



ইস্টার্ন রিফাইনারী লিমিটেড
উত্তর পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম
ওয়েব: www.erl.gov.bd
পার্সোনেল উপ-বিভাগ

নম্বর: ২৮.২৫.০০০০.০০০.০৫৩.১২.০০০১.১৮.১

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: কর্মকর্তাদের এসিআর (ACR) দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর সংক্রান্ত।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ইস্টার্ন রিফাইনারী পিএলসি'র কর্মকর্তাদের বার্ষিক/আংশিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) ফরম কোম্পানির ওয়েবসাইট (www.erl.gov.bd) এ আপলোড করা হয়েছে।

| ক্রমিক নং | গ্রেড (বেতন স্কেল অনুযায়ী) | গোপনীয় অনুবেদন (ACR) ফরম |
|-----------|-----------------------------|---------------------------|
| ০১ | এম-৮ ও তদুর্ধ্ব গ্রেড | এসিআর ফরম-কর্মকর্তা |

০২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা এবং বার্ষিক/আংশিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) ফরমে বর্ণিত নির্দেশনাবলি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক বর্ণিত বার্ষিক/আংশিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর এর নির্ধারিত সময়সীমা নিম্নরূপ:

| বিষয় | নির্ধারিত সময় |
|---|----------------------|
| দাখিল | ৩১ জানুয়ারি, ২০২৬ |
| অনুস্বাক্ষর | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ |
| প্রতিস্বাক্ষর | ৩১ মার্চ, ২০২৬ |
| ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী/পার্সোনেল বিভাগে পৌঁছানো | ৩০ এপ্রিল, ২০২৬ |

০৩। 'বিরূপ মন্তব্য' প্রদানের ক্ষেত্রে করণীয়: এসিআর-এ বিরূপ মন্তব্য প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অনুসরণপূর্বক সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে (অনুবেদনকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী) অনুরোধ করা যাচ্ছে:

৩.১) অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর আচরণ বা কাজে কোনো ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে অনুবেদনকারী বা প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃক 'বিরূপ মন্তব্য' প্রদানের পূর্বে তাকে লিখিতভাবে সংশোধনের জন্য আদেশ প্রদান করতে হবে।

৩.২) যথাযথভাবে আদেশ জারি পূর্বক অনুলিপি কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং পার্সোনেল শাখায় অনুলিপি প্রদান করতে হবে।

৩.৩) লিখিত আদেশের পরও সংশোধন না হলে গোপনীয় অনুবেদনে (এসিআর) বিরূপ মন্তব্য প্রদান করা যাবে। বিরূপ মন্তব্য সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্ট হতে হবে এবং এসিআর এ বিরূপ মন্তব্য লিখার সময় ইতিপূর্বে লিখিতভাবে সতর্কীকরণ নোটিশের কপি আবশ্যিকভাবে সংযুক্ত করতে হবে। উল্লেখ্য, এসিআর এর মোট নম্বর ৬৯ বা তার নিচে হলে তা বিরূপ হিসেবে গণ্য হবে এবং ৩ নং অনুচ্ছেদের নির্দেশনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

০৪। এমতাবস্থায়, সকল কর্মকর্তাকে ২০২৫ সালের প্রযোজ্য বার্ষিক/আংশিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) যথাযথভাবে দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরপূর্বক নির্ধারিত সময়সীমা এর মধ্যে যথাযথভাবে (এসিআর নির্দেশনা মোতাবেক) পূরণ পূর্বক পার্সোনেল বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৪-০১-২০২৬

মো: আবু হাসনাত

এ্যাসিস্টেন্ট জেনারেল ম্যানেজার (পার্সোনেল)

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, ম্যানেজিং ডাইরেক্টর এর দপ্তর, ইস্টার্ন রিফাইনারী লিমিটেড।

২। জেনারেল ম্যানেজার (ডেভেলপমেন্ট এন্ড কন্ট্রোল), ডেভেলপমেন্ট এন্ড কন্ট্রোল মুখ্য বিভাগ বিভাগ, ইস্টার্ন রিফাইনারী লিমিটেড।

৩। জেনারেল ম্যানেজার (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড সার্ভিসেস) ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড সার্ভিসেস মুখ্য বিভাগ ইস্টার্ন রিফাইনারী

৩। জেএফসি ব্যক্তিগত (হাজোমারন এ ডিগাওলা), হাজোমারন এ ডিগাওলা মুক্তা বসন্তা, হাঙ্গারিয়াহান
লিমিটেড।

৪। ডিজিএম (সকল), ইআরএল।।

৫। এজিএম (সকল), ইআরএল।।

৬। ম্যানেজার (সকল), ইআরএল।

৭। সকল নোটিশ বোর্ড, কন্ট্রোল রুম, ইস্টার্ন রিফাইনারী লিমিটেড।

৮। সংশ্লিষ্ট নথি, পার্সোনেল শাখা, ইস্টার্ন রিফাইনারী লিমিটেড।

