

রাজকীয় প্রাপ্যের সার্টিফিকেট

[৪ ও ৬ ধারা দেখুন]

.....\*র সার্টিফিকেট কর্মচারীর অফিসে গাঁথিয়া রাখা সার্টিফিকেট নং .....

সার্টিফিকেটধারীর নাম ও ঠিকানা।		
সুদ থাকিলে সুদসমেত এবং ৫ ধারার (২) প্রকরণানুযায়ীক ফিসসমেত রাজকীয় প্রাপ্য বাবদ যত টাকার নিমিত্ত এই সার্টিফিকেট স্বাক্ষর করা গেল এবং যে কাজের নিমিত্ত ঐ টাকা প্রাপ্য।		
সার্টিফিকেট খাতকের নাম ও ঠিকানা।		
যে রাজকীয় প্রাপ্যের নিমিত্ত এই সার্টিফিকেট স্বাক্ষর করা গেল সেই প্রাপ্যের আরও বিবরণ।		

\*জিলার নাম

আমি এই সার্টিফিকেট দিতেছি যে, পূর্ব পৃষ্ঠার উল্লিখিত টাকা সার্টিফিকেটমত খাতক (গণ) হইতে সার্টিফিকেট ধারীর প্রাপ্য ও ন্যায়মতে আদায়যোগ্য এবং মোকদ্দমা করিয়া আদায় সম্বন্ধে আইনমতে বাধ্য নাই।

তারিখ অদ্য                      সালের                      মাসের                      দিবস।

সার্টিফিকেট কর্মচারী।

জিপিপিডি- শাখা-৪- ১২৫৬/৮৮-৮৯(ল)-৫-৮-৮৯-১০,০০,০০০।

সার্টিফিকেটের নিমিত্ত অনুরোধপত্র  
(ফেনং ধারা দেখুন।)

জেলার সার্টিফিকেট কর্মচারী মহাশয় বরাবরেষু

সার্টিফিকেট মত খাতকের নাম।	সার্টিফিকেট মত খাতকের ঠিকানা	যত রাজকীয় প্রাপ্যের নিমিত্ত এই অনুরোধপত্র দেওয়া গেল।	যে প্রকারের রাজকীয় প্রাপ্যের নিমিত্ত এই অনুরোধপত্র দেওয়া গেল।
			পরিসা

