরকারী পাওনা পরিশোধে আরও যত্নবান হওয়ার জন্য নিরীক্ষা কমিটি সুপারিশ করেন ।

৩০/৯/২০

সভাপতি
অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

স্মারক নং ঃ ফঃপৌঃ/ হিসাব/২০১৯-২০/ তারিখ ঃ ০৮/০৯/২০২০ ইং

প্রাপক ঃ ....

....

ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

বিষয় ঃ অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক ২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরের হিসাব নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় নথি ও রেকর্ডপত্রাদি দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ এলজিইডি/পিডি/UGIIP-III/এফ-১৭/২০১৫/১৬৬৭(৩৬) তাং- ২১/০৬/২০১৮ইং।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক ফরিদপুর পৌরসভার ২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরের হিসাব নিরীক্ষার জন্য হিসাব ও আদায় সংক্রান্ত যাবতীয় নথি, রেজিষ্টার ও রেকর্ডসমূহ (সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী) আগামী ১৫/০৯/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে উল্লেখিত কমিটির নিকট দাখিল করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

আপনার দাখিলকৃত নথিসমূহ আগামী ১৬/০৯/২০২০ইং হতে ২৩/০৯/২০২০ইং পর্যন্ত নিরীক্ষা করা হবে। নিরীক্ষাকালীন সময়ে উপস্থিত থেকে নিরীক্ষা কার্যক্রমে সহযোগিতা করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

মির্জা জাকির হোসেন
সভাপতি
অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১
ফরিদপুর পৌরসভা।

স্মারক নং ঃ ফঃপৌঃ/ হিসাব/২০১৯-২০/ তারিখ ঃ ০৮/০৯/২০২০ইং

অনুলিপি ঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য-

১। মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
৪। সচিব, ফরিদপুর পৌরসভা।
৫। অফিস কপি।

মির্জা জাকির হোসেন
সভাপতি
অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১
ফরিদপুর পৌরসভা।

বরাবর,

সভাপতি
অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা,
ফরিদপুর।

বিষয় ২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় নথি ও রেকর্ডপত্রাদি দাখিল প্রসঙ্গে।

স্মারক নং ঃ ফঃপৌঃ/ হিসাব/২০১৯-২০/৪৪ তারিখ ঃ১৫/০৯/২০২০ইং

মহোদয়,

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লেখিত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ফরিদপুর পৌরসভায় গঠিত অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক ২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরের নিরীক্ষার জন্য আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী .... শাখার প্রয়োজনীয় নথিপত্র দাখিল করিলাম। নিরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন জিজ্ঞাসার জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী প্রস্তুত আছি।

নিবেদক

....
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

নোটিশ

আগামী ১৫/০৯/২০২০ইং তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ৪-০০ ঘটিকায় পৌরসভার হল রুমে অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটির পৌরসভার ২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরিন নিরীক্ষা বিষয়ে এক আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত আলোচনা সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

মির্জা জাকির হোসেন
সভাপতি
অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১
ফরিদপুর পৌরসভা।

প্রাপক ঃ জনাব ....

....

....
ফরিদপুর পৌরসভা।

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

ফরিদপুর।

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সভার সদস্যদের উপস্থিতি
তাং-১৫/০৯/২০২০ইং

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	মির্জা জাকির হোসেন ১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১, ফরিদপুর পৌরসভা।	সভাপতি	
২।	শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু, মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	১৫/৯/২০
৩।	শেখ মান্নান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৩ ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	
৪।	তৃষ্ণা রানী সাহা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১,২,৩ ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

ফরিদপুর।

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক সভায় আমন্ত্রিত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি

তাং -১৫/০৯/২০২০ ইং

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	মোঃ শামসুল আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী	
২।	মোঃ তানজিলুর রহমান	সচিব	
৩।	গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল	হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

ইং ১৫/০৯/২০২০ তারিখ, সোমবার বিকাল ৪-০০ ঘটিকায় অডিট এন্ড একাউন্ট বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ২০১৯-২০২০ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা বিষয়ক ১ম সভা পৌরসভার হল রুমে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির সভাপতি মির্জা জাকির হোসেন, ১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১ সভাপতিত্ব করেন।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ

১। জনাব শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু , মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা - সদস্য
২। জনাব শেখ মান্নান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৩ - সদস্য

সভাপতি স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন ।আগামী ৩০/০৯/২০২০ইং তারিখের মধ্যে পৌরসভার অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করে আগামী ০৫/১০/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে নিরীক্ষা রিপোর্ট প্রদানের নির্দেশনা থাকায় আগামী ১৬/০৯/২০২০ হতে ২৩/০৯/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে নিরীক্ষা কার্য্যক্রম শেষ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ।

সভায় পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম ও সচিব মোঃ তানজিলুর রহমান সার্বক্ষনিক উপস্থিত থেকে নিরীক্ষা কার্যক্রমে নিরীক্ষক হিসাবে সার্বিক সহযোগিতা করবেন এবং কমিটির সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল ।

সভায় আর কোন সিদ্ধান্ত না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং নিরীক্ষার ব্যাপারে সকলের সহযোগিতা কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫/৯/২০২০

মির্জা জাকির হোসেন।
সভাপতি
অডিট এভ একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১
ফরিদপুর পৌরসভা।

ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

নোটিশ

আগামী ২৯/০৯/২০২০ইং তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ৪-০০ ঘটিকায় পৌরসভার হল রুমে অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটির পৌরসভার ২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরিন নিরীক্ষা বিষয়ে এক আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত আলোচনা সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

মির্জা জাকির হোসেন
সভাপতি
অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১
ফরিদপুর পৌরসভা।

প্রাপক ঃ জনাব ....

....

....
ফরিদপুর পৌরসভা।

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

ফরিদপুর।

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সভার সদস্যদের উপস্থিতি

তাং-২৯/০৯/২০২০ইং

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	মির্জা জাকির হোসেন ১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১, ফরিদপুর পৌরসভা।	সভাপতি	29/9/2020
২।	শেখ মাহ্তাব আলী মেথু, মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	29/9/20
৩।	শেখ মান্নান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৩ ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	
৪।	তৃষ্ণা রানী সাহা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১,২,৩ ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

ফরিদপুর।

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক সভায় আমন্ত্রিত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি

তাং -২৯/০৯/২০২০ ইং

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	মোঃ শামসুল আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী	
২।	মোঃ তানজিলুর রহমান	সচিব	
৩।	গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল	হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

ইং ২৯/০৯/২০২০ মঙ্গলবার বিকাল ৪.০০ টায় অডিট এন্ড একাউন্ট বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ২য় সভা,পৌরসভার হল রুমে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির সভাপতি মির্জা জাকির হোসেন, ১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১ সভাপতিত্ব করেন।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ

১। জনাব শেখ মাহ্‌তাব আলী মেথু, মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা - সদস্য
২। জনাব শেখ মান্নান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৩ - সদস্য

সভায় উপস্থিত আমন্ত্রিত সদস্যবৃন্দ ঃ

১। মোঃ শামসুল আলম,নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা ।
২। জনাব মোঃ তানজিলুর রহমান, সচিব, ফরিদপুর পৌরসভা।
৩। জনাব গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল, হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব হিসাব ও নিরীক্ষা কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।

সভাপতি স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে পৌরসভার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বিগত ১৫/০৯/২০২০ইং তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন এবং কার্যবিবরণীতে সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদিত হয়। সভার এ পর্যায়ে সভাপতি বলেন যে, সংশ্লিষ্ট সকল শাখার নথিপত্র ও আদায় সংক্রান্ত সকল কাগজপত্র বিগত ১৬/০৯/২০২০ হতে ২৩/০৯/২০২০ ইং তারিখ পর্যন্ত অভ্যন্তরীণভাবে নিরীক্ষা করা হয়। রেকর্ডপত্র উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ২০১৯-২০২০ইং অর্থ বছরের আয়-ব্যয়ের বিবরণী সহ প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী নিরীক্ষা প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন।

অতঃপর কমিটি প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী ধারাবাহিকভাবে শাখা ভিত্তিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন যাচাই বাছাই করে অনুমোদন করেন এবং অনুমোদিত প্রতিবেদন (নিরীক্ষা প্রতিবেদন সংযুক্ত) প্রেরণের জন্য সুপারিশ করেন।

সভায় আর কোন সিদ্ধান্ত না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৯/০৯/২০

মির্জা জাকির হোসেন
সভাপতি
অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১
ফরিদপুর পৌরসভা।

হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির নিরীক্ষা প্রতিবেদন

নিরীক্ষা বৎসর ঃ ২০১৯-২০২০ইং অর্থ বছর

ফরিদপুর পৌরসভা

ক. সাধারণ বিষয়াদি

নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ বাজেট

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
১। নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ বাজেট		
ক) অনুমোদিত ছক অনুসরণে বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছিল কি?	হাঁ	নিয়ম বিধি অনুসরন করে গত ২০/০৫/২০১৯ইং তারিখে অনুমোদিত ছক অনুযায়ী বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে এবং ২৮/০৫/২০১৯তারিখে টিএলসিসি সভায় ও ৩০/০৫/২০১৯ ইং তারিখে বাজেট সংশোধনী সহ পৌর পরিষদ সভায় আলোচনা ও বাজেট অনুমোদিত হয়েছে ।গত ১৭/০৬/২০১৯ ইং তারিখে জন সন্মুখে বাজেট ঘোষনা করা হয়েছে ।
খ) প্রস্তাবিত বাজেটে পরবর্তী অর্থ বছরের প্রস্তাবিত আয়-ব্যয়, চলতি অর্থ বছরের সংশোধিত প্রস্তাবিত আয়-ব্যয় এবং পূর্ববর্তী অর্থ বছরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের প্রতিফলন ছিল কিনা?	হাঁ	
গ) প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়নপূর্বক জনগনের মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ করা হয়েছিল কি? নাগরিকদের উপস্থিতিতে বাজেট অধিবেশন করা হয়েছিল কি? বাজেট অধিবেশনের কার্যবিবরণী তৈরি করা হয়েছিল কি?	হাঁ	
ঘ) নগর সমন্বয় কমিটির (এমইঈঈ) বিশেষ সভায় বাজেটের উপর আলোচনা অনুষ্ঠানসহ সুপারিশ গ্রহণ করা হয়েছে কিনা?	হাঁ	
ঙ) সংশোধিত বাজেট পৌর পরিষদের সাধারণ সভায় আলোচনা ও অনুমোদিত হয়েছিল কি?	হাঁ	
চ) অর্থ বছর শুরু হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে (৩১ শে মে এর মধ্যে) বাজেট অনুমোদনপূর্বক নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছিল কি?	হাঁ	
ছ) বাজেট সংশোধনে নিয়ম-বিধি পরিপালন করা হয়েছিল কি?	হাঁ	
জ) বাজেট সংশোধনের পূর্বে প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত বাজেট অপেক্ষা বেশী হয়েছে কি?	না	
ঝ) বাজেটের খাতওয়ারী আয়-ব্যয় এর সাথে আর্থিক বিবরণীতে প্রদর্শিত আয়-ব্যয়ের মিল আছে কি?	হাঁ	

স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ যথাযথ নিয়ম অনুসরন পূর্বক বাজেট প্রস্তুত করা হয়েছে । খসড়া বাজেট প্রস্তুত করে টি এল সি সি সভায় পেশ করা হয় এবং টিএলসিসি সদস্যদের ব্যাপক আলোচনা ও মতামতের ভিত্তিতে বাজেটে সংশোধনী আনয়নের পর পৌর পরিষদ সভায় চুড়ান্ত করা হয় ।

স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ উপরোক্ত বিষয়গুলো দেখা হয় । তবে বিভিন্ন খাতওয়ারী আয়-ব্যয় এর উপর আরও বিশদ আলোচনার প্রয়োজন ।

নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ এ ব্যাপারে আরও যত্নবান হওয়া প্রয়োজন ।

২. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ নগদান বহি

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নগদান বহি অনুমোদিত ছক (ফরম নং ১৮৭-২২১) অনুযায়ী সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	ক্যাশ বহি,চেক বহির মুড়ি,চেক রেজিষ্টার,আর্থিক বিবরনী,সরকারী মজুরী
খ) নগদান বহিতে তারিখসহ সকল প্রকার প্রাপ্তির বিপরীতে চালান/ভাউচার নং/বিল নং, প্রাপ্তির বিবরণ এবং প্রতি দফায় প্রাপ্তির পরিমাণ সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি? এবং প্রতি চালানের মোট টাকার পরিমাণ সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হাঁ	

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
গ) নগদান বহিতে তারিখসহ সকল প্রকার প্রদানের বিপরীতে চেক নং /ভাউচার নং/বিল নং, প্রদানের বিবরণ সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি? প্রতি দফায় প্রদানের পরিমাণ, প্রতি চেকের/ভাউচারের/বিলের মোট টাকার পরিমাণ সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	পত্র,ভাউচার ও ট্রেজারী চালান,চেক ,ভাউচার,রেজিষ্টার ব্যাংক বিবরনী, ইত্যাদি প্রমানক দলিল পত্র ।
ঘ) ব্যাংক বিবরণীর সাথে নগদান বহির মিল আছে কি?	মিল আছে	
ঙ) নগদান বহিতে লিপিবদ্ধ চেকের চেক নং, তারিখ, প্রাপকের বিবরণ ও টাকার পরিমাণের সাথে চেকের মুড়িতে এবং চেক রেজিস্টারে বর্ণিত চেক নং, তারিখ, প্রাপকের বিবরণ ও টাকার পরিমাণের হুবহু মিল আছে কি?	মিল আছে	
চ) প্রতিদিনের সকল লেন-দেন নগদান বহিতে লিপিবদ্ধ করত: দিনের শেষে নগদান বহি সমাপন (close) করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
ছ) প্রতিমাসের শেষে অফিস প্রধান অথবা তার দ্বারা ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক নগদান বহি যাচাইপূর্বক জের পরীক্ষা করে প্রত্যায়ন রেকর্ড করত: তারিখসহ অনুস্বাক্ষর করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
জ) নগদান বহিতে ঘষামাজা বা লেখার উপর লেখা হয়েছে কি?	না	
ঝ) নগদান বহিতে ভুল পাওয়া গেলে ভুল লেখাটি কেটে তা দুই লাইনের মধ্যবর্তী স্থানে লাল কালি দিয়ে শুদ্ধ অংক বা বিষয় লিপিবদ্ধ করে তা অফিস প্রধান অথবা তার দ্বারা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক তারিখসহ অনুস্বাক্ষর করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
ঞ) সকল প্রকার সরকারি বরাদ্দের বিপরীতে উত্তোলনকৃত অর্থ নগদান বহিতে প্রদর্শন করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
ট) আর্থিক বিবরণীর সাথে নগদান বহিতে উল্লেখিত আয়-ব্যয়ের সামঞ্জস্য/মিল আছে কি?	মিল আছে	
ঠ) মাস/কোয়ার্টার/বছর শেষে ব্যাংক বিবরণী সংগ্রহপূর্বক নগদান বহির সাথে মিলকরণ (Reconciliation) করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি সরকারী নিয়ম অনুযায়ী যথাযথ ভাবে সম্পাদন করা হয়েছে ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ উপরোক্ত বিষয় গুলি ধারাবাহিক ভাবে দেখা হয় এবং হিসাব গুলির স্বপক্ষে ব্যাংক প্রতিবেদনের মিল পরিলক্ষিত হয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি দেখা হয় । এতে ব্যাংক হিসাবের সংখ্যা অনেক হওয়ায় তা কমানোর সুপারশি করা হয় ।		

৩. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ খতিয়ান বহি

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) হিসাবের শিরোনাম অনুযায়ী খতিয়ান বহিতে সকল আয়-ব্যয় লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	ক্যাশ বহি,চেক বহির মুড়ি,বাজেট বহি,ব্যাংক হিসাব বিবরনী ইত্যাদি প্রমানক দলিল ।
খ) খতিয়ান বহিতে উল্লেখিত প্রতিটি প্রাপ্তি ও প্রদানের বিবরণ ও পরিমাণ নগদান বহিয়ের সাথে মিল আছে কি?	হ্যাঁ	
গ) খতিয়ান বহির প্রত্যেক পৃষ্ঠার যোগফল/ব্যালেন্স সঠিক আছে কি?	হ্যাঁ	
ঘ) খতিয়ান বহিতে যে খাতে খরচ লেখা আছে তার জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ আছে কি?	হ্যাঁ	

ঙ) পূর্ববর্তী পৃষ্ঠার যোগফল পরবর্তী পৃষ্ঠার জের হিসেবে সঠিকভাবে আনা হয়েছে কি?	হাঁ	
চ) খতিয়ান বহি হালনাগাদ আছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করে করা হয়েছে ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি ধারাবাহিক ভাবে দেখা হয় । যা মোটামুটি সন্তোষজনক ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ রেকর্ডগুলির ধারাবাহিকতা বজায় রাখার সুপারিশ করা হইল ।		

৪. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ চেক রেজিস্টার

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) চেকের মাধ্যমে ব্যয়ের ক্ষেত্রে চেক নং, তারিখ ও টাকার পরিমাণ উল্লেখপূর্বক চেক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ আছে কি?	হাঁ	চেক রেজিষ্টার চেকের মুড়ি, ব্যাংক হিসাব বিবরনী ।
খ) চেক রেজিস্টারের সাথে চেকের মুড়ি ও নগদান বহিতে লিখিত তারিখ চেক নং এবং টাকার পরিমাণের মিল আছে কি?	হাঁ	
গ) চেক রেজিস্টারের বিবরণীর সাথে ব্যাংক বিবরণীর মিল আছে কি?	হাঁ	
ঘ) হিসাব ভিত্তিক চেক বহির সংখ্যা ও মোট পাতার সংখ্যার হিসাব পৃথক রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হয়েছিল কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করে করা হয়েছে ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ বিষয়গুলি ধারাবাহিক ভাবে দেখা হয় যা মোটামুটি সন্তোষজনক ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ রেকর্ডগুলির ধারাবাহিকতা বজায় রাখার সুপারিশ করা হইল ।		

৫. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ ব্যাংক হিসাব পরিচালনা

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) পৌরসভার সকল প্রকার লেনদেন চেক এর মাধ্যমে হয়েছে কি?	হাঁ	পৌরসভা পরিচালিত সকল ব্যাংক হিসাবের বিবরনী, চেক রেজিষ্টার ও চেক বই ।
খ) ৫০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকার অধিক সকল 'পেইমেন্ট' ক্রস চেকের (Account payee) মাধ্যমে হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) সকল ব্যাংক এ্যাকাউন্ট বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত সিগনেটরি/সিগনেটরিদের স্বাক্ষরে পরিচালিত হয়েছে কি?	হাঁ	
ঘ) পৌরসভার তহবিল বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত তফসিলভুক্ত ব্যাংকের মাধ্যমে পরিচালিত হয়েছে কি?	হাঁ	
ঙ) প্রতিটি ব্যাংক হিসাবের বিপরীতে আলাদা আলাদা চেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	
চ) সরকার/উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে হিসাব না খুলে অন্য ব্যাংকে	না	

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
হিসাব খোলা হয়েছে কি?		

পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ পৌর আইন অনুযায়ী যৌথ স্বাক্ষরে তহবিল পরিচালিত হয় । এ ছাড়া ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অধিকাংশ চেক ক্রস চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হয় ।

স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ উপরোক্তা বিষয়গুলি দেখা হয় । পৌরসভার সমস্ত লেনদেন চেকের মাধ্যমে করা হয় । চেকগুলি প্রদান করার সময় সজাগ থাকার পরামর্শ দেওয়া হয় ।

নিরীক্ষার সুপারিশ ঃযথাযথ নিয়ম নিতী অনুসরন করার পরামর্শ দেওয়া হয় ।

৬. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ ব্যয়ের স্বপক্ষে বিল/ভাউচার

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) প্রতিটি খরচের বিল/ভাউচারে ভাউচার নং ও তারিখ উল্লেখসহ ক্রমানুসারে (গার্ড ফাইলে) সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	প্রতিটি ব্যয়ের বিল ভাউচার উপস্থাপন করা হয়েছে ।
খ) প্রতিটি খরচ ও খরচের বিল/ভাউচার আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত/স্বাক্ষরিত হয়েছিল কি?	হাঁ	
গ) ছোট খাটো ব্যয় পেটিক্যাশের মাধ্যমে পরিচালিত হয়েছে কি?	হাঁ	
ঘ) পেটিক্যাশ ভাউচার ও সাব ভাউচারগুলো আর্থিক ক্ষমতানুযায়ী যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছিল কি?	হাঁ	
ঙ) ২০০ টাকার বেশি খরচের ভাউচারে রেভিনিউ ষ্টাম্প ব্যবহার করা হয়েছে কি?	হাঁ	
চ) পরিশোধ শেষে বিল ভাউচারে 'পরিশোধ' সীল দেয়া হয়েছে কি?	হাঁ	
ছ) বিলসমূহ নির্ধারিত মুদ্রিত ফরমে তৈরি করা হয়েছে কি?	হাঁ	
জ) মূল কপির পরিবর্তে ফটো কপিতে বিল দাবি করা হয়ছে কি?	না	
ঝ) সরবরাহ বিলে বর্ণিত মালামাল ষ্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে মর্মে ভান্ডার রক্ষকের প্রত্যায়ন আছে কি?	হাঁ	

পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ ভাউচার সমূহ ক্রমানুসারে সংরক্ষন করা হয় ।

স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ উপরোক্তা বিষয়গুলি দেখা হয় । ভাউচারগুলি ক্রমানুসারে সাজানোর বিষয়ে আরও যত্নবান হওয়ার পরামর্শ দেওয়া হয় ।

নিরীক্ষার সুপারিশ ঃবিলগুলি পরিশোধ হওয়ার পর পরিশোধিত সিল দেওয়া এবং গার্ড ফাইলে সংরক্ষন করার সুপারিশ করা হয় ।

৭. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ ফরম ও রেজিস্টার

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) ক্রেডিট ভাউচার, ডেবিট ভাউচার ও জার্নাল ভাউচারে নির্ধারিত ফরম ব্যবহার করা হয়েছে কি?	হাঁ	সকল প্রকার ভাউচার, সকল প্রকার রেজিষ্টার উপস্থাপন করা হয়েছে ।
খ) জেনারেল লেজার(সাধারণ খতিয়ান) ও সাবসিডিয়ারি লেজার নির্ধারিত নিয়মে সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) চেক ইস্যু রেজিস্টারে, স্টেশনারী রেজিস্টারে, স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টারে, মালামাল গুদামজাত রেজিস্টারে, বেতন/বিল রেজিস্টারে, ছুটি রেজিস্টারে, ভ্রমণভাতা রেজিস্টারে ও অগ্রীম রেজিস্টারে নির্ধারিত ফরম ব্যবহার করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঘ) পেমেন্ট/আদায় বহিতে নির্ধারিত ফরম ব্যবহার করা হয়েছে কি?	হাঁ	

ঙ) ফাইল ইনডেক্সে নির্ধারিত ফরম ব্যবহার করা হয়েছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ নিয়ম অনুযায়ী যথাযথ ফরম ব্যবহার করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ যথাযথ নিয়ম অনুসরন করার সুপারিশ করা হয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ এ বিষয়ে আরও যত্নবান হওয়ার পরামর্শ দেওয়া হয় ।		

৮. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ স্টক রেজিস্টার ও ইনভেন্টরী ব্যবস্থাপনা

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) অফিস স্টেশনারী, আসবাবপত্র, বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক উপকরণ ইত্যাদি ক্রয় ও ব্যবহারের জন্য ষ্টক রেজিস্টার ও ইনভেন্টরী ব্যবস্থাপনা চালু আছে কি?	হাঁ	যান্ত্রিক রেজিষ্টার হাল নাগাদ নাই ।
খ) টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়ের ক্ষেত্রে কার্যাদেশে বর্ণিত স্পেসিফিকেশন ও পরিমাণ অনুযায়ী মালামাল, আসবাবপত্র ও উপকরণ সরবরাহ হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) সরবরাহকৃত সকল মালামাল ষ্টক রেজিস্টারে সরবরাহের তারিখ, আইটেমভিত্তিক বিবরণ ও সরবাহের উৎসসহ সঠিক পরিমাণে লিপিবদ্ধ হয়েছে কি?	হাঁ	
ঘ) নগদ অর্থে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদি ষ্টক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ হয়েছে কি?	হাঁ	
ঙ) গৃহীত সকল মালামাল/দ্রব্যাদি সংশ্লিষ্ট খতিয়ান (store ledger) লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
চ) অনুমোদিত স্লিপের মাধ্যমে মালামাল ইস্যু করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ছ) আসবাবপত্র ও উপকরণের গায়ে অমোচনীয় কালি দিয়ে চিহ্নিতকরণ নম্বর লেখা হয়েছে কি?	হাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ রেজিষ্টার ও ষ্টকরেজিষ্টার সংরক্ষন করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃইনভেনটারী ব্যবস্থাপনা লক্ষ্য করা যায় নি ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ রেজিষ্টার এর সাথে ইনভেনটারী ব্যবস্থাপনার সুপারিশ করা হইল ।		

৯। নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ অডিট অব কন্ট্রাক্ট

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) যে কোন নির্মান কাজের দরপত্র আহ্বান করার পূর্বে কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন ও কারিগরি মঞ্জুরীসহ নির্মাণ কাজের নকসা ও প্রাক্কলন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বা তার দ্বারা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত কি ?	হাঁ	পিপিআির ২০০৮ অনুসরন করা হয়েছে ।
খ) নির্মাণ কাজের নির্মাণ কাজের বাজেট বরাদ্দ আছে কি ?	হাঁ	
গ) ক্রয় সংক্রান্ত বিধিবিধান অনুয়ায়ী উন্মুক্ত দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঘ) সর্বনিম্ন দর গ্রহণ না করার ক্ষেত্রে যথাযথ কারণ উল্লেখ করা হয়েছে কি? এবং যোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নেয়া হয়েছে কি?	হাঁ	
ঙ) যে সব ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে চুক্তি সম্পাদন সম্ভব নয় সেই সব ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের শর্তাবলী সংক্ষিপ্ত বা সুনির্দিষ্ট আছে কি? এবং চুক্তিপত্রে অসম্পূর্ণতা বা জটিলতা আছে কি?	হাঁ না	
চ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ছাড়া গৃহীত চুক্তিপত্রের শর্তের মৌলিক পরিবর্তন করা হয়েছে কি?	না	

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ছ) দরপত্রের শর্তানুযায়ী অন্যান্য শর্তসহ দরপত্র উন্নয়ন সহযোগীগণের আর্থিক সামর্থ্য বিবেচনা করা হয়েছে কি ?	হাঁ	
জ) ঠিকাদারের উপর সরকারের সম্পত্তির নিরাপত্তা রক্ষার জন্য চুক্তিপত্রে ব্যবস্থা রাখা হয়েছে কি ?	হাঁ	
ঝ) যে সকল ক্ষেত্রে প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহ্বান করা হয়নি অথবা উচ্চ দরের দরপত্র গ্রহণ করা হয়েছে তার স্বপক্ষে যৌক্তিক ব্যাখা করা হয়েছে কি ?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি যথাযথভাবে অনুসরন করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ পিপিআর ২০০৮ অনুসরন পূর্বক উপরোক্ত কাজগুলি সম্পাদন করার সুপারিশ করা হইল ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ যথাযথ সরকারী নিয়ম নিতী অনুসরন পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করার সুপারিশ করা হইল ।		

১০. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ বিগত বছরে স্থায়ী কমিটি নিরীক্ষার সুপারিশ বাস্তবায়ন

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) বিগত অর্থ বছরে স্থায়ী কমিটি কর্তৃক সম্পাদিত নিরীক্ষার সুপারিশ বাস্তবায়ন হয়েছে কি ? বাস্তবায়ন হলে তার অগ্রগতি কি? (আলাদা রিপোর্ট সংযোজনী আকারে সংযুক্ত করতে হবে)	হাঁ	বিগত অর্থ বছরের স্থায়ী কমিটি কর্তৃক নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ফলোআপ পর্যবেক্ষন ।
খ) সুপারিশ বাস্তবায়ন না হওয়ার কারণ কি?	বাস্তবায়ন হয়েছে	
গ) সুপারিশ বাস্তবায়ন না হওয়ায় পৌরসভার কি ক্ষতি হয়েছে?		
ঘ) সুপারিশ বাস্তবায়ন না হওয়ার জন্য দায়ী ব্যাক্তি চিহ্নিত করা হয়েছে কি?		
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ স্থায়ী কমিটি কর্তৃক নীরিক্ষার সুপারিশ বাস্তবায়নাধীন ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ নিরীক্ষা কমিটির সুপারিশ দ্রুত বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ নিরীক্ষার বিষয়ের প্রতি আরও যত্নবান হওয়ার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহনের সুপারিশ করা হয় ।		

১১. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ বিগত বছরের সরকারি নিরীক্ষার পর্যালোচনা/ফলোআপ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) বিগত ৩ বছরের সরকারি নিরীক্ষা আপত্তির বছরভিত্তিক জবাব প্রদান করা হয়েছিল কি?	হাঁ	বিগত অর্থ বছরের সরকারী অডিট অনেক গুলি নিস্পত্তি করা হয়েছে ,অনান্য আপত্তিগুলি পর্যায় ক্রমে নিস্পত্তি করা হবে ।
খ) বিগত ৩ বছরের সরকারি নিরীক্ষা আপত্তি নিস্পত্তির বছরভিত্তিক অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদান করা হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) বিগত ৩ বছরের সরকারি নিরীক্ষা আপত্তিতে বছরভিত্তিক অর্থ আত্মসাৎ/তসরুফের জন্য দায়ী ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কি?	অর্থ আত্মসাৎ বা তছরুপের কোন আপত্তি নাই	
ঘ) গত ৩ বছরের সরকারি নিরীক্ষা আপত্তি নিস্পত্তির লক্ষ্যে করণীয় সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দেয়া হয়েছে কি?	হাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ সরকারী নিরীক্ষার ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে ।অডিট আপত্তির বেশীর ভাগই নিস্পত্তি হয়েছে ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ দ্রুত অডিট আপত্তি নিস্পত্তি করা প্রয়োজন ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ অডিট আপত্তি নিস্পত্তি করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক পদক্ষেপ নেওয়া প্রয়োজন ।		

খ. আয় সংক্রান্ত বিষয়াদি

১. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ ইজারা

সম্ভাব্য নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) কোন্ কোন্ হাট/বাজার ও পৌর স্থাপনা/সম্পত্তি ইজারা দেয়া হয়েছে তার ইনভেন্টরিসহ রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	ইজারার প্রক্রিয়া,সংশ্লিষ্ট নথি, ইজারা রেজিষ্টার, অর্থ আদায় প্রক্রিয়া,ব্যাংকে টাকা জমার প্রমানক ইত্যাদি ।
খ) প্রতিটি স্থাপনার জন্য ইজারা সংক্রান্ত পৃথক নথি সংরক্ষণ করা হয়েছে কিনা?	হাঁ	
গ) টেন্ডার প্রক্রিয়া শুরুর পূর্বে প্রতিটি স্থাপনার বিগত ৩(তিন) বছরের ইজারা মূল্যের গড় মূল্য ও বাজার দর বিবেচনায় দাপ্তরিক প্রাক্কলন তৈরি করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছিল কি?	হাঁ	
ঘ) প্রতিটি ইজারা সংক্রান্ত টেন্ডার/নিলাম প্রক্রিয়ায় যথাযথ নিয়ম বিধি অনুসরণ করা হয়েছে কিনা?	হাঁ	
ঙ) সকল ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ইজারা মূল্যে ইজারা দেওয়া হয়েছে কি?	হাঁ	
চ) স্থাপনাভিত্তিক নির্বাচিত ইজারাদারের নিকট থেকে সমুদয় ইজারা মূল্য প্রাপ্তির পূর্বে চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে কি? চুক্তি সম্পাদন হয়ে থাকলে তার স্বপক্ষে গ্রহণযোগ্য ব্যাখ্যা আছে কি?	না	
ছ) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরের মধ্যে স্থাপনাভিত্তিক ইজারার সমুদয় অর্থ আদায় করা হয়েছিল কি?	হাঁ	
জ) স্থাপনাভিত্তিক নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে ইজারার অর্থ অনাদায়ী থাকলে তার স্বপক্ষে উপযুক্ত কারণ আছে কি?	অনাদায়ী নাই	
ঝ) স্থাপনাভিত্তিক ইজারার বকেয়া ও চলতি মূল্য আদায়ের হালনাগাদ তথ্যসহ রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	
ঞ)আদায়কৃত সমুদয় অর্থ নগদান এবং খতিয়ান বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ট) স্থাপনাভিত্তিক আদায়কৃত অর্থের চেয়ে কম অর্থ পৌরসভার সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়েছে কি?	না	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ উপরোক্ত বিষয় গুলি যথাযথ নিয়ম অনুসরন করা হয়েছে ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ যথাযথ সরকারী নিয়ম নিতী অনুসরন করার পরামর্শ দেওয়া হয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ ইজারাকৃত হাট বাজরের দখল বুঝে দেওয়ার পূর্বে সরকারী সকল পাওনাদি পরিশোধ পূর্বক ইজারাদারকে হাট বাজার বুঝে দেওয়ার সুপারিশ করা হয় ।		

২. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ পৌরমালিকানাধীন দোকান ভাড়া

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) ভাড়া দেয়া হয়েছে এমন দোকানের বিস্তারিত বিবরণসহ স্থাপনাভিত্তিক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	দোকান ভাড়া রেজিষ্টার, সংশ্লিস্ট নথি, টাকা জমার রশিদ বহি,ব্যাংকে জমার প্রমানক ।
খ) চুক্তিপত্র সম্পাদন ব্যতিত দোকান ভাড়া দেওয়া হয়েছে কি?	না	
গ) চুক্তিপত্রের মেয়াদ শেষে তা (বাতিল করে) নবায়ন বা নতুন ব্যবসায়ীর সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঘ) বিধি মোতাবেক চুক্তিপত্রের মেয়াদ শেষ হওয়ার পর নবায়ন/বিদ্যমান ব্যবসায়ীর সাথে নতুন চুক্তিপত্র সম্পাদন করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঙ) কমপক্ষে মূল্যস্ফীতি বিবেচনায় প্রতিবছর বাজার দরের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ভাড়া বৃদ্ধি করার শর্ত চুক্তিপত্রে উল্লেখ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
চ) উপরের চাহিদার সমর্থনে দোকানের নাম/দোকান নম্বর, দোকান গ্রহীতার নাম, চুক্তি সম্পাদনের তারিখ, চুক্তির মেয়াদকাল,সর্বশেষ নবায়নের তারিখ, পরবর্তী নবায়নের তারিখ,সর্বশেষ মাসিক ভাড়ার পরিমাণ,বিগত নবায়নের সময় ভাড়া বৃদ্ধির পরিমাণ ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ সম্বলিত রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	
ছ) বিগত বছরসমূহে অনাদায়ী ক্রমপুঞ্জিত বকেয়া ভাড়া এবং নিরীক্ষাধীন বছরে দাবিকৃত	হাঁ	

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ভাড়ার পরিমাণ ও আদায়ের তথ্য সম্বলিত রেজিস্টার প্রতিমাসে হালনাগাদ করা হয় কি?		
জ) প্রতি বছর ৩০ জুন তারিখে দোকানভিত্তিক বকেয়াসহ মোট পাওনা ও তা আদায়ের হিসাব চূড়ান্তকরণসহ ১লা জুলাই থেকে পরবর্তী অর্থবছরের জন্য বকেয়া ও হাল দাবি এবং তা আদায়ের তথ্য সম্বলিত নতুন রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	
ঝ) দোকান ভাড়া অনাদায়ী থাকার স্বপক্ষে গ্রহণযোগ্য কারণ/ব্যাখ্যা আছে কি?	হাঁ	
ঞ) আদায়কৃত সমুদয় অর্থ যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা দেওয়া হয়েছে কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী সমর্থিত কি?	হাঁ	
ট) জমাকৃত অর্থের পরিমাণ নগদান ও খতিয়ান বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ ভাড়া ব্যাংক /রশিদমূলে আদায় করে রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হয় এবং তা যথাসময়ে পৌর তহবিলে জমা দেওয়া হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি যথাযথ নিয়ম অনুসরন করার সুপারিশ করা হয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ অনুমোদিত ভাড়া যথাসময়ে আদায় পূর্বক পৌর তহবিলে জমা প্রদান এবং জমার স্বপক্ষে প্রমানক রাখার সুপারিশ করা হয় ।		

৩. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ ডাকবাংলো,অডিটরিয়াম,ভবন ইত্যাদি ভাড়া

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) ডাকবাংলো,অডিটরিয়াম,ভবন ইত্যাদির সংখ্যা ও অবস্থান সম্পর্কিত বিস্তারিত বিবরণ এ্যাসেট রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত আছে কি?	হাঁ	রেজিষ্টার জমা রশিদ,ব্যংকে টাকা জমার প্রমানক ।
খ) ডাকবাংলো,অডিটরিয়াম,ভবন ইত্যাদির ভাড়ার রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	
গ) ডাকবাংলো,অডিটরিয়াম,ভবন ইত্যাদির ভাড়া রশিদমূলে আদায় করা হয় কি?	হাঁ	
ঘ) সরকার/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হারে ভাড়া আদায় করা হয় কি?	হাঁ	
ঙ) আদায়কৃত ভাড়া নগদান ও খতিয়ান বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
চ) আদায়কৃত ভাড়া সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা হয় কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ যথাযথ সরকারী নিয়ম নিতী অনুসরন করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ সরকারী নিয়ম নিতী অনুসরন করার সুপারিশ করা হয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ অনুমোদিত ভাড়া আদায় পূর্বক পৌর তহবিরে জমা করত ,সরকার কর্তৃক জারীকৃত সার্কুলার অনুসরন করার সুপারিশ করা হয় ।		

৪. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ যানবাহন/যন্ত্রপাতির ভাড়া

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) ভাড়াযোগ্য যানবাহন/যন্ত্রপাতির বিস্তারিত বিবরণসহ রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	রেজিষ্টার, নথি, ব্যাংকে টাকা জমার প্রমানক ইত্যাদি ।
খ) ভাড়াযোগ্য যানবাহন/যন্ত্রপাতির প্রতিটির জন্য আলাদা লগ বই সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) নির্ধারিত হারে যথাসময়ে রশিদমূলে ভাড়া আদায় করে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয় কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
ঘ) লগ বইতে উল্লেখিত যানবাহন/যন্ত্রপাতির ব্যবহারের সময়সীমার সাথে আদায়কৃত ভাড়ার মিল আছে কি?	হাঁ	
ঙ) আদায়কৃত ভাড়া নগদান ও খতিয়ান বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ ভাড়া নিয়মিত আদায় ও রেজিষ্টার সংরক্ষন করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ উপরোক্ত বিষয় গুলি দেখা হয় এবং এ সংক্রান্ত রেজিষ্টার সংরক্ষনের বিষয়ে কিছুটা অযত্ন দেখা যায় ।		

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
নিরীক্ষার সুপারিশঃ উপরোক্ত ভাড়া আদায়, পৌর তহবিলে যথাসময়ে জমা এবং রেজিষ্টারে সংরক্ষনে আরও যত্নবান হওয়ার সুপারিশ করা হয়।		

৫. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ পৌর কর আদায়

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) প্রতি পাঁচ বছর ব্যবধানে পৌর কর পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে কি? এবং না হয়ে থাকলে তার স্বপক্ষে গ্রহণযোগ্য কারণ কি?	হাঁ	পৌরসভার সীমানা বৃদ্ধি পাওয়ায় পৌরকর নির্ধারন প্রক্রিয়া চলমান আছে ।
খ) নিয়মিত সারাবছর অন্তর্বর্তীকালীন পৌরকর নির্ধারণ প্রক্রিয়া চালু ছিল কি? না থাকলে তার কারণ কি?	হাঁ	
গ) অর্থ বছরের শুরুতে (১লা জুলাই) পূর্ববর্তী বছরের হোল্ডিংভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত বকেয়া পৌর করের তথ্যাদি আছে কি?	হাঁ	
ঘ) নিরীক্ষাধীন বছরে সরকারি, আধা-সরকারি এবং ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমি/ভবনের হাল ও বকেয়া আদায়ের সঠিক তথ্য আছে কি? (পৃথকভাবে পেশ করতে হবে)	হাঁ	
ঙ) পৌরকর বকেয়া হওয়ার এবং তা আদায় না হওয়ার গ্রহণযোগ্য কারণ কি?	তেমন বকেয়া নাই	
চ) নতুন অর্থ বছরের জুলাই মাসে কর আদায়কারীর দাখিলকৃত বিগত বছরের হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ের রিপোর্ট পর্যালোচনা করে খেলাপীদের তালিকা চুড়ান্ত করা হয়েছে কি? বকেয়া পরিশোধের জন্য যুগপৎ ব্যক্তিগত নোটিশ প্রদান করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ছ) বকেয়া কর আদায়ের জন্য নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কি? এবং আইন মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা না হয়ে থাকলে তার স্বপক্ষে গ্রহণযোগ্য কারণ আছে কি ?	হাঁ	
জ) পৌরকর ব্যাংকের মাধ্যমে আদায়ের ব্যবস্থা প্রবর্তণ করা হয়েছে কি? অথবা রশিদমূলে আদায়কৃত পৌরকর যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে হিসাবে জমা করা হয়েছে কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ উপরোক্ত তথ্যাদি যথাযথ ভাবে পালন করা হয়েছে ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ উল্লেখিত বিষয় গুলির ধারাবাহিকতা লক্ষ্য করা যায়।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ পৌরকর আদায় প্রকৃয়া আরও জোরদার করার সুপারিশ করা হয় ।		

৬. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ পানি সরবরাহ বিল আদায়

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নলবাহিত পানি সংযোগ আছে এমন হোল্ডিং এর নাম/ঠিকানাসহ সংযোগের বিবরণ সম্বলিত রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	রেজিষ্টার, সংযোগ অনুমোদন প্রমানক, খেলাপীদের তালিকা ,পানির বিল ব্যাংকে জমার প্রমানক ।
খ) পানির বিলের ধার্যাকৃত হার উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত কি?	হাঁ	
গ) প্রতি মাসে পানির বিল নিয়মিত গ্রাহকের নিকট পৌছে কি?	হাঁ	
ঘ) নিরীক্ষাধীন বছরের পূর্বের বছরের গ্রাহকভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত বকেয়া বিল আদায় হয়েছে কি?	সব আদায় হয় নাই	
ঙ) নিরীক্ষাধীন বছরে (জুলাই-জুন) গ্রাহকভিত্তিক বিল খেলাপিদের তালিকা তৈরি করে পরবর্তী বছরের শুরুতেই তা আদায়ের আইন মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
চ) আদায়কৃত পানির বিল নগদান এবং খতিয়ান বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হাঁ	

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ছ) পানির বিল ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় করা অথবা রশিদমূলে আদায়কৃত পানির বিলের অর্থ যথাসময়ে ব্যাংকে জমা করা হয়েছে কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ পানির বিল আদায় কার্যক্রম জোরদার করার জন্য মতামত ব্যাক্ত কর হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ গ্রাহকের নিকট সময় মতো বিল পৌঁছে কিনা সে ব্যাপারে প্রয়োজনীয় মনিটরিং করার সুপারিশ করা হয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ আদায় বাড়ানোর প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়ার সুপারিশ করা হয় ।		

৭. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ অন্যান্য কর, টৌল, ফিস আদায়

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) পৌরসভার আওতাধীন সকল কর, টৌল এবং ফিস আদায়ের খাতওয়ারি রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	আদায় রেজিষ্টার, নগদান ও খতিয়ান বহি এবং ব্যাংক হিসাব বিবরনী ।
খ) কর, টৌল, ফিস এর হার উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত কি?	হাঁ	
গ) কর, টৌল, ফিস পৌরসভার রশিদমূলে অথবা ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় করা হয় কি?	হাঁ	
ঘ) আদায়কৃত অর্থ নগদান বহি, খতিয়ান বহিতে যথাপরিমাণ লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঙ) স্থাপনাভিত্তিক রেজিস্টারে নিরীক্ষাধীন বছরের ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত অনাদায়ীর পরিমাণ সংক্রান্ত তালিকা প্রকাশসহ তাদের বিরুদ্ধে আইন মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
চ) আদায়কৃত অর্থ ঐ দিন বা পরবর্তী কর্মদিবসে ব্যাংকে জমা হয় কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
ছ) কর, টৌল, ফিস খাতে আদায়কৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট খতিয়ান বহি ও নগদান বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিনা?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ উপরোক্ত বিষয় গুলি যথাযথভাবে সংরক্ষন করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ উপরোক্ত বিষয়গুলির সংরক্ষন সন্তোষজনক ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হয় ।		

৮. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ পূর্ত কাজের সিডিউল/ফরম বিক্রয় লব্ধ অর্থ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) পূর্ত কাজের সিডিউল/ফরম বিক্রয় লব্ধ অর্থ আদায়ের জন্য পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	ফরম বিক্রয় রেজিষ্টার, ব্যাংক হিসাব বিবরনী ।
খ) পূর্ত কাজের সিডিউল/ফরম বিক্রয় লব্ধ অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে গ্রহণ করা হয় কি?	হাঁ	
গ) নিরীক্ষাধীন অর্থবছরে পূর্ত কাজের সিডিউল/ফরম বিক্রয় লব্ধ অর্থের পরিমাণ ও ব্যাংকে জমাকৃত অর্থের পরিমাণের মধ্যে মিল আছে কি?	হাঁ	
ঘ) পূর্ত কাজের সিডিউল/ফরম বিক্রয় লব্ধ অর্থ আদায়ের দিন বা পরবর্তী কার্যদিবসে ব্যাংকে জমা করা হয়েছে কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
ঙ) পূর্ত কাজের ফরম বিক্রয় রেজিস্টারে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রত্যায়ন আছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ উপরোক্ত বিষয় গুলি যথাযথভাবে সংরক্ষন করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ উপরোক্ত বিষয়গুলির সংরক্ষন সন্তোষজনক ।		

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হয় ।		

৯. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) প্রকারভেদ অনুযায়ী অযান্ত্রিক যানবাহনের বিস্তারিত বিবরণসহ লাইসেন্স এর সংখ্যা ও প্রয়োজনীয় তথ্য সম্বলিত পৃথক পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	রেজিষ্টার ও রশিদ বহি ।
খ) প্রকারভেদ অনুযায়ী অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স যথাসময়ে নবায়ন হয়েছে কিনা?	হাঁ	
গ) অযান্ত্রিক যানবাহন লাইসেন্স (নতুন এবং নবায়ন) থেকে প্রাপ্ত অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে/ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় করা হয়েছে কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
ঘ) প্রকারভেদে অনুযায়ী অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স ফিস নগদান বহি ও খতিয়ান বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঙ) প্রকারভেদে অনুযায়ী অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স ফিস আদায় খাতে বিগত অর্থ বছরের অনাদায়ী ফিস এর পরিমাণের তথ্যাদি আছে কি? এবং অনাদায়ী ফিস আদায়ের জন্য বিধিবদ্ধ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
চ) সংরক্ষিত রেজিস্টারসমূহ যথাসময়ে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই করা হয়েছে কি? সেখানে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মন্তব্যসহ স্বাক্ষর আছে কি?	হঁা।	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ পৌরসভার মধ্যে ব্যাটারী চালিত ভ্যান রিক্সা,অটো রিক্সা চলাচল করে যাহার লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের বিধি নিষেধ আছে ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ সরকারী নির্দেশনা অনুসরন করার সুপারিশ করা হয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ সরকারী আদেশ নির্দেশ যথাযথ ভাবে পালন করার সুপারিশ করা হয় ।		

১০. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ ঠিকাদারী লাইসেন্স ফিস

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) প্রকারভেদে অনুযায়ী ঠিকাদারী লাইসেন্স এর বিস্তারিত বিবরণসহ রেজিস্টার সংরক্ষণ ও তা হালনাগাদ করা হয় কি?	হাঁ	রেজিষ্টার,নগদান বহি ও ব্যাংক হিসাব বিবরনী ।
খ) ঠিকাদারী লাইসেন্স এর নবায়ন যথাসময়ে হয় কি?	হাঁ	
গ) ঠিকাদারী লাইসেন্স থেকে প্রাপ্ত অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে/ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় করা হয় কি?	হাঁ	
ঘ) ঠিকাদারী লাইসেন্স ফিস থেকে প্রাপ্ত অর্থ যথাসময়ে ব্যাংকের মাধ্যমে জমা হয় কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
ঙ) আদায়কৃত ফিসের অর্থ নগদান বহি ও খতিয়ান বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ রশিদের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ ব্যাংকের জমা চালানের মাধ্যমে পৌর তহবিলে জমা প্রদান করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ ভবিষ্যতেও একই ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হয় ।		

১১. . নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ ট্রেড লাইসেন্স ফিস

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) প্রকারভেদে অনুযায়ী ট্রেড লাইসেন্স এর বিস্তারিত বিবরণসহ তালিকা সম্বলিত রেজিস্টার	হাঁ	আদায় রশিদ বহি,

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
সংরক্ষণ করা হয় কি? এবং তা হাল নাগাদ করা হয়েছে কি?		রেজিস্টার ইত্যাদি ।
খ) প্রকারভেদ অনুযায়ী ট্রেড লাইসেন্স এর নবায়ন যথাসময়ে হয় কি?	হাঁ	
গ) ট্রেড লাইসেন্স থেকে প্রাপ্ত অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে/ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় করা হয় কি?	হাঁ	
ঘ) ট্রেড লাইসেন্স থেকে প্রাপ্ত অর্থ যথাসময়ে পৌরসভার সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা হয় কি? এবং ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি ?	হাঁ	
ঙ) ট্রেড লাইসেন্স ফিস বাবদ প্রাপ্ত অর্থ নগদান বহি ও খতিয়ান বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ রশিদের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ ব্যাংকের জমা চালানের মাধ্যমে পৌর তহবিলে জমা প্রদান করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃএ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ যথাযথ পদ্ধতি অনুসরন করার সুপারিশ করা হয় ।		

১২. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ বিচার-সালিশ ফিস

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে মোট বিচার/সালিশ এর বিস্তারিত বিবরণসহ তালিকা সম্বলিত তথ্য সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	শালিস তালিকা ভূক্তি রেজিষ্টার ।
খ) বিচার-সালিশ ফিস আদায়ের পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	ফিস নেওয়া হয় না	
গ) বিচার-সালিশ ফিস থেকে প্রাপ্ত অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে/ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় করা হয় কি?	প্রযোজ্য নয়	
ঘ) বিচার-সালিশ থেকে প্রাপ্ত অর্থ যথাসময়ে পৌরসভার সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা হয় কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	প্রযোজ্য নয়	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ বিচার শালিশ বাবদ কোন ফি নেওয়া হয় না তবে রেজিষ্টার আছে ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ বিচার শালিশ বাবদ ফি নির্ধারন করা প্রয়োজন ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ এ বিষয়ে পৌর পরিষদের সিদ্ধান্ত গ্রহনের সুপারিশ করা হইল ।		

১৩. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ জরিমানার অর্থ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে যেসব কারণে জরিমানা ধার্য করা হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরন ও জরিমানা আদায়ের তথ্য সম্বলিত রেজিস্টার আছে কি?	হাঁ	রেজিষ্টার ও ব্যাংকে জমার প্রমানক ।
খ) জরিমানা থেকে প্রাপ্ত অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে/ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় করা হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) জরিমানা বাবদ আদায়কৃত অর্থ যথাসময়ে পৌরসভার ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয় কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ উপরোক্ত বিষয় গুলি নিয়ম আনুসারে করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ এ বিষয়ে আরও যত্ন বান হওয়ার পরামর্শ দেওয়া হইল ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ জরিমানা ধার্য এবং তা আদায়ের বিষয়ে আরও সতর্ক হওয়ার সুপারিশ করা হইল ।		

১৪. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ রাস্তা কর্তন/অবকাঠামো বিনষ্টকরণের ক্ষতিপূরণ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে রাস্তা কর্তন বা পৌরসভার অবকাঠামো বিনষ্ট করার কারণ উল্লেখপূর্বক বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	বিবিধ আদায় রশিদ ও ব্যাংক হিসাব বিবরনী ।
খ) রাস্তা কর্তন বা পৌরসভার অবকাঠামো বিনষ্ট করার জন্য যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূর্বানুমোতি গ্রহণ করা হয়েছিল কি?	হাঁ	
গ) রাস্তা কর্তন বা পৌরসভার অবকাঠামো বিনষ্ট করার জন্য যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যথাযথ ক্ষতিপূরণ ধার্য্য করা হয়েছে কি? এবং ক্ষতিপূরণ এর সমুদয় অর্থ আদায় করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঘ) ক্ষতিপূরণের অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে/ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঙ) ক্ষতিপূরণ থেকে আদায়কৃত অর্থ যথাসময়ে পৌরসভার ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়েছে কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?		
চ) আদায়কৃত অর্থ দ্বারা ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা/অবকাঠামো সাবেক অবস্থায় ফিরিয়ে আনার জন্য কাজ করা হয়েছে কি?	হাঁ	

পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃটি এণ্ডটি কর্তৃক কর্তন কৃত রাস্তার নিয়ম অনুযায়ী ক্ষতিপুরন আদায় করা হয়েছে ।

স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ ক্ষতিপুরন বাবদ আদায় কৃত অর্থ পৌর তহবিলে জমা হয়েছে ।

নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ সন্তোষজনক ।

১৫. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ অপ্রয়োজনীয়/অব্যবহৃত সম্পদ বিক্রয়লবদ্ধ অর্থ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে পৌরসভার যে সকল অপ্রয়োজনীয় বা অব্যবহৃত সম্পদ বিক্রয় করা হয়েছে তার কারণ উল্লেখপূর্বক তার বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত তথ্য সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	প্রযোজ্য নয়	
খ) অপ্রয়োজনীয়/অব্যবহৃত সম্পদ বিক্রয় এর জন্য যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি গ্রহণ করা হয়েছিল কি?		
গ) অপ্রয়োজনীয়/অব্যবহৃত সম্পদ বিক্রয় এর জন্য বিদ্যমান নিয়ম-নীতি পরিপালন করা হয়েছে কি?		
ঘ) অপ্রয়োজনীয়/অব্যবহৃত সম্পদ বিক্রয় করার জন্য যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যথাযথ মূল্য ধার্য্য করা হয়েছিল কি? এবং বিক্রয়লব্ধ অর্থ নগদান ও খতিয়ান বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?		
ঙ) অপ্রয়োজনীয়/অব্যবহৃত সম্পদ বিক্রয় এর অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে গ্রহণ/ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়েছে কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?		

পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ

স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ

নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ

১৬. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ ইমারত নির্মাণ-পুন:নির্মাণের আবেদনের উপর ফিস

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে ইমারত নির্মাণ-পুন:নির্মাণের জন্য কতগুলো আবেদন পাওয়া গিয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণসহ রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	রেজিষ্টার অনুমোদনের প্রমানক, ব্যাংকে টাকা জমার প্রমানক ।
খ) ইমারত নির্মাণ/পুনঃনির্মাণে প্ল্যান অনুমোদনে যথাযথ প্রক্রিয়া ও বিধিবিধান অনুসরণ করা হয়েছে কি? এবং অনুমোদন পত্রে/প্ল্যানে উপযুক্ত কতৃপক্ষের স্বাক্ষর আছে কি?	হাঁ	
গ) ইমারত নির্মাণ-পুন:নির্মাণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিদ্যমান বিধি মোতাবেক যথোপযুক্ত ফিস ধার্য্য করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঘ) ইমারত নির্মাণ-পুন:নির্মাণের জন্য ধার্য্যকৃত ফিস আদায়ের জন্য পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঙ) ইমারত নির্মাণ-পুন:নির্মাণের জন্য ধার্য্যকৃত ফিস পৌরসভার রশিদমূলে বা ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় করা হয়েছে কি?	হাঁ	
চ) ইমারত নির্মাণ-পুন:নির্মাণের জন্য আদায়কৃত ফিস যথাসময়ে পৌরসভার ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়েছে কিনা এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ নিয়মতান্ত্রিক ভাবে ইমারত নির্মান ও পুনঃনির্মানের অনুমোদন দেওয়া হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ যথাযথ নিয়ম পালন করা হয়েছে ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ পর্যবেক্ষন সাপেক্ষে প্রতিটি নকশা অনুমোদন দেওয়ার সুপারিশ করা হইল ।		

১৭. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তরের উপর কর

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে যে সকল স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তরিত হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণ ও মূল্যসহ ভূমি রেজিস্টার অফিস থেকে প্রয়োজনীয় প্রমাণসহ দলিলাদি সংগ্রহ করা হয়েছে কি? এবং সংগৃহীত দলিলাদি হালনাগাদ আছে কি?	হাঁ	আদায় রেজিষ্টার ও ব্যাংকে টকা জমার প্রমানক ।
খ) স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর সংক্রান্ত কর (পৌরসভার জন্য নির্ধারিত) নিয়মিত এবং যথাসময়ে পৌরসভার সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা হয়েছে কি? এবং তা পৌরসভায় সংরক্ষিত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর ভূমি অফিসের রেজিস্টারের সাথে পৌরসভায় রক্ষিত রেজিস্টারের নিয়মিত মিলকরণ (জবপড়হপরষরধঃরড়হ) করা হয়েছে কি? এবং সেখানে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই এবং মন্তব্যসহ স্বাক্ষর আছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর পৌর তহবিলে সরাসরি ব্যাংকের মাধ্যমে জমা করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ প্রতি মাসের আদায় রেজিষ্টারের সাথে ব্যাংক রেজিষ্টারের সমন্বয় পাওয়া যায় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ প্রত্যেক মাসে এ সংক্রান্ত ব্যাংক বিবরনী সংগ্রহ ও রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করার সুপালিশ করা হয় ।		

১৮. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ প্রকল্পের অর্থ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে যে সকল প্রকল্প থেকে সাব-প্রজেক্ট বাস্তবায়নের জন্য অর্থ পাওয়া গেছে তার বিস্তারিত বিবরণসহ তালিকা আছে কি?	হাঁ	বরাদ্দ পত্র, রেজিষ্টার, ব্যাংক বিবরনী ।
খ) সাব-প্রজেক্ট বাস্তবায়নে টেন্ডার প্রক্রিয়া, কার্যাদেশ প্রদান, মানসম্মত উপায়ে কাজ বাস্তবায়ন, প্রয়োজনীয় কর্তনসহ বিল প্রদান ইত্যাদি বিষয়ে যথাযথ বিধি বিধান অনুসরণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) চলমান সাব-প্রজেক্টের চুক্তিমূল্যের সমুদয় অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প হতে পাওয়া গিয়েছে কি? এবং এ সংক্রান্ত প্রমাণস্বরূপ দলিল আছে কি?	না	
ঘ) প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত অর্থ পৌরসভার ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়েছে কি? এবং তা ব্যাংকের হিসাব বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
ঙ) আয়কর/ভ্যাট হিসেবে কর্তনকৃত অর্থ যথাসময়ে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়েছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ বরাদ্দ অনুযায়ী প্রকল্পের জন্য পৃথক রেজিষ্টার সংরক্ষন করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ উক্ত সংরক্ষন সন্তোষজনক ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হয় ।		

১৯. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ সরকারি অনুদান

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে প্রাপ্ত সরকারি অনুদানের বিস্তারিত বিবরণসহ তালিকা আছে কি?	হঁ	বরাদ্দ পত্র, রেজিষ্টার, ব্যাংক বিবরনী ।
খ) সরকারি অনুদান থেকে প্রাপ্ত অর্থ পৌরসভার যে হিসাবের অনুকূলে জমা করা হয়েছে তা ব্যাংকের হিসাব বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
গ) সরকারি অনুদানের অর্থ দ্বারা বাস্তবায়নের জন্য নির্বাচিত স্কীমের টেন্ডার প্রক্রিয়া, কার্যাদেশ প্রদান, মানসম্মত উপায়ে কাজ বাস্তবায়ন, প্রয়োজনীয় কর্তনসহ বিল প্রদান ইত্যাদি বিষয়ে যথাযথ বিধি বিধান অনুসরণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঘ) সরকারি অনুদান থেকে প্রাপ্ত তহবিলের যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঙ) আয়কর/ভ্যাট হিসেবে কর্তনকৃত অর্থ যথা সময়ে কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়েছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ বরাদ্দ অনুযায়ী সরকারী অনুদানের জন্য পৃথক রেজিষ্টার সংরক্ষন করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ উক্ত সংরক্ষন সন্তোষজনক ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হয় ।		

ব্যয় সংক্রান্ত বিষয়াদি

১. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা

সম্ভাব্য নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) বিভাগভিত্তিক/শাখাভিত্তিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদ ও সংখ্যা অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী আছে কি?	হাঁ	বেতন ভাউচার, নিয়োগ পত্র,যোগদান পত্র,ছাড় পত্র ইত্যাদি ।
খ) কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী বিধি মোতাবেক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) বেতন বিল রেজিস্টার এবং বেতনের বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঘ) স্থায়ী এবং অস্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন বিল পৃথকভাবে তৈরি করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঙ) অস্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহাল মঞ্জুরী আছে কি?	হাঁ	
চ) বিলের দাবীকৃত টাকার যোগফল সঠিক আছে কি?	হাঁ	
ছ) বদলিকৃত কর্মচারী/কর্মকর্তার বদলি সংক্রান্ত ছাড়পত্র ও যোগদান পত্র আছে কিনা?	হাঁ	
জ) যোগদানকালীন সময় সংশ্লিষ্ট বিধান অনুযায়ী সঠিক আছে কি?	হাঁ	
ঝ) ইবি ক্রসের ক্ষেত্রে কর্তপক্ষের মঞ্জুরী আছে কি?	হাঁ	
ঞ) বিলে কর্তনসমূহ যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে কি?	হাঁ	
ট) বকেয়া বেতনের বিল পৃথকভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঠ) প্রথম নিয়োগের বেলায় ডাক্তারী প্রত্যায়ন পত্র আছে কি?	হাঁ	
ড) বদলীকৃত কর্মচারী/কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়ীত্বভার গ্রহণ ও হস্তান্তরের সনদ আছে কি?	হাঁ	
ঢ) বাজেটে বরাদ্দ আছে কিনা অথবা ব্যয় নির্বাহের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন আছে কি?	হাঁ	

পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ সরকারী নিয়ম নিতী ও বিধী অনুসরন করা হয় ।

স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ উপরোক্ত ব্যবস্থা সন্তোষজনক ।

নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ এ ধার অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হইল ।

২. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ ভ্রমন ভাতা

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) ভ্রমণসূচী যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত কি?	হাঁ	ভ্রমন অনুমোদন পত্র, সরকারী নিয়ম নীতি ।
খ) মূল বেতন অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভ্রমণ ভাতা দাবি করা হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) কর্মকর্তা/কর্মচারী গ্রেড অনুযায়ী প্রাপ্য শ্রেণিতে ভ্রমণ করেছে কি? ব্যত্যয় এর ক্ষেত্রে যোগ্য কর্তৃপক্ষের বিশেষ অনুমোদন আছে কি?	হাঁ	
ঘ) ভ্রমণ ভাতা বিলে যথোপযুক্ত কর্মকর্তার অনুমোদন আছে কি?	হাঁ	
ঙ) ভ্রমণ বাবদ অগ্রীম গ্রহণ করা হলে বিলের সাথে সমন্বয় করা হয়েছে কি?	হাঁ	
চ) বাজেট বরাদ্দ না থাকা সত্ত্বেও ভ্রমণ ভাতা পরিশোধ করা হয়েছে কি?	না	

পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ সরকারী নিয়ম নিতী ও বিধী অনুসরন করা হয় ।

স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ সরকারী নিয়ম নীতি পালনে আরও যত্নবান হওয়ার পরামর্শ দেওয়া হইল ।

নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ ভ্রমন ভাতা প্রদানের বিষয়ে আরও সতর্ক হওয়ার সুপারিশ করা হইল ।

৩. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ ওভারটাইম(অধিকাল ভাতা)

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অধিকাল ভাতা মাসে সর্বোচ্চ ২৪০ ঘন্টার বেশী কি?	না	সরকারী বিধি বিধান ।
খ) বাজেট বরাদ্দ না থাকা সত্ত্বেও অধিকাল ভাতা পরিশোধ করা হয়েছে কি?	না	
গ) অধিকাল বিলে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর আছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ সরকারী নিয়ম অনুসরন করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ সন্তোষজনক নয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ যথাযথ নিয়ম অনুসরন করা প্রয়োজন ।		

৪. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ . অবসর ভাতা

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) আনুতোষিক ভাতা প্রদানে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন আছে কি?	হাঁ	অবসরজনিত সরকারী বিধি বিধান উপস্থাপন করা হয় ।
খ) আনুতোষিক ভাতার পরিমাণ নির্ধারিত বিধি ও পদ্ধতিতে নির্ণয় করা হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) মঞ্জুরীকৃত আনুতোষিক এর সাথে পরিশোধিত আনুতোষিক ভাতার মিল আছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ সরকারী বিধি অনুসারে আনুতোষিক ভাতা দেওয়া হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ জবাব সন্তেষ জনক নয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ আনুতোষিক ভাতা দ্রুত পরিশোধ করা প্রয়োজন ।		

৫. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ ভবিষ্য তহবিল

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলের অর্থ নির্ধারিত হারে কর্তন করা হয়েছে কি? এবং কর্তনকৃত অর্থ পৌরসভার সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা হয়েছে কি?	হাঁ	রেজিস্টার, আলাদা ব্যাংক হিসাব নং এবং কর্তনের বিধি বিধান উপস্থাপন করা হয় ।
খ) ভবিষ্য তহবিলের বিপরীতে অগ্রিম মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শর্ত যথাযথভাবে পরিপালন করা হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) ভবিষ্য তহবিল হতে পূর্বে গৃহীত অগ্রিম/অগ্রিমসমূহের আসল এবং সুদ নিয়মিত কর্তন করা হয়েছে/হচ্ছে কি?	হাঁ	
ঘ) ভবিষ্য তহবিল হতে দেওয়া অগ্রীম অর্থ পরিশোধ করার সময় পরিশোধিত অর্থ সংশ্লিষ্ট লেজারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঙ) অন্য পৌরসভা হতে বদলিকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে শেষ বেতন প্রত্যায়ন পত্রে সুদসহ আদায়যোগ্য অগ্রিমের কিস্তির পরিমাণ ও কিস্তির সংখ্যা উল্লেখ আছে কি?	হাঁ	
চ) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর ভবিষ্য তহবিল থেকে একাধিক অগ্রিম থাকলে প্রত্যেকটি আদায়যোগ্য অগ্রিমের পূর্ণ বিবরণ শেষ বেতন প্রত্যায়ন পত্রে উল্লেখ আছে কি?	সব গুলিতে নাই	
ছ) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ বেতন হতে যথাযথ নিয়মে ভবিষ্য তহবিলে অর্থ কর্তন করা হয়, এছাড়া ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলন কৃত টাকা কিস্তিতে সমন্বয় করা হয় । উল্লেখ্য যে প্রত্যেকের আলাদা আলাদা হিসাব খোলা আছে ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ ভবিষ্য তহবিল সংক্রান্ত রেজিষ্টার হাল নাগাদ করার পক্ষে মতামত ব্যক্ত করা হয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ সরকারী নিয়ম অনুসরন পূর্বক রেজিষ্টার হাল নাগাদ করার সুপারিশ করা হয় ।		

৬. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ যানবাহন ও যন্ত্রপাতি পরিচালন/মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) পৌরসভায় যে সমস্ত যানবাহন ও যন্ত্রপাতি আছে তার বিস্তারিত বিবরণসহ এ্যাসেট রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কি?	হাঁ	রেজিষ্টার, বাজেট ,ক্রয় প্রকৃয়া ইতাদি ।
খ) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে যানবাহন ও যন্ত্রপাতি পরিচালন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়ের পূর্বে যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছিল কি?	হাঁ	
গ) যানবাহন ও যন্ত্রপাতি পরিচালন/ মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় এর জন্য পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	
ঘ) পুরাতন যন্ত্রাংশ সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	
ঙ) যানবাহন ও যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের টেন্ডার কার্যক্রমে নিয়মবিধি অনুসরণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
চ) বাজেট বরাদ্দ আছে কি?	হাঁ	
ছ) প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তা দ্বারা খরচ অনুমোদিত কি?	হাঁ	
জ) অনুমোদনের আর্থিক সীমা নির্ধারিত আছে কি? এবং অনুমোদন কালে সীমা অতিক্রম করা হয়েছে কি?	হাঁ	

পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে যানবাহন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন খাতে ব্যয় করা হয়েছে ।

স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ যানবাহন মেরামত ও রক্ষনা বেক্ষন রেজিষ্টার ধারাবাহিকতা লক্ষ্য করা যায় নি ।

নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ রেজিষ্টারের ধরাবাহিকতা বজায় রাখার সুপারিশ করা হইল ।

৭. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ যানবাহন ও যন্ত্রপাতি ক্রয়

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে পৌরসভায় যে সমস্তযানবাহন ও যন্ত্রপাতি ক্রয় করা হয়েছে কি? তার বিস্তারিত বিবরণসহ এ্যাসেট রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত আছে কি?	হাঁ	রেজিষ্টার, বাজেট ,ক্রয় প্রকৃয়া ইতাদি ।
খ) যানবাহন ও যন্ত্রপাতি ক্রয়কালীন সময়ে টেন্ডার প্রক্রিয়াসমূহ সরকারি ক্রয় বিধি অনুসরণে করা হয়েছিল কি?	হাঁ	
গ) যানবাহন ও যন্ত্রপাতি ক্রয়ে বাজেট বরাদ্দ ছিল কি?	হাঁ	
ঘ) যানবাহন/যন্ত্রপাতি ক্রয়ে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ও কারিগরি অনুমোদন ছিল কি?	হাঁ	
ঙ) যানবাহন ও যন্ত্রপাতি ক্রয়ের জন্য বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে চেক এর মুড়িতে উল্লেখিত টাকার পরিমাণ ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
চ) সরবরাহকারীর বিল হতে যথাযথ জামানত, আয়কর, ভ্যাট ইত্যাদি কর্তনপূর্বক সংশ্লিষ্ট হিসাবে/সরকারি কোষাগারে জমা দেওয়া হয়েছে কি?	হাঁ	

পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ সরকারী নিয়ম অনুযায়ী যানবাহনের যন্ত্রপাতি ক্রয় করা হয় ।

স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ ক্রয় সন্তোষ জনক নয় ।

নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ ক্রয়কৃত মালামালের বিস্তারিত বিবরন সহ রেজিষ্টার হাল নাগাদ করার সুপারিশ করা হয় ।

৮. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ যান্ত্রিক ও বৈদ্যুতিক যন্ত্রাংশ/মালামাল ক্রয়

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে যে সমস্ত যান্ত্রিক ও বৈদ্যুতিক যন্ত্রাংশ/মালামাল ক্রয় করা হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণসহ ষ্টক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	রেজিষ্টার, বাজেট ,ক্রয় প্রকৃয়া ইত্যাদি ।
খ) যান্ত্রিক ও বৈদ্যুতিক যন্ত্রাংশ/মালামাল ক্রয়কালীন সময়ে টেন্ডার প্রক্রিয়াসমূহ সরকারি ক্রয় বিধি অনুসরণে করা হয়েছে কি ? এবং যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে প্রশাসনিক ও কারিগরি বিষয়ে পূর্বানুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) যান্ত্রিক ও বৈদ্যুতিক যন্ত্রাংশ/মালামাল ক্রয়ের ভাউচার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঘ) যান্ত্রিক ও বৈদ্যুতিক যন্ত্রাংশ/মালামাল ক্রয়ে বাজেট বরাদ্দ ছিল কি?	হাঁ	
ঙ) যান্ত্রিক ও বৈদ্যুতিক যন্ত্রাংশ/মালামান ক্রয়ের জন্য মূল্য পরিশোধের ক্ষেত্রে চেক এর মুড়িতে উল্লেখিত টাকার পরিমাণ ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
চ) বিল পরিশোধের সময় জামানত, আয়কর, ভ্যাট ইত্যাদি কর্তনপূর্বক সংশ্লিষ্ট হিসাবে জমা দেওয়া হয়েছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ সরকারী নিতী অনুযায়ী ক্রয় কৃত মালামাল রেজিষ্টারে অন্তভুক্ত করা হয় ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ সন্তোষ জনক নয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ-যথাযথ নিয়ম অনুসরন পূর্বক রেজিষ্টার হালনাগাদ করার সুপারিশ করা হয় ।		

৯. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ স্টেশনারী মালামাল ক্রয় ও ঠিকাদারের বিল পরিশোধ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) স্টেশনারী মালামাল ক্রয়কালীন সময়ে সরকারি ক্রয় বিধি অনুসরণ করা হয়েছে কি? এবং যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন আছে কি?	হাঁ	পিপিআর ২০০৮ অনুসরন করা হয়েছে ।
খ) স্টেশনারী মালামাল ক্রয়ে বাজেটে বরাদ্দ আছে কি?	হাঁ	
গ) সরবরাহকারী ঠিকাদারের কার্যাদেশভিত্তিক বিল রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঘ) পরিশোধিত বিলের বিপরীতে নির্ধারিত হারে জামানত/জরিমানা কর্তনপূর্বক সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে যথাসময়ে জমা করা হয়েছে কি ? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
ঙ) আয়কর/ভ্যাট সরকারি কোষাগারে জমা করা হয়েছে কি? এবং জমার স্বপক্ষে ট্রেজারি চালান আছে কি? এবং চালানগুলো জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রত্যায়িত কি?	হাঁ	
চ) স্টেশনারী মালামাল ক্রয়ের বিল এবং ভাউচার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ছ) পূর্ববর্তী বছরের বিল বর্তমান বছরে পরিশোধ করা হলে তার ব্যাখ্যা আছে কি?	পরিশোধ করা হয় নি	
জ) স্টেশনারী মালামাল ক্রয়ের জন্য মূল্য পরিশোধের ক্ষেত্রে চেক এর মুড়িতে উল্লেখিত টাকার পরিমাণ ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
ঝ) ষ্টক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে কি? এবং বিল পরিশোধের পূর্বে বিলের গায়ে সরবরাহকৃত মালামাল স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে মর্মে ভান্ডার রক্ষকের প্রত্যায়ন আছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ দাখিল কৃত বিল সমূহ যথাযথ নিয়মে পরিশোধ করা হয়েছে ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ ক্রয়কৃত মালামালের সরকারী কর্তন যথাযথ নিয়মে করার মতামত দেওয়া হয় ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ রেজিষ্টার ও ষ্টক রেজিষ্টার পরিচ্ছন্নভাবে সংরক্ষন করার সুপারিশ করা হয় ।		

১০. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ পূর্ত কাজের ঠিকাদারের বিল পরিশোধ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে যে সকল পূর্ত/ভৌত কাজের টেন্ডার করা হয়েছে সেগুলো বাস্তবায়নের জন্য বাজেট বরাদ্দ এবং প্রশাসনিক ও কারিগরি অনুমোদন আছে কি?	হাঁ	পিপিআর ২০০৮ অনুসরন করা হয়েছে।প্রশাসনিক অনুমোদন ও বাজেট বরাদ্দ উপস্থাপন করা হয় ।
খ) পূর্ত/ভৌত কাজের টেন্ডার প্রক্রিয়া ক্রয় সংক্রান্ত নিয়মবিধি যথাযথভাবে পরিপালনপূর্বক সম্পাদন করা হয়েছে কি?	হাঁ	
গ) দরপত্র 'ডেলিগেশন অব ফাইনান্সিয়াল অথরিটি' অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ দ্বারা অনুমোদন করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঘ) যেসব ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করা হয়নি সেসব ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ না করার স্বপক্ষে ব্যাখ্যাসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন আছে কি?	হাঁ	
ঙ) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে কোন কোন ঠিকাদারকে কোন কোন কার্যাদেশের বিপরীতে কত টাকা পরিশোধ করা হয়েছে এবং কত টাকা জামানত, আয়কর, ভ্যাট, জরিমানা ইত্যাদি বাবদ কর্তন করা হয়েছে তার বিবরণীসহ ঠিকাদারী বিল রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে কি ?	হাঁ	
চ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে পরিশোধিত বিলের বিপরীতে নির্ধারিত হারে জামানত/জরিমানা কর্তনপূর্বক তা পৌরসভার সংশ্লিষ্ট হিসাবে জমা করা হয়েছে কি ?	হাঁ	
ছ) ঠিকাদারের বিল হতে আয়কর/ভ্যাট কর্তনপূর্বক চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করা হয়েছে কি? এবং তা জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রত্যায়িত আছে কি?	হাঁ	
জ) বিল সঠিকভাবে তৈরি না করা, টেন্ডার মূল্যের সাথে পরিশোধিত মূল্যের মধ্যে কোন পার্থক্য আছে কি?	না	
ঝ) কার্যাদেশে উল্লেখিত মূল্যহারে/চুক্তিকৃত দফাওয়ারী একক দরে বিল দাবি করা হয়েছে কি?	হাঁ	
ঞ) বিলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন আছে কি?	হাঁ	
ট) বিল পরিশোধের পূর্বে কাজের গুণগতমান এর সনদসহ সকল কাগজপত্রে যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন হয়েছে কিনা?	হাঁ	
ঠ) পূর্ত কাজের বিল পরিশোধের সময় সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের ব্যাংক হিসাবের বিপরীতে ক্রস চেক প্রদান করা হয়েছে কি? এবং পরিশোধিত বিল ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ নিয়ম অনুযায়ী টেণ্ডার প্রকৃয়া সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ঠিকাদারী বিল হতে যথাযথ নিয়মে সরকারী কর্তন করে চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা দেয়া হয়েছে ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ ঠিকাদারী কাজ যথাযথ ভাবে সম্পন্ন করা হয় তবে কিছু কিছু বিলে প্রত্যয়ন ফর্মে সংশ্লিষ্ট সকলের স্বাক্ষর দেখা যায় নাই ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ ভ্যাট ও আয়কর কর্তনের ক্ষেত্রে সরকারী নিয়ম অনুসরন এবং প্রত্যয়ন ফর্মে সংশ্লিষ্ট সকলের স্বাক্ষর সহ বিল দাখিল করার জন্য সুপারিশ করা হল ।		

১১. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ সকল প্রকার বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) সকল প্রকার বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের জন্য বাজেটে পর্যাপ্ত বরাদ্দ ছিল কি?	হাঁ	বিল রেজিষ্টার ,বাজেট বরাদ্দ ইত্যাদি ।
খ) খাত/স্থাপনা ভিত্তিক বিবরণসহ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	
গ) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে খাত/স্থাপনাভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত বকেয়াসহ মোট বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ এবং পরিশোধের পরিমাণ সঠিক আছে কি?	হাঁ	
ঘ) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ ও পরিশোধের আলাদা হিসাব আছে কি?	বকেয়া নাই	

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ঙ) বিদ্যুৎ বিল বকেয়া হওয়ার স্বপক্ষে গ্রহণযোগ্য কোন কারণ আছে কি?	প্রযোজ্য নয়	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে কোন বিদ্যুৎ বিল বকেয়া নাই ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ সন্তোষজনক ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হইল ।		

১২. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ সকল প্রকার টেলিফোন বিল পরিশোধ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) সকল প্রকার টেলিফোন বিল পরিশোধের জন্য বাজেটে পর্যাপ্ত বরাদ্দ ছিল কি?	হাঁ	টেলিফোন বিল উপস্থাপন করা হয় ।
খ) পৌরসভায় ব্যবহৃত টেলিফোনের সংখ্যা এবং কোন কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যবহৃত হয় তার বিবরণ আছে কি?	হাঁ	
গ) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে খাতভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত বকেয়াসহ মোট টেলিফোন বিলের পরিমাণ এবং পরিশোধের পরিমাণ সঠিক আছে কি?	হাঁ	
ঘ) টেলিফোন বিল বকেয়ার স্বপক্ষে গ্রহণযোগ্য কারণ আছে কি?	বকেয়া নাই	
ঙ) বিস্তারিত বিবরণসহ টেলিফোনভিত্তিক কল রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ নিরীক্ষধীন অর্থ বছরে কোন টেলিফোন বিল বকেয়া নাই ।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ সন্তোষজনক ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হইল ।		

১৩. নিরীক্ষার বিষয়/খাত ঃ ঋণ/দায়-দেনা পরিশোধ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) সকল ঋণ/দায়-দেনা পরিশোধের জন্য বাজেটে পর্যাপ্ত বরাদ্দ ছিল কি?	হাঁ	বাজেট বরাদ্দ কপি
খ) পৌরসভার মোট দায়-দেনার প্রকৃত তথ্য আছে কি?	হাঁ	
গ) কোন কোন সংস্থা থেকে কি পরিমাণ ঋণ কোন প্রকল্পের জন্য গ্রহণ করা হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণ, ঋণ এর চুক্তিপত্রসহ অন্যান্য শর্তসমূহ সম্বলিত প্রমাণসহ দলিলাদি সংরক্ষণ করা হয়েছে কি ?	হাঁ	
ঘ) ঋণ পরিশোধের সময়সীমার মধ্যে তফসিল অনুযায়ী ঋণ পরিশোধ করা হয়েছে কি? এবং না হয়ে থাকলে বকেয়ার স্বপক্ষে গ্রহণযোগ্য কারণ আছে কি?	হাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত ঃ এ বিষয়ে চুক্তি নামার নির্দেশনা মোতাবেক নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে হাল নাগাদ বকেয়া সহ সমস্ত কিস্তি পরিশোধ করা হয়েছে ।		

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য ঃ কিস্তি পরিশোধের বিস্তারিত বিবরন দেখা যায় । যা সন্তোষজনক ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হইল ।		

নিরীক্ষার সুপারিশ ঃ

সরকারী বিধি বিধান এবং আদেশ নির্দেশ যথাযথ ভাবে পালন কল্পে সার্বিক আর্থিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন এবং সরকারী নীতিমালা পরিপন্থি কার্যক্রমে বিরত থাকা । একইসঙ্গে সরকারী ভ্যাট ও আয়কর যথাযথ নিয়মে কর্তন পূর্বক যথাযথ ভাবে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করা ।পৌরসভার বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তা কর্মচারী দের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অরও যত্নবান হওয়া, সর্বপোরি সার্বিক আর্থিক ও উন্নয়ন মূলক কাজের মনিটর করার সুপারিশ করা হইল ।

মির্জা জাকির হোসেন ৩০/০১/২০১০
সভাপতি
অডিট এণ্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর,ওয়ার্ডনং-১
ফরিদপুর পৌরসভা ।

D-2

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

স্মারক নং ঃ ফঃপৌঃ/ হিসাব/২০২০-২১/

তারিখ ঃ ০৮/০৯/২০২০ ইং

প্রাপক ঃ ....

....

ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

বিষয় ঃ অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক জুলাই-সেপ্টেম্বর (২০২০-২০২১) ইং অর্থ বছরের হিসাব নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় নথি ও রেকর্ডপত্রাদি দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ এলজিইডি/পিডি/UGIIP-III/এফ-১৭/২০১৫/১৬৬৭(৩৬) তাং- ২১/০৬/২০১৮ইং ।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক ফরিদপুর পৌরসভার জুলাই-সেপ্টেম্বর (২০২০-২০২১) ইং অর্থ বছরের হিসাব নিরীক্ষার জন্য হিসাব ও আদায় সংক্রান্ত যাবতীয় নথি, রেজিষ্টার ও রেকর্ডসমূহ (সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী) আগামী ১০/০৯/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে উল্লেখিত কমিটির নিকট দাখিল করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

আপনার দাখিলকৃত নথিসমূহ আগামী ১৩/০৯/২০২০ইং হতে ১৫/০৯/২০২০ইং পর্যন্ত নিরীক্ষা করা হবে। নিরীক্ষাকালীন সময়ে উপস্থিত থেকে নিরীক্ষা কার্যক্রমে সহযোগিতা করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

মির্জা জাকির হোসেন
সভাপতি
অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১
ফরিদপুর পৌরসভা।

স্মারক নং ঃ ফঃপৌঃ/ হিসাব/২০২০-২১/

তারিখ ঃ ০৮/০৯/২০২০ইং

অনুলিপি ঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য-
১। মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
৪। সচিব, ফরিদপুর পৌরসভা।
৫। অফিস কপি।

মির্জা জাকির হোসেন
সভাপতি
অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১
ফরিদপুর পৌরসভা।

নিরীক্ষা সংক্রান্ত সম্ভাব্য বিষয়সমূহ ঃ

- ক্যাশ বহি
- খরচের ভাউচার
- জমার ভাউচার
- ব্যাংক হিসাব বিবরণী
- পৌর কর আদায় রেজিষ্টার
- পৌরসভার নিজস্ব অন্যান্য রাজস্ব আদায় রেজিষ্টার
- পানির বিল আদায় রেজিষ্টার
- স্টক রেজিষ্টার
- লগ বহি
- চেক রেজিষ্টার
- অন্যান্য আদায় সংক্রান্ত রশিদ বহি ও রেজিষ্টার (যদি থাকে)

ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

নোটিশ

আগামী ১০/০৯/২০২০ইং তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ৪-০০ ঘটিকায় পৌরসভার হল রুমে অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটির পৌরসভার ২০২০-২০২১ (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরিন নিরীক্ষা বিষয়ে এক আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত আলোচনা সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

মির্জা জাকির হোসেন
সভাপতি
অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১
ফরিদপুর পৌরসভা।

প্রাপক ঃ জনাব ....

....

....
ফরিদপুর পৌরসভা।

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

ফরিদপুর।

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সভার সদস্যদের উপস্থিতি
তাং-১০/০৯/২০২০ইং

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	মির্জা জাকির হোসেন ১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১, ফরিদপুর পৌরসভা।	সভাপতি	
২।	শেখ মাহ্তাব আলী মেথু, মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	
৩।	শেখ মান্নান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৩ ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	
৪।	তৃষ্ণা রানী সাহা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১,২,৩ ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

ইং ১০/০৯/২০২০ তারিখ, বৃহস্পতিবার বিকাল ৪-০০ ঘটিকায় অডিট এন্ড একাউন্ট বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ২০২০-২০২১ (জুলাই-সেপ্টেম্বর)ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা বিষয়ক ১ম সভা পৌরসভার হল রুমে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির সভাপতি মির্জা জাকির হোসেন, ১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১ সভাপতিত্ব করেন।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ

১। জনাব শেখ মাহ্তাব আলী মেথু , মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা - সদস্য
২। জনাব শেখ মান্নান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৩ - সদস্য

সভাপতি স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন । ugiip-3 প্রকল্পের ২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা সেপ্টেম্বর/২০২০ইং মাসের মধ্যে শেষ করে অক্টোবর/২০২০ইং মাসের মধ্যে নিরীক্ষা রিপোর্ট প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে ।এ প্রেক্ষিতে আগামী ১৬/০৯/২০২০ইং তারিখ হতে ২৩/০৯/২০২০ ইং তারিখ পর্যন্ত ২০১৯-২০২০ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম শেষ করার সর্ব সম্মত সিদ্ধন্ত গৃহীত হয় ।

সভায় পৌরসভার নির্বহী প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম ও সচিব মোঃ তানজিলুর রহমান সার্বক্ষনিক উপস্থিত থেকে নিরীক্ষা কার্যক্রমে নিরীক্ষক হিসাবে সার্বিক সহযোগিতা করবেন এবং কমিটির সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল ।

সভায় আর কোন সিদ্ধান্ত না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং নিরীক্ষার ব্যাপারে সকলের সহযোগিতা কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মির্জা জাকির হোসেন
সভাপতি
অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
১নং প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১
ফরিদপুর পৌরসভা।

পৌর কাউন্টার

ফরিদপুর পৌরসভা

জনসেবার তালিকা

ফরিদপুর পৌরসভা