# তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প

## ত্রৈমাসিক ফরমেট (পরিমাণগত) -১

### নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ছক

পৌরসভার নাম ঃ ফরিদপুর পৌরসভা
ওয়ার্ড সংখ্যা ঃ ২৭
প্রতিবেদনকাল ঃ জুলাই-সেপ্টেম্বর /২০২২খ্রিঃ

| উঠান বৈঠক | মাসিক সভা | TLCC সভা | | | | | | | | | শ্রমিক সংখ্যা ও মজুরী | | | | সেবাগ্রহীতার সংখ্যা | | | | GAP বাস্তবায়নে বাজেট ও ব্যয় (বার্ষিক) | GAP বাস্তবায়নে বাজেট ও ব্যয় (প্রতিবেদন কালের) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | বাজেট | ব্যয় |
| ৫৪ | ৫৪ | | | | | | | | | | ৩৬০ | ~~২১০~~ ৭৫০ | ১৯৬০০০ | ৪১০০০০ | ৫৫২ | ১৫২০ | ২৫০ | ৮৯২ | GAP বাস্তবায়নে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে পৌরসভার বার্ষিক রাজস্ব বাজেট : ৭৬,০০০০০/- | GAP খাতে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট: ১৮,৮৮,৬০০/- | GAP খাতে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট হতে ব্যয়: ২৪,৮২,৫৫০/- |
| অনুষ্ঠিত উঠান বৈঠক সংখ্যা | উঠান বৈঠকে কর প্রস্তুতকৃত কার্য বিবরণীর সংখ্যা | নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুষ্ঠিত মাসিক সভা ও প্রস্তুতকৃত রজুলশন সংখ্যা: সভা ০৩, রজুলশন ০৩ | ওয়ার্ড ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভার রজুলশন সংখ্যা | TLCC সভায় উপস্থিত সদস্য সংখ্যা: নারী ১৪, পুরুষ ২৩ | TLCC-এ GAP বাস্তবায়ন বিষয়ক ইস্যু চিহ্নিতকরন হয়েছে কিনা? হ্যাঁ/না | TLCC-এ উপস্থাপিত GAP বাস্তবায়ন বিষয়ক ইস্যুর সংখ্যা | TLCC সভায় নারী সদস্যদের আলোচনার জন্য সময় বরাদ্দ রাখা হয়েছে কিনা? হ্যাঁ/না | TLCC সভায় কতজন নারী সদস্য আলোচনা করেছেন? সংখ্যা | পূর্ববর্তী TLCC সভার রজুলশনে নারী সদস্যদের মতামত লিপিবদ্ধ হয়েছে কি না? হ্যাঁ/না | পূর্ববর্তী TLCC সভার রজুলশনে নারী সদস্যদের মতামত সিদ্ধান্ত গ্রহণে ক্ষেত্র হ্যাঁ/না | নির্মাণ কাজের মোট শ্রমিক সংখ্যা: নারী, পুরুষ | নির্মাণ শ্রমিকের মোট মজুরী: নারী, পুরুষ | অভ্যর্থনা/তথ্য কেন্দ্রের রজিস্ট্রার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতার সংখ্যা: নারী, পুরুষ | নারী ও সকল নারীর রজিস্ট্রার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতার সংখ্যা: নারী, পুরুষ | | GAP বাস্তবায়নে পৌরসভার বার্ষিক রাজস্ব বাজেট হতে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ব্যয়: ২৪,৮২,৫৫০/- | GAP খাতে প্রকল্প কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেট: ১,২৪,৪৭০/- | GAP খাতে প্রকল্প কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেট হতে ব্যয়: ১,২৪,৪৭০/- |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | GAP বাস্তবায়নে প্রকল্প কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেট হতে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ব্যয়: ১,২৪,৪৭০/- | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | | | | ১৭ | ১৮ |

RSaha
CDA(CM)
ফরিদপুর পৌরসভা

সাচিবীক দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা

সভাপতি মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা

মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা

# তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প

## ত্রৈমাসিক ফরমেট (পরিমাণগত) -২

প্রতিবেদনকাল ঃ জুলাই-সেপ্টেম্বর /২০২২খ্রিঃ

| ক্রমিক নং | প্রতিবেদন কালের ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা | প্রতিবেদন কালের ত্রৈমাসিক বাজেট | প্রতিবেদন কালের বাস্তায়িত কাজ | প্রতিবেদন কালের পৌর রাজস্ব বাজেটে'র GAP ফান্ড হতে ব্যয় (জেন্ডার বিষয়ে) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| ১। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি নিয়মিত সভা | ২৩,০০০/- | ৩টি মাসিক সভার সম্মানী ও আপ্যায়ন | ২৫৫০০/- | |
| ২। | উঠান বৈঠক ও মতবিনিময় সভা | ১,৩০,০০০/- | উঠান বৈঠক ও মতবিনিময় সভা | ৬৫২০০/- | |
| ৩। | দিবস উদযাপন | ০ | দিবস উদযাপন | ০ | |
| ৪। | জেন্ডার এবং টি,এল,সি,সি এর সদস্যদের ট্রেনিং | ৫৬,০০০/- | মাঠকর্মী ও শিক্ষিকাদের সম্মানী ভাতা(৩৮জন) ৩মাস | ১৩৫৪৫০/- | |
| ৫। | দরিদ্র মহিলাদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান | ৮০,০০০/- | মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান ও নেতৃত্ব বিকাশ প্রশিক্ষণ | ০ | |
| ৬। | মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণ | ১,১৮,০০০/- | ২৭টি এলাকায় উঠান বৈঠক ও মতবিনিময় সভা | ০ | |
| ৭। | মহিলাদের আইনী সহায়তা প্রদান | ৩৭৫০০/- | অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষণ | ১৫০৩০০/- | |
| ৮। | দরিদ্র মহিলাদের মোবাইল সার্ভিসিং প্রশিক্ষণ | ০ | ৩৫টি এলাকায় PG এর সাপ্তাহিক সভা | ০ | |
| ৯ | দরিদ্র মহিলাদের বিউটি পার্লার প্রশিক্ষণ | ০ | স্বাস্থ্যকর্মী ও শিক্ষিকাদের বেতন | ৪৫৬০০০/- | |
| ১০ | প্যাকেট,শপিংব্যাগ,টোঙা বানানো প্রশিক্ষণ | ০ | প্যাকেট,শপিংব্যাগ,টোঙা বানানো প্রশিক্ষণ | ০ | |
| ১১ | দরিদ্রদের ঈদ ও পূজায় শাড়ী এবং লুঙ্গি বিতরন | ৪,৮১,০০০/- | দরিদ্রদের ঈদ ও পূজায় শাড়ী এবং লুঙ্গি বিতরন | ১৩৯২১৫০/- | |
| ১২ | দরিদ্র মহিলাদের ডেইরী ও পোল্ট্রি ফার্ম প্রশিক্ষণ | ০ | দরিদ্র মহিলাদের ডেইরী ও পোল্ট্রি ফার্ম প্রশিক্ষণ | ০ | |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

## জেলাঃ ফরিদপুর

মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির জুলাই /২০২২খ্রিঃ মাসিক

সভার নোটিশঃ

সম্মানিত সদস্যবৃন্দ,

আগামী ৩১/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ এর রোজ রবিবার সময় ১২.০০ ঘটিকা মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব আফরোজা সুলতানা টুটু মহিলা কাউন্সিলর ও সভাপতি মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।

উক্ত সভায় সম্মানিত সকল সদস্যকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় ঃ

১. গত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।

২. মহিলাদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা।

৩. ১০টি অনুন্নত এলাকার অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা।

৪. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণ নিয়ে আলোচনা।

৫. উঠান বৈঠক, SIC দলের সভা এবং প্রাথমিক দলের সভার কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা।

৬. বিধবা ভাতা, বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, শিশু ভাতা নিয়ে আলোচনা।

৭. পয়ঃবর্জ্যব্যবস্থাপনা বিষয় নিয়ে আলোচনা।

৮. দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা নিয়ে আলোচনা।

৯. ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা ।

১০. জুলাই-সেপ্টেম্বর /২০২২ এর ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা

১১. বিবিধ।

আফরোজা সুলতানা টুটু
সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।
২০/৭/২০২২

প্রাপক,

১। জনাব .....

সম্মানিত সদস্য/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

ফরিদপুর পৌরসভা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ঃ

০১। মাননীয় মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৩। প্রকল্প পরিচালক, (UGIIP-III) এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২ আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী,ফরিদপুর পৌরসভা ।
০৫। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৬। অফিস নথি।

আফরোজা সুলতানা টুটু
সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।
২০/৭/২০২২

E:\GAP\Notice.docx[58]

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
## জেলাঃ ফরিদপুর।

### মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির উপস্থিতি ঃ

সময় ঃ- ১২.০০ ঘটিকা। তারিখ ঃ-৩১/০৭/২০২২ খ্রিঃ

| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১. | মিসেস আফরোজা সুলতানা টুটু | সভাপতি | |
| ২. | জনাব অমিতাভ বোস | সদস্য | |
| ৩. | জনাব আব্দুর রাজ্জাক | সদস্য | |
| ৪. | জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান | সদস্য | |
| ৫. | মিসেস তানিয়া আক্তার ইভা | সদস্য | |
| ৬. | মিসেস জয়গুন বেগম | সহায়ক সদস্য | |
| ৭. | মিসেস হেলেনা খানোম | সহায়ক সদস্য | |
| ৮. | মিসেস জুলিয়া আক্তার | সহায়ক সদস্য | |
| ৯. | মিসেস মাছুমা বেগম | সহায়ক সদস্য | |
| ১০. | মিসেস নাজনীন আক্তার | সহায়ক সদস্য | 31.07.22 |
| ১১. | মিসেস নাহার জুবায়েব | সহায়ক সদস্য | |
| ১২. | মোছাঃ চামেলী আক্তার | সহায়ক সদস্য | |
| ১৩. | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ফরিদপুর | সহায়ক সদস্য | |
| ১৪. | জনাব প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম | সহায়ক সদস্য | |
| ১৫. | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য সচিব | |
| ১৬. | এস.এম. জোনায়েদ উদ্দিন | কঃ কর্মী | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
## জেলাঃ ফরিদপুর।
### মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা।

সভাপতি ঃ জনাব আফরোজা সুলতানা টুটু, সভাপতি মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।

স্থান ঃ ফরিদপুর পৌরসভার সভা কক্ষ। তারিখ ঃ ৩১ জুলাই ২০২২খ্রিঃ, সময়ঃ ১২.০০ ঘটিকা।

| ক্র: নং | উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও পরিচয় ঃ | কমিটিতে পদবী |
|---|---|---|
| ০১. | জনাব আফরোজা সুলতানা টুটু | সভাপতি |
| ০২. | জনাব অমিতাভ বোস | সদস্য |
| ০৩. | জনাব আব্দুর রাজ্জাক | সদস্য |
| ০৪. | জনাব জিল্লুর রহমান | সদস্য |
| ০৫. | জনাব মিসেস তানিয়া আক্তার ইভা | সদস্য |
| ০৬. | জনাব মিসেস জয়গুন বেগম | সদস্য |
| ০৭. | জনাব মিসেস হেলেনা বেগম | সদস্য |
| ০৮. | জনাব মিসেস জুলিয়া বেগম | সদস্য |
| ০৯. | জনাব মিসেস মাছুমা বেগম | সদস্য |
| ১০. | জনাব মিসেস নাজনীন আক্তার | সদস্য |
| ১১. | জনাব মিসেস নাহার জুবায়ের | সদস্য |
| ১২. | জনাব মোছা ঃ চামেলী আক্তার | সদস্য |
| ১৩. | উপ-পরিচালক জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | সহায়ক সদস্য |
| ১৪. | জনাব প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম | সহায়ক সদস্য |
| ১৫. | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য সচিব |

সভার কার্য-বিবরনী ঃ

০১। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং তা কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। সভায় আর্ন্তজাতিক নারী দিবস পালনে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। সভায় অতঃপর অদ্যকার আলোচ্যসূচী নিয়ে আলোচনা হয় এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

| ক্রঃনংঃ | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০২. | মহিলাদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা। | সভাপতি ও উপস্থিত সদস্যবৃন্দ মহিলাদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা শুরু করেন। সদস্য সচিব সভায় তথ্য উপস্থাপন করেন। | বিস্তারিত আলোচনা শেষে শিক্ষিকা এবং স্বাস্থ্যকর্মীদের মাধ্যমে নিয়মিত স্বাস্থ্য সচেতনতা মূলক সভা করা এবং মহিলা ও শিশুদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৩. | ১০টি অনুন্নত এলাকার অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা। | সদস্য সচিব ১০টি অনুন্নত এলাকার অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | ১০টি অনুন্নত এলাকার অবকাঠামো কার্যক্রমের ৪র্থ কিস্তির কাজ দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পর্ন্ন হওয়ার ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ইহা ছাড়াও বর্ধিত এলাকায় গভীর নলকূপ এবং ল্যাট্রিন বসানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৪. | মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষন নিয়ে আলোচনা। | সভায় মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষন কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | মেয়র মহোদয় সহিত আলোচনাক্রমে ১টি বাজেট পাস করে, পুষ্টি বিষয়ে ১টি প্রশিক্ষন করানোর ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ০৫. | উঠান বৈঠক SIC দলের সভা এবং প্রাথমিক দলের সভার কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা। | সভায় উঠান বৈঠক, SIC দলের সভা এবং প্রাথমিক দলের সভার কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | নিয়মিত উঠান বৈঠক, SIC দলের সভা এবং প্রাথমিক দলের সভা করা এবং উঠান বৈঠকে সঞ্চয় ও ঋন আদায় কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৬. | বিধবা ভাতা,বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ও শিশু ভাতা নিয়ে আলোচনা। | সভাপতি মহোদয় বিধবা ভাতা,বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ও শিশু ভাতা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | বিধবা ভাতা,বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ও শিশু ভাতা এর পরিমান বৃদ্ধি করার ব্যাপারে সমাজসেবা অধিদপ্তরে মাননীয় মেয়র মহোদয়ের মাধ্যমে সুপারিশ প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৭. | পয়ঃবর্জ্যব্যবস্থা বিষয় নিয়ে আলোচনা। | সভাপতি ও সদস্যবৃন্দ পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | পয়ঃবর্জ্য নির্দিষ্ট স্থানে ফেলা এবং নিয়মিত পরিষ্কার করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৮. | দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান নিয়ে আলোচনা । | সভাপতি মহোদয়সহ উপস্থিত সদস্যবৃন্দ দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | পৌরসভার অনুন্নত এলাকার দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের পৌরসভা থেকে মেয়র মহোদয়ের সহিত আলোচনা সাপেক্ষে শিক্ষা সহায়তা প্রদানের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৯. | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা। | সভাপতি মহোদয় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ১০. | জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা । | সদস্য সচিব জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা । | জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কাজ বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |

বিবিধঃ

পরিশেষে বিবিধ আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে আবারও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

আফরোজা সুলতানা টুটু
মহিলা কাউন্সিলর ও সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।
২৪/৮/২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য ঃ
০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৪। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৫। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।

আফরোজা সুলতানা টুটু
মহিলা কাউন্সিলর ও সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।
২৪/৮/২২

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
## জেলাঃ ফরিদপুর

মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির আগষ্ট /২০২২খ্রিঃ মাসিক

**সভার নোটিশঃ**

সম্মানিত সদস্যবৃন্দ,

আগামী৩১/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখ এর রোজ বুধবার সময় ১২.০০ ঘটিকা মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব আফরোজা সুলতানা টুটু মহিলা কাউন্সিলর ও সভাপতি মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।

উক্ত সভায় সম্মানিত সকল সদস্যকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় ঃ

১. গত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।

২. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণ নিয়ে আলোচনা।

৩. ১০টি অনুন্নত এলাকার অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা।

৪. মহিলাদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা।

৫. পয়ঃবর্জ্যব্যবস্থাপনা বিষয় নিয়ে আলোচনা।

৬. উঠান বৈঠক, SIC দলের সভা এবং প্রাথমিক দলের সভার কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা।

৭. বিধবা ভাতা, বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, শিশু ভাতা নিয়ে আলোচনা।

৮. দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা নিয়ে আলোচনা।

আফরোজা সুলতানা টুটু
সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।
২৮/৮/২০২২

প্রাপক,

১। জনাব .....

সম্মানিত সদস্য/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

ফরিদপুর পৌরসভা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ঃ

০১। মাননীয় মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৩। প্রকল্প পরিচালক, (UGIIP-III) এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২ আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী,ফরিদপুর পৌরসভা ।
০৫। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৬। অফিস নথি।

আফরোজা সুলতানা টুটু
সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।
২৮/৮/২২

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
## জেলাঃ ফরিদপুর।

### মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির উপস্থিতি ঃ

সময় ঃ- ১২.০০ ঘটিকা। তারিখ ঃ৩১/০৮/২০২২ খ্রিঃ

| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১. | মিসেস আফরোজা সুলতানা টুটু | সভাপতি | |
| ২. | জনাব অমিতাভ বোস | সদস্য | |
| ৩. | জনাব আব্দুর রাজ্জাক | সদস্য | |
| ৪. | জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান | সদস্য | |
| ৫. | মিসেস তানিয়া আক্তার ইভা | সদস্য | |
| ৬. | মিসেস জয়গুন বেগম | সহায়ক সদস্য | |
| ৭. | মিসেস হেলেনা খানোম | সহায়ক সদস্য | |
| ৮. | মিসেস জুলিয়া আক্তার | সহায়ক সদস্য | |
| ৯. | মিসেস মাছুমা বেগম | সহায়ক সদস্য | |
| ১০. | মিসেস নাজনীন আক্তার | সহায়ক সদস্য | |
| ১১. | মিসেস নাহার জুবায়েব | সহায়ক সদস্য | |
| ১২. | মোছাঃ চামেলী আক্তার | সহায়ক সদস্য | |
| ১৩. | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ফরিদপুর | সহায়ক সদস্য | |
| ১৪. | জনাব প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম | সহায়ক সদস্য | |
| ১৫. | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য সচিব | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
## জেলাঃ ফরিদপুর।
### মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা।

সভাপতি ঃ জনাব আফরোজা সুলতানা টুটু, সভাপতি মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।

স্থান ঃ ফরিদপুর পৌরসভার সভা কক্ষ। তারিখ ঃ ৩১ আগষ্ট ২০২২খ্রিঃ, সময়ঃ ১২.০০ ঘটিকা।

| ক্র: নং | উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও পরিচয় ঃ | কমিটিতে পদবী |
|---|---|---|
| ০১. | জনাব আফরোজা সুলতানা টুটু | সভাপতি |
| ০২. | জনাব অমিতাভ বোস | সদস্য |
| ০৩. | জনাব আব্দুর রাজ্জাক | সদস্য |
| ০৪. | জনাব জিল্লুর রহমান | সদস্য |
| ০৫. | জনাব মিসেস তানিয়া আক্তার ইভা | সদস্য |
| ০৬. | জনাব মিসেস জয়গুন বেগম | সদস্য |
| ০৭. | জনাব মিসেস হেলেনা বেগম | সদস্য |
| ০৮. | জনাব মিসেস জুলিয়া বেগম | সদস্য |
| ০৯. | জনাব মিসেস মাছুমা বেগম | সদস্য |
| ১০. | জনাব মিসেস নাজনীন আক্তার | সদস্য |
| ১১. | জনাব মিসেস নাহার জুবায়ের | সদস্য |
| ১২. | জনাব মোছা ঃ চামেলী আক্তার | সদস্য |
| ১৩. | উপ-পরিচালক জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | সহায়ক সদস্য |
| ১৪. | জনাব প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম | সহায়ক সদস্য |
| ১৫. | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য সচিব |

সভার কার্য-বিবরনী ঃ

০১। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং তা কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। সভায় আর্ন্তজাতিক নারী দিবস পালনে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। সভায় অতঃপর অদ্যকার আলোচ্যসূচী নিয়ে আলোচনা হয় এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

| ক্রঃনংঃ | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০২. | মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষন নিয়ে আলোচনা । | সভায় মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষন কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | মেয়র মহোদয় সহিত আলোচনাক্রমে ১টি বাজেট পাস করে, সুনিদিষ্ট ০২টি বিষয়ে আত্নকর্মসংস্থান মূলক বিষয়ে ১টি প্রশিক্ষন করানোর ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৩. | ১০টি অনুন্নত এলাকার অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা। | সদস্য সচিব ১০টি অনুন্নত এলাকার অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | ১০টি অনুন্নত এলাকার অবকাঠামো কার্যক্রমের ৪র্থ কিস্তির কাজ দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পর্ন্ন হওয়ার ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ইহা ছাড়াও বর্ধিত এলাকায় গভীর নলকূপ এবং ল্যাট্রিন বসানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় । | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ০৪. | মহিলাদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা । | সভাপতি ও উপস্থিত সদস্যবৃন্দ মহিলাদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা শুরু করেন। সদস্য সচিব সভায় তথ্য উপস্থাপন করেন। | বিস্তারিত আলোচনা শেষে শিক্ষিকা এবং স্বাস্থ্যকর্মীদের মাধ্যমে নিয়মিত স্বাস্থ্য সচেতনতা মূলক সভা করা এবং মহিলা ও শিশুদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৫. | পয়ঃবর্জ্যব্যবস্থা বিষয় নিয়ে আলোচনা। | সভাপতি ও সদস্যবৃন্দ পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | পয়ঃবর্জ্য নির্দিষ্ট স্থানে ফেলা এবং নিয়মিত পরিষ্কার করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৬. | উঠান বৈঠক SIC দলের সভা এবং প্রাথমিক দলের সভার কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা। | সভায় উঠান বৈঠক, SIC দলের সভা এবং প্রাথমিক দলের সভার কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | নিয়মিত উঠান বৈঠক, SIC দলের সভা এবং প্রাথমিক দলের সভা করা এবং উঠান বৈঠকে সঞ্চয় ও ঋন আদায় কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৭. | বিধবা ভাতা,বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ও শিশু ভাতা নিয়ে আলোচনা। | সভাপতি মহোদয় বিধবা ভাতা,বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ও শিশু ভাতা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | বিধবা ভাতা,বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ও শিশু ভাতা এর পরিমান বৃদ্ধি করার ব্যাপারে সমাজসেবা অধিদপ্তরে মাননীয় মেয়র মহোদয়ের মাধ্যমে সুপারিশ প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৮. | দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান নিয়ে আলোচনা । | সভাপতি মহোদয়সহ উপস্থিত সদস্যবৃন্দ দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | পৌরসভার অনুন্নত এলাকার দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের পৌরসভা থেকে মেয়র মহোদয়ের সহিত আলোচনা সাপেক্ষে শিক্ষা সহায়তা প্রদানের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |

বিবিধঃ

পরিশেষে বিবিধ আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে আবারও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

আফরোজা সুলতানা টুটু
মহিলা কাউন্সিলর ও সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।
১৪/০৬/২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য ঃ

০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৪। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৫। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।

আফরোজা সুলতানা টুটু
মহিলা কাউন্সিলর ও সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।
১৪/০৬/২০২২

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

## জেলাঃ ফরিদপুর

মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সেপ্টেম্বর /২০২২খ্রিঃ মাসিক

**সভার নোটিশঃ**

সম্মানিত সদস্যবৃন্দ,

আগামী২৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ এর রোজ বুধবার সময় ১০.০০ ঘটিকা মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব আফরোজা সুলতানা টুটু মহিলা কাউন্সিলর ও সভাপতি মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।

উক্ত সভায় সম্মানিত সকল সদস্যকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় ঃ

১. গত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।

২. ১০টি অনুন্নত এলাকার অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা।

৩. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণ নিয়ে আলোচনা।

৪. পয়ঃবর্জ্যব্যবস্থাপনা বিষয় নিয়ে আলোচনা।

৫. মহিলাদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা।

৬. বিধবা ভাতা, বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, শিশু ভাতা নিয়ে আলোচনা।

৭. দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা নিয়ে আলোচনা।

৮. উঠান বৈঠক, SIC দলের সভা এবং প্রাথমিক দলের সভার কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা।

৯. বিবিধ।

আফরোজা সুলতানা টুটু
সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।

প্রাপক,

১। জনাব .....
সম্মানিত সদস্য/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ঃ

০১। মাননীয় মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৩। প্রকল্প পরিচালক, (UGIIP-III) এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২ আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী,ফরিদপুর পৌরসভা ।
০৫। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৬। অফিস নথি।

আফরোজা সুলতানা টুটু
সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।

E:\GAP\Notice.docx[65]

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
## জেলাঃ ফরিদপুর।

### মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির উপস্থিতি ঃ

সময় ঃ- ১০.০০ ঘটিকা। তারিখ ঃ২৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ

| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১. | মিসেস আফরোজা সুলতানা টুটু | সভাপতি | |
| ২. | জনাব অমিতাভ বোস | সদস্য | |
| ৩. | জনাব আব্দুর রাজ্জাক | সদস্য | |
| ৪. | জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান | সদস্য | |
| ৫. | মিসেস তানিয়া আক্তার ইভা | সদস্য | |
| ৬. | মিসেস জয়গুন বেগম | সহায়ক সদস্য | |
| ৭. | মিসেস হেলেনা খানোম | সহায়ক সদস্য | |
| ৮. | মিসেস জুলিয়া আক্তার | সহায়ক সদস্য | |
| ৯. | মিসেস মাছুমা বেগম | সহায়ক সদস্য | |
| ১০. | মিসেস নাজনীন আক্তার | সহায়ক সদস্য | |
| ১১. | মিসেস নাহার জুবায়েব | সহায়ক সদস্য | |
| ১২. | মোছাঃ চামেলী আক্তার | সহায়ক সদস্য | |
| ১৩. | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ফরিদপুর | সহায়ক সদস্য | |
| ১৪. | জনাব প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম | সহায়ক সদস্য | |
| ১৫. | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য সচিব | |
| ১৬. | এস.এম. জামাল উদ্দিন | কঃ বঃ | |
| | | | |
| | | | |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
## জেলাঃ ফরিদপুর।
### মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা।

সভাপতি ঃ জনাব আফরোজা সুলতানা টুটু, সভাপতি মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।

স্থান ঃ ফরিদপুর পৌরসভার সভা কক্ষ। তারিখ ঃ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রিঃ, সময়ঃ ১০.০০ ঘটিকা।

| ক্র: নং | উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও পরিচয় ঃ | কমিটিতে পদবী |
|---|---|---|
| ০১. | জনাব আফরোজা সুলতানা টুটু | সভাপতি |
| ০২. | জনাব অমিতাভ বোস | সদস্য |
| ০৩. | জনাব আব্দুর রাজ্জাক | সদস্য |
| ০৪. | জনাব জিল্লুর রহমান | সদস্য |
| ০৫. | জনাব মিসেস তানিয়া আক্তার ইভা | সদস্য |
| ০৬. | জনাব মিসেস জয়গুন বেগম | সদস্য |
| ০৭. | জনাব মিসেস হেলেনা বেগম | সদস্য |
| ০৮. | জনাব মিসেস জুলিয়া বেগম | সদস্য |
| ০৯. | জনাব মিসেস মাছুমা বেগম | সদস্য |
| ১০. | জনাব মিসেস নাজনীন আক্তার | সদস্য |
| ১১. | জনাব মিসেস নাহার জুবায়ের | সদস্য |
| ১২. | জনাব মোছা ঃ চামেলী আক্তার | সদস্য |
| ১৩. | উপ-পরিচালক জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | সহায়ক সদস্য |
| ১৪. | জনাব প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম | সহায়ক সদস্য |
| ১৫. | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য সচিব |

সভার কার্য-বিবরনী ঃ

০১। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং তা কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। সভায় আর্ন্তজাতিক নারী দিবস পালনে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। সভায় অতঃপর অদ্যকার আলোচ্যসূচী নিয়ে আলোচনা হয় এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

| ক্রঃনংঃ | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০২. | ১০টি অনুন্নত এলাকার অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা। | সদস্য সচিব ১০টি অনুন্নত এলাকার অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | ১০টি অনুন্নত এলাকার অবকাঠামো কার্যক্রমের ৪র্থ কিস্তির কাজ দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পর্ন্ন হওয়ার ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ইহা ছাড়াও বর্ধিত এলাকায় গভীর নলকূপ এবং ল্যাট্রিন বসানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় । | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৩. | মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষন নিয়ে আলোচনা । | সভায় মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষন কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | মেয়র মহোদয় সহিত আলোচনাক্রমে ১টি বাজেট পাস করে, সুনিদিষ্ট ০২টি বিষয়ে আত্নকর্মসংস্থান মূলক বিষয়ে ১টি প্রশিক্ষন করানোর ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ০৪. | পয়ঃবর্জ্যব্যবস্থা বিষয় নিয়ে আলোচনা। | সভাপতি ও সদস্যবৃন্দ পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | পয়ঃবর্জ্য নির্দিষ্ট স্থানে ফেলা এবং নিয়মিত পরিষ্কার করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৫. | মহিলাদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা । | সভাপতি ও উপস্থিত সদস্যবৃন্দ মহিলাদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা শুরু করেন। সদস্য সচিব সভায় তথ্য উপস্থাপন করেন। | বিস্তারিত আলোচনা শেষে শিক্ষিকা এবং স্বাস্থ্যকর্মীদের মাধ্যমে নিয়মিত স্বাস্থ্য সচেতনতা মূলক সভা করা এবং মহিলা ও শিশুদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। পুষ্টির তালিকা প্রদানের সময় মহিলা কাউন্সিলরদের সহযোগিতা নিতে হবে। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৬. | বিধবা ভাতা,বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ও শিশু ভাতা নিয়ে আলোচনা। | সভাপতি মহোদয় বিধবা ভাতা,বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ও শিশু ভাতা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | বিধবা ভাতা,বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ও শিশু ভাতা এর পরিমান বৃদ্ধি করার ব্যাপারে সমাজসেবা অধিদপ্তরে মাননীয় মেয়র মহোদয়ের মাধ্যমে সুপারিশ প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৭. | দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান নিয়ে আলোচনা । | সভাপতি মহোদয়সহ উপস্থিত সদস্যবৃন্দ দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | পৌরসভার অনুন্নত এলাকার দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের পৌরসভা থেকে মেয়র মহোদয়ের সহিত আলোচনা সাপেক্ষে শিক্ষা সহায়তা প্রদানের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |
| ০৮. | উঠান বৈঠক SIC দলের সভা এবং প্রাথমিক দলের সভার কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা। | সভায় উঠান বৈঠক, SIC দলের সভা এবং প্রাথমিক দলের সভার কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | নিয়মিত উঠান বৈঠক, SIC দলের সভা এবং প্রাথমিক দলের সভা করা এবং উঠান বৈঠকে সঞ্চয় ও ঋন আদায় কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি |

বিবিধঃ

পরিশেষে বিবিধ আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে আবারও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার **সমাপ্তি** ঘোষনা করেন।

আফরোজা সুলতানা টুটু
মহিলা কাউন্সিলর ও সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।
০৪/১০/২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য ঃ

০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৪। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৫। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।

আফরোজা সুলতানা টুটু
মহিলা কাউন্সিলর ও সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।
০৪/১০/২২

# তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প

## ত্রৈমাসিক ফরমেট -১

## 'দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি (STC on PRSI)'র PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।

পৌরসভার নাম ঃ ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর

ওয়ার্ডের সংখ্যা ঃ ২৭ টি

প্রতিবেদনকাল ঃ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২

কমিটি গঠনের তারিখঃ ২৩/১০/২০১৭খ্রিঃ

| PRSI স্থায়ী কমিটি'র মাসিক সভা | | | | | | | | | | TLCC সভা | PRAP বাস্তবায়নে পৌরসভা কর্তৃক গৃহীত উদ্যোগ | PRAP বাস্তবায়নে বাজেট ও ব্যয় (বার্ষিক) | PRAP বাস্তবায়নে বাজেট ও ব্যয় (প্রতিবেদন কালের) | | হ্যাঁ | SIC কার্যক্রম | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| প্রতিবেদন কালে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা | প্রতিবেদন কালে প্রস্তুতকৃত কার্য বিবরণীর সংখ্যা | সভায় উপস্থিত সদস্য সংখ্যা | | সভায় উপস্থিত দরিদ্র জনগণের প্রতিনিধির সংখ্যা | | সভায় দরিদ্র জনগণের প্রতিনিধিদের উত্থাপিত মতামত | দরিদ্র জনগণের প্রতিনিধিদের উত্থাপিত মতামতের ভিত্তিতে গৃহীত সিদ্ধান্তের সংখ্যা | সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের সংখ্যা | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে গৃহীত উদ্যোগের সংখ্যা | TLCC-এ উত্থাপিত PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক ইস্যুর সংখ্যা | | | বাজেট: | ব্যয়: | না | SIC-র সংখ্যা কত? | নির্মাণ কার্যক্রম শুরু হয়েছে এমন SIC-র সংখ্যা | নির্মাণ কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে এমন SIC-র সংখ্যা |
| | | নারী | পুরুষ | নারী | পুরুষ | | | | | | | | PRAP বাস্তবায়নে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট: ৩৯৯৫১৭৫/- | PRAP বাস্তবায়নে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট হতে ব্যয়: ৫১৬২৪৩৩/- | হ্যাঁ | ১৩টি | ১০টি | X |
| ০৩ | ০৩ | ০৯ | ১৫ | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ৪ | ৪ | ৭ | ১. যৌতুক বিরোধী মাইকিং ও র‍্যালী সংক্রান্ত আলোচনা। | PRAP বাস্তবায়নে পৌরসভার বার্ষিক রাজস্ব বাজেট ২০২২-২৩ অর্থ বছর : ১৯০০০০০০/- | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | ২. দারিদ্র হ্রাসকরণ ও আত্মকর্মসংস্থানমূলক কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা। | PRAP বাস্তবায়নে পৌরসভার বার্ষিক রাজস্ব বাজেট হতে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ব্যয়: ৫১৬২৪৩৩/- | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | SIC CAP বাস্তবায়নে প্রকল্প কর্তৃক বরাদ্দকৃত অথের পরিমাণ: ৮২৪৪০৫১০/- | SIC CAP বাস্তবায়নে প্রকল্প কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ: ৭৫০২৫০১/- | SIC CAP বাস্তবায়নে প্রকল্প কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে SIC -কে প্রদেয় অর্থের পরিমান: ৭৫০২৫০১/- | | | | | |
| | | | | | | | | | | | ৩. বস্তি উন্নয়ন সম্পর্কে আলোচনা। | SIC CAP বাস্তবায়নে প্রকল্প কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে SIC -কে প্রদেয় অর্থের পরিমান: ৭৫৩০৭১২৩/- | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | | ৪ | | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ |

RSaha
CDA (কমিউনিটি মবিলাইজেশন)
ফরিদপুর পৌরসভা

সাচিবীক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, STC on PRSI
ফরিদপুর পৌরসভা

চেয়ার পার্সন STC on PRSI
ফরিদপুর পৌরসভা

মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা

# তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প

'দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি (STC on PRSI)'র PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ।

প্রতিবেদনকাল :জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২

| ক্রঃ নং | এ পর্যন্ত সর্বমোট | | | প্রতিবেদন কালে | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | PRAP-র আওতায় বাস্তবায়িত/গৃহীত উদ্যোগ/কার্যক্রম | বাজেট | ব্যয় | PRAP-র আওতায় বাস্তবায়িত/ গৃহীত উদ্যোগ/কার্যক্রম | বাজেট | ব্যয় |
| ০১ | দারিদ্র নিঃ ও বঃ উঃ বিঃ স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা | ১৫০০০০ | ৩০৫০০ | দারিদ্র নিঃ ও বঃ উঃ বিঃ স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা | ৩৭৫০০ | ৩০৫০০ |
| ০২ | আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষণ | ৬৮০০০০ | ০ | আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষণ | ১৭০০০০ | ০ |
| ০৩ | স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ | ৩৪৭৫০০ | ০ | স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ | ৮৬০০০ | ০ |
| ০৪ | কম্পিউটার, দক্ষতাবৃদ্ধি ও নেতৃত্ব বিকাশ প্রশিক্ষণ | ৪২২৫০০ | ০ | কম্পিউটার, দক্ষতাবৃদ্ধি ও নেতৃত্ব বিকাশ প্রশিক্ষণ | ১০০০০০ | ০ |
| ০৫ | মহিলাদের রান্না ও পার্লারিং বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ | ২৫০০০০ | ০ | মহিলাদের রান্না ও পার্লারিং বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ | ০ | ০ |
| ০৬ | ১২টি প্রাক প্রাঃ স্কুলের আসবাসপত্র ক্রয় | ২৩০০০০ | ৫৪৩০০ | ১২টি প্রাক প্রাঃ স্কুলের আসবাসপত্র ক্রয় | ৫৭০০০ | ৫৪৩০০ |
| ০৭ | মোবাইল সার্ভিসিং প্রশিক্ষণ | ০ | ০ | মোবাইল সার্ভিসিং প্রশিক্ষণ | ০ | ০ |
| ০৮ | পোল্টি ও ডেইরীফার্ম প্রশিক্ষণ | ০ | ০ | পোল্টি ও ডেইরীফার্ম প্রশিক্ষণ | ০ | ০ |
| ০৯ | দরিদ্রদের ঈদ ও পূজায় শাড়ী এবং লুঙ্গি বিতরণ | ৩২৩০৫০০ | ৫৫০০০ | দরিদ্রদের ঈদ ও পূজায় শাড়ী এবং লুঙ্গি বিতরণ(ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে আর্থিক সাহায্য) | ৫০০০০০ | ৫৫০০০ |
| ১০ | ইলেক্ট্রিনিক্যাল প্রশিক্ষণ | ০ | ০ | ইলেক্ট্রিনিক্যাল প্রশিক্ষণ | ০ | ০ |
| ১১ | পরিচ্ছন্নতা অভিযান সপ্তাহ | ০ | ০ | পরিচ্ছন্নতা অভিযান সপ্তাহ | ০ | ০ |
| ১২ | | | ৩৫৫০০০০ | ঈদুল উল আজাহা উপলক্ষে দরিদ্রদের আর্থিক সাহায্য প্রদান | | ৩৫৫০০০০ |
| ১৩ | দরিদ্রদের জন্য অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষণ | ১০৬৩০০০ | ৪৫০৫০০ | দরিদ্রদের জন্য অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষণ | ২০০০০০ | ৪৫০৫০০ |
| ১৪ | বিভিন্ন দিবস উদযাপন | ২২৫৫০০ | ০ | বিভিন্ন দিবস উদযাপন | ০ | ০ |
| ১৫ | অনুন্নত এলাকয় আত্মকর্মসংস্থাপন মূলক ঋণ ঋন প্রদান | ২১২৩০০০ | ০ | অনুন্নত এলাকয় আত্মকর্মসংস্থাপন মূলক ঋণ ঋন প্রদান | ৫৩০০০০ | ০ |
| ১৬ | চিকিৎসা সহায়তা প্রদান | ৫৫০০০০ | ০ | চিকিৎসা সহায়তা প্রদান | ১৩৭৫০০ | ০ |
| ১৭ | প্র্যাপ বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | ৩৫০০০০ | ০ | প্র্যাপ বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | ৮৭৫০০ | ০ |
| ১৮ | দরিদ্রদের মাঝে শীত বস্ত্র বিতরণ | ১০১০০০০ | ০ | দরিদ্রদের মাঝে শীত বস্ত্র বিতরণ | ০ | ০ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৯ | মেয়র মহোদয় ও সম্মানীত কাউন্সিলর কতৃক আর্থিক সাহায্য প্রদান | ৮২০৭০০ | ২০৩১৩৩ | মেয়র মহোদয় ও সম্মানীত কাউন্সিলর কতৃক আর্থিক সাহায্য প্রদান | ২০৫১৭৫ | ২০৩১৩৩ |
| ২০ | ৬২ টি এলাকায় SIC দলীয় সভা বাবদ | ৫২৫৩০০ | ১৪৫৫০০ | ৬২ টি এলাকায় SIC দলীয় সভা বাবদ | ১৩১০০০ | ১৪৫৫০০ |
| ২১ | অভিজ্ঞতা বিনিময় (অভ্যন্তরীন) প্রশিক্ষণ ও সফর | ৪৪৫৫০০ | ০ | অভিজ্ঞতা বিনিময় (অভ্যন্তরীন) প্রশিক্ষণ ও সফর | ১১১০০০ | ০ |
| ২২ | আসবারপত্র ক্রয় ও প্রয়োজনীয় ছাপা কাজ বাবদ | ২৪৫৫০০ | ০ | আসবারপত্র ক্রয় ও প্রয়োজনীয় ছাপা কাজ বাবদ | ৬১০০০ | ০ |
| ২৩ | অনুন্নত এলাকায় প্রাথমিক দলীয় সাপ্তাহিক সভা বাবদ | ৮২৬০০০ | ০ | অনুন্নত এলাকায় প্রাথমিক দলীয় সাপ্তাহিক সভা বাবদ | ২০৬৫০০ | ০ |
| ২৪ | PRAP কর্মচারী বেতন ও সম্মানী ভাতা বাবদ | ১২০৫০০০ | ১৩৮৫০০ | PRAP কর্মচারী বেতন ও সম্মানী ভাতা বাবদ | ৩০০০০০ | ১৩৮৫০০ |
| ২৫ | ঈমাম সাহেবদের মাসিক সম্মানী ভাতা | ৪৩০০০০০ | ৫৩৫০০০ | ঈমাম সাহেবদের মাসিক সম্মানী ভাতা | ১০৭৫০০০ | ৫৩৫০০০ |
| | সর্বমোট | ১৯০০০০০০/- | ৫১৬২৪৩৩/- | ৫১৬২৪৩৩/- | ৩৯৯৫১৭৫/- | ৫১৬২৪৩৩/- |

CDA (কমিউনিটি মবিলাইজেশন)
ফরিদপুর পৌরসভা

সাচিবীক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, STC on PRSI
ফরিদপুর পৌরসভা

চেয়ার পার্সন STC on PRSI
ফরিদপুর পৌরসভা

মেয়র
ফরিদপুর পৌরসভা

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

## জেলাঃ ফরিদপুর

ঃ দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির জুলাই /২০২২খ্রিঃ মাসিক

### সভার নোটিশঃ

আগামী ৩১ /০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার সময় ১১.০০ ঘটিকায় পৌরসভার সভাকক্ষে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির জুলাই/২০২২খ্রিঃ মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্যকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় ঃ

০১. গত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।
০২. আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষন নিয়ে আলোচনা ।
০৩. পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিয়ে আলোচনা।
০৪. পৌর প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা।
০৫. প্রাথমিক দল (PG) এবং SIC এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা।
০৬. UGIIP-3 ভুক্ত ১০টি অনুন্নত এলাকায় অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা।
০৭. LIUPC এর কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা।
০৮. দরিদ্র মেধাবি ছাত্র ছাত্রীদের শিক্ষা সহায়তা নিয়ে আলোচনা ।
০৯ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা।
১০. জুলাই-সেপ্টেম্বর /২০২২ এর ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা ।
১১. বিবিধ।

২৪/৭/২২

মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।

প্রাপক,

১। জনাব .....

সম্মানীত সদস্য দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক
স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ঃ
০১। মাননীয় মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৩। প্রকল্প পরিচালক, (UGIIP-III) এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২ আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী,ফরিদপুর পৌরসভা ।
০৫। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা ।
০৬। অফিস নথি।

২৪/৭/২২

মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।

২০/৭/২০২২

E:\PRAP\notice.doc[64]

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
## জেলাঃ ফরিদপুর

## দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির

### উপস্থিতি

সময় ঃ- ১১.০০ ঘটিকা। তারিখ ঃ ৩১/০৭/২০২২ খ্রিঃ

| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১. | জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির | সভাপতি | |
| ২. | জনাব অমিতাভ বোস | সদস্য | |
| ৩. | জনাব খন্দকার সামসুল আরেফিন | সদস্য | |
| ৪. | মিসেস নাজনীন আক্তার | সদস্য | |
| ৫. | মিসেস আফরোজা সুলতানা টুটু | সদস্য | |
| ৬. | মোঃ আবুল কাসেম মিয়া | সদস্য | |
| ৭. | শিপ্রা রানী | সদস্য | |
| ৮. | জনাব প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম | সহায়ক সদস্য | |
| ৯. | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য সচিব | |
| ১০. | মোঃ জাহিদুল হাসান | কঃ কর্মী | |
| ১১. | | | |
| ১২. | | | |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
# জেলাঃ ফরিদপুর।

দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ঃ জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির , সভাপতি, দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।
স্থান ঃ পৌরসভার সভা কক্ষ। তারিখ ও সময় ৩১ জুলাই ২০২২খ্রিঃ, সময় ঃ ১১.০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিত সদস্য বৃন্দের তালিকা(স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী |
|---|---|---|
| ০১ | জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির | সভাপতি |
| ০২ | জনাব অমিতাভ বোস | সদস্য |
| ০৩ | জনাব খোন্দকার সামসুল আরেফীন | সদস্য |
| ০৪ | জনাব মিসেস নাজনীন আক্তার | সদস্য |
| ০৫ | জনাব মিসেস আফরোজা সুলতানা টুটু | সদস্য |
| ০৬ | জনাব প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম | সহায়ক সদস্য |
| ০৭ | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য-সচিব |

সভার কার্য-বিবরনী ঃ

০১. সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং তা কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতক্রমে অনুমোদিত হয়। পরবর্তী নিম্মোক্ত বিষয়গুলি নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

| ক্রঃনং | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০২. | আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষন নিয়ে আলোচনা। | সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দ সহ আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষন নিয়ে বিস্তারিত তথ্য সভায় উপস্থাপন করেন। | সভাপতি মহোদয় মেয়র মহোদয়ের সাথে আলোচনাক্রমে সুবিধাজনক সময়ে যে কোন ট্রেডের উপর প্যাকেজিং ২ দিনের আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষনের বাজেট তৈরী করে অনুমোদন সাপেক্ষে প্রশিক্ষন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৩. | পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিয়ে আলোচনা । | সভাপতি মহোদয় পয়ঃ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন । | ওয়ার্ডে ওয়ার্ডে পয়ঃ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিয়ে সচেতনতা মুলক সভা করার এবং ভ্যান ও গাড়ির মাধ্যমে বাসাবাড়ীর বর্জ্য অপসারন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৪ | পৌর প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা। | সভায় পৌর প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম নিয়ে সভাপতি ও উপস্থিত সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন। | ১২টি পৌর প্রাক-প্রাথমিক বিদ্যালয় বর্তমানে চালু রয়েছে। শিক্ষা সামগ্রী প্রদান করা হচ্ছে। স্কুলের কার্যক্রম আরো জোরদার করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। তদারকি জোরদার করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।আদর্শ নগর স্কুলে মিটার, টালি যুক্ত স্কুল ঘর গুলোতে টালি মেরাতর এবং প্রতি মাসের মাঝামাঝিতে স্কুলের শিক্ষিকাদের নিয়ে সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৫. | প্রাথমিক দল (PG) এবং SIC কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা। | সভায় প্রাথমিক দল (PG) এবং SIC কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | প্রাথমিক দল (PG) এবং বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) কার্যক্রমের উপর নিয়মিত সভা করা এবং ঋণ ও সঞ্চয় আদায়ের ব্যাপারে আরও বেশি জোর দেওয়ার নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |

| ক্রঃনং | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০৬. | UGIIP-III ভূক্ত ১০টি অনুন্নত এলাকায় অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা। | সদস্য সচিব ১০টি অনুন্নত এলাকায় অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ এ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | ৪র্থ কিস্তির কাজ শেষ পর্যায়ে। ইতিমধ্যে ল্যাটিনের কাজ শেষ হয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবগুলো কাজ শেষ করার ব্যাপারে এ বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে নিদের্শনা প্রদানের ব্যাপরে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।ইহা ছাড়াও বর্ধিত এলাকায় গভীর নলকূপ ও ল্যাট্রিন বসানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ১০ টি অনুন্নত এলাকায় সোলার ষ্টীট লাইট বরাদ্দ ছিল ৪৫ টি কিন্তু এখনও একটির ও কাজ করা সম্ভব হয়নি। কিন্তু দ্রুত কাজ শুরু করে সম্পন্ন করা হবে। UGIIP-III ভূক্ত ১০ টি অনুন্নত এলাকায় অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি জনার জন্য প্রকৌশলীদের থাকার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৭. | LIUPC, এর কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা। | উপস্থিত প্রতিনিধিগন UGIIP-III ,LIUPC কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন। এগুলে নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | প্রতি মাসের মাসিক সভায় LIUPC এর সঞ্চয়, ঋণ এবং অনুদান ও অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি উপস্থাপন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। তাছাড়া কর্ম এলাকায় কার্যক্রম যাতে ওভার ল্যাপিং না হয় সে ব্যাপারে প্রতিনিধিদের সচেষ্ট থাকার ব্যাপারে নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। আগামী সভায় আহসানিয়া মিশন কে উপস্থিত থাকার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৮. | দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান নিয়ে আলোচনা । | সভাপতি মহোদয়সহ উপস্থিত সদস্যবৃন্দ দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | পৌরসভার অনুন্নত এলাকার দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের পৌরসভা থেকে মেয়র মহোদয়ের সহিত আলোচনা সাপেক্ষে শিক্ষা সহায়তা প্রদানের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৯. | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা। | সভাপতি মহোদয় ২০২২-২০২৩ অথবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ১০. | জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা । | সদস্য সচিব জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা । | জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কাজ বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |

বিবিধ ঃ পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য ঃ
০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৩। জনাব.....সদস্য, অত্র কমিটি।
০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৫। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৬। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৭। অফিস নথি।

মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

## জেলাঃ ফরিদপুর

ঃ দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির আগষ্ট/২০২২খ্রিঃ মাসিক

### সভার নোটিশঃ

আগামী ৩১/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সময় ১১.০০ ঘটিকায় পৌরসভার সভাকক্ষে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির আগষ্ট /২০২২খ্রিঃ মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্যকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় ঃ

০১. গত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।
০২. আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষন নিয়ে আলোচনা ।
০৩. পৌর প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা।
০৪. পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিয়ে আলোচনা।
০৫. LIUPC এর কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা।
০৬. প্রাথমিক দল (PG) এবং SIC এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা।
০৭. দরিদ্র মেধাবি ছাত্র ছাত্রীদের শিক্ষা সহায়তা নিয়ে আলোচনা ।
০৮. UGIIP-3 ভুক্ত ১০টি অনুন্নত এলাকায় অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা।
০৯. বিবিধ।

২৯/৮/২২

মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।

২৯/৮/২২

প্রাপক,

১। জনাব .....

সম্মানীত সদস্য দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ঃ

০১। মাননীয় মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৩। প্রকল্প পরিচালক, (UGIIP-III) এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২ আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী,ফরিদপুর পৌরসভা ।
০৫। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা ।
০৬। অফিস নথি।

২৯/৮/২২

মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।

২৯/৮/২২

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

## জেলাঃ ফরিদপুর

## দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির

## উপস্থিতি

সময় ঃ- ১১.০০ ঘটিকা। তারিখ ঃ৩১/০৮/২০২২ খ্রিঃ

| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১. | জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির | সভাপতি | |
| ২. | জনাব অমিতাভ বোস | সদস্য | |
| ৩. | জনাব খন্দকার সামসুল আরেফিন | সদস্য | |
| ৪. | মিসেস নাজনীন আক্তার | সদস্য | 01.09.22 |
| ৫. | মিসেস আফরোজা সুলতানা টুটু | সদস্য | |
| ৬. | মোঃ আবুল কাসেম মিয়া | সদস্য | |
| ৭. | শিপ্রা রানী | সদস্য | |
| ৮. | জনাব প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম | সহায়ক সদস্য | |
| ৯. | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য সচিব | |
| ১০. | মোঃ জাহিদুল হাসান | কঃ কর্মী | |
| ১১. | | | |
| ১২. | | | |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
## জেলাঃ ফরিদপুর।

দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ঃ জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির , সভাপতি, দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।
স্থান ঃ পৌরসভার সভা কক্ষ। তারিখ ও সময় ৩১ আগষ্ট ২০২২খ্রিঃ, সময় ঃ ১১.০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিত সদস্য বৃন্দের তালিকা(স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী |
|---|---|---|
| ০১ | জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির | সভাপতি |
| ০২ | জনাব অমিতাভ বোস | সদস্য |
| ০৩ | জনাব খোন্দকার সামসুল আরেফীন | সদস্য |
| ০৪ | জনাব মিসেস নাজনীন আক্তার | সদস্য |
| ০৫ | জনাব মিসেস আফরোজা সুলতানা টুটু | সদস্য |
| ০৬. | শিপ্র রানী | সদস্য |
| ০৭. | মোঃ আবুল কাসেম মিয়া | সদস্য |
| ০৮. | জনাব প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম | সহায়ক সদস্য |
| ০৯. | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য-সচিব |

সভার কার্য-বিবরনী ঃ

০১. সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং তা কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতক্রমে অনুমোদিত হয়। পরবর্তী নিম্মোক্ত বিষয়গুলি নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

| ক্রঃনং | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০২. | আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষন নিয়ে আলোচনা। | সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দ সহ আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষন নিয়ে বিস্তারিত তথ্য সভায় উপস্থাপন করেন। | সভাপতি মহোদয় মেয়র মহোদয়ের সাথে আলোচনাক্রমে সুবিধাজনক সময়ে যে কোন ট্রেডের উপর ২ দিনের আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষনের বাজেট তৈরী করে অনুমোদন সাপেক্ষে প্রশিক্ষন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৩. | পৌর প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা। | সভায় পৌর প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম নিয়ে সভাপতি ও উপস্থিত সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন। | ১২টি পৌর প্রাক-প্রাথমিক বিদ্যালয় বর্তমানে চালু রয়েছে। শিক্ষা সামগ্রী প্রদান করা হচ্ছে। স্কুলের কার্যক্রম আরো জোরদার করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। তদারকি জোরদার করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।আদর্শ নগর স্কুলে মিটার, টালি যুক্ত স্কুল ঘর গুলোতে টালি মেরাতর এবং প্রতি মাসের মাঝামাঝিতে স্কুলের শিক্ষিকাদের নিয়ে সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৪ | পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিয়ে আলোচনা । | সভাপতি মহোদয় পয়ঃ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন । | ওয়ার্ডে ওয়ার্ডে পয়ঃ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিয়ে সচেতনতা মুলক সভা করার এবং ভ্যান ও গাড়ির মাধ্যমে বাসাবাড়ীর বর্জ্য অপসারন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৫. | LIUPC, এর কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা। | উপস্থিত প্রতিনিধিগন UGIIP-III ,LIUPC কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন। এগুলে নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | প্রতি মাসের মাসিক সভায় LIUPC এর সঞ্চয়, ঋণ এবং অনুদান ও অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি উপস্থাপন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। তাছাড়া কর্ম এলাকায় কার্যক্রম যাতে ওভার ল্যাপিং না হয় সে ব্যাপারে প্রতিনিধিদের সচেষ্ট থাকার ব্যাপারে নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। আগামী সভায় আহসানিয়া মিশন কে উপস্থিত থাকার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |

| নং | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০৬. | প্রাথমিক দল (PG) এবং SIC কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা। | সভায় প্রাথমিক দল (PG) এবং SIC কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | প্রাথমিক দল (PG) এবং বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) কার্যক্রমের উপর নিয়মিত সভা করা এবং ঋণ ও সঞ্চয় আদায়ের ব্যাপারে আরও বেশি জোর দেওয়ার নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৭. | দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান নিয়ে আলোচনা । | সভাপতি মহোদয়সহ উপস্থিত সদস্যবৃন্দ দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | পৌরসভার অনুন্নত এলাকার দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের পৌরসভা থেকে মেয়র মহোদয়ের সহিত আলোচনা সাপেক্ষে শিক্ষা সহায়তা প্রদানের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৮. | UGIIP-III ভূক্ত ১০টি অনুন্নত এলাকায় অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা। | সদস্য সচিব ১০টি অনুন্নত এলাকায় অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ এ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | ৪র্থ কিস্তির কাজ শেষ পর্যায়ে। ইতিমধ্যে ল্যাটিনের কাজ শেষ হয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবগুলো কাজ শেষ করার ব্যাপারে এ বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে নিদের্শনা প্রদানের ব্যাপরে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।ইহা ছাড়াও বর্ধিত এলাকায় গভীর নলকূপ ও ল্যাট্রিন বসানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ১০ টি অনুন্ননত এলাকায় সোলার ষ্টীট লাইট বরাদ্দ ছিল ৪৫ টি কিন্তু এখনও একটির ও কাজ করা সম্ভব হয়নি। কিন্তু দ্রুত কাজ শুরু করে সম্পন্ন করা হবে। UGIIP-III ভূক্ত ১০ টি অনুন্ননত এলাকায় অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি জনার জন্য প্রকৌশলীদের থাকার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |

বিবিধ ঃ পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।
১৪/০৭/২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য ঃ
০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৩। জনাব.....সদস্য, অত্র কমিটি।
০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৫। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৬। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৭। অফিস নথি।

মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।
১৪/০৭/২০২২

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

## জেলাঃ ফরিদপুর

ঃ দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সেপ্টেম্বর/২০২২খ্রিঃ মাসিক

### সভার নোটিশঃ

আগামী২৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সময় ১১.০০ ঘটিকায় পৌরসভার সভাকক্ষে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সেপ্টেম্বর /২০২২খ্রিঃ মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্যকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় ঃ

০১. গত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।
০২. পৌর প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা।
০৩. আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষন নিয়ে আলোচনা ।
০৪. UGIIP-3 ভুক্ত ১০টি অনুন্নত এলাকায় অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা।
০৫. পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিয়ে আলোচনা।
০৬. প্রাথমিক দল (PG) এবং SIC এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা।
০৭. দরিদ্র মেধাবি ছাত্র ছাত্রীদের শিক্ষা সহায়তা নিয়ে আলোচনা ।
০৮. LIUPC এর কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা।
০৯. বিবিধ।

২৭/৯/২২
মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।
২৭/৯/২০২২

প্রাপক,

১। জনাব .....

সম্মানীত সদস্য দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।

**অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ঃ**

০১। মাননীয় মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৩। প্রকল্প পরিচালক, (UGIIP-III) এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২ আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী,ফরিদপুর পৌরসভা ।
০৫। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা ।
০৬। অফিস নথি।

২৭/৯/২২
মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ফরিদপুর পৌরসভা।
২৭/৯/২০২২

E:\PRAP\notice.doc[73]

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলাঃ ফরিদপুর

## দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির

### উপস্থিতি

সময় ঃ- ১১.০০ ঘটিকা।  তারিখ ঃ ২৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ

| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১. | জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির | সভাপতি | |
| ২. | জনাব অমিতাভ বোস | সদস্য | |
| ৩. | জনাব খন্দকার সামসুল আরেফিন | সদস্য | |
| ৪. | মিসেস নাজনীন আক্তার | সদস্য | 28.09.22 |
| ৫. | মিসেস আফরোজা সুলতানা টুটু | সদস্য | |
| ৬. | মোঃ আবুল কাসেম মিয়া | সদস্য | |
| ৭. | শিপ্রা রানী | সদস্য | শিপ্রা রানী |
| ৮. | জনাব প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম | সহায়ক সদস্য | |
| ৯. | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য সচিব | |
| ১০. | মোঃ জাহিদুল রহমান | কঃ কর্মী | |
| ১১. | | | |
| ১২. | | | |

# ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়
# জেলাঃ ফরিদপুর।

দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ঃ জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির , সভাপতি, দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ফরিদপুর পৌরসভা।

স্থান ঃ পৌরসভার সভা কক্ষ। তারিখ ও সময় ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রিঃ, সময় ঃ ১১.০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিত সদস্য বৃন্দের তালিকা(স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী |
|---|---|---|
| ০১ | জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির | সভাপতি |
| ০২ | জনাব অমিতাভ বোস | সদস্য |
| ০৩ | জনাব খোন্দকার সামসুল আরেফীন | সদস্য |
| ০৪ | জনাব মিসেস নাজনীন আক্তার | সদস্য |
| ০৫ | জনাব মিসেস আফরোজা সুলতানা টুটু | সদস্য |
| ০৬. | শিপ্র রানী | সদস্য |
| ০৭. | মোঃ আবুল কাসেম মিয়া | সদস্য |
| ০৮. | জনাব প্রকৌশলী মোঃ শামসুল আলম | সহায়ক সদস্য |
| ০৯. | জনাব সৈয়দ আহাদুজ্জামান | সদস্য-সচিব |

সভার কার্য-বিবরনী ঃ

০১. সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং তা কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতক্রমে অনুমোদিত হয়। পরবর্তী নিম্মোক্ত বিষয়গুলি নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

| ক্রঃনং | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০২. | পৌর প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা। | সভায় পৌর প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম নিয়ে সভাপতি ও উপস্থিত সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন। | ১২টি পৌর প্রাক-প্রাথমিক বিদ্যালয় বর্তমানে চালু রয়েছে। শিক্ষা সামগ্রী প্রদান করা হচ্ছে। স্কুলের কার্যক্রম আরো জোরদার করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। তদারকি জোরদার করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।আদর্শ নগর স্কুলে মিটার, টালি যুক্ত স্কুল ঘর গুলোতে টালি মেরাতর এবং প্রতি মাসের মাঝামাঝিতে স্কুলের শিক্ষিকাদের নিয়ে সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৩. | আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষন নিয়ে আলোচনা। | সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দ সহ আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষন নিয়ে বিস্তারিত তথ্য সভায় উপস্থাপন করেন। | সভাপতি মহোদয় মেয়র মহোদয়ের সাথে আলোচনাক্রমে সুবিধাজনক সময়ে যে কোন ট্রেডের উপর ২ দিনের আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষনের বাজেট তৈরী করে অনুমোদন সাপেক্ষে প্রশিক্ষন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৪ | UGIIP-III ভূক্ত ১০টি অনুন্নত এলাকায় অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা। | সদস্য সচিব ১০টি অনুন্নত এলাকায় অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ এ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | ৪র্থ কিস্তির কাজ শেষ পর্যায়ে। ইতিমধ্যে ল্যাটিনের কাজ শেষ হয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবগুলো কাজ শেষ করার ব্যাপারে এ বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে নিদের্শনা প্রদানের ব্যাপরে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।ইহা ছাড়াও বর্ধিত এলাকায় গভীর নলকূপ ও ল্যাট্রিন বসানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ১০ টি অনুন্নত এলাকায় সোলার ষ্টীট লাইট বরাদ্দ ছিল ৪৫ টি কিন্তু এখনও একটির ও কাজ করা সম্ভব হয়নি। কিন্তু দ্রুত কাজ শুরু করে সম্পন্ন করা হবে। UGIIP-III ভূক্ত ১০ টি অনুন্নত এলাকায় অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি জনার জন্য প্রকৌশলীদের থাকার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |

| ক্রনং | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০৫. | পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিয়ে আলোচনা । | সভাপতি মহোদয় পয়ঃ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন । | ওয়ার্ডে ওয়ার্ডে পয়ঃ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিয়ে সচেতনতা মুলক সভা করার এবং ভ্যান ও গাড়ির মাধ্যমে বাসাবাড়ীর বর্জ্য অপসারন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৬. | প্রাথমিক দল (PG) এবং SIC কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা। | সভায় প্রাথমিক দল (PG) এবং SIC কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | প্রাথমিক দল (PG) এবং বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) কার্যক্রমের উপর নিয়মিত সভা করা এবং ঋণ ও সঞ্চয় আদায়ের ব্যাপারে আরও বেশি জোর দেওয়ার নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৭. | দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান নিয়ে আলোচনা । | সভাপতি মহোদয়সহ উপস্থিত সদস্যবৃন্দ দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | পৌরসভার অনুন্নত এলাকার দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের পৌরসভা থেকে মেয়র মহোদয়ের সহিত আলোচনা সাপেক্ষে শিক্ষা সহায়তা প্রদানের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |
| ০৮. | LIUPC, এর কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা। | উপস্থিত প্রতিনিধিগন UGIIP-III ,LIUPC কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন। এগুলে নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | প্রতি মাসের মাসিক সভায় LIUPC এর সঞ্চয়, ঋণ এবং অনুদান ও অবকাঠামো কাজের অগ্রগতি উপস্থাপন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। তাছাড়া কর্ম এলাকায় কার্যক্রম যাতে ওভার ল্যাপিং না হয় সে ব্যাপারে প্রতিনিধিদের সচেষ্ট থাকার ব্যাপারে নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। আগামী সভায় আহসানিয়া মিশন কে উপস্থিত থাকার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | PR&SI স্থায়ী কমিটি |

বিবিধ ঃ পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

০৪/১০/২২

মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৪/১০/২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য ঃ
০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০২। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৩। জনাব.....সদস্য, অত্র কমিটি।
০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৫। পৌর নিবাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৬। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৭। অফিস নথি।

০৪/১০/২২

মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর, ফরিদপুর পৌরসভা।
০৪/১০/২০২২