

তারিখ:

মাননীয়

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ইন্টার্ন রিফাইনারী লিমিটেড

উত্তর পতেঙ্গা

চট্টগ্রাম।

বিষয়: অবসরোত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) -এর আবেদন।

দৃষ্টি আকর্ষণ: স্মারক নং-

তারিখ:

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক নিবেদন এই যে, সুত্রোক্ত পত্র মোতাবেক ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে আমি আগামী (পূর্বাহ্ন) তারিখ ইন্টার্ন রিফাইনারী লিমিটেড -এর চাকুরি হতে স্বাভাবিক অবসর গ্রহণ করবো। অবসর গ্রহণের পর আমার জমাকৃত অর্জিত ছুটিসমূহ (অভোগকৃত অর্জিত ছুটিসহ) অবসরোত্তর ছুটি (PRL) হিসাবে ভোগ করতে আগ্রহী।

এমতাবস্থায়, কোম্পানির প্রচলিত বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য সুযোগ-সুবিধাসহ আমার অবসরোত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) মঞ্জুর করার জন্য মহোদয়ের সমীপে বিনীত অনুরোধ করা জানাচ্ছি।

ধন্যবাদান্তে

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষর:

নাম:

পদবি:

শাখা/বিভাগ:

বেতন কোড: