



ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা :- ফরিদপুর।

www.faridpurmunicipality.gov.bd

স্মারক নং ১২০৯(২৭)।

তারিখ ০৮/০৯/২০২১ খ্রিঃ

ঃ অফিস আদেশ :

নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী দায়িত্ব প্রাপ্ত সদস্য সচিবদের স্থায়ী কমিটির সভা সমূহ সম্ভাব্য সময়ে সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

ক্রমিক নং	সভার বিবরণ	তারিখ ও সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি (সদস্য সচিব)
০১.	সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক	২০/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
০২.	কর নিরূপন ও আদায় বিষয়ক	২০/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব আব্দুর সাত্তার কর নির্ধারক।
০৩.	হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক	২০/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।
০৪.	নগর পরিকল্পনা, নাগরিক সেবা ও উন্নয়ন বিষয়ক	২০/০৯/২০২১ খ্রিঃ	মোল্লা মোঃ শফিকুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী।
০৫.	আইন শৃঙ্খলা ও জন নিরাপত্তা বিষয়ক	২০/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব মোঃ তানজিলুর রহমান সচিব।
০৬.	যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক	২১/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব সৈয়দ আশরাফ উপ-সহকারী প্রকৌশলী।
০৭.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক	২১/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা।
০৮.	দারিদ্র নিরসন ও বস্তিউন্নয়ন বিষয়ক	২১/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা।
০৯.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কমিটি	২১/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব দিলীপ কুমার মন্ডল কর আদায়কারী।
১০.	বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রন বিষয়ক	২১/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব মোঃ সেলিম হোসেন খান বাজার পরিদর্শক।
১১.	তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক	২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব এস.এম. রফিকুল ইসলাম উপ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
১২.	মৎস্য ও প্রানী সম্পদ বিষয়ক	২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব মোহাম্মাদ মামুন হোসেন স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।
১৩.	পানি ও সেনিটেশন বিষয়ক	২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব শিমুল দাস কঞ্জারভেসী ইন্সপেক্টর (অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রাপ্ত)।
১৪.	আর্বজনা অপসারণ ও হস্তান্তর বিষয়ক	২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব শিমুল দাস কঞ্জারভেসী ইন্সপেক্টর (অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রাপ্ত)।
১৫.	বেসরকারি সংস্থা সহিত সমন্বয় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।	২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা।
১৬.	স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।	২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ	জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা।

সভার নোটিশ, উপস্থিতি, কার্যবিবরণী ও ০২(দুই) কপি ছবি সহ আগামী ২২/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে পৌরসভার সচিব সাহেবের নিকট জমা দেয়ার জন্য বলা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অমিতাভ বোস

মেয়র

ফরিদপুর পৌরসভা।

০৮/০৯/২০২১



ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলাঃ ফরিদপুর

ঃ স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর /২০২১খ্রিঃ কোয়ার্টারলী

সভার নোটিশঃ

আগামী ২৮ /০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সময় : দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় পৌরসভার সভাকক্ষে স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর /২০২১খ্রিঃ কোয়ার্টারলী সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্যকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

০১. গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২. করোনা প্রাদুর্ভাবে করণীয় নিয়ে আলোচনা।
০৩. হোটেল রেস্টোরাই অভিয়ান পরিচালনা নিয়ে আলোচনা।
০৪. খাদ্যের গুণগত মান যাচাই নিয়ে আলোচনা।
০৫. বিশুদ্ধ খাবার সরবরাহ নিয়ে আলোচনা।
০৬. বিবিধ।

প্রাপক,

১। জনাব

সম্মানিত সদস্য/কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি,
ফরিদপুর পৌরসভা।

মাসুমা বেগম

২৮/০৯/২১

সভাপতি

স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি,
ফরিদপুর পৌরসভা।

২৮/০৯/২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থেঃ

- ০১। মাননীয় মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, (UGIIP-III) এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২ আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০৪। অফিস নথি।

মাসুমা বেগম

২৮/০৯/২১

সভাপতি

সভাপতি

স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি,
ফরিদপুর পৌরসভা।

২৮/০৯/২০২১



ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
জেলাঃ ফরিদপুর।

স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটির উপস্থিতি :
সময় : ১২'০০ ঘটিকা

তারিখ : ২৮/০৭/২০২০

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মাসুমা বেগম	সভাপতি	মাসুমা বেগম ২৮/০৭/২০
২.	জনাব অমিতাভ বোস	সদস্য	
৩.	জনাব অপূর্ব সাহা	সদস্য	
৪.	মিসেস জয়গুন বেগম	সদস্য	Am
৫.	মিসেস হেলেনা খানম	সদস্য	
৬.	জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান	সদস্য সচিব	
৭.			
৮.			
৯.			
১০.			
১১.			
১২.			



ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

www.faridpurmunicipality.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ জনাব মাসুমা বেগম, সভাপতি, স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।
স্থান : পৌরসভার সভা কক্ষ। তারিখ ও সময় ২৮সেপ্টেম্বর ২০২১খ্রিঃ, বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিত সদস্য বৃন্দের তালিকা(স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
০১	জনাব মাসুমা বেগম	সভাপতি
০২	জনাব অমিতাভ বোস	সদস্য
০৩	জনাব অপূর্ব সাহা	সদস্য
০৪	মিসেস জয়গুন বেগম	সদস্য
০৫	মিসেস হেলেনা খানম	সদস্য
০৬	জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান	সদস্য সচিব

সভার কার্য-বিবরণী :

০১. সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং তা কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতক্রমে অনুমোদিত হয়। পরবর্তী নিম্নোক্ত বিষয়গুলি নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০২.	করোনা প্রাদুর্ভাবে করণীয় নিয়ে আলোচনা।	সভাপতি মহোদয় করোনা প্রাদুর্ভাবে করোনীয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	সভাপতি মহোদয় করোনা থেকে মানুষ কিভাবে মুক্তি পেতে পারে তার দিক নির্দেশনায় মাক্স পরিধান এবং সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখাসহ ডাক্তারী পরামর্শমত সচেতনভাবে চলার আহবান জানান। বিস্তারিত আলোচনান্তে করণা থেকে মুক্তি পেতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
০৩.	হোটেল রেস্টোরাই অভিয়ান পরিচালনা নিয়ে আলোচনা।	সদস্য সচিব হোটেল রেস্টোরাই অভিয়ান পরিচালনা নিয়ে বিস্তারিত তথ্য সভায় উপস্থাপন করেন।	ভোক্তা অধিকার কর্মকর্তা ও পৌরসভার যৌথ উদ্যোগে বিভিন্ন হোটেলে অভিয়ান করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
০৪.	খাদ্যের গুণগত মান যাচাই নিয়ে আলোচনা।	সভায় খাদ্যের গুণগত মান যাচাই নিয়ে সভাপতি ও উপস্থিত সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন।	সভায় বিভিন্ন খোলা দোকান ও ফুট পাতের দোকানে গিয়ে খাদ্যের গুণগত মান যাচাই করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃনং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৫.	বিশুদ্ধ খাবার সরবরাহ নিয়ে আলোচনা।	উপস্থিত প্রতিনিধিগণ বিশুদ্ধ খাবার সরবরাহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	পৌর এলাকার বিভিন্ন অনুন্নত এলাকায় বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

- বিবিধ : ক) বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নারী বান্ধব টয়লেট করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
 খ) হাসপাতালে সঠিক ব্যবস্থাপনা করার ব্যাপারে তদারকি করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
 গ) বিষমুক্ত বা ভেজালমুক্ত খাবারের ব্যবস্থাপনার ব্যাপারে তদারকির সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

স্বাক্ষর

মাসুমা বেগম

সভাপতি

স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও কাউন্সিলর (সংরক্ষিত আসন), ফরিদপুর পৌরসভা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য :

- ০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। জনাব.....সদস্য, অত্র কমিটি।
- ০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ০৫। সচিব, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ০৬। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ০৭। অফিস নথি।

স্বাক্ষর

মাসুমা বেগম

সভাপতি

স্বাস্থ্য বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও কাউন্সিলর (সংরক্ষিত আসন), ফরিদপুর পৌরসভা।



ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলাঃ ফরিদপুর

ঃ বে-সরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় বিষয়ক স্থায়ী কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১খ্রিঃ কোয়ার্টারলী

সভার নোটিশঃ

আগামী ২৮/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সময় ৪ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় পৌরসভার সভাকক্ষে বে-সরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় বিষয়ক স্থায়ী কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর /২০২১খ্রিঃ কোয়ার্টারলী সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন বে-সরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মিজানুর রহমান মিনান।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্যকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

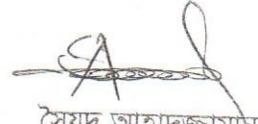
আলোচ্য বিষয়ঃ

০১. গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২. যে সকল NGO ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করে তাদের তালিকা প্রনয়ন।
০৩. পৌর এলাকায় কর্মরত NGO দের তালিকা প্রনয়ন সংক্রান্ত।
০৪. NGO সমন্বয় সভা আহবান সংক্রান্ত।
০৫. বিবিধ।

প্রাপক,

১। জনাব

সম্মানিত সদস্য/কর্মকর্তা, বে-সরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।


সৈয়দ আহাদুজ্জামান
সদস্য সচিব

বে-সরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থেঃ

- ০১। মাননীয় মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, (UGIP-III) এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২ আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০৪। অফিস নথি।


সৈয়দ আহাদুজ্জামান
সদস্য সচিব

বে-সরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।



ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
জেলাঃ ফরিদপুর।

বে-সরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় বিষয়ক স্থায়ী কমিটির উপস্থিতি :

সময় : ১১'০০ ঘটিকা

তারিখ : ২৮/০৭/২০২৩

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মিজানুর রহমান মিনান	সভাপতি	
২.	জনাব অমিতাভ বোস	সদস্য	
৩.	জনাব অপূর্ব সাহা	সদস্য	
৪.	মিসেস হেলেনা খানম	সদস্য	
৫.	মিসেস নাজনীন আক্তার	সদস্য	
৬.	জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান	সদস্য সচিব	
৭.			
৮.			
৯.			
১০.			
১১.			
১২.			



ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

www.faridpurmunicipality.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

বে-সরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ জনাব মিজানুর রহমান মিনান, সভাপতি, বে-সরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি,
ফরিদপুর পৌরসভা।

স্থান : পৌরসভার সভা কক্ষ। তারিখ ও সময়ঃ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ, বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিত সদস্য বৃন্দের তালিকা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
০১	জনাব মিজানুর রহমান মিনান	সভাপতি
০২	জনাব অমিতাভ বোস	সদস্য
০৩	জনাব অপূর্ব সাহা	সদস্য
০৪	মিসেস হেলেনা খানম	সদস্য
০৫	মিসেস নাজনীন আক্তার	সদস্য
০৬	জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান	সদস্য সচিব

সভার কার্য-বিবরণী :

০১. সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং তা কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতক্রমে অনুমোদিত হয়। পরবর্তী নিম্নোক্ত বিষয়গুলি নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০২.	যে সকল NGO ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করে তাদের তালিকা প্রনয়ন।	সভাপতি ও উপস্থিত সদস্যবৃন্দ যে সকল NGO ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করে তাদের তালিকা প্রনয়ন নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	যে সকল NGO ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করে তাদের তালিকা প্রনয়ন করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	NGO কো-অডিনেট স্থায়ী কমিটি
০৩.	পৌর এলাকায় কর্মরত NGO দের তালিকা প্রনয়ন সংক্রান্ত।	পৌর এলাকায় কর্মরত NGO দের তালিকা প্রনয়ন নিয়ে সভাপতি ও উপস্থিত সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন।	পৌর এলাকায় কর্মরত দের তালিকা প্রনয়ন করে উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	NGO কো-অডিনেট স্থায়ী কমিটি

ক্রঃনং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৪.	NGO সমন্বয় সভা আহ্বান সংক্রান্ত।	সভাপতি মহোদয় NGO সমন্বয় সভা আহ্বান সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	NGO সমন্বয় সভা আহ্বান করা এবং এ বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	NGO কো-অডিনেট স্থায়ী কমিটি

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।



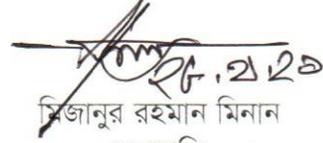
মিজানুর রহমান মিনান
সভাপতি

বে-সরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।



অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য :

- ০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। জনাব.....সদস্য, অত্র কমিটি।
- ০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ০৫। সচিব, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ০৬। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ০৭। অফিস নথি।



মিজানুর রহমান মিনান
সভাপতি

বে-সরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।

