

সিটিজেন্স চার্টার (খসড়া)

১. ভিশন ও মিশন: ভিশন: সুখম ও টেকসই আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন: বৈদেশিক সহায়তার সুষ্ঠুব্যবস্থাপনা এবং উন্নয়ন সহযোগীদের সঙ্গে সম্পর্ক জোরদারকরণের মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়ন কৌশল বাস্তবায়নে সহায়তা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সবুজ জলবায়ু তহবিল (Green Climate Fund) বিষয়ক কর্মকান্ডের ওপর তথ্যাদি প্রদান	অনলাইন, হার্ডকপিতে সবুজ জলবায়ু তহবিল (Green Climate Fund) এবং এ সংশ্লিষ্ট কার্যাদির ওপর তথ্যাদি প্রদান	-	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. সিরাত মাহমুদা উপসচিব (জাতিসংঘ-৩ অধিশাখা) ফোন নম্বর: ৪৮১১৩৩৪৪ ইমেইল: un5@erd.gov.bd
২	দক্ষিণ-দক্ষিণ সহযোগিতা (SSC) এবং ত্রি-ধারার সহযোগিতা (TC) বিষয়ক যাবতীয় কর্মকান্ডের ওপর তথ্যাদি প্রদান	নলাইন, হার্ডকপিতে দক্ষিণ-দক্ষিণ সহযোগিতা এবং ত্রি-ধারার সহযোগিতা বিষয়ক যাবতীয় কর্মকান্ডের ওপর তথ্যাদি প্রদান	-	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	শূন্য পদ (জাতিসংঘ-৫ শাখা) বিকল্প কর্মকর্তা: বিধান বড়াল, উপসচিব ফোন নম্বর: ৯১৮০৯৪৯ ইমেইল: un8@erd.gov.bd
৩	উচ্চ শিক্ষার্থে বিদেশে অধ্যয়নের জন্য যাতায়াত সুবিধা অন্তর্ভুক্ত নয় এরূপ পূর্ণ/আংশিক বৃত্তিপ্রাপ্ত	জাতীয় দৈনিক পত্রিকা ও ইআরডির ওয়েবসাইট (www.erd.gov.bd) এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ; অনলাইন	■ Scholarship Letter (without Travel Allowance); Admission/Enrollment	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	মোঃ নোমান হোসেন (১৬৬২৭) উপসচিব এফএন্ডএফ শাখা

	শিক্ষার্থীদের যাতায়াত ব্যয় নির্বাহের নিমিত্ত বাংলাদেশ-সুইডেন ট্রাস্ট ফান্ড (BSTF) হতে এককালীন আর্থিক সহায়তা প্রদান।	(https://bstf.erd.gov.bd) এ আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই-বাছাই করণ; ট্রাস্ট ফান্ড কমিটি কর্তৃক ভ্রমণ মঞ্জুরি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী নির্বাচন ও ভ্রমণ মঞ্জুরির পরিমান নির্ধারণ; ভ্রমণ মঞ্জুরির টাকা সফল আবেদনকারীদের ব্যাংক হিসাবে EFT'র মাধ্যমে পরিশোধ।	letter; I20 (USA'র ক্ষেত্রে); শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ; প্রার্থীর নাম, Departure ও Arrival সীল সম্বলিত পাসপোর্ট পেজ; এয়ার টিকেট ও ভ্রমণ ব্যয়ের রশিদ; NID; জন্ম নিবন্ধন (NID না থাকলে)			ফোনঃ ৪৮১১৭৬৩৫ (অফিস) মোবাইল ফোনঃ ০১৭৫৭-৩৩৮৮৫৫ ই-মেইলঃ fnf@erd.gov.bd
৪	বৈদেশিক আর্থিক সহায়তায় চীন, অস্ট্রেলিয়া, ভারত, কোরিয়া, থাইল্যান্ডে Doctoral/Masters/ Short Courses কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণের সুযোগ। [সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য]	Doctoral/Masters/ Short Courses প্রাসঙ্গিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়সমূহের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ কার্যালয়সমূহের হতে প্রাপ্ত মনোনয়ন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দূতাবাস/ হাই কমিশনে প্রেরণ; দূতাবাস/হাই কমিশন হতে প্রাপ্ত চূড়ান্ত মনোনয়ন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ কার্যালয়সমূহে প্রেরণ।	আবেদন নির্দেশিকা ও ব্রশিউরে উল্লিখিত শর্ত মোতাবেক প্রাপ্তিস্থান:অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (www.erd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ কার্যালয়	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	মোঃ নোমান হোসেন (১৬৬২৭) উপসচিব এফএন্ডএফ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৭৬৩৫ (অফিস) মোবাইল ফোনঃ ০১৭৫৭-৩৩৮৮৫৫ ই-মেইলঃ fnf@erd.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	জাপান সরকার/জাইকার র ওডিএ ঋণ সহায়তা প্রকল্প সংক্রান্ত কার্যক্রম।	ক) ফান্ড সার্চ কমিটি হতে পিডিপিপি প্রাপ্তির পর অর্থায়নের প্রস্তাব জাপান দূতাবাস ও জাইকায় প্রেরণ। খ) জাপান দূতাবাস ও জাইকা হতে অর্থ সহায়তার উৎস সম্পর্কে সম্মতি প্রাপ্তির পর প্রকল্প সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার সাথে উন্নয়ন সহযোগীর বিভিন্ন মিশন সমাপ্তিতে সহায়তা করা এবং মিনিটস অব ডিসকাসন স্বাক্ষর করা। গ) মাননীয় অর্থমন্ত্রী মহোদয় এর অনুমোদন সাপেক্ষে জাপান দূতাবাসে আনুষ্ঠানিক অনুরোধ পত্র প্রেরণ। ঘ) লোন নেগশিয়েশন সমাপ্ত করা। ঙ) জাইকা হতে প্রেরিত লিগ্যাল কোয়েশ্চেনিয়ার এর লিগ্যাল এস্পার প্রদান। চ) জাপান দূতাবাসে হতে প্রাপ্ত খসড়া এক্সচেঞ্জ অব নোট এবং জাইকা হতে প্রাপ্ত খসড়া ঋণচুক্তি ভেটিং সাপেক্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী/অর্থমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণের পর ঋণচুক্তি ও এক্সচেঞ্জ অব নোটস স্বাক্ষর।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের প্রস্তাব, নকশা, সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী, পরিকল্পনা কমিশনের নির্ধারিত ফরম্যাটে প্রণীত পিডিপিপি।	বিনামূল্যে	৫০ কার্যদিবসের মধ্যে ঋণচুক্তি ও এক্সচেঞ্জ অব নোটস স্বাক্ষর।	মোছাঃ উলফং আরা বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব জাপান ১ শাখা অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয় ০২-৪৮১১৪৪১৭ japan1@erd.g ov.bd
২	জাইকার লোন সহায়তাপ্রাপ্ত প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি/ ডিপিপি সংশোধন/ বরাদ্দ পুনঃ উপযোজন সংক্রান্ত প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মতামত প্রদান।	মতামত বিষয়ে চাহিদা পত্র প্রাপ্তির পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাইকার সম্মতি সাপেক্ষে মতামত প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত পত্র	বিনামূল্যে	জাইকার সম্মতি সাপেক্ষে ৩ কার্যদিবস	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩	নতুন প্রকল্পের প্রি- এপ্রাইজাল মিশন সম্পর্কিত কার্যাবলী	-	বিশ্বব্যাংক হতে প্রি- এপ্রাইজাল মিশন সম্পর্কিত পত্র	বিনামূ ল্যে	০৫ কার্যদিবস	মন্ত্রণালয়ভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিশ্বব্যাংক-১ শাখাঃ স্থানীয় সরকার বিভাগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিশ্বব্যাংক অনুবিভাগের সমন্বয় সেলিনা কাজী (উপসচিব) ফোনঃ ৪৮১১৯৮৬৫, মোবাইলঃ ০১৮১৭০২০৭ ৪২ ই-মেইলঃ wb1@erd.gov.bd বিশ্বব্যাংক-২ শাখাঃ কৃষি মন্ত্রণালয়, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এবং মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়। কাওসার জাহান (উপসচিব)
৪	নতুন প্রকল্পের এপ্রাইজাল মিশন সম্পর্কিত কার্যাবলী	-	বিশ্বব্যাংক হতে এপ্রাইজাল মিশন সম্পর্কিত পত্র	বিনামূ ল্যে	০৫ কার্যদিবস	
৫	চলমান প্রকল্পের বিভিন্ন মিশন সম্পর্কিত সভা	-	বিশ্বব্যাংক হতে মিশন সংক্রান্ত পত্র	বিনামূ ল্যে	০৫ কার্যদিবস	
৬	নতুন প্রকল্পের খসড়া/ সংশোধিত চুক্তির উপর আন্তঃ মন্ত্রণালয় সভা	-	বিশ্বব্যাংক হতে খসড়া/সংশোধিত চুক্তি প্রাপ্তি	বিনামূ ল্যে	০৭ কার্যদিবস	
৭	নতুন প্রকল্পের খসড়া/ সংশোধিত চুক্তির নেগোসিয়েশন সংক্রান্ত কার্যাবলী	-	খসড়া চুক্তি, সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়ের মতামত, প্রতিনিধিদলের অনুমোদন নেগোসিয়েশন	বিনামূ ল্যে	১০-১৫ কার্যদিবস	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮	খসড়া চুক্তির ভেটিং গ্রহণ	-	বিশ্বব্যাংক হতে নেগোসিয়েশনকৃত খসড়া চুক্তি প্রাপ্তি	বিনামূ ল্যে	১৫ কার্যদিবস	<p>ফোনঃ ৪৮১১৩৩৪২, মোবাইলঃ ০১৭১২৮৮৫ ৪৫৭ wb2@erd.gov.bd</p> <p>বিশ্বব্যাংক-৩ শাখা অর্থ বিভাগ, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বিশ্বব্যাংকের পোর্টপোলিও সমন্বয়, ব্যাংক ফান্ড সভা, সিএএস ভেটিং, বিশ্বব্যাংকের হাই অফিসিয়ালদের পরিদর্শন সংক্রান্ত সমন্বয়</p> <p>মোঃ সাইদুজ্জামান খান (সিনিয়র সহকারী সচিব) ফোনঃ ৪৮১১৫৭৩৭, মোবাইলঃ ০১৯১৬৭৫০ ৫৬৩ ই-মেইলঃ sas-ida8@erd.gov.bd</p> <p>বিশ্বব্যাংক-৪ শাখাঃ কৃষি মন্ত্রণালয়, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ</p>
৯	প্রকল্পের অর্থায়ন চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদন	-	সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদন বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী, Environmental Impact সংক্রান্ত প্রতিবেদন; পরিকল্পনা কমিশনের নীতিগত অনুমোদনপত্র; ভেটিংকৃত খসড়া চুক্তি,	বিনামূ ল্যে	১৫ কার্যদিবস	
১০	চুক্তি সম্পাদন	-	চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদন	বিনামূ ল্যে	৫ কার্যদিবস	
১১	Legal opinion গ্রহণ	-	স্বাক্ষরিত অর্থায়ন চুক্তি	বিনামূ ল্যে	১৫ কার্যদিবস	
১২	চলমান প্রকল্পের বিভিন্ন সমস্যা দূরীকরণে আন্তঃ মন্ত্রণালয়/ ত্রিপক্ষীয় সভা আহ্বান	-	মন্ত্রণালয়/ বিশ্বব্যাংক হতে প্রাপ্ত পত্র	বিনামূ ল্যে	৭ কার্যদিবস	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
						<p>মন্ত্রণালয় এবং মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়। মুহাম্মদ রেজাউল করিম (যুগ্মসচিব) ফোনঃ ৪৮১১৩৩৪, মোবাইলঃ ০১৮২০৫৫৫৭৪৪ ই-মেইলঃ wb4@erd.gov.bd</p> <p>বিশ্বব্যাংক-৫ শাখাঃ গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেতু বিভাগ, রেলপথ মন্ত্রণালয়, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, প্রবাসী ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্ম সংস্থান মন্ত্রণালয়</p> <p>মোঃ সারওয়ার মোর্শেদ (সিনিয়র সহকারী সচিব) ফোনঃ ৪৮১১৯৮৫৯, মোবাইলঃ ০১৯১১১০২৬ ২৩</p>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
						<p>wb5@erd.gov.bd</p> <p>বিশ্বব্যাংক-৬ শাখাঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়</p> <p>কাওসার জাহান (উপসচিব) ফোনঃ ৪৮১১৫৪৫৭, মোবাইলঃ ০১৭১২৮৮৫ ৪৫৭ ই-মেইলঃ wb4@erd.gov.bd</p> <p>বিশ্বব্যাংক-৭ শাখাঃ বিদ্যুৎ বিভাগ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়, পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, আইন ও বিচার বিভাগ, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, ইডকল ও আইআইএফসি</p>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
						মোঃ সারওয়ার মোর্শেদ (সিনিয়র সহকারী সচিব) ফোনঃ ৪৮১১৯৮৫৯, মোবাইলঃ ০১৯১১১০২৬ ২৩ ই-মেইলঃ wb7@erd.gov.bd
১৩	প্রকল্পে অর্থায়ন facilitate করার জন্য উন্নয়ন সহযোগীদের প্রয়োজনীয় সহায়তা করা	<ul style="list-style-type: none"> ➤ মিশন ক্লিয়ারেন্স (প্রি-ফ্যাক্ট ফাইন্ডিং); ➤ মিশন ক্লিয়ারেন্স (ফ্যাক্ট ফাইন্ডিং); ➤ র‍্যাপ আপ সভা; ➤ Aide Memoire-মতামত; ➤ নেগোসিয়েশনের জন্য দল গঠন ও নেগোসিয়েশনের অনুমতি গ্রহন/ গেজেট নোটিফিকেশন; ➤ চুক্তি সম্পাদন; ➤ Legal Opinion প্রদান; Withdrawal application প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ➤ মিশনের বিষয়ে মতামত/ অনাপত্তি গ্রহন সংক্রান্ত পত্র; ➤ মিশনের বিষয়ে মতামত/ অনাপত্তি গ্রহন সংক্রান্ত পত্র; ➤ অনুরোধ পত্র বা ইমেইল; ➤ ড্রাফট Aide Memoire; ➤ নেগোসিয়েশন অনুষ্ঠানের জন্য অনুরোধ পত্র; ➤ নেগোসিয়েটেড লোন ডকুমেন্ট; ➤ স্বাক্ষরিত চুক্তি; ➤ প্রকল্প পরিচালকের নিকট হতে Withdrawal application গ্রহন; প্রাপ্তিস্থান: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ https://erd.gov.bd/	বিনামূল্যে	প্রতিক্ষেত্রে ৫/৭ কার্যদিবস	জনাব মো: অহিদুল ইসলাম উপসচিব এডিবি-৩ শাখা এডিবি-৪ শাখা এডিবি-৫ শাখা ফোন: ৪৮১১৭৬৩৪ ই-মেইল: adb4@erd.gov.bd জনাব কাজী আরেফীন রেজওয়ান উপসচিব এডিবি-১ শাখা এডিবি-২ শাখা ফোন: ৫৮১৫৫৭৩৫ ই-মেইল: adb1@erd.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৪	প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা	ত্রিপক্ষীয় সভা	Tripartite Portfolio Review Meeting (TPRM) অনুরোধ পত্র	বিনামূ ল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মো: অহিদুল ইসলাম উপসচিব এডিবি-৩ শাখা এডিবি-৪ শাখা এডিবি-৫ শাখা ফোন: ৪৮১১৭৬৩৪ ই-মেইল: adb4@erd.gov.bd
১৫	এডিবি সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	পত্র যোগাযোগ/ ইলেক্ট্রনিক যোগাযোগ	এডিবি হতে প্রাপ্ত পত্রের আলোকে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনয়ন আনয়ন এবং এডিবি-তে প্রেরণ	বিনামূ ল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মো: অহিদুল ইসলাম উপসচিব এডিবি-৩ শাখা এডিবি-৪ শাখা এডিবি-৫ শাখা ফোন: ৪৮১১৭৬৩৪ ই-মেইল: adb4@erd.gov.bd
১৬	SASEC Working group SoM এর সমন্বয়	পত্র যোগাযোগ/ ইলেক্ট্রনিক যোগাযোগ	এডিবি হতে অনুরোধ পত্র	বিনামূ ল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মো: অহিদুল ইসলাম উপসচিব এডিবি-৩ শাখা এডিবি-৪ শাখা এডিবি-৫ শাখা ফোন: ৪৮১১৭৬৩৪ ই-মেইল: adb4@erd.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৭	এডিবি'র আন্তর্জাতিক কর্মকর্তাদের ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	পত্র যোগাযোগ/ ইলেক্ট্রনিক যোগাযোগ	এডিবি হতে প্রাপ্ত ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধির পত্রের আলোকে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি করা হয় এবং পরবর্তীতে এডিবি-তে প্রেরণ	বিনামূ ল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব কাজী আরেফীন রেজওয়ান উপসচিব এডিবি-১ শাখা ফোন: ৫৮১৫৫৭৩৫ ই-মেইল: adb1@erd.gov.bd
১৮	এডিবি'র আন্তর্জাতিক কর্মকর্তাদের কাস্টম পাশবুক সংক্রান্ত কার্যক্রম	পত্র যোগাযোগ/ ইলেক্ট্রনিক যোগাযোগ	এডিবি হতে প্রাপ্ত পত্রের আলোকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক কাস্টম পাশবুক প্রদান প্রাপ্তিস্থান: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ https://erd.gov.bd/	বিনামূ ল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব কাজী আরেফীন রেজওয়ান উপসচিব এডিবি-১ শাখা ফোন: ৫৮১৫৫৭৩৫ ই-মেইল: adb1@erd.gov.bd
১৯	সরকারি প্রকল্প প্রস্তাব এর অনুকূলে বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তি সম্পর্কিত সেবা (Fund Search)	<ul style="list-style-type: none"> সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগের চাহিদা মতে প্রাপ্ত প্রকল্প প্রস্তাব যাচাই; অনুমোদিত পিডিপিপি'সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন; উন্নয়ন সহযোগী দেশ/সংস্থার নিকট অর্থায়নের প্রস্তাব প্রেরণ; অর্থায়ন চূড়ান্তকরণ; অর্থ সহায়তার উৎস নিশ্চিত হলে সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ। 	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক নীতিগত অনুমোদিত পিডিপিপি; প্রাপ্তিস্থানঃ পরিকল্পনা কমিশন, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ। <p>(www.erd.gov.bd)</p>	বিনামূল্যে	১২০ কার্যদিবস	উপসচিব সমন্বয়-২ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৪০৩ ই-মেইলঃ cord2@erd.gov.bd
	বৈদেশিক সহায়তার সর্বোত্তম ব্যবহার এবং	<ul style="list-style-type: none"> পত্রযোগাযোগ; ত্রিপক্ষীয় পর্যালোচনা সভা; 	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন; 	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	উপসচিব সমন্বয়-২ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৪০৩

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২০	যথাযথ বাস্তবায়ন ত্বরান্বিতকরণে উন্নয়ন সহযোগী ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও সহযোগিতা প্রদান	3. উচ্চ পর্যায়ের যৌথ পরিবীক্ষণ দলের মাধ্যমে সরেজমিন পরিদর্শন।	<ul style="list-style-type: none"> ত্রিপর্যায় সভার কার্যবিবরণী; সরেজমিন পরিদর্শনের প্রতিবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ। www.erd.gov.bd) 			ই-মেইলঃ cord2@erd.gov.bd
২১	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিদেশী পরামর্শক, বিশেষজ্ঞ ও কর্মকর্তাদের ভিসা ও নিরাপত্তা ছাড়পত্রের ব্যবস্থা করা	1. স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের মাধ্যমে কর্মকর্তাদের ভিসা ও নিরাপত্তা ছাড়পত্রের ব্যবস্থা করার জন্য প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ- বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয় সম্মতি/অনাপত্তি গ্রহণপূর্বক স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরকে অনুরোধ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ <ul style="list-style-type: none"> হবিসহ ভিসা ও নিরাপত্তা ছাড়পত্র; প্রাপ্তির আবেদন; পাসপোর্টের অনুলিপি; নিয়োগপত্র; বায়োডাটা; নিয়োগকারীর সুপারিশ বা ফরওয়ার্ডিং পত্র; প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ 	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	উপসচিব সমন্বয়-২ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৪০৩ ই-মেইলঃ cord2@erd.gov.bd
২২	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিদেশী পরামর্শক, বিশেষজ্ঞ ও কর্মকর্তা কর্তৃক আমদানিকৃত মালামালের শুল্কমুক্ত সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থা	<ul style="list-style-type: none"> ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি অর্থায়নচুক্তির শর্তানুযায়ী শুল্কমুক্ত সুবিধা প্রদানের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডকে অনুরোধ 2.	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র সংস্থা/ নিয়োগকারীর সুপারিশ বা ফরওয়ার্ডিংপত্র মালামালের বিবরণ যে চুক্তির আওতায় সুবিধা চাওয়া হচ্ছে তার অনুলিপি/প্রযোজ্য অংশ প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ 	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	উপসচিব সমন্বয়-২ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৪০৩ ই-মেইলঃ cord2@erd.gov.bd
২৩	বৈদেশিক সহায়তা প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে মতামত প্রদান	প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের অনুরোধ	<ul style="list-style-type: none"> উন্নয়ন সহযোগীর স্বীকৃতি 	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	উপসচিব সমন্বয়-২ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৪০৩

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
						ই-মেইলঃ cord2@erd.gov.bd
২৪	উন্নয়ন সহযোগীদের ঋণ ব্যবস্থাপনা	বাংলাদেশ ব্যাংকের মাধ্যমে অর্থ পরিশোধ সিএজিকে অবহিতকরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ বাজেট বরাদ্দ; উন্নয়ন সহযোগীদের বিল; প্রাপ্তিস্থান: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফিরোজ খান উপসচিব ফাবা-১ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৮৭৭ মোবাইলঃ ০১৯১৬৮৩ ৬৮৩৬ ই-মেইলঃ faba1@erd.gov.bd
২৫	বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্পের অনুকূলে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ও সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে প্রকল্প সহায়তার প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপন নির্ধারণ	প্রকল্প সহায়তা অংশের বরাদ্দ চাহিদার তথ্য সংগ্রহ, সভার আয়োজন, অর্থ বিভাগে মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক প্রকল্প সহায়তা বরাদ্দের মোট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপন প্রেরণ ; পরিকল্পনা কমিশনে মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক, প্রকল্পভিত্তিক ও সেক্টরভিত্তিক উক্ত বরাদ্দের প্রাক্কলন প্রস্তাব প্রেরণ	প্রকল্প ভিত্তিক বরাদ্দ চাহিদা সংগ্রহের ছক/ফরম্যাট ; মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক, প্রকল্পভিত্তিক ও সেক্টরভিত্তিক প্রকল্প সাহায্যের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপনের তথ্য প্রাপ্তিস্থান: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	জিনাত রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফাবা-৬ শাখা ফোনঃ ৯১৮০৭৮৭ মোবাইলঃ ০১৯৭৯৩৩৯ ৩৪১ ই- মেইলঃ faba6@erd.gov.bd
২৬	এডিপি ও আরএডিপি অনুমোদনের পর বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্পের প্রকল্প সহায়তা অংশে উপযোজন, বিশেষ প্রয়োজনে উন্নয়ন সহায়তা থোক	মন্ত্রণালয়/বিভাগের পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে চাহিদার যৌক্তিকতা পর্যালোচনাপূর্বক অনাপত্তি প্রদান করে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট অনাপত্তি পত্র	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জিনাত রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফাবা-৬ শাখা ফোনঃ ৯১৮০৭৮৭ মোবাইলঃ ০১৯৭৯৩৩৯ ৩৪১ ই- মেইলঃ faba6@erd.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
	থেকে বরাদ্দ প্রদানে অনাপত্তি প্রদান।					
২৭	ফাস্ট ট্র্যাক প্রকল্পসমূহের মাসিক অগ্রগতির বিষয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ফাস্ট ট্র্যাক টাস্ক ফোর্স ও ফাস্ট ট্র্যাক মনিটরিং কমিটির সভা আয়োজন।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে তথ্য সংগ্রহ	নির্দিষ্ট ছক/ফরম্যাট, ফাস্ট ট্র্যাক প্রকল্পসমূহের মাসিক অগ্রগতির তথ্য, ফাস্ট ট্র্যাক টাস্ক ফোর্স ও ফাস্ট ট্র্যাক মনিটরিং কমিটির সভাসমূহের কার্যবিবরণী	বিনামূ ল্যে	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	জিনাত রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফাবা-৬ শাখা ফোনঃ ৯১৮০৭৮৭ মোবাইলঃ ০১৯৭৯৩৩৯ ৩৪১ ই- মেইলঃ faba6@e rd.gov.bd
২৮	উন্নয়ন সহযোগীদের নিকট ঋণ সংগ্রহ ও অর্থ ছাড়করণ সম্পর্কিত তথ্য সরবরাহ	অর্থ বিভাগ/বাংলাদেশ ব্যাংকের মাধ্যমে প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ইআরডির বিভিন্ন অনুবিভাগ হতে প্রাপ্ত -DMFASএর তথ্য প্রাপ্তিস্থান:অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (www.erd.gov.bd)	বিনামূ ল্যে	৩০ কার্যদিবস	সৈয়দ আশরাফুজ্জামান যুগ্মসচিব ফাবা-১ অধিশাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৮৬৪ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১২৬৬ ই-মেইলঃ faba.br1@erd .gov.bd
২৯	বৈদেশিক অর্থ সহায়তা প্রবাহ সংক্রান্ত তথ্য উন্মুক্তকরণ	'Flow of External Resources into Bangladesh'নামে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ ও বিতরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ অর্থবছর সংশ্লিষ্ট বৈদেশিক সাহায্যের সকল তথ্য; সামষ্টিক অর্থনীতির কতিপয় সূচক অর্থ বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন/ বাংলাদেশ পরিকল্পনা ব্যুরোসহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত তথ্য। প্রাপ্তিস্থান:	বিনামূ ল্যে	৩০ কার্যদিবস	সৈয়দ আশরাফুজ্জামান যুগ্মসচিব ফাবা-১ অধিশাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৮৬৪ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১২৬৬ ই-মেইল faba.br1@erd .gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (www.erd.gov.bd)			
৩০	SDG সম্পর্কিত Revised Mapping অনুযায়ী অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের জন্য নির্ধারিত ২৩ টি সূচকের ডাটা প্রদান।	এসডিজি ডাটা প্রদান সংক্রান্ত ক্যালেন্ডার অনুযায়ী বার্ষিক/দ্বি-বার্ষিক ভিত্তিতে অনলাইনে ড্র্যাকারে ডাটা প্রদান করা হয়ে থাকে। প্রকাশিত ডাটা আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে ডিই-৪ অধিশাখা হতে সরবরাহ করা হয়। এছাড়া এসডিজি ড্র্যাকার হতে সংশ্লিষ্ট ডাটা পাওয়া যায়।	সূচক উল্লেখপূর্বক সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন। ইআরডি'র ডিই-৪ অধিশাখা ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র ওয়েব সাইট (www.bbs.gov.bd)	বিনামূল্যে	ডিই-৪ অধিশাখা হতে ২ কার্যদিবসের মধ্যে এবং এসডিজি ড্র্যাকার হতে সার্বক্ষণিক ডাটা পাওয়া যায়।	জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান মোল্যা উপসচিব ডিই-৪ অধিশাখা ফোন: ৪৮১১০৮৪০ ই-মেইল: de4@erd.gov.bd
৩১	LDC Graduation সংক্রান্ত জাতীয় কমিটির আওতায় গঠিত Smooth Transition Strategy (STS) উপ- কমিটি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নিয়মিত উপ-কমিটির সভা আয়োজন, সভার কার্যবিবরণী বিতরণ এবং সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে তথ্য উপাত্ত সরবরাহ করা হয়।	ডিই অধিশাখা-৩ এবং ডিই-৬ শাখা, ইআরডি এবং ইআরডি'র সেবা বক্সে LDC Graduation সংক্রান্ত ওয়েব সাইট (www.ssgp.erd.gov.bd) থেকে	বিনামূল্যে	অনুমোদিত বার্ষিক কর্মপরিকল্প না অনুসারে	আবুল কালাম আজাদ উপসচিব ডিই-৩ অধিশাখা ফোন: ৪৮১১৩৩৩৮ ই-মেইল: de.br3@erd.gov.bd ও ফারজানা ফেরদৌস জামান উপসচিব ডিই-৬ শাখা ফোন: ৯১৮০৬১১ ই-মেইল: de6@erd.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩২	Smooth Transition Strategy (STS) উপ-কমিটির আওতায় গঠিত Joint Task Team (JTT) ও Working Group (WG) সংক্রান্ত কার্যক্রম	সরাসরি/হাইব্রিড ফর্মে সভা আয়োজন, কার্যবিবরণী বিতরণ এবং সুপারিশ বাস্তবায়ন	ডিই অধিশাখা-৩ এবং ডিই-৬ শাখা, ইআরডি এবং ইআরডি'র সেবা বক্সে LDC Graduation সংক্রান্ত ওয়েব সাইট (www.ssgp.erd.gov.bd) থেকে	বিনামূল্যে	অনুমোদিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুসারে	আবুল কালাম আজাদ উপসচিব ডিই-৩ অধিশাখা ফোন: ৪৮১১৩৩৩৮ ই-মেইল: de.br3@erd.gov.bd ও ফারজানা ফেরদৌস জামান উপসচিব ডিই-৬ শাখা ফোন: ৯১৮০৬১১ ই-মেইল: de6@erd.gov.bd
৩৩	Support to Sustainable Graduation Project (SSGP) এর আওতায় LDC Graduation সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	উত্তরণ বিষয়ক গবেষণা সমীক্ষা পরিচালনা, কর্মশালা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ, কনসালটেশন, FGD আয়োজন করা ও স্টেক হোল্ডারদের আউটকাম ডকুমেন্ট/কার্যবিবরণী/রেকর্ড অব নোটস/প্রকাশনা সরবরাহ।	ডিই অধিশাখা-৩ ও ডিই-৬ শাখা এবং ইআরডি'র তত্ত্বাবধানে এসএসজিপি'র ওয়েব সাইটে (www.ssgp.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	অনুমোদিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুসারে	আবুল কালাম আজাদ উপসচিব ডিই-৩ অধিশাখা ফোন: ৪৮১১৩৩৩৮ ই-মেইল: de.br3@erd.gov.bd ও ফারজানা ফেরদৌস জামান উপসচিব ডিই-৬ শাখা ফোন: ৯১৮০৬১১ ই-মেইল: de6@erd.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৪	Local Consultative Group (LCG) উন্নয়ন সহযোগিতা বিষয়ে সরকার ও উন্নয়ন সহযোগীদের মধ্যে পারস্পরিক সংলাপ ও সমন্বয় সাধন	ইআরডি'র সচিব ও UN Resident Coordinator (UNRCO) যৌথ স্বাক্ষরিত Outcome Document Stakeholderদের কাছে প্রেরণ।	ইআরডি'র ওয়েব সাইট এবং LCG সেক্রেটারিয়েটের ওয়েব সাইট থেকে	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	তাসলিমা মোস্তারী সিনিয়র সহকারী সচিব ডিই-২ শাখা ফোন: ৯১১৯৭২২ ই-মেইল: de2@erd.gov.bd
৩৫	United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (UNESCAP) এর সাথে বাংলাদেশের সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়সমূহের সাথে যোগাযোগ স্থাপন ও সমন্বয় সাধন	UNESCAP এবং ইআরডি'র যৌথ উদ্যোগে অনুষ্ঠিত সকল সভা/সেমিনার/কর্মশালার কার্যবিবরণী/আউটকাম ডকুমেন্ট সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের নিকট সরবরাহ করা হয়।	ইআরডি'র ওয়েব সাইট এবং UNESCAP সেক্রেটারিয়েটের ওয়েব সাইট থেকে (https://www.unescap.org)	বিনামূল্যে	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক (এপিএ)	ইশরাত জাহান, বিপিএএ যুগ্মসচিব ডিই অধিশাখা-১ ফোন: ৪৮১১৩৫৪৪ ই-মেইল: de.br1@erd.gov.bd ও তাসলিমা মোস্তারী সিনিয়র সহকারী সচিব ডিই-২ শাখা ফোন: ৯১১৯৭২২ ই-মেইল: de2@erd.gov.bd
৩৬	Profgeessional Certificate Course on International	ইআরডি'র চাহিদা মোতাবেক ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনয়নের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনয়ন ও ডিই-৬ শাখা	বিনামূল্যে		আবুল কালাম আজাদ উপসচিব ডিই-৩ অধিশাখা ফোন: ৪৮১১৩৩৩৮

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
	Development Cooperation (PCC-IDC) সম্পর্কে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান				৯০ কার্যদিবস	ই-মেইল: de.br3@erd.gov.bd ও ফারজানা ফেরদৌস জামান উপসচিব ডিই-৬ শাখা ফোন: ৯১৮০৬১১ ই-মেইল: de6@erd.gov.bd
৩৭	Global Partnership for Effectiveness Development Cooperation (GPEDC) সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং দেশে কার্যকর উন্নয়ন অংশীদারিত্ব নিশ্চিতকরণে Development Effectiveness Principles বাস্তবায়ন করা।	GPEDC এর আওতায় উন্নয়ন কার্যকারিতা বিষয়ক Global Monitoring Exercise (GME) এ অংশগ্রহণের মাধ্যমে বাংলাদেশের প্রতিনিধিত্ব করা এবং বিভিন্ন সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণের আয়োজনের মাধ্যমে Development Effectiveness Agenda সম্পর্কে অংশীজনদের অবহিতকরণ।	ডিই-৩ অধিশাখা ও GPEDC এর ওয়েব সাইট এবং https://www.effectivecooperation.org/ থেকে	বিনামূল্যে	প্রতি ০২ বছরে একবার/দ্বি বার্ষিক	আবুল কালাম আজাদ উপসচিব ডিই-৩ অধিশাখা ফোন: ৪৮১১৩৩৩৮ ই-মেইল: de.br3@erd.gov.bd ফারজানা ফেরদৌস জামান উপসচিব ডিই-৫ শাখা ফোন: ৯১৮০৬১১ ই-মেইল: de5@erd.gov.bd
৩৮	Bangladesh Development	উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে দ্বিবার্ষিক সংলাপ আয়োজন এবং উন্নয়ন কৌশল ও উন্নয়ন নীতিমালা প্রণয়ন	ইআরডি'র ওয়েব সাইটে(www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	দ্বিবার্ষিক	আবুল কালাম আজাদ উপসচিব ডিই-৩ অধিশাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
	Forum (BDF) সংক্রান্ত কার্যক্রম		এবং BDF সংক্রান্ত BDF এর নিজস্ব লিংক থেকে			ফোন: ৪৮১১৩৩৩৮ ই-মেইল: de.br3@erd.gov.bd ফারজানা ফেরদৌস জামান উপসচিব ডিই-৬ শাখা ফোন: ৯১৮০৬১১ ই-মেইল: de6@erd.gov.bd
৩৯	Total Officeal Support for Sustainable Development (TOSSED) সংক্রান্ত কার্যক্রম	TOSSED সংক্রান্ত আয়োজনে বাংলাদেশের প্রেক্ষিতে তথ্য উপাত্ত দিয়ে বৈশ্বিক ফোরামে উপস্থাপন।	ডিই অধিশাখা-৩ এবং ডিই-৫ শাখা	বিনামূল্যে	দ্বিবার্ষিক/ত্রি বার্ষিক	আবুল কালাম আজাদ উপসচিব ডিই-৩ অধিশাখা ফোন: ৪৮১১৩৩৩৮ ই-মেইল: de.br3@erd.gov.bd ফারজানা ফেরদৌস জামান উপসচিব ডিই-৫ শাখা ফোন: ৯১৮০৬১১ ই-মেইল: de5@erd.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সংযুক্তিসহ) এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	বৈদেশিক সাহায্য সংগ্রহ, অর্থ ছাড় ও ঋণ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	ইআরডির সকল অনুবিভাগ হতে বৈদেশিক সাহায্যের কমিটমেন্ট (signed, highly probable and probable) বিষয়ক এবং অর্থ ছাড়ের তথ্য সংগ্রহ; ফাবার সংশ্লিষ্ট শাখা হতে debt service এর তথ্য সংগ্রহ; Borrowing program সভার আয়োজন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ইআরডির সকল অনুবিভাগ হতে প্রাপ্ত বৈদেশিক সাহায্যের কমিটমেন্ট (signed, highly probable and probable) ও অর্থ ছাড়ের রিপোর্ট; ফাবার সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত বাংলাদেশ ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ পরিশোধের রিপোর্ট প্রাপ্তিস্থান: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	সৈয়দ আশরাফুজ্জামান যুগ্মসচিব ফাবা-১ অধিশাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৮৬৪ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১২৬৬ ই-মেইলঃ faba.br1@erd.gov.bd
২।	বৈদেশিক অর্থ সহায়তা প্রবাহ সংক্রান্ত তথ্য উন্মুক্তকরণ	'Flow of External Resources into Bangladesh' নামে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ ও বিতরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ অর্থবছর সংশ্লিষ্ট বৈদেশিক সাহায্যের সকল তথ্য; সামষ্টিক অর্থনীতির কতিপয় সূচক অর্থ বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন/ বাংলাদেশ পরিকল্পনা ব্যুরোসহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত তথ্য। প্রাপ্তিস্থান: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	সৈয়দ আশরাফুজ্জামান যুগ্মসচিব ফাবা-১ অধিশাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৮৬৪ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১২৬৬ ই-মেইল faba.br1@erd.gov.bd

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই।

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

বি.দ্র. যে সকল কারণে সাধারণত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় কিংবা সেবা প্রদান সম্ভব না হয় সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফরম/ছক পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কিছু কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই রকম হতে পারে এবং কিছু বিষয় আলাদা হতে পারে।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	রোকসানা তারানুম (৬৮২২) যুগ্মসচিব (মধ্যপ্রাচ্য অধিশাখা) ফোনঃ ৪৮১১৩০৯৪ মোবাইলঃ ০১৯১৮০০৪৪০০	৩০ কার্য দিবস

			ই-মেইলঃ br.me@erd.gov.bd	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মিরানা মাহবুখ অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ ফোন: ৪৮১২০১১৫ মোবাইলঃ ইমেইল: wingchief03@erd.gov.bd ওয়েব: www.erd.gov.bd	২০ কার্য দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস