



ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট

এবং

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট

ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

মোট বাজেট

বাজেট খাত	২০২০-২১ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
১	২	৩
ক) রাজস্ব হিসাব	৪৫০৪৬৮০৮৩.৫৬	৫৪৫৩২৬০৮৩.৫৬
খ) উন্নয়ন হিসাব	১৬১৮৮৯১০৬.৩১	১৫৮৮৮৯১০৬.৩১
গ) মূলধন হিসাব	৪৫৪৭২৭৬৯.০০	৬১৬২২৭৬৯.০০
ঘ) প্রকল্প হিসাব	৬২১৭৬৪৮২৪.৬৩	১৩০১৪৪৭৪৯৪.৯৯
সর্বমোট =	১২৭৯৫৯৪৭৮৩.৫০	২০৬৭২৮৫৪৫৩.৮৬


মোঃ সবুরুল হক
হিসাব রক্ষক
ফরিদপুর পৌরসভা।


গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।


মোঃ তানজিলুর রহমান
সচিব
ফরিদপুর পৌরসভা।


মোঃ শাহজাহান মিয়া
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।


অমিতাভ বোস
মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা।

ফরিদপুর পৌরসভার বাজেট
অর্থ বছর : ২০২১-২০২২ইং

এক নজরে বাজেট

ক্রঃ নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)	ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)
১	২	৩	৪	৫	১	২	৩	৪	৫
(ক) রাজস্ব হিসাব									
	মোট রাজস্ব আয়	৩০৬৪২৩১২৯.১৬	৩৭৪০৫১১২৫.০০	৫০৭৯২৫০০০.০০		মোট রাজস্ব ব্যয়	২৮৭৭৪৩২১৮.১০	৩৬২০৬৭০০০.০০	৪৩৭৩০৮০০০.০০
	প্রারম্ভিক জের	১৭০২৩২৩৩.১৭	৭৬৪১৬৯৫৮.৫৬	৩৭৪০১০৮৩.৫৬		মোট উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর	২৩৮৪৯১৫৭.২০	৫১০০০০০০.০০	৬৫০০০০০০.০০
						সমাপ্তি জের	৭৬৪১৬৯৫৮.৫৬	৩৭৪০১০৮৩.৫৬	৪৩০১৮০৮৩.৫৬
	মোট	৩২৩৪৪৬৩৬২.৩৩	৪৫০৪৬৮০৮৩.৫৬	৫৪৫৩২৬০৮৩.৫৬		মোট	৩৮৮০০৯৩৩৩.৮৬	৪৫০৪৬৮০৮৩.৫৬	৫৪৫৩২৬০৮৩.৫৬
(খ) উন্নয়ন হিসাব									
	সরকার থেকে প্রাপ্ত (বিশেষ সহ)	৭৯৫০০০০.০০	৯৫২২৫০০.০০	৮০০০০০০.০০		মোট উন্নয়ন ব্যয়	৮৮৯৮২৯২৭.০৩	১৬১০০০০০.০০	১৫৮৮০০০০০.০০
	রাজস্ব আয় থেকে স্থানান্তর	৩০২৮২৬৬০.২০	৫৮০০০০০০.০০	৭৫০০০০০০.০০					
	ব্যাংক লভ্যাংশ ও অন্যান্য	২৬২২৪৩৭.৯৭	২৭০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০					
	প্রারম্ভিক জের	১৩৯৭৯৪৪৩৫.১৭	৯১৬৬৬৬০৬.৩১	৮৮৯১০৬.৩১		সমাপ্তি জের	৯১৬৬৬৬০৬.৩১	৮৮৯১০৬.৩১	৮৯১০৬.৩১
	মোট	১৮০৬৪৯৫৩৩.৩৪	১৬১৮৮৯১০৬.৩১	১৫৮৮৮৯১০৬.৩১		মোট	১৮০৬৪৯৫৩৩.৩৪	১৬১৮৮৯১০৬.৩১	১৫৮৮৮৯১০৬.৩১
(গ) মূলধন হিসাব									
	মোট প্রাপ্তি	৩৬৫৮০০০.০০	২৩৮০০০০০.০০	৪৬১৫০০০০.০০		মোট প্রদান	৫১৫৮০০০.০০	৩০০০০০০০.০০	৪৫০০০০০০.০০
	প্রারম্ভিক জের	২৩১৭২৭৬৯.০০	২১৬৭২৭৬৯.০০	১৫৪৭২৭৬৯.০০		সমাপ্তি জের	২১৬৭২৭৬৯.০০	১৫৪৭২৭৬৯.০০	১৬৬২২৭৬৯.০০
	মোট	২৬৮৩০৭৬৯.০০	৪৫৪৭২৭৬৯.০০	৬১৬২২৭৬৯.০০		মোট	২৬৮৩০৭৬৯.০০	৪৫৪৭২৭৬৯.০০	৬১৬২২৭৬৯.০০
(ঘ) প্রকল্প হিসাব									
	মোট প্রাপ্তি	৬৯১১৬৭১২০.০০	১৪৮৮৬৮২৩৬.০০	৯৪২৩৫৮০৩০.০০		মোট প্রদান	৩৮৬১২৪৮২৫.০০	২৬২৯৭৩৩৫৯.৬৪	৯৩৮৮২০৪৬২.০০
	ব্যাংক লভ্যাংশ ও অন্যান্য	৬১৪৮০৩৯.৭৮	২০০০০০০.০০	১০০০০০০.০০		অন্যান্য ব্যয়	৯৭৮৬১৫.৯৬	৭০২০০০.০০	৫০৩০০০.০০
	প্রারম্ভিক জের	১৬০৬৮৪৮৬৯.৮১	৪৭০৮৯৬৫৮৮.৬৩	৩৫৮০৮৯৪৬৪.৯৯		সমাপ্তি জের	৪৭০৮৯৬৫৮৮.৬৩	৩৫৮০৮৯৪৬৪.৯৯	৩৬২১২৪০৩২.৯৯
	মোট	৮৫৮০০০০২৯.৫৯	৬২১৭৬৪৮২৪.৬৩	১৩০১৪৪৭৪৯৪.৯৯		মোট	৮৫৮০০০০২৯.৫৯	৬২১৭৬৪৮২৪.৬৩	১৩০১৪৪৭৪৯৪.৯৯
	সর্বমোট	১৩৮৮৯২৬৬৯৪.২৬	১২৭৯৫৯৪৭৮৩.৫০	২০৬৭২৮৫৪৫৩.৮৬		সর্বমোট	১৪৫৩৪৮৯৬৬৫.৭৯	১২৭৯৫৯৪৭৮৩.৫০	২০৬৭২৮৫৪৫৩.৮৬

১৩/৭/২১

১৩/৭/২১

১৩/৭/২১

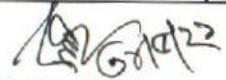
১৩/৭/২১

ফরম-ক(বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)

বাজেটের উপাদান

বিবরণ	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট(২০২০-২০২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২০২২)
ক) রাজস্ব হিসাব			
উপাংশ-১ এর আয়	২৭৪৯৭৮০২০.৪১	৩৩০০১০১৭৮.৬২	৪৩২১০৮১৭৮.৬২
উপাংশ-২ এর আয়	১১৩০৩১৩১৩.৪৫	১২০৪৫৭৯০৪.৯৪	১১৩২১৭৯০৪.৯৪
মোট আয়	৩৮৮০০৯৩৩৩.৮৬	৪৫০৪৬৮০৮৩.৫৬	৫৪৫৩২৬০৮৩.৫৬
বাদ : রাজস্ব ব্যয়			
উপাংশ-১	২৫৬৬২৮৮২২.৭৮	২৯৫০১০১৭৮.৬২	৩৮৭১০৮১৭৮.৬২
উপাংশ-২	১০৭৫৩১৩৫৩.৮৮	১০৪৪৫৭৯০৪.৯৪	৯৩২১৭৯০৪.৯৪
মোট ব্যয়	৩৬৪১৬০১৭৬.৬৬	৩৯৯৪৬৮০৮৩.৫৬	৪৮০৩২৬০৮৩.৫৬
সর্বমোট রাজস্ব উদ্বৃত্ত(উপাংশ-১+২)	২৩৮৪৯১৫৭.২০	৫১০০০০০০.০০	৬৫০০০০০০.০০
খ) উন্নয়ন হিসাব			
সরকারী অনুদান	৭৯৫০০০০.০০	৭৫২২৫০০.০০	১০০০০০০০.০০
রাজস্ব উদ্বৃত্ত স্থানান্তর (উপাংশ-১+২)	২৩৮৪৯১৫৭.২০	৫১০০০০০০.০০	৬৫০০০০০০.০০
অন্যান্য (বিশেষ সহ)	৯০৫৫৯৪০.৯৭	১১৭০০০০০.০০	৮৩০০০০০০.০০
মোট	৪০৮৫৫০৯৮.১৭	৭০২২২৫০০.০০	১৫৮০০০০০০.০০
বাদঃ উন্নয়ন ব্যয়	৮৮৯৮২৯২৭.০৩	১৬১০০০০০০.০০	১৫৮৮০০০০০০.০০
সার্বিক বাজেট উদ্বৃত্ত/ঘাটতি	৪৮১২৭৮২৮.৮৬	৯০৭৭৭৫০০.০০	৮০০০০০.০০
যোগ : প্রারম্ভিক জের	১৩৯৭৯৪৪৩৫.১৭	৯১৬৬৬৬০৬.৩১	৮৮৯১০৬.৩১
সমাপ্তি জের	৯১৬৬৬৬০৬.৩১	৮৮৯১০৬.৩১	৮৯১০৬.৩১
গ) মূলধন হিসাব			
মোট আয়	২৬৮৩০৭৬৯.০০	৪৫৪৭২৭৬৯.০০	৬১৬২২৭৬৯.০০
মোট ব্যয়	৫১৫৮০০০.০০	৩০০০০০০০.০০	৪৫০০০০০০.০০
মূলধন হিসাবে সমাপ্তি জের	২১৬৭২৭৬৯.০০	১৫৪৭২৭৬৯.০০	১৬৬২২৭৬৯.০০


মোঃ সরওয়ারুল হক
হিসাব রক্ষক
ফারদপুর পোরসভা।


গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল
হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা
ফারদপুর পোরসভা।


মোঃ তানজিলুর রহমান
সচিব
ফারদপুর পোরসভা।


মোঃ শাহজাহান মিয়া
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফারদপুর পোরসভা।


অমিতাভ বোস
মেয়র
ফারদপুর পোরসভা।

ফরম-খ (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)

ফরিদপুর পৌরসভার বাজেট

অর্থ বছর ২০২১-২০২২

উপাংশ-১

আয়

ব্যয়

ক্রঃ নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)	ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)
১	২	৩	৪	৫	১	২	৩	৪	৫
১।	ট্যাক্সেস				১।	সাধারণ সংস্থাপন			
	ক) গৃহ ও ভূমির উপর কর চলতি	২০০২৫৮৭১.০০	২৫০০০০০.০০	৩৫০০০০০.০০	ক) পৌর মেয়র/কাউন্সিলরগণের সম্মানী ভাতা	১৮০০০০০.০০	৩০৫০০০০.০০	৪৮০০০০০.০০	
	বকেয়া	১৬৭৪৩৩১.০০	২০০০০০০.০০	৫২০০০০০.০০	খ) (১) পানি সরবরাহ শাখা ব্যতিত অন্যান্য শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা	৪৪৩৫৮২৯৬.০০	৫৫০০০০০.০০	৬০০০০০০.০০	
	খ) স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর	৫০২৭০৪৩৮.৭৮	৭৯০০০০০.০০	৮০০০০০০.০০	গ) আনুষ্ঠানিক তহবিলে স্থানান্তর	২৭১৫০০০.০০	১০০০০০০.০০	১১০০০০০.০০	
	গ) ইমারত নির্মাণ/পুনঃ নির্মাণ	৫৯৪৮২৫১.৬০	৬৫০০০০০.০০	৭০০০০০০.০০	ঘ) (১) যানবাহন মেরামত/ক্রয়	৬৯৫৭৯৩৭.০০	৮০০০০০০.০০	৭৫০০০০০.০০	
	ঘ) পেশা, ব্যবসা ও কলিং	৮৩০৯৭৯২.০০	২০০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০	(২) জ্বালানী (বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ব্যতীত)	৩০৪৫৫০১.০০	২৫০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০	
	ঙ) জন্ম, বিবাহ, দস্তক গ্রহণ	২৬৯৯৩৮.০০	৩০০০০০.০০	৫০০০০০.০০	(৩) জ্বালানী (বর্জ্য ব্যবস্থাপনা)	১৯৭৮৬৬৫.০০	৩০০০০০০.০০	৩২০০০০০.০০	
	চ) বিজ্ঞাপন	৩১৮৭৯১৮.০০	৩৫০০০০০.০০	৫০০০০০০.০০	জ) টেলিফোন ও ইন্টারনেট	৭৭১১৪.০০	৬০০০০০.০০	৭০০০০০.০০	
	ছ) পোষা প্রাণী (গৃহপালিত)	০.০০	০.০০	৫০০০.০০	চ) বিদ্যুৎ বিল	২০১৫৫২৯৭.০০	২৫০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০	
	জ) সিনেমা, থিয়েটার, অডিও ভিজুয়াল ও ডিস ব্যবসা	৮০০.০০	১০০০০.০০	১৫০০০.০০	ছ) আনুষ্ঠানিক ব্যয়	৩৯৮৭৫৪০.০০	৫০০০০০০.০০	৬০০০০০০.০০	
	ঝ) যানবাহন (যান্ত্রিক যান ও নৌকা ব্যতিত)	২৪৬৩১৩০.০০	২৫০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০	জ) বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয় (সড়ক ব্যতি)	৪৯৩৭৮৭৪.০০	৫০০০০০০.০০	৭০০০০০০.০০	
২।	রেট				ঝ) আপায়ন ব্যয়	১৪১৫১৯৬.০০	২৫০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০	
	ক) লাইটিং চলতি	৮৪৭৭৬৩১.০০	৯৫০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০	ঞ) বিবিধ প্রশিক্ষণ (দেশের অভ্যন্তরে/ বাহিরে)	৩১৪২০.০০	৫০০০০০.০০	৬০০০০০.০০	
	বকেয়া	৫২৯০৯৬.০০	৮০০০০০.০০	২২২৫০০০.০০	ট) বিজ্ঞাপন ও প্রচার বিল	৮১৩৩৪৯.০০	৮৫০০০০.০০	১০০০০০০.০০	
	খ) কঙ্করভেঙ্গী চলতি	১৯৮২৮৩১.০০	২৫০০০০০.০০	৩৫০০০০০.০০	ঠ) ষ্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয় বিল	১৬৭৭২২২.০০	২০০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০	
	বকেয়া	১৪৮৭৮২৯.০০	১৫০০০০০.০০	৫২০০০০০.০০	ড) চুক্তি ভিত্তিক কর্মচারীদের বেতন	১৩২০০০.০০	৩৬০০০০.০০	৪৮০০০০.০০	
	গ) জনসেবামূলক পূর্ত কাজ		০.০০	০.০০	২।	শিক্ষা ব্যয়			
৩।	ফিস				ক) পৌরসভাভিত্তিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন ভাতা	৪৯৯৯৪৪০.০০	৭০০০০০০.০০	৮০০০০০০.০০	
	ক) লাইসেন্স (ট্রেড লাইসেন্স ব্যতীত)	১৪১০০০.০০	৩০০০০০.০০	৪০০০০০.০০	খ) পাঠাগারের বই পুস্তক ক্রয়		১০০০০০.০০	২০০০০০.০০	
	খ) পশু জবাই	৪৮৭১৫০.০০	৬০০০০০.০০	৮০০০০০.০০	গ) অন্যান্য		৫০০০০.০০	১০০০০০.০০	
	গ) মার্কেট ভাড়া (দোকান ভাড়া)	৭০৭৩৮১৫.৪৭	৭৫০০০০০.০০	৮০০০০০০.০০					
	ঘ) পৌর মার্কেট বাবদ সেলামী	২০০০০.০০	৫৫০০০০.০০	৩০০০০০০.০০					
	ঙ) মেলা, কৃষি প্রদর্শনী		৫০০০.০০	১০০০০.০০					
	চ) অন্যান্য ফিস (হোল্ডিং এর নাম পরিবর্তন, সীমানা নির্ধারণ সহ ইত্যাদি)	১৬২৮৭০০.০০	১০০০০০০.০০	২০০০০০০.০০					
Budget 2021-22		১৩১৮২৪৬২২.৮৫	১৮৫৫৬৫০০০.০০	২৫৯৩৫৫০০০.০০	মোট=		৯৯০৮১৮৫১.০০	১৩০৫১০০০০.০০	১৪৯০৮০০০০.০০

ক্রঃ নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)	ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)
১	২	৩	৪	৫	১	২	৩	৪	৫
		১৩১৮২৪৬২২.৮৫	১৮৫৫৬৫০০০.০০	২৫৯৩৫৫০০০.০০			৯৯০৮১৮৫১.০০	১৩০৫১০০০০.০০	১৪৯০৮০০০০.০০
৪।	অন্যান্য				৩।	স্বাস্থ্য ও পয়ঃনিষ্কাশন			
	ক) হাট বাজার ইজারা	৫৭২৮৫৩৬৭.০০	৮০৯৬৫১২৫.০০	৯০০০০০০.০০		ক) ঔষধ ও চিকিৎসা (এআরভি সহ)	৫৭৮০১৯.০০	২০০০০০.০০	৩০০০০০.০০
	খ) বাস স্ট্যান্ড ইজারা	১৩৭৩১৪৫.০০	১৮৫০০০০.০০	২০০০০০০.০০		খ) ইপিআই		১০০০০০০.০০	১২০০০০০.০০
	গ) পুকুর ইজারা/ফেরী ঘাট		১৬০০০০.০০	২৫০০০.০০		গ) নর্দমা (ড্রেন/খাল) পরিষ্কার	১৪১৩০৩৪.০০	৩৫০০০০০.০০	৫০০০০০০.০০
	ঘ) কবরস্থান/শ্মশান ঘাট	১৩০৩৪৬৮.০০	৬০০০০০.০০	৬০০০০০.০০		ঘ) ময়লা আবর্জনা পরিষ্কার	৩০৯২৫৯৯.০০	৩৫০০০০০.০০	৪০০০০০০.০০
	ঙ) রোড রোলারসহ অন্যান্য যানবাহন ভাড়া	২৮৭০০০.০০	২০০০০০.০০	৪০০০০০.০০		ঙ) ময়লা আবর্জনা পরিষ্কারের উপকরণ ত্রয়	৩০৮১৬২.০০	১৫০০০০০.০০	২০০০০০০.০০
	চ) পৌর সম্পত্তি ভাড়া (জায়গায়)	২১৫০০০.০০	২৫০০০০.০০	৩০০০০০.০০		চ) করোনা মোকাবেলা ও সংক্রামক ব্যধি সংক্রান্ত	১০৪২৭৯০.০০	১৫০০০০০.০০	২০০০০০০.০০
	ছ) বিভিন্ন সংস্থা/কর্তৃক রাখা কর্মের জন্য ক্ষতিপূরণ	৯৯১৮০৩.০০	৫০০০০.০০	২০০০০০.০০		ছ) কবরস্থান/শ্মশান ঘাটের জন্য ভূমি ত্রয়		১০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
	জ) বিভিন্ন সার্টিফিকেট	৬৪৩৮০৫.০০	৭০০০০০.০০	৮০০০০০.০০		জ) জরুরী জনস্বাস্থ্য (জলাবদ্ধতা নিষ্কাশন/ অপসারণ সহ অন্যান্য)	১৩৫৬৩৬০.০০	৩০০০০০০.০০	৪০০০০০০.০০
	ঝ) বিভিন্ন ফরম	১৭১৮৮০৮.০০	৮০০০০০.০০	২০০০০০০.০০		ঝ) মৃত দেহ অপসারণ		৩০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
	ঞ) দরপত্র	৪৪৩০৫০.০০	২০০০০০০.০০	২২০০০০০.০০		ঞ) মশক নিধন	৭৭১৭০০.০০	১৫০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০
	ট) জরিমানা/সারচার্জ/ক্রোকি পরওয়ানা	৩৭১৯৮১.০০	৩০০০০০.০০	৫০০০০০.০০		ট) বর্জ্য বিষয়ক সচেতনতা কার্যক্রম	১৪০৯২০.০০	২৫০০০০.০০	৫০০০০০.০০
	ঠা) স্ক্রুপ সেবা ও অন্যান্য (সেপটিক ট্যাংক পরিষ্কার ফি সহ)	৪৫৪১০০.০০	১৩০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০		ঠ) চুক্তিভিত্তিক পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের পারিশ্রমিক (রাস্তা)	২৬৭৭৪২০২.০০	১৭৫০০০০০.০০	২০০০০০০০.০০
	ড) ব্যাংকে জমাকৃত টাকার লভ্যাংশ	৭৩৭৪১১.৩১	২০০০০০.০০	৩০০০০০.০০		ড) চুক্তিভিত্তিক পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের পারিশ্রমিক (ড্রেন)		১২৫০০০০০.০০	১৫০০০০০০.০০
	ঢ) ইপিআই	৪০৯১৩৩.০০	৬০০০০০.০০	৮০০০০০.০০	৪।	ক) আদায় বরচ (বিভিন্ন রেজিষ্টার ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রণ)	১০৪০১৪৬.০০	২০০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০
	ণ) হল ভাড়া	১০৪৮৭২০.০০	১১০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০	৫।	বৃক্ষরোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৮৬১২২.০০	৫০০০০০.০০	৬০০০০০০.০০
	ত) পুরাতন ভবন/পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রয়		৫০০০০.০০	২০০০০০.০০	৬।	ক) পৌর এলাকায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/রায়ে আর্থিক অনুদান ও পরীক্ষার সহায়তা	৯০১০০০.০০	৭০০০০০.০০	৮০০০০০.০০
	থ) স্থানান্তর (গ্রহণ)	১৩০৪৬৭০০.০০	১০০০০০০০.০০	৩০০০০০০০.০০		খ) পৌর এলাকায় বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান	৭০০০০.০০	৭০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
	দ) টয়লেট ইজারা	৩৭৯৪০০.০০	৪০০০০০.০০	৪৫০০০০.০০		গ) যুদ্ধাহত ও পঙ্গু মুক্তিযোদ্ধা এবং প্রতিবন্ধীদের আর্থিক অনুদান প্রদান।	৫০০০.০০	৫০০০০.০০	৫০০০০০.০০
	ধ) টোল আদায়/ইজারা		০.০০	০.০০					
	ন) ডিজিএফ পরিবহন খরচ বাবদ আয়	৬৫০০০.০০	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০					
	প) শিশু পার্কের ভাড়া		২৫০০০০.০০	২৫০০০০.০০					
	মোট=	২১২৫৯৮৫১৪.১৬	২৮৭০৯০১২৫.০০	৩৯৩৪৩০০০০.০০		মোট=	১৩৬৮৬১৯০৫.০০	১৮০৮১০০০০.০০	২১৭৮৮০০০০.০০

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ক্রঃ নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পূর্ববর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)	ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পূর্ববর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
		২১২৫৯৮৫১৪.১৬	২৮৭০৯০১২৫.০০	৩৯৩৪৩০০০০.০০			১৩৬৮৬১৯০৫.০০	১৮০৮১০০০০.০০	২১৭৮৮০০০০.০০
৫।	উন্নয়ন খাত ব্যতীত সরকারী অনুদান				৭।	ভূমি উন্নয়ন কর	১৪৫৬০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০
	ক) নগর স্কোর পরিবর্তে সহায়তা	০.০০	০.০০	৫০০০০.০০	৮।	অডিট ব্যয়	৭৩৭০০.০০	২০০০০০.০০	৩০০০০০.০০
	খ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন- ভাতা সহায়তা	২৫৭০০০০.০০	৮১৬০০০.০০	১০০০০০০.০০	৯।	মামলা খরচ	২৬৪০০০.০০	৪০০০০০.০০	২০০০০০.০০
	গ) শিক্ষক/শিক্ষিকাদের বেনিফিটের টাকা	২৭৮১৯৩২.০০	৩০০০০০০.০০	৩৫০০০০০.০০	১০।	জাতীয় দিবস উদযাপন	১৯৯৭০২০.০০	২২০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০
	ঘ) ছাত্রী বেতন	৭২১২০.০০	৫০০০০.০০	১০০০০০.০০	১১।	খেলাধুলা ও সংস্কৃতি	২৬০৩০২.০০	৫০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০
	ঙ) জলাতংক ডাকসিন/এআরভি বাবদ প্রাপ্ত	২২২০৩.০০	১৫০০০০.০০	২০০০০০.০০	১২।	জরুরী ভ্রাণ	৩৯৩৪০৪.০০	৮০০০০০.০০	২০০০০০০.০০
	চ) জরুরী ভ্রাণ বাবদ অনুদান		০.০০	০.০০	১৩।	সম্মানী ব্যক্তি/ কৃতি ছাত্র-ছাত্রীদের সংবর্ধনা		৩০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
	ছ) মশক নিধন ও করোনা সংক্রান্ত অনুদান	১০৫০০০০.০০	১৩৬০০০০.০০	১৫০০০০০.০০	১৪।	বি,এম,ডি,এফ ঋণ কিস্তি পরিশোধ বাবদ	৪৪৮৩৮৮২.০০	৩০০০০০০.০০	৪০০০০০০.০০
	জ) জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন খরচ বাবদ অনুদান	২০০০০.০০	৩০০০০.০০	৫০০০০.০০	১৫।	UGIIP-3 এর বিবিধ ব্যয়			
						(১) GAP বাস্তবায়ন ব্যয়	৩৬৮৮৫৯৮.০০	৬০০০০০০.০০	৭৫০০০০০.০০
						(২) PRAP বাস্তবায়ন ব্যয়	১০৬১৩৯০৩.০০	১৪৫০০০০০.০০	১৯০০০০০০.০০
						(৩) TLCC,WC,SC সভার আপায়ন সহ বিবিধ ব্যয়	৬১৯৪৬০.০০	৮০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
						৪) UGIAP- এর বিবিধ ব্যয়	৪৬৪০৫৭.০০	৭০০০০০.০০	৮০০০০০.০০
					১৬।	স্থানান্তর (কেন্দ্র)	৫৫১৪৭৩৭৭.০৮	৩০০০০০০.০০	৬০০০০০০.০০
					১৭।	অন্যান্য ব্যয়			
						ক) হাট-বাজার ইজারার মূসক ও আয়কর সরকারী তহবিলে জমা প্রদান	১২০৫৬৬৭.০০	৩৫০০০০০.০০	৪০০০০০০.০০
						খ) হাট বাজার ইজারার ৪% মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ তহবিলে জমা		১৫০০০০০.০০	২০০০০০০.০০
						গ) হাট বাজার ইজারার ৫% অর্থ ৭-ভূমি রাজস্ব খাতে জমা প্রদান		৩০০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০
						ঘ) সিডিউন বিক্রয় এর অর্থ সরকারী কোষাগার জমা		৮০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
						ঙ) ম্যাব এর বার্ষিক ফি		৭২০০০.০০	১০০০০০.০০
						চ) ব্যাংক চার্জ	১৪০২৬০.০৮	১৫০০০০.০০	২০০০০০.০০
						ছ) আসবাব পত্র ও যন্ত্রপাতি ক্রয়	৭০০০৯৩.০০	১০০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০
						জ) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত ব্যয়		২০০০০০.০০	৩০০০০০.০০
						ঝ) গৃহ নির্মান /পুনঃ নির্মান		৩০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
						ঞ) উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য স্থান নাগাদ করা	২১৮৬৫৮১.০০	৩০০০০০০.০০	৩৫০০০০০.০০
						ট) ট্রেড লাইসেন্স এর ভাট জমা		১০০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০
						ঠ) ট্রেড লাইসেন্স এর আয়কর জমা		৭৫০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
					১৮।	অবচয় হিসাবে স্থানান্তর		৪০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
					১৯।	রাজস্ব উদ্ধৃত উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর	২৩৮৪৯১৫৭.২০	৩৫০০০০০০.০০	৪৫০০০০০০.০০
					২০।	সমান্তি জের (১নং উপ-খাতের মোট ব্যয়ের এক দ্বাদশাংশের কম নহে)	৩৭৫১৪০৫৩.৬২	৩২২৭৮১৭৮.৬২	৩৭৫২৮১৭৮.৬২
Budget 2021-22	উপ-মোট	২১৯১১৪৭৬৯.১৬	২৯২৪৯৬১২৫.০০	৩৯৯৮৩০০০০.০০		উপ-মোট (সমান্তি জের + উন্নয়ন স্থানান্তর বাদে)	২১৯১১৪৭৬৯.১৬	২৬২৭৩২০০০.০০	৩৪৯৫৮০০০০.০০

উপাংশ-২

আয়

ব্যয়

ক্রঃ নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)	ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)
১	২	৩	৪	৫	১	২	৩	৪	৫
১।	পানি কর (চলতি)	২৪৭৮৬৯৮৬.০০	৩৫০০০০০.০০	৪৫০০০০০.০০	১।	পানি সরবরাহ শাখার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন	১৩২২৪২১৬.০০	১৫০০০০০.০০	১৬০০০০০.০০
	বকেয়া	১৭৯০২৭৮.০০	২০০০০০.০০	১২০০০০০.০০	২।	আনুতোমিক তহবিলে স্থানান্তর	৯৪৩০০০.০০	৩০০০০০.০০	৪০০০০০.০০
২।	সংযোগ ফিস	৫৪৪৬০০.০০	৬০০০০০.০০	৭০০০০০.০০	৩।	বিদ্যুৎ বিল (পানি সরবরাহ সংক্রান্ত)	২৮২৬৫৬০৫.০০	৩৫০০০০০.০০	৪০০০০০০.০০
৩।	পুনঃ সংযোগ ফিস	১৮০০.০০	২০০০.০০	২৫০০০.০০	৪।	পানির লাইনের সংযোজন ব্যয়		৭০০০০.০০	১০০০০০.০০
৪।	সারচার্জ	০.০০	৫০০০.০০	১০০০০.০০	৫।	পাম্প হাউজ মেরামত ও সংস্কার	৪৬৯৮২০.০০	৩০০০০০.০০	৩৫০০০০.০০
৫।	ফরম বিক্রয়	২৮১০০.০০	৩০০০০.০০	৪০০০০.০০	৬।	উৎপাদক নলকূপ মেরামত/সংস্কার	১৭৬৯১৩৭.০০	২০০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০
৬।	অন্যান্য :				৭।	পানি সরবরাহ শাখার মনোহরী প্রবাসী রেজিস্টার ইত্যাদি		৬০০০০০.০০	৭০০০০০.০০
	ক) পানি সরবরাহ বিল (টারিফ) চলতি	৩৫২৬৪৩২১.১৮	৩০০০০০০.০০	৩৫০০০০০.০০	৮।	ডাক ও তার		২০০০০.০০	৫০০০০.০০
	বকেয়া	৮০০০.০০	১২০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০	৯।	টেলিফোন ও ইন্টারনেট	২১২৭.০০	১৫০০০.০০	২০০০০.০০
	খ) পানির মিটার বাবদ	৫৩৩৬০০.০০	৬০০০০০.০০	৭০০০০০.০০	১০।	অবচয় হিসাবে স্থানান্তর	৫০০০০.০০	৩০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
	গ) ব্যাংকে জমাকৃত টাকার লভ্যাংশ	১৭৫২১৯.৮২	১০০০০০.০০	১২০০০০.০০	১১।	নলকূপের যন্ত্রাংশ ক্রয়		৩০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
	ঘ) স্থানান্তর (বিবিধ খাত থেকে)	২২৫৫০০০০.০০	১০০০০০০.০০	১০০০০০০.০০	১২।	পানির লাইন মেরামত	২৪৪০১৪৩.০০	৩০০০০০০.০০	৩৫০০০০০.০০
	ঙ) অন্যান্য আয়	১৬২৫৪৫৫.০০	২০০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০	১৩।	অন্যান্য ব্যয় (কম্পিঃ মেরামত, কম্পিঃ বিল ফরম, ব্যাংক চার্জ ইত্যাদি)	৩২৮০১৫.০৯	৪০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
					১৪।	স্থানান্তর (বিবিধ হিসাবে ফেরত)	২১১৩৬৩৮৫.৮৫	২০০০০০০০.০০	২০০০০০০০.০০
					১৫।	পানির মিটার ক্রয় ও স্থাপন ব্যয়		৫০০০০০.০০	৮০০০০০.০০
					১৬।	উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তরিত উদ্ধৃত		১৬০০০০০০.০০	২০০০০০০০.০০
					১৭।	সমাণ্ডি জের (১ক উপধাতে প্রয়োজনীয় এক মাসের ব্যয়ের কম নহে)	৩৮৯০২৯০৪.৯৪	৫১২২৯০৪.৯৪	৫৪৮৯৯০৪.৯৪
	উপ-মোট	৮৭৩০৮৩৬০.০০	৮১৫৫৫০০০.০০	১০৮০৯৫০০০.০০		উপ-মোট (সমাণ্ডি জের+উন্নয়নে স্থানান্তর বাদে)	৬৮৬২৮৪৪৮.৯৪	৯৯৩৩৫০০০.০০	৮৭৭২৮০০০.০০
	সর্বমোট আয় (উপাংশ ১+২)	৩০৬৪২৩১২৯.১৬	৩৭৪০৫১১২৫.০০	৫০৭৯২৫০০০.০০		সর্বমোট ব্যয় (উপাংশ ১+২)	২৮৭৭৪৩২১৮.১০	৩৬২০৬৭০০০.০০	৪৩৭৩০৮০০০.০০
	প্রারম্ভিক জের (উপাংশ-১)	৫৫৮৬৩২৫১.২৫	৩৭৫১৪০৫৩.৬২	৩২২৭৮১৭৮.৬২		সর্বমোট উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর (উপাংশ ১+২)	২৩৮৪৯১৫৭.২০	৫১০০০০০০.০০	৬৫০০০০০০.০০
	প্রারম্ভিক জের (উপাংশ-২)	২৫৭২২৯৫৩.৪৫	৩৮৯০২৯০৪.৯৪	৫১২২৯০৪.৯৪		সর্বমোট সমাণ্ডি জের (উপাংশ ১+২)	৭৬৪১৬৯৫৮.৫৬	৩৭৪০১০৮৩.৫৬	৪৩০১৮০৮৩.৫৬
	সর্বমোট	৩৮৮০০৯৩৩৩.৮৬	৪৫০৪৬৮০৮৩.৫৬	৫৪৫৩২৬০৮৩.৫৬		সর্বমোট	৩৮৮০০৯৩৩৩.৮৬	৪৫০৪৬৮০৮৩.৫৬	৫৪৫৩২৬০৮৩.৫৬



মোঃ সবুরুল হক
হিসাব রক্ষক
ফরিদপুর পৌরসভা।



গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।



মোঃ তানজিলুর রহমান
সচিব
ফরিদপুর পৌরসভা।



মোঃ শাহজাহান মিয়া
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।



অমিতাভ বোস
মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা।

(খ) উন্নয়ন হিসাব

আয়				ব্যয়					
ক্রঃ নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পূর্ববর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)	ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পূর্ববর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)
১	২	৩	৪	৫	১	২	৩	৪	৫
১।	সরকার প্রদত্ত উন্নয়ন সহায়তা মঞ্জুরী	৭৯৫০০০০.০০	৭৫২২৫০০.০০	১০০০০০০.০০	১।	অবকাঠামো :			
২।	রাজস্ব উদ্ধৃত্ত :					ক) রাস্তা নির্মাণ	৪০৩৩৩৫৩৯.০০	৬৮৫০০০০.০০	৪৩০০০০০.০০
	ক) উপাংশ-১ হইতে (নিজস্ব আয় হতে)	২৩৮৪৯১৫৭.২০	৩৫০০০০০.০০	৪৫০০০০০.০০		খ) O & M			
	খ) উপাংশ-২ হইতে (পানি শাখার আয় হতে)	০.০০	১৬০০০০০.০০	২০০০০০০.০০		(i) রাস্তা মেরামত/ সংস্কার	১৬৬২৭৬২৬.০০	২১০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০
৩।	শেচছা অনুদান					(ii) ব্রীজ/কালভার্ট মেরামত/সংস্কার		৫২৫০০০.০০	৬০০০০০.০০
৪।	অন্যান্য					(iii) ড্রেন মেরামত	৯৩০৯০৭.০০	৬০০০০.০০	৪০০০০০.০০
	ক) বিশেষ বরাদ্দ		২০০০০০০.০০	৭০০০০০০.০০		(iv) ফুটপাথ মেরামত ও সংস্কার		২১০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০
	খ) ব্যাংক লভ্যাংশ	২৬২২৪৩৭.৯৭	২৭০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০		(v) রাস্তা আলোকিত করণ	১২৫০০০.০০	১৩০০০০০.০০	২০০০০০০.০০
	গ) স্থানান্তর (গ্রহন)	৬৪৩৩৫০৩.০০	৭০০০০০০.০০	১০০০০০০.০০		(vi) বাস টার্মিনাল সংস্কার		৫৫০০০০.০০	১৪০০০০০.০০
						(vii) টয়লেট মেরামত ও সংস্কার		৭০০০০০.০০	১২০০০০০.০০
						(viii) ছোট ছোট মেরামতসহ অন্যান্য	৪১৫৬৭৪৪.০০	১৬২৫০০০.০০	৭৫০০০০০.০০
						(ix) Mobile Maintenance	৫৭৯৬৮৮৫.০০	৮০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
						গ) ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ	২৪৮৩৫০.০০	২৫০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০
						ঘ) ড্রেন নির্মাণ	৯৮৬৭২১.০০	৩০০০০০০.০০	৪০০০০০০.০০
						ঙ) পানির লাইন স্থাপন/ সম্প্রসারণ	১২৩৯৬২৪.০০	২৫০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০
						চ) পৌর ভবন সম্প্রসারণ ও সংস্কার		৩৫০০০০০.০০	৪০০০০০০.০০
						ছ) ব্যাংক চার্জ	৮৮১০৪৬.৩৫	১০০০০০০.০০	১২০০০০০.০০
					২।	হাট/বাজার উন্নয়ন		৩০০০০০০.০০	৪০০০০০০.০০
					৩।	বাস টার্মিনাল/মাইক্রো স্ট্যান্ড বাবদ ব্যয় (নতুন)		২০০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০
					৪।	মার্কেট নির্মাণ/সংস্কার		৪০০০০০০.০০	৫০০০০০০.০০
					৫।	পার্ক নির্মাণ/সংস্কার		২৫০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০
	উপ মোট=	৪০৮৫৫০৯৮.১৭	৭০২২২৫০০.০০	১৫৮০০০০০০.০০		উপ মোট=	৭১৩২৬৪৪২.৩৫	১২১৭০০০০০.০০	১২৮৮০০০০০.০০

[Handwritten signature]

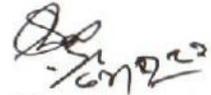
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

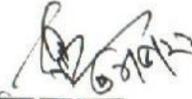
[Handwritten signature]



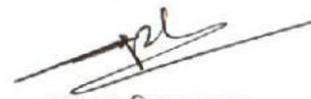
		৪০৮৫৫০৯৮.১৭	৭০২২২৫০০.০০	১৫৮০০০০০০.০০		৭১৩২৬৪৪২.৩৫	১২১৭০০০০০.০০	১২৮৮০০০০০.০০
৫।	প্রারম্ভিক স্থিতি	১৩৯৭৯৪৪৩৫.১৭	৯১৬৬৬৬০৬.৩১	৮৮৯১০৬.৩১	৬। অন্যান্যঃ			
					ক) ঘাটলা নির্মাণ		২০০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০
					খ) সীমানা প্রাচীর	১৪৮৬০০.০০	১০০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০
					গ) ওজুখানা ও সেড নির্মাণ		৮০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
					৭। আধুনিক কমিউনিটি সেন্টার		৩০০০০০০.০০	৩৫০০০০০.০০
					৮। সৌন্দর্য্য বর্ধন		২৫০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০
					৯। মেয়র ভবন নির্মাণ		৫০০০০০০.০০	৫০০০০০০.০০
					১০। কর্মকর্তা কর্মচারীদের বাসভবন নির্মাণ ও মেরামত		৩০০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০
					১১। মশক নিধন ও পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাবদ ব্যয়	১৫২৫৭৮৭.০০	২০০০০০০.০০	২৫০০০০০.০০
					১২। স্থানান্তর (প্রদান)	১৫৯৮২০৯৭.৬৮	২০০০০০০.০০	৮০০০০০০.০০
					১৩। মোট ব্যয়	৮৮৯৮২৯২৭.০৩	১৬১০০০০০০.০০	১৫৮৮০০০০০.০০
					১৪। সমাপ্তি জের	৯১৬৬৬৬০৬.৩১	৮৮৯১০৬.৩১	৮৯১০৬.৩১
	সর্বমোট=	১৮০৬৪৯৫৩৩.৩৪	১৬১৮৮৯১০৬.৩১	১৫৮৮৮৯১০৬.৩১	সর্বমোট=	১৮০৬৪৯৫৩৩.৩৪	১৬১৮৮৯১০৬.৩১	১৫৮৮৮৯১০৬.৩১



মোঃ সবুজ হক
হিসাব রক্ষক
ফরিদপুর পৌরসভা।



গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল
হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।



মোঃ তানজিলুর রহমান
সচিব
ফরিদপুর পৌরসভা।



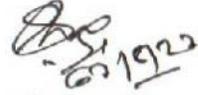
মোঃ শাহজাহান মিয়া
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।



অমিতাভ বোস
মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা।

(গ) মূলধন হিসাব

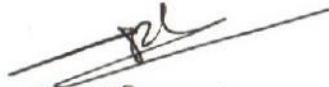
আয়				ব্যয়					
ক্রঃ নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)	ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)
১	২	৩	৪	৫	১	২			
১।	গৃহীত ঋণ (মূলধন)	০.০০	০.০০	০.০০	১।	গৃহীত ঋণ (মূলধন)	০.০০	০.০০	০.০০
২।	প্রদত্ত ঋণ ফেরত	০.০০	০.০০	০.০০	২।	ঋণ প্রদান	০.০০	০.০০	০.০০
৩।	বিবিধ বিনিয়োগ হতে আয় (পৃথকভাবে উল্লেখ করণ)	০.০০	০.০০	০.০০	৩।	বিবিধ বিনিয়োগ	০.০০	০.০০	০.০০
	ক) পৌর মার্কেট সেলামী	০.০০	১০০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০	৪।	পৌর মার্কেট হতে প্রাপ্ত সেলামী ফেরত	০.০০	৫০০০০০০.০০	১০০০০০০.০০
৪।	অবচয় তহবিল		৭০০০০০.০০	১০০০০০০.০০	৫।	অবচয় তহবিল হতে ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০
৫।	আনুতোমিক তহবিল	৩৬৫৮০০০.০০	১৩০০০০০.০০	১৫০০০০০.০০	৬।	আনুতোমিক তহবিল হতে ব্যয়	৫১৫৮০০০.০০	২৫০০০০০.০০	৩৫০০০০০.০০
	ব্যাংক লভ্যাংশ		১০০০০০.০০	১৫০০০০.০০					
	মোট প্রাপ্তি	৩৬৫৮০০০.০০	২৩৮০০০০০.০০	৪৬১৫০০০০.০০		মোট ব্যয়	৫১৫৮০০০.০০	৩০০০০০০.০০	৪৫০০০০০.০০
	প্রারম্ভিক জের	২৩১৭২৭৬৯.০০	২১৬৭২৭৬৯.০০	১৫৪৭২৭৬৯.০০		সমাপ্তি জের	২১৬৭২৭৬৯.০০	১৫৪৭২৭৬৯.০০	১৬৬২২৭৬৯.০০
	সর্বমোট	২৬৮৩০৭৬৯.০০	৪৫৪৭২৭৬৯.০০	৬১৬২২৭৬৯.০০		সর্বমোট	২৬৮৩০৭৬৯.০০	৪৫৪৭২৭৬৯.০০	৬১৬২২৭৬৯.০০



মোঃ সবুরুল হক
হিসাব রক্ষক
ফরিদপুর পৌরসভা।



গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।



মোঃ তানজিলুর রহমান
সচিব
ফরিদপুর পৌরসভা।



মোঃ শাহজাহান মিয়া
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।



অমিতাভ বোস
মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা।

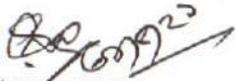
ফরম-৬ (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)

ফরিদপুর পৌরসভার বাজেট

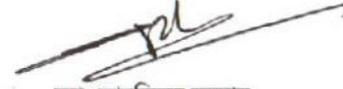
অর্থ বছর- ২০২১-২০২২

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ সেক্টর) প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী

আয়				ব্যয়					
ক্রঃ নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)	ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)
১	২	৩	৪	৫	১	২			
১।	পূর্তকাজ (রাস্তা, ড্রেন) বাস্তবায়নের জন্য প্রাপ্ত	৫০৪৫৮৬৯৯৩.০০	৭৬২৫০০০০.০০	৬০০০০০০০.০০	১।	পূর্তকাজ (রাস্তা, ড্রেন) বাস্তবায়নের জন্য প্রাপ্ত	২২০৬৩৮৮৩০.০০	১৭৬০৩৬৬৮৬.৬৪	৬০০০০০০০.০০
২।	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সভা-সেমিনার	১৪৮২৯৭২.০০	২০০০০০.০০	২৫০০০০.০০	২।	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সভা-সেমিনার	৯৫৫৩৩৫.০০	২০০০০০.০০	২৫০০০০.০০
৩।	র্যালি		১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	৩।	র্যালি		১০০০০০.০০	১০০০০০.০০
৪।	স্যানিটারী ল্যান্ডফিল স্থাপনের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ	১১৩১৮৮৯০০.০০	০.০০	০.০০	৪।	স্যানিটারী ল্যান্ডফিল স্থাপনের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ	১১৩৩৮৮৯০০.০০	০.০০	০.০০
৫।	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম		২০৬২৫০০০.০০	২৫০০০০০.০০	৫।	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম		২০৬২৫০০০.০০	২৪৫০০০০.০০
৬।	ব্যাংক লভ্যাংশ ও অন্যান্য	৬১৪২১৩৭.০০	২০০০০০.০০	১০০০০০.০০	৬।	ব্যাংক চার্জ ও অন্যান্য	৯৭৭১৫৫.৫৪	৭০০০০০.০০	৫০০০০০.০০
	মোট প্রাপ্তি	৬২৫৪০১০০২.০০	১০১৮৭৫০০০.০০	৬২৯৫০০০০.০০		মোট ব্যয়	৩৩৫৯৬০২২০.৫৪	২০০৩৬১৬৮৬.৬৪	৬২৮৫০০০০.০০
	প্রারম্ভিক জের	১৬০৬৮৪৮৬৯.৮১	৪৫০১২৫৬৫১.২৭	৩৫১৬৩৮৯৬৪.৬৩		সমাপ্তি জের	৪৫০১২৫৬৫১.২৭	৩৫১৬৩৮৯৬৪.৬৩	৩৫২৬৩৮৯৬৪.৬৩
	সর্বমোট	৭৮৬০৮৫৮৭১.৮১	৫৫২০০০৬৫১.২৭	৯৮১১৩৮৯৬৪.৬৩		সর্বমোট	৭৮৬০৮৫৮৭১.৮১	৫৫২০০০৬৫১.২৭	৯৮১১৩৮৯৬৪.৬৩


মোঃ সুব্রজিত হক
হিসাব রক্ষক
ফরিদপুর পৌরসভা।


গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।


মোঃ তানজিলুর রহমান
সচিব
ফরিদপুর পৌরসভা।


মোঃ শাহজাহান মিয়া
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।

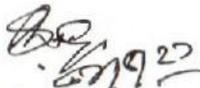

অমিতাভ বোস
মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা।

ফরিদপুর পৌরসভার বাজেট

অর্থ বছর- ২০২১-২০২২

এল আই ইউ পি সি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী

আয়				ব্যয়					
ক্রঃ নং	আয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)	ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বছরের বাজেট (২০২১-২২)
১	২	৩	৪	৫	১	২	৩	৪	৫
১।	পূর্তকাজ (ড্রন) বাস্তবায়নের জন্য প্রাপ্ত	১৩৭১০৬২১.০০	৭৮৪৯৯৫২.০০	৭৫৫৭৪১৭.০০	১।	পূর্তকাজ (ড্রন) বাস্তবায়নের জন্য প্রাপ্ত	১৪০০৭৪৯৫.০০	৪৩৫০৭৫৬.০০	৭৭১২৭৩৩.০০
২।	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সভা-সেমিনার	১৮৭৬৫৬৫.০০	১৮৯৬২২৪.০০	২২৭৯১৬৩.০০	২।	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সভা-সেমিনার	৯৫৫০২১.০০	১২৯৮৪৮২.০০	৩৯৩২৮০.০০
৩।	পুষ্টি অনুদান	১৩৫০০০.০০	১২১৩৫০০.০০	১৬৬৮৩০০.০০	৩।	পুষ্টি অনুদান	৫৫৭৪২৭.০০	১৬৩৮৭৫০.০০	১৫৪৯০৫০.০০
৪।	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	৪৫৮৯৯৪৯.০০	১৩৭৫০০০.০০	১৩৯৯০৫০.০০	৪।	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	৩৮৫৯০২৩.০০	২৩৭১৬১৬.০০	৭৯৯০৫০.০০
৫।	ব্যবস্থাপনা	৭৬২৫৪৬.০০	৪৩৬০০০.০০	১৩৩৫০০.০০	৫।	ব্যবস্থাপনা	২৮৭১৪০.০০	১১৫২৬৩৯.০০	৬৩০৪৯.০০
৬।	মানব সম্পদ	৮৩৩৫৭৪.০০	৬৬৯৬০০.০০	৮২০৬০০.০০	৬।	মানব সম্পদ	৮৩৩৫৭৪.০০	১১৪৪৮০০.০০	৩০৩৩০০.০০
৭।	বিবিধ				৭।	বিবিধ			
	মোট প্রাপ্তি	২১৯০৮২৫৫.০০	১৩৪৪০২৭৬.০০	১৩৮৫৮০৩০.০০		মোট ব্যয়	২০৪৯৯৬৮০.০০	১১৯৫৭০১৩.০০	১০৮২০৪৬২.০০
	প্রারম্ভিক জের	০.০০	১৪০৮৫৭৫.০০	২৮৯১৮৩৮.০০		সমাপ্তি জের	১৪০৮৫৭৫.০০	২৮৯১৮৩৮.০০	৫৯২৯৪০৬.০০
	সর্বমোট	২১৯০৮২৫৫.০০	১৪৮৪৮৮৫১.০০	১৬৭৪৯৮৬৮.০০		সর্বমোট	২১৯০৮২৫৫.০০	১৪৮৪৮৮৫১.০০	১৬৭৪৯৮৬৮.০০



মোঃ সবুরুল হক
হিসাব রক্ষক
ফরিদপুর পৌরসভা।



গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।



মোঃ তানজিলুর রহমান
সচিব
ফরিদপুর পৌরসভা।



মোঃ শাহজাহান মিয়া
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।



অমিতাভ বোস
মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা।

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

স্মারক নং ও ফংপৌঃ/ হিসাব/২০২০-২১/ ১৮০৪।

তারিখ ৪৫/০৯/২০২১ ইং

বিষয় : বাংলাদেশ সরকার ADB & OFID সহায়তাপুষ্টি তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্পের আওতার UGIAP এ বর্ণিত ৫(খ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ফরিদপুর পৌরসভার বিগত ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরণী উপর পৌরসভায় গঠিত হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র : (i) স্মারক নং- ৪৬.০২.০০০০.৭৯৬.১৪.১৭.১৯.১৫৮০ (৩৫), তাং- ০৯/০৭/২০১৯খ্রিঃ এবং
(ii) স্মারক নং- ৪৬.০২.০০০০.৭৯৬.১৪.১৩.১৯.২০৮৫ (৩৫), তাং- ২৩/০৯/২০২০ খ্রিঃ।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জামানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সরকার ADB & OFID সহায়তাপুষ্টি তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্পের আওতার UGIAP এ বর্ণিত ৫(খ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ফরিদপুর পৌরসভার বিগত ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরণীসহ পৌরসভায় গঠিত হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্নপূর্বক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

(অমিতাভ বোস)
মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা।

প্রাপক : প্রকল্প পরিচালক
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প
(UGIIP-III)
এলজিইডি ভবন (লোভেল-১২),
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও,
ঢাকা-১২০৭।

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

নিরীক্ষা প্রতিবেদনঃ ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছর

ফরিদপুর পৌরসভার অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক গত ২৫/৮/২০২১ তারিখ হতে ২৫/৮/২০২১ইং তারিখ পর্যন্ত ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। নিরীক্ষাকালীন সময়ে এত পৌরসভার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মোঃ শাহজাহান মিয়া, নির্বাহী প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম, সচিব মোঃ তানজিলুর রহমান ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল সার্বজনিক উপস্থিত থেকে নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করেন।

(অমিতাভ বোস)

মেয়র

ফরিদপুর পৌরসভা।



প্রেরক : সভাপতি
অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

প্রাপক : মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা,
ফরিদপুর।

বিষয় : ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২৪/০৮/২০২১ ইহতে ৩০/০৮/২০২১ইং তারিখ পর্যন্ত ফরিদপুর পৌরসভায় ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের পৌরসভার সকল শাখার আয়-ব্যয় বিবরণী, জমার রশিদ ও খরচের ভাউচার এবং হিসাবের প্রয়োজনীয় নথিপত্র যাচাই পূর্বক নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়।

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দাখিল করা হলো।


জাফর আহম্মেদ খান

সভাপতি

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও

কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১

ফরিদপুর পৌরসভা।



অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও
কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১
ফরিদপুর পৌরসভা।

ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

নিরীক্ষা প্রতিবেদন

ফরিদপুর পৌরসভার অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক গত ২৪/০৮/২০২১ থেকে ৩০/০৮/২০২১ইং তারিখ পর্যন্ত ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়।

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার সময় পৌরসভার সংশ্লিষ্ট শাখার নথিসহ হিসাবের সকল নথি পুংখানুপুংখরূপে যাচাই করা হয়। নিরীক্ষাধীন সময়ে পৌরসভার হিসাব বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতিতে নিরীক্ষার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। এছাড়া পৌরসভার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মোঃ শাহজাহান মিয়া, নির্বাহী প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম, সচিব মোঃ তানজিলুর রহমান এবং পৌরসভার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল সার্বক্ষণিক উপস্থিত থেকে নিরীক্ষা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে সহযোগিতা করেন। নিরীক্ষাকালে পানি শাখায় বিল আদায়ের উপর জোর দেয়া, দোকান ভাড়ার আদায়ের হার কম থাকায় বাজার শাখাসহ অন্যান্য শাখার আদায়ের হার বৃদ্ধির পরামর্শ সহ সময়মত সকল সরকারী পাওনা পরিশোধে আরও যত্নবান হওয়ার জন্য নিরীক্ষা কমিটি সুপারিশ করেন।


জাফর আহম্মেদ খান
সভাপতি

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও

কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১
ফরিদপুর পৌরসভা।

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

স্মারক নং : ফরপৌঃ/ হিসাব/২০২০-২১/
২২

তারিখ : / / ২০২০

তারিখ :
.....
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

বিষয় : অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের হিসাব নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় নথি ও রেকর্ডসমূহ দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্র ১) মালজিইডি/পিডি/UGHP-III/এফ-১৭/২০১৫/১৬৬৭(৩৬) তাং-২১/০৬/২০১৮ইং। /
২) ৪৩.০২.০০০০.৭.২৬.০৪.৩৭.৩১.১৫৫০(৩৫) তাং ১০/০৭/২০২০

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক ফরিদপুর পৌরসভার ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের হিসাব নিরীক্ষার জন্য হিসাব ও আদায় সংক্রান্ত হস্তশীট নথি, রেজিস্টার ও রেকর্ডসমূহ (সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী) আগামী ২৪/০৬/২০২০ইং তারিখের মধ্যে উল্লিখিত কমিটির নিকট দাখিল করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

আপনার দাখিলকৃত নথিসমূহ আগামী ২৪/৬/২০২০ইং হতে ২৪/০৬/২০২০ইং পর্যন্ত নিরীক্ষা করা হবে। নিরীক্ষাকালীন সময়ে উপস্থিত থেকে নিরীক্ষা কার্যক্রমে সহযোগিতা করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

১৪৭:

জাফর আহম্মেদ খান
সভাপতি

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও

কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১
ফরিদপুর পৌরসভা।

তারিখ : / / ২০২১ ইং

স্মারক নং : ফরপৌঃ/ হিসাব/২০২০-২১/
অনুলিপি ৩ প্রতিলিপি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য -

১. মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
৩. নির্বাহী সচিব, ফরিদপুর পৌরসভা।
৪. সচিব, ফরিদপুর পৌরসভা।
৫. অফিস কপি।

জাফর আহম্মেদ খান
সভাপতি

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও

কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১

বরাবর,

সভাপতি

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ফরিদপুর পৌরসভা,

ফরিদপুর।

বিষয় ২০২০-২১ ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় নথি ও রেকর্ডসাদি দাখিল প্রসঙ্গে।

স্মারক নং ৪ ফঃপৌঃ/ হিসাব/২০২০-২১/

তারিখঃ / / ২০২১ ইং

মহোদয়,

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লেখিত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ফরিদপুর পৌরসভায় গঠিত অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের নিরীক্ষার জন্য আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী শাখার প্রয়োজনীয় নথিপত্র দাখিল করিলাম। নিরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন জিজ্ঞাসার জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী প্রস্তুত আছি।

নিবেদক

.....
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

নোটিশ

আগামী ২৫/৭/২১ ইং তারিখ সকাল/বিকাল ১০:০০ ঘটিকায় পৌরসভার হল রুমে অডিট
এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটির পৌরসভার ২০২০-২০২১ ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরিন নিরীক্ষা বিষয়ে এক
আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত আলোচনা সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।


জাহিদুল হাশিমুদ খান ২৫/৭/২১

সভাপতি

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও

কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১

ফরিদপুর পৌরসভা।

প্রাপক : জনাব

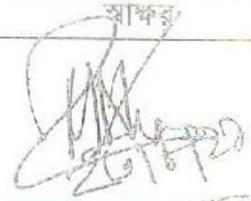
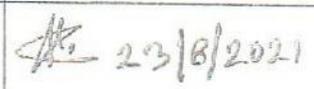
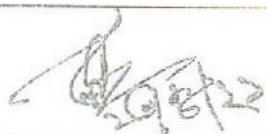
.....

.....

ফরিদপুর পৌরসভা।

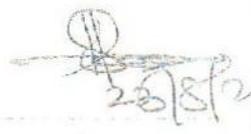
ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সভার সদস্যদের উপস্থিতি
তাং- ২৩/৮/২০২১ইং

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	জাফর আহম্মেদ খান সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১ ফরিদপুর পৌরসভা।	সভাপতি	
২।	অমিতাব বোস, মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	
৩।	বিধান কুমার সাহা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১৬, ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	
৪।	হেগেনা খানম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ৪,৫,৬ ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	
৫।	নাহার জুবায়ের, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১৫,২০,২১ ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	
৬।	গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য সচিব	

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

অডিট গ্রন্থ একাউন্টস বিষয়ক সভায় আমন্ত্রিত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি
তাং - ২০/৬/২০২০ ইং

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	মোঃ শাহজাহান মিয়া	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।	
২।	মোঃ শায়সুল আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।	
৩।	মোঃ তানজিলুর রহমান	সচিব ফরিদপুর পৌরসভা।	

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

২৩/৮/২০২১ ইং তারিখ, সোমবার বিকাল ৩-০০ ঘটিকায় অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিষয়ক ১ম সভা পৌরসভার হল রুমে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির সভাপতি জাফর আহমেদ খান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১ সভাপতিত্ব করেন।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ :

- ১। জনাব অমিতাভ বোস, মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ২। ,, বিধান কুমার সাহা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১৬, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৩। ,, হেলেনা খানম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ৪,৫,৬ ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৪। ,, নাহার জুবায়ের, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১৫,২০,২১ ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৫। ,, গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।

সভায় উপস্থিত আমন্ত্রিত সদস্যবৃন্দ :

- ১। জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ২। ,, মোঃ শামসুল আলম, নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৩। ,, মোঃ তানজিলুর রহমান, সচিব, ফরিদপুর পৌরসভা।

সভাপতি স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। আগামী ৩০/৯/২০২১ইং তারিখের মধ্যে পৌরসভার অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করার লক্ষ্যে আগামী ২৪/৮/২০২১ইং হতে ৩০/৮/২০২১ইং তারিখের মধ্যে নিরীক্ষা কার্যক্রম শেষ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় পৌরসভার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মোঃ শামসুল আলম ও সচিব জনাব মোঃ তানজিলুর রহমান সার্বক্ষণিক উপস্থিত থেকে নিরীক্ষা কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা করবেন এবং কমিটির সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জনাব গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল।

সভার আর কোন সিদ্ধান্ত না থাকায় সভাপতি সফলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং নিরীক্ষার ব্যাপারে সকলের সহযোগিতা কামনা করে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


জাফর-আহমেদ খান

সভাপতি

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও

কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১

ফরিদপুর পৌরসভা।

ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

নোটিশ

আগামী ২৭/৬/২১ ইং তারিখ সকাল/বিকাল ৯-১০ ঘটিকায় পৌরসভার হল রুমে অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটির পৌরসভার ২০২০-২০২১ ইং অর্থ বছরের আন্তঃবর্ষিক নিরীক্ষা বিষয়ে এক আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত আলোচনা সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।



জাহিদুল হাশেম খান

সভাপতি

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও

কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১

ফরিদপুর পৌরসভা।

প্রাপকঃ জনাব

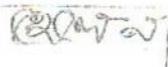
.....

.....

ফরিদপুর পৌরসভা।

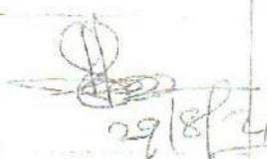
ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সভার সদস্যদের উপস্থিতি
তাং- ২৩/৮/২০২৩ ইং

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	জাফর আহম্মেদ খান সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১ ফরিদপুর পৌরসভা।	সভাপতি	
২।	অমিতাভ বোস, মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	
৩।	বিধান কুমার সাহা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১৬, ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	
৪।	হেলেনা খানম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ৪,৫,৬ ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	
৫।	নাহার জুবায়ের, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১৫,২০,২১ ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য	
৬।	গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।	সদস্য সচিব	

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক সভায় আমন্ত্রিত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি
তাং - ২৩/০৭/২০২৩ ইং

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	মোঃ শাহজাহান খিয়া	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।	
২।	মোঃ শামসুল আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।	
৩।	মোঃ তানজিলুর রহমান	সচিব ফরিদপুর পৌরসভা।	

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
ফরিদপুর।

২৯/৮/২০২১ ইং তারিখ, রবিবার বিকাল ৪-০০ ঘটিকায় অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিষয়ক ২য় সভা পৌরসভার হল রুমে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির সভাপতি জাফর আহমেদ খান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১ সভাপতিত্ব করেন।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ :

- ১। জনাব অমিতান্ত বোস, মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ২। ,, বিধান কুমার সাহা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১৬, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৩। ,, হেলেনা খানম, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ৪,৫,৬ ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৪। ,, নাহার জুবায়ের, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং ১৫,২০,২১ ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৫। ,, গোবিন্দ চন্দ্র মন্ডল, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।

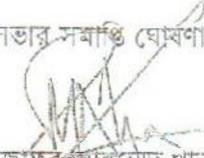
সভায় উপস্থিত আমন্ত্রিত সদস্যবৃন্দ :

- ১। জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ২। ,, মোঃ শামসুল আলম, নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৩। ,, মোঃ তানজিলুর রহমান, সচিব, ফরিদপুর পৌরসভা।

সভাপতি স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে পৌরসভার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বিগত ২৬/৮/২০২১ইং তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন এবং কার্যবিবরণীতে সংশোধনী না থাকায় তা অনুমোদিত হয়। সভার এ পর্যায়ে সভাপতি বলেন যে, সংশ্লিষ্ট সকল শাখার নথিপত্র ও আদায় সংক্রান্ত সকল কাগজপত্র অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা করা হয় এবং এ সংক্রান্ত রেকর্ডপত্র উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলে, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের আয়-ব্যয়ের বিবরণীসহ প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী নিরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করেন।

অতঃপর কমিটি প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী ধারাবাহিকভাবে শাখা ভিত্তিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন যাচাইকরতঃ অনুমোদন করেন এবং অনুমোদিত প্রতিবেদন (নিরীক্ষা প্রতিবেদন সংযুক্ত) প্রেরণের জন্য সুপারিশ করেন।

সভার আর কোন সিদ্ধান্ত না থাকায় সভাপতি সন্মুখের ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


জাফর আহমেদ খান ২৯/৮/২১
সভাপতি

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও

কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১

ফরিদপুর পৌরসভা।

হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটির নিরীক্ষা প্রতিবেদন
নিরীক্ষা বৎসর : ২০২০-২০২১
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

ক. সাধারণ বিষয়াদি

১। নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ বাজেট

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
(ক) অনুমোদিত ছক অনুসরণে বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছিল কি?	হ্যাঁ	বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত পৌর পরিষদের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী, অনুমোদিত বাজেটের কপি ও আর্থিক বিবরণী ইত্যাদি।
(খ) প্রস্তাবিত বাজেটে পরবর্তী অর্থ বছরের প্রস্তাবিত আয়-ব্যয়, চলতি অর্থ বছরের সংশোধিত প্রস্তাবিত আয়-ব্যয় এবং পূর্ববর্তী অর্থ বছরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের প্রতিফলন ছিল কি না?	হ্যাঁ	
(গ) অর্থ বছর শুরু হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে (৩১ মে এম এম এম এম) বাজেট অনুমোদন পূর্বক নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছিল কিনা?	হ্যাঁ	
(ঘ) ১. বাজেট সংশোধনে নিয়ম-বিধি অনুসরণ করা হয়েছিল কি ? ২. সংশোধিত বাজেট পরিষদের সাধারণ সভায় আলোচনা ও অনুমোদিত হয়েছিল কি?	হ্যাঁ হ্যাঁ	
(ঙ) বাজেটের খাতওয়ারী আয়-ব্যয় এর সাথে আর্থিক বিবরণীতে প্রদর্শিত আয়-ব্যয়ের মিল আছে কিনা?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক বাজেট প্রস্তুত করা হয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উপরোক্ত বিষয়গুলো দেখা হয়। এ ব্যাপারে বিভিন্ন খাতওয়ারী উপর বিশদ আলোচনার প্রয়োজন।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ পরবর্তীতে এ ব্যাপারে আরও যত্নবান হওয়ার জন্য সুপারিশ করা হয়।		

২. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ নগদান বই

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
(ক) নগদান বই অনুমোদিত ছক (ফরম নং ১৮৭-২২৯) অনুযায়ী সংরক্ষণ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	কাশ বই, চেক রেজিস্টার ও চেকের মুড়ি, আর্থিক বিবরণী, সরকারী মঞ্জুরীপত্র, ভাউচার, ড্রেজারী চালান, ব্যাংক বিবরণী ইত্যাদি প্রমাণক দলিলাদি।
(খ) নগদান বইতে তারিখসহ সকল প্রকার প্রাপ্তির বিপরীতে চালান/ভাউচার নং/বিল নং, প্রাপ্তির বিবরণ এবং প্রতি দফায় প্রাপ্তির পরিমাণ এবং প্রতি চালানের মোট সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
(গ) নগদান বইতে তারিখসহ প্রদানের বিপরীতে চেক নং/ভাউচার নং/বিল নং, প্রদানের বিবরণ এবং প্রতি দফায় প্রদানের পরিমাণ, প্রতি চেকের/ভাউচারের/বিলের মোট টাকার পরিমাণ সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
(ঘ) ব্যাংক বিবরণীর সাথে নগদান বইর টাকার অংকের মিল আছে কিনা?	হ্যাঁ	
(ঙ) নগদান বইতে লিপিবদ্ধ চেকের চেক নং, তারিখ, প্রাপকের বিবরণ ও টাকার পরিমাণের সাথে চেকের মুড়িতে এবং চেক রেজিস্টারে বর্ণিত চেক নং, তারিখ, প্রাপকের বিবরণ ও টাকার পরিমাণের হুবহু মিল আছে কিনা?	হ্যাঁ	
(চ) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে A/C Payee চেক ইস্যু করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
(ছ) দিনের সন্ধ্যা লেন-দেন নগদান বইতে লিপিবদ্ধ করত; দিনের শেষে নগদান বই সমাপন (Close) করা হয়েছে কিনা ?	হ্যাঁ	
(জ) প্রতিমাসের শেষে অফিস প্রধান অথবা তার দ্বারা ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক নগদান বই যাচাইপূর্বক জের পরীক্ষা করে প্রত্যায়ন	হ্যাঁ	

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
রেকর্ড করত: তারিখসহ অনুস্বাক্ষর করা হয় কিনা?		
বা) সকল প্রকার সরকারী বরাদ্দের বিপরীতে উত্তোলনকৃত অর্থ নগদান বহিতে প্রদর্শন করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
এব) আর্থিক বিবরণীর সাথে নগদান বহিতে উল্লেখিত আয়-ব্যয়ের সামঞ্জস্য/মিল আছে কিনা?	হ্যাঁ	
ট) ঘাস /কোয়াটার/বছর শেষে ব্যাংক বিবরণী সংগত পূর্বক নগদান বহির সাথে মিলিকরণ (Reconciliation) করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি সরকারী নিয়ম অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি ধারাবাহিক ভাবে দেখা হয় এবং হিসাবগুলির স্বপক্ষে ব্যাংক প্রতিবেদনের কপি মিল পরিলক্ষিত হয়।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ উপরোক্ত বিষয়গুলির দেখা হয়। এতে ব্যাংকে হিসাবের সংখ্যা অনেক হওয়ায় তা কমানোর সুপারিশ করা হলো।		

৩. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ চেক রেজিস্টার

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
(ক) চেকের মাধ্যমে ব্যয়ের ক্ষেত্রে চেক নং, তারিখ ও টাকার পরিমাণ উল্লেখপূর্বক চেক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ আছে কিনা?	হ্যাঁ	চেক রেজিস্টার, চেক বহি, ব্যবহৃত চেকের মুড়ি, ব্যাংক বিবরণী ইত্যাদি
(খ) চেক রেজিস্টার এর সাথে চেকের মুড়ি ও নগদান বহিয়ের তারিখ চেক নং এবং টাকার পরিমাণের মিল আছে কিনা?	হ্যাঁ	
(গ) চেক রেজিস্টারের বিবরণীর সাথে ব্যাংক বিবরণীর মিল আছে কিনা?	হ্যাঁ	
(ঘ) হিসাব ভিত্তিক চেক বহির সংখ্যা ও মোট পাতার সংখ্যার পৃথক রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি যথাসম্ভব নিয়মতান্ত্রিক উপায়ে করা হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি দেখা হয়। যা মোটামুটি সন্তোষজনক।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ রেকর্ডগুলির ধারাবাহিকতা বজায় রাখার সুপারিশ করা হলো।		

৪. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ ব্যাংক হিসাব পরিচালনা

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
(ক) পৌরসভার সকল প্রকার লেনদেন চেকের মাধ্যমে হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	পৌরসভা পরিচালিত সকল ব্যাংক হিসাবের বিবরণী, চেক রেজিস্টার ও চেক বই
(খ) ৫০০০/= (পাঁচ হাজার) টাকার অধিক সকল পেইমেন্ট ক্রস চেকের (Account payee) মাধ্যমে হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
(গ) সকল ব্যাংক এ্যাকাউন্ট নির্ধারিত সিগনেচারি/ সিগনেচারিদের স্বাক্ষরে পরিচালিত হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
(ঘ) পৌরসভার অর্থ বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত তফসিলভুক্ত ব্যাংকের মাধ্যমে পরিচালিত হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
(ঙ) প্রতিটি ব্যাংক হিসাবের বিপরীতে আলাদা আলাদা চেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	
(চ) সরকার/উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে হিসাব না হলে অন্য ব্যাংকে হিসাব খোলা আছে কিনা?	না	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ পৌর আইন অনুযায়ী যৌথ স্বাক্ষরে তহবিল পরিচালিত হয়। এ ছাড়া ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অধিকাংশ চেক ক্রস চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি দেখা হয়। পৌরসভার সমস্ত লেনদেন চেকের মাধ্যমে করা হয়। চেকগুলি প্রদানের বিষয়ে সত্যাগ থাকার সুপারিশ করা হয়।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করার সুপারিশ করা হয়।		

নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ ব্যয়ের স্বাক্ষর বিল/ভাউচার

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
(ক) প্রতিটি খরচের বিল/ভাউচারে ভাউচার নং ও তারিখ উল্লেখসহ, ক্রমানুসারে (গার্ড ফাইলে) সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	প্রতিটি খরচের বিল/ ভাউচার উত্থাপিত হয়েছে।
(খ) প্রতিটি খরচ ও খরচের বিল/ভাউচার যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত/স্বাক্ষরিত কিনা?	হ্যাঁ	
(গ) ৫০০ টাকার বেশি খরচের ভাউচারে রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
(ঘ) বিল পরিশোধ শেষে বিল ভাউচারে পরিশোধ সীল দেওয়া হয় কিনা?	হ্যাঁ	
(ঙ) মূল কপির পরিবর্তে ফটো কপিতে বিল দাখিল করা হয়েছে কিনা?	না	
(চ) সরবরাহ ও সেবার বিলে মালামাল ষ্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ ভাউচার সমূহ ক্রমানুসারে সংরক্ষণ করা হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি দেখা হয়। ভাউচারগুলি ক্রমানুসারে সাজানোর বিষয়ে আরও যত্নবান হওয়ার পক্ষে মত দেন।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ পরিশোধকৃত বিলে পরিশোধ সিল দেয়া এবং গার্ড ফাইলে ক্রমানুসারে সংরক্ষণের সুপারিশ করা হয়।		

৬. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ ষ্টক রেজিস্টার ও ইনভেন্টরী ব্যবস্থাপনা

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল	
(ক) অফিস স্টেশনারী, আসবাবপত্র, বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক উপকরণ ইত্যাদি ক্রয় ও ব্যবহারের জন্য ষ্টক রেজিস্টার ও ইনভেন্টরী ব্যবস্থাপনা চালু আছে কি?	হ্যাঁ	ষ্টক রেজিস্টার, যান্ত্রিক শাখার প্রতিবেদন ইত্যাদি	
(খ) টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়ে কার্যাদেশে বর্ণিত বিবরণ স্পেসিফিকেশন ও পরিমাণ অনুযায়ী মালামাল, আসবাবপত্র ও উপকরণ সরবরাহ হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ		
(গ) সরবরাহকৃত সকল মালামাল ষ্টক রেজিস্টারে সরবরাহের তারিখসহ আইটেম ভিত্তিক বিবরণ ও সরবরাহের উৎস সহ সঠিক পরিমাণে লিপিবদ্ধ হয়েছে কি?	হ্যাঁ		
(ঘ) নগদ অর্থে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদি ষ্টক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ হয়েছে কি?	হ্যাঁ		
(ঙ) গৃহীত সকল মালামাল/ দ্রব্যাদি সংশ্লিষ্ট খতিয়ান (Store ledger) লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ		
(চ) অনুমোদিত প্রিপের মাধ্যমে মালামাল ইস্যু করা হয় কিনা?	হ্যাঁ		
(ছ) অফিস স্টেশনারী রেজিস্টারে সংরক্ষণ হয় কি?	হ্যাঁ		
(জ) আসবাবপত্র ও উপকরণের গায়ে অমোচনীয় কলম দিয়ে চিহ্নিতকরণ নম্বর লেখা হয়েছে কি?	হ্যাঁ		
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ রেজিস্টার ও ষ্টক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়।			
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ ষ্টক রেজিস্টার সংরক্ষণের পাশাপাশি কম্পিউটার সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্তির প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হয়।			
নিরীক্ষার সুপারিশঃ ষ্টক ব্যবস্থাপনা কম্পিউটার সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্তির জন্য সুপারিশ করা হলো।			

৭। নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ অডিট অব ফন্ট্রাক

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) যে কোন নির্মাণ কাজের দরপত্র আহ্বান করার পূর্বে কাজের Administrative approval, Technical sanction, নির্মাণ কাজের নকশা ও প্রাক্কলন উপযুক্ত বা তার দ্বারা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত কি?	হ্যাঁ	পিপিআর ২০০৮ অনুসরণ করা হয়েছে।
খ) বাজেটে বরাদ্দ আছে কি?	হ্যাঁ	
গ) ক্রয় সংক্রান্ত বিধিবিধান অনুযায়ী উন্মুক্ত দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ছাড়া গৃহীত চুক্তিপত্রের শর্তের মৌলিক পরিবর্তন করা হয়েছে কি?	না	
ঙ) দরপত্রে শর্তানুযায়ী অন্যান্য শর্তসহ দরপত্র উন্নয়ন সহযোগীদের আর্থিক সামর্থ্য বিবেচনা করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক উপরোক্ত কাজ সম্পাদন করা।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ যথাযথভাবে সরকারী নিয়মনীতি অনুসরণপূর্বক কাজ বাস্তবায়নের সুপারিশ করা হয়।		

৮. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ বিগত বছরে স্থায়ী কমিটি নিরীক্ষার সুপারিশ বাস্তবায়ন

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
(ক) বিগত অর্থ বছরে স্থায়ী কমিটি কর্তৃক সম্পাদিত নিরীক্ষার সুপারিশ বাস্তবায়ন হয়েছে কি?	হ্যাঁ	বিগত অর্থ বছরের স্থায়ী কমিটি কর্তৃক নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ফলোআপ পর্যবেক্ষন
(খ) সুপারিশ বাস্তবায়ন হলে অগ্রগতি কি?	ভালো	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ স্থায়ী কমিটি কর্তৃক নিরীক্ষার সুপারিশ বাস্তবায়নধীন।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ নিরীক্ষার বিষয়গুলি অনুসরণ পূর্বক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা উচিত।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ নিরীক্ষার বিষয়ের প্রতি আরও যত্নবান হওয়া এবং এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করা হয়।		

৯. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ বিগত বছরের সরকারি নিরীক্ষার পর্যালোচনা/ফলোআপঃ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
(ক) বিগত ৩ বছরের সরকারি নিরীক্ষা আপত্তির বহরভিত্তিক জবাব প্রদান করা হয়েছিল কি?	হ্যাঁ	বিগত অর্থ বছরের সরকারী অডিট আপত্তি অনেকগুলি নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং কিছু আপত্তি পর্যায়ক্রমে নিষ্পত্তি করা হবে।
(খ) বিগত ৩ বছরের সরকারি নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির বহরভিত্তিক অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদান করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
(গ) গত ৩ বছরের সরকারি নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে করণীয় সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দেয়া হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ সরকারী নিরীক্ষার ব্রতসীট জবাব প্রদান করা হয়েছে। অডিট আপত্তির বেশীর ভাগই নিষ্পত্তি হয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ নিরীক্ষার বিষয়গুলি অনুসরণ পূর্বক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা উচিত।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সুপারিশ করা হয়।		

খ. আয় সংক্রান্ত বিষয়াদি
১. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ ইজারা

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) কোন্ কোন্ হাট/বাজার ও পৌর স্থাপনা/সম্পত্তি ইজারা দেয়া হয়েছে তার বিবরণ/তালিকা আছে কি?	হ্যাঁ	ইজারার প্রক্রিয়া, সংশ্লিষ্ট নথি, ইজারার রেজিষ্টার, অর্থ আদায় প্রক্রিয়া, ব্যাংকে টাকা জমা প্রমাণক ও কাশ বহি ইত্যাদি।
খ) প্রতিটি স্থাপনার জন্য ইজারা সংক্রান্ত পৃথক নথি সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
গ) টেন্ডার প্রক্রিয়া শুরু পূর্বে প্রতিটি স্থাপনার বিগত ৩(তিন) বছরের ইজারা মূল্যের গড় মূল্য ও বাজার দর বিবেচনায় দাপ্তরিক প্রাক্কলন তৈরী করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
ঘ) প্রতিটি ইজারা সংক্রান্ত টেন্ডার/নিলাম প্রক্রিয়া যথাযথভাবে নিয়ম বিধি করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
ঙ) সকল ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ইজারা মূল্যে ইজারা দেওয়া হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
চ) স্থাপনা ভিত্তিক নির্বাচিত ইজারাদারের নিকট থেকে সমুদয় ইজারা মূল্য প্রাপ্তির পূর্বে চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে কি?	না	
ছ) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরের মধ্যে স্থাপনা ভিত্তিক ইজারার সমুদয় অর্থ আদায় করা হয়েছে কি?	না	
জ) স্থাপনা ভিত্তিক নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে ইজারার অর্থ অনাদায়ী থাকলে তার স্বপক্ষে উপযুক্ত কারণ আছে কি?	আদায়ের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে	
ঝ) স্থাপনা ভিত্তিক ইজারার বকেয়া ও চলতি মূল্য আদায়ের হালনাগাদ তথ্যসহ রেজিষ্টার সংরক্ষণ হয় কি?	হ্যাঁ	
ঞ) স্থাপনা ভিত্তিক আদায়কৃত অর্থের চেয়ে কম অর্থ পৌর তহবিলে যথাসময়ে জমা করা হয়েছে কিনা?	না	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ উপরোক্ত বিষয়ে আদায়ের জোর প্রচেষ্টা চালানো হচ্ছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি দেখা হয়। যা সরকারী নিয়ম যথাযথ অনুসরণ করার জন্য বলা হয়।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ ইজারাকৃত হাট বাজারের দখল বুঝে দেয়া পূর্বে সরকারী সকল পাওনাদি পরিশোধ পূর্বক ইজারাদারকে হাট বাজার বুঝে দেয়ার সুপারিশ করা হয়।		

২. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ পৌর মালিকানাধীন দোকান ভাড়া

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) ভাড়া দেওয়া হয়েছে এমন দোকানের তালিকা/সংখ্যা কত?	২২৯৫ টি	দোকান ভাড়া রেজিষ্টার, সংশ্লিষ্ট নথি, টাকা জমার রশিদ বহি, ব্যাংকে জমার প্রমাণক।
খ) চুক্তিপত্র সম্পাদনের ভিত্তিতে দোকান ভাড়া দেওয়া হয় কি?	হ্যাঁ	
গ) চুক্তিপত্রের মেয়াদ শেষে তা (বাতিল করে) নবায়ন বা নতুন ব্যবসায়ীর সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
ঘ) বিধি মোতাবেক চুক্তিপত্রের মেয়াদ শেষ হওয়ার পর নবায়ন/বিদ্যমান ব্যবসায়ীর সাথে নতুন চুক্তিপত্র সম্পাদন করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
ঙ) কমপক্ষে মূল্যস্ফীতি বিবেচনায় প্রাতঃবহর বাজার দরের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ভাড়া বৃদ্ধি করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
চ) আদায়কৃত সমুদয় অর্থ পৌর তহবিলে যথাসময়ে জমা দেওয়া হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
ছ) জমাকৃত অর্থের পরিমাণ মনোন ও খতিয়ান বহিতে নিশ্চিত করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
জ) অর্থ জমার বিষয়টি ব্যাংক বিবরণীর দ্বারা সমর্থিত কিনা?	হ্যাঁ	
ঝ) উপরোক্ত যে কোন বিষয়ে অনিয়ম/ব্যত্যয় হলে তার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বক্তব্য কি?	ব্যত্যয় নাই	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ ভাড়া ব্যাংক/রশিদমূলে আদায় করে রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করা হয় এবং তা পৌর তহবিলে যথাসময়ে জমা দেয়া হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি দেখা হয় এবং যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করার জন্য বলা হয়।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ অনুমোদিত হারে ভাড়া গ্রহণপূর্বক তা যথাসময়ে পৌর তহবিলে জমা দিয়ে ব্যাংকের জমার স্বপক্ষে প্রমাণক রাখার সুপারিশ করা হলো।		

নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ ডাকবাংলো, অডিটোরিয়াম, ভবন ইত্যাদি ভাড়া

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) ডাকবাংলো, অডিটোরিয়াম, ভবন ইত্যাদির সংখ্যা ও অবস্থান সম্পর্কিত বিস্তারিত বিবরণ রেজিস্টারে অর্ন্তভুক্ত আছে কি?	হ্যাঁ	রেজিস্টার, রশিদ, অনুমোদনের কপি, ব্যাংকের জমা রশিদ এবং ব্যাংক বিবরণী
খ) ডাকবাংলো, অডিটোরিয়াম, ভবন ইত্যাদির ভাড়ার রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হ্যাঁ	
গ) ডাকবাংলো, অডিটোরিয়াম, ভবন ইত্যাদির ভাড়া রশিদমূলে আদায় করা হয় কি?	হ্যাঁ	
ঘ) সরকার/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত হারে ভাড়া আদায় করা হয় কি?	হ্যাঁ	
ঙ) আদায়কৃত ভাড়া সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসেবে জমা হয় কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ যথাযথ সরকারী নিয়ম নীতি অনুসরণ করা হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উপরোক্ত বিষয়গুলি দেখা হয় এবং এ বিষয়ে সরকারী নিয়ম অনুসরণ করার জন্য মত প্রকাশ করা হয়।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ অনুমোদিত হারে ভাড়া গ্রহণ পূর্বক তা পৌর তহবিলে জমা করতঃ সরকার কর্তৃক জারীকৃত সার্কুলার অনুসরণের সুপারিশ করা হয়।		

৪. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ যানবাহন/যন্ত্রপাতি ভাড়া

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) ভাড়াযোগ্য যানবাহন/যন্ত্রপাতির বিস্তারিত বিবরণসহ রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হ্যাঁ	রেজিস্টার, রশিদ, অনুমোদনের কপি, ব্যাংকের জমা রশিদ এবং ব্যাংক বিবরণী
খ) ভাড়াযোগ্য যানবাহন / যন্ত্রপাতির প্রতিটির জন্য আদালতা লগ বই সংরক্ষণ করা হয় কি?	হ্যাঁ	
গ) নির্ধারিত হারে যথাসময়ে রশিদমূলে ভাড়া আদায় করে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয় কি? এবং তা ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি?	হ্যাঁ	
ঘ) আদায়কৃত ভাড়া নগদান ও খতিয়ান বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
ঙ) আদায়কৃত ভাড়া নির্ধারিত সময়ে ব্যাংকে জমা হয়েছে কিনা তার জন্য ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কিনা?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ ভাড়া নিয়মিত আদায় ও রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উপরোক্ত বিষয় দেখা হয় এবং এ সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণে যথাযথ নিয়ম অনুসরণের জন্য বলা হয়।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ উপরোক্ত ভাড়া আদায়, পৌর তহবিলে যথাসময়ে জমা এবং রেজিস্টার সংরক্ষণে যত্নবান হওয়ার সুপারিশ করা হয়।		

নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ পৌর কর

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) প্রতি পাঁচ বছর ব্যবধানে পৌর কর পুনঃ নির্ধারণ করা হয়েছে কি? এবং না হয়ে থাকলে তার কারণে গ্রহণযোগ্য কারণ কি?	হ্যাঁ	
খ) নিয়মিত অন্তর্বর্তীকালীন পৌরকর নির্ধারণ চালু আছে কিনা? না থাকলে তার কারণ কি?	হ্যাঁ	
গ) অর্ধ বছর শুরুতে (১লা জুলাই) পূর্ববর্তী বছরের হোল্ডিংভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত বকেয়া পৌরকরের তথ্যাদি আছে কি?	হ্যাঁ	
ঘ) নিরীক্ষাধীন বছরে সরকারী, আধা-সরকারী ও ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমি/ভবনের হাল ও বকেয়া আদায়ের সঠিক তথ্য আছে কি? (পৃথকভাবে পেশ করা হবে)	হ্যাঁ	
ঙ) পৌরকর বকেয়া হওয়ার এবং তা আদায় না হওয়ার কারণ কি?	বকেয়া ভেমন নাই	
চ) নতুন অর্ধ বছরের জুলাই মাসে কর আদায়কারীর দাখিলকৃত বিগত বছরের হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ের রিপোর্ট পর্যালোচনা করে খেলাপীদের তালিকা চূড়ান্ত করা হয়েছে কিনা? বকেয়া পরিশোধের জন্য যুগপৎ ব্যক্তিগত দাওয়ার নোটিশ প্রদান করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
ছ) বকেয়া কর আদায়ের জন্য নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণে আইনী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কিনা? আইনী ব্যবস্থা গ্রহণ করা না হয়ে থাকলে তার কারণ কি?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ উপরোক্ত তথ্যাদি যথাযথ পালন করা হয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উল্লেখিত বিষয়গুলির ধারাবাহিকা লক্ষ্য করা যায়।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ পৌর কর আদায় সন্তোষজনক নয়। বিধায় পৌর কর আদায় আরও জোরদার করার সুপারিশ করেন।		

৬. নিরীক্ষার বিষয়/খাতঃ পানি সরবরাহ বিল আদায়

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নলবাহিত পানি সংযোগ আছে এমন হোল্ডিং এর নাম/ঠিকানা সহ সংযোগের বিবরণ সম্বলিত রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হ্যাঁ	রেজিস্টার, অনুমোদনের প্রমাণক, খেলাপীদের তালিকা, পৌর কর ব্যাংকে জমার কপি।
খ) পানির বিলের ধার্যকৃত হার উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত কিনা?	হ্যাঁ	
গ) পানির বিল আদায়ে কম্পিউটারে বিল ইস্যু করা হয় না কি রশিদ মূলে আদায় করা হয়?	কম্পিঃ বিল	
ঘ) পানির বিল ব্যাংকের মাধ্যমে না কি নগদে আদায় করা হয়?	ব্যাংক ও নগদে	
ঙ) প্রতি মাসে পানির বিল নিয়মিত গ্রাহকের নিকট পৌঁছে কিনা?	হ্যাঁ	
চ) পানির বিল আদায়ে নিয়মিত মনিটরিং করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	
ছ) আদায়কৃত পানির বিল নগদান এবং খতিয়ান বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
জ) পানির বিল আদায় এর জন্য পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	
ঝ) আদায়কৃত পানির বিল যথাসময়ে ব্যাংকে জমা হয় কিনা এবং ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কি না?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ পানির বিল আদায় কার্যক্রম জোরদার করার জন্য মতামত ব্যক্ত করা হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ গ্রাহকের নিকট সময়মতো বিল পৌঁছানোর বিষয়ে প্রয়োজনীয় মনিটরিং করার জোর সুপারিশ করা হয়।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ আদায় বাড়ানোর জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়ার সুপারিশ করা হয়।		

১. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : অন্যান্য কর, টোল, ফিস আদায়

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) পৌরসভার আওতাধীন সকল কর, টোল এবং ফিস আদায়ের খাতওয়ারী রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?	হ্যাঁ	
খ) কর, টোল, ফিস এর হার এবং উপযুক্ত কর্তৃক অনুমোদিত কিনা?	হ্যাঁ	
গ) কর, টোল, ফিস পৌরসভার রশিদমূলে অথবা ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় করা হয় ক?	হ্যাঁ	
ঘ) আদায়কৃত অর্থ নগদান বহি, খতিয়ান বহিতে যথাপরিমাণ লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
ঙ) কর, টোল, ফিস আদায় খাতে আদায়কৃত যথাসময়ে ব্যাংকে জমা হয় কিনা এবং ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কিনা?	হ্যাঁ	
চ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অন্যান্য কর, টোল, ফিস আদায় সংক্রান্ত দলিলাদি অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটির নিকট উপস্থাপন করেছেন কিনা?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ উপরোক্ত বিষয়গুলো যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উপরোক্ত বিষয়গুলোর যথাযথ নিয়ম নীতি অনুসরণের করার জন্য বলা হয়।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উপরোক্ত কার্যক্রমে ধারাবাহিকতা বজায় রাখার সুপারিশ করা হয়।		

৮. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : পূর্ত কাজের সিডিউল/ফরম বিক্রয় লব্ধ অর্থ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) পূর্ত কাজের সিডিউল/ফরম বিক্রয় লব্ধ অর্থ আদায় এর জন্য পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	রেজিস্টার, রশিদ, ব্যাংক জমার রশিদ, ব্যাংক বিবরণী
খ) পূর্ত কাজের সিডিউল/ফরম বিক্রয় লব্ধ অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে জমা করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	
গ) পূর্ত কাজের সিডিউল/ফরম বিক্রয় লব্ধ অর্থ যথাসময়ে ব্যাংক হিসাবে জমা হয় কিনা?	হ্যাঁ	
ঘ) পূর্ত কাজের ফরম বিক্রয় রেজিষ্টারে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন আছে কি?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ উপরোক্ত বিষয়গুলো যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উপরোক্ত বিষয়গুলির ধারাবাহিকতা বজায় রাখার মত প্রকাশ করেন।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সুপারিশ করা হলো।		

৯. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) প্রকারভেদ অনুযায়ী অযান্ত্রিক যানবাহনের বিস্তারিত বিবরণসহ লাইসেন্স এর সংখ্যা কত?	অযান্ত্রিক লাইসেন্স নাই	রশিদ, ক্যাশ বই প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাইকৃত।
খ) প্রকারভেদ অনুযায়ী অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স নবায়ন যথাসময়ে হয়েছে কিনা?	না	
গ) প্রকারভেদ অনুযায়ী অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স এর জন্য পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	
ঘ) অযান্ত্রিক যানবাহন লাইসেন্স(নতুন এবং নবায়ন) থেকে প্রাপ্ত অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে আদায় করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	
ঙ) প্রকারভেদ অনুযায়ী অযান্ত্রিক যানবাহনের ফিস নগদান বহি, ধতিয়ান বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
চ) প্রকারভেদ অনুযায়ী অযান্ত্রিক যানবাহনের ফিস খাতে চলতি অর্থ বছরে আদায়ের পরিমাণ কত?	আদায় নাই	
ছ) অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স(নতুন এবং নবায়ন) থেকে আদায়কৃত অর্থ যথাসময়ে ব্যাংকের মাধ্যমে জমা হয় কিনা এবং ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কিনা?	আদায় নাই	
জ) সংরক্ষিত রেজিস্টারসমূহ যথাসময়ে উপর্যুক্ত কর্তৃক যাচাই করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ পৌরসভার মধ্যে ব্যাটারী চালিত ভ্যান, রিক্সা অটো রিক্সা চলাচল করে যাহার লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের বিধি নিবেদ আছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ সরকারী নিয়ম নীতি অনুসরণ করার মত প্রকাশ করেন।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ সরকারী আদেশ নির্দেশ যথাযথভাবে পালন করার সুপারিশ করা হয়।		

১০. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : ঠিকাদারী লাইসেন্স ফিস

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) প্রকারভেদ অনুযায়ী ঠিকাদারী লাইসেন্স এর বিস্তারিত বিবরণসহ সংখ্যা		রেজিস্টার, রশিদ, ব্যাংক বিবরণী
খ) ঠিকাদারী লাইসেন্স এর নবায়ন যথাসময়ে হয় কি?	হ্যাঁ	
গ) ঠিকাদারী লাইসেন্স এর জন্য পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কিনা? সংরক্ষিত রেজিস্টার হালনাগাদ আছে কিনা?	হ্যাঁ	
ঘ) ঠিকাদারী লাইসেন্স থেকে প্রাপ্ত অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে আদায় করা হয় কিনা?	রশিদমূলে/ডিজিটাল সেন্টার এর মাধ্যমে আদায় হয়	
ঙ) ঠিকাদারী লাইসেন্স থেকে প্রাপ্ত অর্থ যথাসময়ে ব্যাংকের মাধ্যমে জমা হয় কিনা এবং ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কিনা?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ রশিদের আদায়কৃত অর্থ ব্যাংকের জমা চালানের মাধ্যমে পৌর তহবিলে জমা দেয়া হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ এ ধারা অব্যাহত রাখার মত প্রকাশ করেন।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত থাকে তার সুপারিশ করা হয়।		

১১. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : ট্রেড লাইসেন্স ফিস

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) প্রকারভেদ অনুযায়ী ট্রেড লাইসেন্স এর বিস্তারিত বিবরণসহ রেজিস্টার সংরক্ষণ ও হালনাগাদ করা হয় কি?	হ্যাঁ	রশিদ বই, রেজিস্টার ইত্যাদি
খ) প্রকারভেদ অনুযায়ী ট্রেড লাইসেন্স এর নবায়ন যথাসময়ে হয় কি?	হ্যাঁ	
গ) ট্রেড লাইসেন্স এর জন্য পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	
ঘ) ট্রেড লাইসেন্স থেকে প্রাপ্ত অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে আদায় করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	
ঙ) ট্রেড লাইসেন্স থেকে প্রাপ্ত অর্থ যথাসময়ে ব্যাংকের মাধ্যমে জমা হয় কিনা এবং ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কিনা?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ রশিদের আদায়কৃত অর্থ ব্যাংকের জমা রশিদের মাধ্যমে পৌর তহবিলে জমা দেয়া হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হয়।		

১২. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : বিচার-সালিশি ফিস

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে মোট বিচার/সালিশি এর বিস্তারিত বিবরণসহ তালিকা সম্বলিত তথ্য সংরক্ষণ করা হয় কি?	হ্যাঁ	
খ) বিচার-সালিশি ফিস থেকে প্রাপ্ত অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে আদায় করা হয় কিনা?	ফিস নেয়া হয় না	
ঘ) বিচার-সালিশি ফিস থেকে প্রাপ্ত অর্থ যথাসময়ে ব্যাংকের মাধ্যমে জমা হয় কিনা এবং ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কিনা?	প্রযোজ্য নয়	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ বিচার শালিসি বাবদ কোন ফি নেয়া হয় না। তবে রেজিস্টার আছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ বিচার শালিশির ফি নির্ধারণের পক্ষে মত দেন।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ এ বিষয়ে পরিষদের সিদ্ধান্ত গ্রহণের সুপারিশ করেন।		

১৩ নিরীক্ষার বিষয়/খাত : ইমারত নির্মাণ-পুনঃনির্মাণের আবেদনের উপর ফিস

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল	
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে ইমারত নির্মাণ-পুনঃনির্মাণের জন্য কতগুলি আবেদন পাওয়া গিয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণসহ রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	রেজিস্টার, অনুমোদনের প্রমাণক, ব্যাংক জমা রশিদ ও বিবরণী	
খ) ইমারত নির্মাণ-পুনঃনির্মাণে আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত কিনা?	হ্যাঁ		
গ) ইমারত নির্মাণ-পুনঃনির্মাণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিদ্যমান বিধি মোতাবেক যথাযথ ফিস ধার্য করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ		
ঘ) ইমারত নির্মাণ-পুনঃনির্মাণের জন্য ধার্যকৃত ফিস আদায়ের জন্য পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	হ্যাঁ		
ঙ) ইমারত নির্মাণ-পুনঃনির্মাণের জন্য ধার্যকৃত ফিস পৌরসভার রশিদমূলে/নগদে না ব্যাংকের মাধ্যমে জমা করা হয়েছে?	হ্যাঁ		
চ) ইমারত নির্মাণ-পুনঃনির্মাণের জন্য ধার্যকৃত ফিস যথাসময়ে ব্যাংকে জমা হয় কিনা এবং ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কিনা?	হ্যাঁ		
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ নিয়ম তান্ত্রিকভাবে ইমারত নির্মাণ ও পুনঃনির্মাণের অনুমোদন দেয়া হয়।			
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ যথাযথ নিয়ম পালন করা হয়েছে।			
নিরীক্ষার সুপারিশঃ পর্যবেক্ষণ সাপেক্ষে প্রতিটি অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হয়।			

১৪. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তরের উপর কর

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে কোন কোন স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর করা হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণ ও মূল্যসহ ভূমি রেজিস্টার অফিস থেকে প্রয়োজনীয় প্রমাণিক দলিলাদি সংগ্রহ করা হয়েছে কিনা? সংগৃহীত দলিলাদি হালনাগাদ আছে কিনা?	হ্যাঁ	রেজিস্টার, প্রমাণিক দলিল, ব্যাংক বিবরণী
খ) স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর সংক্রান্ত কর(পৌরসভার জন্য নির্ধারিত) নিয়মিত এবং যথাসময়ে পৌর তহবিলে/পৌরসভার হিসাবে জমা করা হয়েছে কিনা? পৌরসভায় সংরক্ষিত রেজিস্টার যথাযথভাবে ধার্য করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর সংক্রান্ত কর পৌর তহবিলে সরাসরি ব্যাংকের মাধ্যমে জমা হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ প্রতিমাসের আদায় ব্যাংক বিবরণীর সাথে আদায় রেজিস্টারের সমন্বয় পাওয়া যায়।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ প্রত্যেক মাসে এ সংক্রান্ত ব্যাংক বিবরণী সংগ্রহ ও রেজিস্টারের লিপিবদ্ধ করার সুপারিশ হয়।		

১৫. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : প্রকল্পের অর্থ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে যে সকল প্রকল্প থেকে সাব-প্রজেক্ট বাস্তবায়নের জন্য অর্থ পাওয়া গেছে বিস্তারিত বিবরণসহ তালিকা আছে কিনা?	হ্যাঁ	পৃথক রেজিস্টার, ব্যাংক বিবরণী, বরাদ্দ পত্র ইত্যাদি
খ) সাব-প্রজেক্ট বাস্তবায়নে টেন্ডার প্রক্রিয়া, কার্যদেশ প্রদান, মানসম্মত উপায়ে কাজ বাস্তবায়ন, প্রয়োজনীয় কর্তনসহ বিল প্রদান ইত্যাদি বিষয়ে যথাযথ বিধি বিধান অনুসরণ করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ	
গ) প্রকল্প থেকে অর্থ পৌরসভার কোন হিসাবের অনুকূলে জমা করা হয়েছে ব্যাংকের হিসাব বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কিনা?	হ্যাঁ	
ঘ) প্রকল্প ভিত্তিক প্রাপ্ত অর্থের পৃথক হিসাব সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ বরাদ্দ অনুযায়ী প্রকল্পের জন্য পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উক্ত বিষয়টি সংরক্ষণ সন্তোষজনক।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হয়।		

১৭. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : সরকারী বিশেষ অনুদান

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে প্রাপ্ত সরকারী বিশেষ অনুদান এর বিস্তারিত বিবরণসহ তালিকা আছে কিনা?	হ্যাঁ	বরাদ্দ রেজিস্টার, বিশেষ বরাদ্দ পত্র, ব্যাংক বিবরণী ইত্যাদি
খ) সরকারী বিশেষ অনুদান থেকে প্রাপ্ত অর্থ পৌরসভার কোন হিসাবের অনুকূলে জমা করা হয়েছে ব্যাংকের হিসাব বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কিনা?	হ্যাঁ	
গ) সরকারী বিশেষ অনুদান থেকে প্রাপ্ত তহবিলের যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	হ্যাঁ	
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ বরাদ্দ অনুযায়ী প্রকল্পের জন্য আলাদা রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ উক্ত বিষয়টি সংরক্ষণ সন্তোষজনক।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হয়।		

ব্যয় সংক্রান্ত বিষয়াদি

১. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা (অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম সহ) আছে কিনা?	হ্যাঁ	বেতন ভাউচার, যোগদান পত্র, ছাড়পত্র ইত্যাদি
খ) কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী বিধি মোতাবেক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
গ) বেতন রেজিস্টার এবং বেতনের ভাউচার; যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
ঘ) স্থায়ী এবং অস্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন বিল পৃথক ভাবে তৈরী করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
ঙ) বদলীকৃত কর্মচারী/কর্মকর্তার বদলি সংক্রান্ত ছাড়পত্র ও যোগদান পত্র আছে কিনা?	হ্যাঁ	
চ) যোগদানকালীন সময় সংশ্লিষ্ট বিধান অনুযায়ী সঠিক আছে কিনা?	হ্যাঁ	
ছ) বিলে কর্তন সমূহ যথাযথভাবে হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
জ) প্রথম নিয়োগের বেলার ডাক্তারী প্রত্যায়ন পত্র আছে কিনা?	হ্যাঁ	
ঝ) বেতন বিলে যথাযথকৃত কর্মকর্তার অনুমোদন আছে কিনা?	হ্যাঁ	
ঞ) বেতন কিভাবে প্রদান করা হয়? নগদে, চেকের মাধ্যমে (ব্যাংকের মাধ্যমে)	ব্যাংকের মাধ্যমে	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত : বেতন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য : উপরোক্ত ব্যবস্থাপনা সন্তোষজনক।		
নিরীক্ষার সুপারিশ : পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করার সুপারিশ করা হলো।		

২. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : অবসর ভাতা

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) অবসরভাতা যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত কিনা?	হ্যাঁ	অবসরজনিত পত্র, অনুমোদনের প্রমাণক
খ) মঞ্জুরীকৃত অবসরভাতার সহিত পরিশোধিত অবসর ভাতার মিল আছে কিনা?	হ্যাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত : যথাযথভাবে প্রদান করা হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য : অবসর ভাতা প্রদান নিয়মতান্ত্রিক।		
নিরীক্ষার সুপারিশ : অবসর ভাতা প্রদানের সময় চাকুরীকালীন অন্যান্য দেনা পাওনা পরিশোধের বিষয়টি গুরুত্ব সহকারে দেখার জন্য সুপারিশ করা হয়।		

৩. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : ভবিষ্য তহবিল

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলের অর্থ নির্ধারিত হারে কর্তন করা হয় কিনা? এবং কর্তনকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট পৌরসভার হিসাবের বিপরীতে জমা হয় কিনা?	হ্যাঁ	রেজিস্টার, আলাদা ব্যাংক হিঃ নং, কর্তনের বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ।
খ) মঞ্জুরীকৃত অর্থ পরিশোধ করার সময় পরিশোধিত অর্থ ও আদায়ের কিস্তিসহ ভবিষ্য তহবিলের অর্থ লেজারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিনা? এবং বিল অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উহা অনুমোদন করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
গ) অন্য পৌরসভা হতে বদলিকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে শেষ বেতন প্রত্যায়ন পত্রে আদায়যোগ্য অগ্রিমের কিস্তির পরিমাণ ও কিস্তির সংখ্যা শেষ বেতন প্রত্যায়ন পত্রে উল্লেখ আছে কিনা?	হ্যাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত : বেতন হতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণপূর্বক ভবিষ্য তহবিলের অর্থ কর্তন করা হয়। এছাড়া ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনকৃত টাকা কিস্তিভুক্ত সময় করা হয়। উল্- স্বা যে, প্রক্যেকের হিসাব আলাদা আলাদা খোলা রয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য : ভবিষ্য তহবিল সংক্রান্ত রেজিস্টারটি হাল নাগাদ করার জন্য মত দেয়া হয়।		
নিরীক্ষার সুপারিশ: সরকারী নিয়ম অনুসরণপূর্বক রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখার সুপারিশ করা হয়।		

৪. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : যানবাহন ও যন্ত্রপাতি পরিচালন/মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) পৌরসভায় যে সমস্ত যানবাহন ও যন্ত্রপাতি আছে তার বিস্তারিত বিবরণসহ তালিকা আছে কিনা ?	হ্যাঁ	রেজিস্টার, বাজেট ইত্যাদি
খ) নিরীক্ষার্থী অর্থ বছরে যানবাহন ও যন্ত্রপাতি পরিচালন/মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ খাতে মোট কত টাকা ব্যয় করা হয়েছে, ব্যয় পূর্ববর্তী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন আছে কিনা?	হ্যাঁ	
গ) বাজেট বরাদ্দ আছে কিনা ;	হ্যাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত : যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে যানবাহন ও যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাতে ব্যয় করা হয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য : যানবাহন ও যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ তালিকা পেশ করেছে, যা দেখা হয়।		
নিরীক্ষার সুপারিশ: যানবাহন এর রেজিস্টারে ধারাবাহিকতা বজায় রাখার সুপারিশ করা হলো।		

৫. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয়

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষার্থী অর্থ বছরসহ এ পর্যন্ত পৌরসভায় যে সমস্ত বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয় করা হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণসহ তালিকা;	হ্যাঁ	বৈদ্যুতিক মালামাল এর তালিকা, ভাউচার, চেক এর মুড়ি এবং ব্যাংক বিবরণী
খ) বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয় এর ভাউচার সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
গ) যান্ত্রিক ও বৈদ্যুতিক যন্ত্রাংশ/মালামাল ক্রয় এর জন্য কিভাবে মূল্য পরিশোধ করা হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণ(চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হলে চেক এর মুড়ি এবং ব্যাংক বিবরণী দ্বারা উল্লেখিত মূল্য পরিশোধ সমর্থিত কিনা?	চেকের মাধ্যমে	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত : বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয় ও সংরক্ষণে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য : বৈদ্যুতিক মালামাল ষ্টোর কর্তৃক ষ্টক রেজিঃ লিপিবদ্ধ।		
নিরীক্ষার সুপারিশ: ষ্টোর কর্তৃক ষ্টক রেজিঃ এর মাধ্যমে মালামাল লিপিবদ্ধ ও বিতরণের ব্যবস্থা সুপারিশ করা হয়।		

৩. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : স্টেশনারী মালামাল ক্রয়

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে কোন কোন স্টেশনারী মালামাল ক্রয় করা হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণসহ রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	রেজিস্টার ও ষ্টক রেজিস্টার এবং চেকের মুড়ি
খ) ষ্টক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে কিনা? বিল পরিশোধের পূর্বে গ্রহণের স্বপক্ষে প্রত্যয়ন পত্র আছে কিনা?	হ্যাঁ	
গ) স্টেশনারী মালামাল ক্রয় এর জন্য কিভাবে মূল্য পরিশোধ করা হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণ(চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হলে চেক এর মুড়ি এবং ব্যাংক বিবরণী দ্বারা উল্লেখিত মূল্য পরিশোধ সমর্থিত কিনা?	চেকের মাধ্যমে পরিশোধ/হ্যাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত : যথাযথভাবে বিল দাখিল হয়েছে এবং নিয়ম অনুযায়ী পরিশোধের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য : স্টেশনারী মালামাল ক্রয়ে সরকারী কর্তন যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য মতামত ব্যক্ত করেন।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ রেজিস্টার ও ষ্টক রেজিস্টার পরিচ্ছন্নভাবে সংরক্ষণের সুপারিশ করা হয়।		

৭. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : পূর্ত কাজের ঠিকাদারের বিল পরিশোধ

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে কোন কোন পূর্ত/ভৌত কাজের টেন্ডার করা হয়েছে সেগুলো বাস্তবায়নের জন্য বাজেট বরাদ্দ এবং প্রশাসনিক ও কারিগরি অনুমোদন আছে কিনা?	হ্যাঁ	টেন্ডার সংক্রান্ত রেজিস্টার, অনুমোদনের প্রমাণক, মূসক ও আয়কর রেজিস্টার ইত্যাদি
খ) পূর্ত/ভৌত কাজের টেন্ডার প্রক্রিয়া সঠিক আছে কিনা ?	হ্যাঁ	
গ) পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী দরপত্র আহ্বান এবং মূল্যায়ন করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
ঘ) বিলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন আছে কিনা ?	হ্যাঁ	
ঙ) বিল পরিশোধের পূর্বে কাজের গুণগতমান এর সনদসহ সকল কাগজ আছে কিনা এবং যথাযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন আছে কিনা?	হ্যাঁ	
চ) পূর্ত কাজের বিল পরিশোধের সময় হিসাবের বিপরীতে ক্রস চেক প্রদান করা হয়েছে কিনা? পরিশোধিত বিল ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কিনা?	হ্যাঁ	
ছ) পূর্ত কাজের বিল পরিশোধের সময় নির্ধারিত হারে VAT এবং Income Tax কর্তন করা এবং যথাসময়ে চালানের মাধ্যমে নির্দিষ্ট হিসাবে জমা করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ নিয়ম অনুযায়ী টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ করা হয়েছে এবং ঠিকাদারী বিল হতে যথাযথভাবে মূসক ও আয়কর কর্তনপূর্বক ব্যাংক চালানের মাধ্যমে জমা দেয়া হয়।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ ঠিকাদারী কাজ যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হয়। তবে কিছু কিছু বিলে প্রত্যয়ন ফর্মে সংশ্লিষ্ট সকলের স্বাক্ষর দেখা যায় নাই।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ ভ্যাট ও আয়কর কর্তনের ক্ষেত্রে সরকারী নিয়ম অনুসরণ ও প্রত্যয়ন ফর্মে সংশ্লিষ্ট সকলের স্বাক্ষরসহ বিল দাখিল করার সুপারিশ করা হলো।		

৮. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : ঠিকাদারের বিল থেকে জামানত/আয়কর/ভ্যাট/জরিমানা কর্তন এবং সংশ্লিষ্ট হিসাবে জমা

নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) পরিশোধিত বিলের বিপরীতে নির্ধারিত হারে জামানত/আয়কর/ভ্যাট/জরিমানা কর্তনপূর্বক তা চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে জমা করা হয়েছে কিনা?	আছে	মূসক ও আয়কর রেজিস্টার, ব্যাংক জমার স্বপক্ষে চালান কপি।
খ) জামানত/আয়কর/ভ্যাট/জরিমানার জন্য পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ	
গ) জামানত/আয়কর/ভ্যাট/জরিমানার অর্থ পৌরসভার রশিদমূলে/চালান ফর্মের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করা হয়েছে কিনা? এবং ব্যাংক বিবরণী দ্বারা সমর্থিত কিনা?	চালান ফর্মের মাধ্যমে জমা দেয়া হয়।	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামতঃ যথাযথ ভাবে মূসক ও আয়কর কর্তন একই সংশ্লিষ্ট হিসাবে জমা দেয়া হয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্যঃ সন্তোষজনক।		
নিরীক্ষার সুপারিশঃ এ দ্বারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হয়।		

৯. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : সকল প্রকার বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ

নিরীক্ষা জিলাসী	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণ করা এবং পৌরসভার খাত/প্রকার ভিত্তিক বিদ্যুৎ বিল এর বিবরণ আছে কিনা?	হ্যাঁ	পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি।
খ) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া আছে কিনা?	না	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত : নিরীক্ষাধীন অর্থবছর সহ পূর্বের সকল বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য : সন্তোষজনক।		
নিরীক্ষার সুপারিশ : এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হলো।		

১০. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : সকল প্রকার টেলিফোন বিল পরিশোধ

নিরীক্ষা জিলাসী	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) পৌরসভায় ব্যবহৃত টেলিফোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক ব্যবহৃত হয়?	হ্যাঁ	পরিশোধিত টেলিফোন বিলের কপি।
খ) নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে বকেয়া টেলিফোনের বিল আছে কিনা ?	না	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত : নিরীক্ষাধীন অর্থবছর সহ পূর্বের সকল বকেয়া টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য : সন্তোষজনক।		
নিরীক্ষার সুপারিশ : এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হলো।		

১১. নিরীক্ষার বিষয়/খাত : ঋণ/দায়-দেনা পরিশোধ

নিরীক্ষা জিলাসী	নিরীক্ষার প্রাপ্ত তথ্যাদি	নিরীক্ষার পর্যবেক্ষণ/ফলাফল
ক) কোন কোন সংস্থা থেকে কি পরিমাণ ঋণ কোন প্রকল্পের জন্য গ্রহণ করা হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণ (ঋণ এর চুক্তিপত্রসহ অন্যান্য শর্তসমূহ সম্বলিত প্রমাণিক দলিলাদি) আছে কি ?	হ্যাঁ	নাথি, পরিশোধিত অর্থের পরিমাণ।
খ) ঋণ পরিশোধের সময়সীমা, পরিশোধিতব্য ঋণের পরিমাণ, পরিশোধিত পরিমাণ, বকেয়ার পরিমাণ, বকেয়ার কারণ সম্বলিত তালিকা আছে কি?	বকেয়া নাই	
পৌর কর্তৃপক্ষের জবাব/মতামত : এ বিষয়ে চুক্তিনামার নির্দেশনা মোতাবেক নিরীক্ষাধীন অর্থ বছরে হাল নাগাদ বকেয়ারসমস্ত কিস্তি পরিশোধ করা হয়েছে।		
স্থায়ী কমিটির মন্তব্য : কিস্তি পরিশোধের বিস্তারিত বিবরণ দেখা যায়। যা সন্তোষজনক বলে মত দেন।		
নিরীক্ষার সুপারিশ : এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ করা হয়।		

নিরীক্ষার সুপারিশ :

সরকারী আদেশ নির্দেশ পালনের ক্ষেত্রে যথাযথা ভূমিকা পালনকল্পে সকল কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন এবং সরকারী নীতিমালা পরিপন্থী কার্যক্রমে বিরত থাকা। একই সঙ্গে সরকারী ভ্যাট ও আয়কর যথাযথভাবে কর্তন এবং তা সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জমা প্রদান করা। পৌরসভার বিভিন্ন শাখার কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে আরও যত্নবান হওয়া, সর্বোপরি সার্বিক আর্থিক ও উন্নয়নমূলক কাজের মনিটর করার সুপারিশ করেন।

জাহাঙ্গীর আহমেদ খান

সভাপতি

অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও

কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১

ফরিদপুর পৌরসভা।