



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	২৫
সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উন্নয়ন কৌশল বাস্তবায়ন তথা বিনিয়োগ চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে ২০২০-২১ হতে ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট ২৮.৬৮ (গড় ৯.৫৬) বিলিয়ন মার্কিন ডলারের বৈদেশিক অর্থায়নের প্রতিশ্রুতি অর্জনে সক্ষম হয়েছে। আলোচ্য মেয়াদে অর্জিত প্রতিশ্রুতি পূর্ববর্তী তিন অর্থবছরের (২০১৭-১৮ হতে ২০১৯-২০) তুলনায় কিছুটা কমেছে। অন্যদিকে, ২০২০-২১ হতে ২০২২-২৩ অর্থবছরে বৈদেশিক অর্থায়ন ছাড়ের মোট পরিমাণ ২৮.৯৪ (গড়ে ৯.৬৫) বিলিয়ন মার্কিন ডলার, যা পূর্ববর্তী তিন অর্থবছরের তুলনায় ১০% বেশি। বৈদেশিক ঋণ, ধারণ ক্ষমতার মধ্যে সীমিত রাখার বিচক্ষণ নীতি ধারাবাহিকভাবে অনুসরণ করার ফলে আন্তর্জাতিকভাবে অনুসৃত debt sustainability-এর সূচক অনুযায়ী বৈদেশিক ঋণমান সন্তোষজনক পর্যায়ে রয়েছে। উন্নয়ন সহযোগিতা বৃদ্ধি ও কার্যকর করার লক্ষ্যে জানুয়ারি, ২০২০-এ বাংলাদেশ উন্নয়ন ফোরাম (বিডিএফ) আয়োজন করা হয়েছে। বৈদেশিক সহায়তা ব্যবস্থাপনায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে ‘উন্নয়ন সহায়তা সংক্রান্ত জাতীয় নীতিমালা’-এর খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়া প্রকল্প বাস্তবায়ন দ্রুততর করার লক্ষ্যে ‘প্রকল্পের প্রস্তুতিমূলক কাজের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যবস্থাপনা নীতিমালা’ এবং ‘প্রকল্পের প্রস্তুতিমূলক কাজের চেকলিস্ট’ প্রণয়ন করা হয়েছে। Aid transparency ও mutual accountability বৃদ্ধির লক্ষ্যে উন্নয়ন সহযোগী কর্তৃক অনলাইনে তথ্য সরবরাহ এবং বৈদেশিক অর্থায়নের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার জন্য ২টি ওয়েব-বেইজড সফটওয়্যার চালু করা হয়েছে। ১৯৭২-৭৩ সাল থেকে প্রতিবছর হালনাগাদ তথ্য সম্বলিত ‘Flow of External Resources into Bangladesh’ বইটি ধারাবাহিকভাবে প্রকাশ করা হচ্ছে। এছাড়া, Knowledge sharing-এর মাধ্যমে কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে Information repository-এর ই-প্ল্যাটফর্ম ERDPEDIA এর মাধ্যমে তথ্যাদি হালনাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সময়ের পরিক্রমায় কারিগরি সহায়তা ও খাদ্য সহায়তার পরিমাণ কমে যাওয়া, বৈদেশিক সহায়তার ক্ষেত্রে অনুদান/স্বল্প সুদে ঋণের পরিমাণ হ্রাস পাওয়া ও উচ্চ সুদে ঋণ গ্রহণ; বৈদেশিক সহায়তা প্রকল্পের ফান্ড প্রাপ্তির পূর্বে প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদনে দীর্ঘসূত্রিতা/বিলম্ব তথা প্রকল্প বাস্তবায়নে সময়ক্ষেপন; দেশের অভ্যন্তরীণ অগ্রাধিকার ক্রয় সংক্রান্ত নীতিমালা এবং আর্থিক বিধি-বিধানের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বৈদেশিক অর্থায়ন সংগ্রহ; উন্নয়ন সহযোগীদের উচ্চ পর্যায়ের সভা/বোর্ড কর্তৃক ঋণ অনুমোদন প্রক্রিয়ার ওপর শতভাগ নির্ভরশীলতা; বৈদেশিক অর্থায়নের পাইপলাইনে সঞ্চিত অর্থ কাক্ষিত মাত্রায় ডিসবার্সমেন্ট না হওয়া; পরিবর্তিত বিশ্ব পরিস্থিতিতে উদ্ভূত চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় বর্ধিত অর্থায়ন চাহিদা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ও ডেল্টা প্ল্যান অনুযায়ী অবকাঠামো খাতে বিনিয়োগের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিদ্যুৎ, জ্বালানি, সেতু ও সড়ক, আইসিটিসহ অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণে অধিক হারে বৈদেশিক অর্থায়ন সংগ্রহ করা। তাছাড়া ভবিষ্যতে পরিবর্তিত বিশ্ব পরিস্থিতি উদ্ভূত চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় বর্ধিত অর্থায়ন চাহিদা এবং SDG লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য শিক্ষা, স্বাস্থ্য এবং সামাজিক সুরক্ষা খাতের বৈদেশিক অর্থায়ন সংগ্রহের কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি মোকাবেলায় অর্থায়নের লক্ষ্যে Green Climate Fund (GCF)-এর সাথে চলমান কার্যক্রম আরো জোরদার করা। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সরকারের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় বৈদেশিক অর্থায়ন সংগ্রহ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) ৫৮টি চুক্তির মাধ্যমে ৬৫০০ মি: মা: ডলার বৈদেশিক অর্থায়নের প্রতিশ্রুতি অর্জন, ৬৩০০ মি: মা: ডলার অর্থ ছাড়করণ এবং ৫০০০ মি: মা: ডলার বৈদেশিক দায় পরিশোধ; (২) প্রকল্প বাস্তবায়নে চিহ্নিত সমস্যা দূরীকরণে ৩৮টি ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং (৩) এলডিসি উত্তরণের রোডম্যাপ বাস্তবায়নের জন্য গঠিত এসটিএস উপকমিটি/যৌথ টাস্ক টিম/ওয়ার্কিং গ্রুপের ৯টি সভা আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুলাই মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখম ও টেকসই আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বৈদেশিক সহায়তার সঠিক ব্যবস্থাপনা এবং উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে সম্পর্ক জোরদারকরণের মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়ন কৌশল বাস্তবায়নে সহায়তা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বৈদেশিক সম্পদ আহরণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান
২. বৈদেশিক অর্থায়নের ব্যবহার কাজিত পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. দ্বিপাক্ষিক ও বহুপাক্ষিক এবং আন্তর্জাতিক ফোরামে অংশগ্রহণের মাধ্যমে উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে অর্থনৈতিক সম্পর্ক জোরদারকরণ এবং এলডিসি উত্তরণের রোডম্যাপ সহ অন্যান্য বৈশ্বিক লক্ষ্য বাস্তবায়ন
৪. বৈদেশিক ঋণ গ্রহণ ধারণ ক্ষমতার মধ্যে সীমিত রেখে সামষ্টিক অর্থনীতি স্থিতিশীল রাখায় অবদান
৫. অর্থনৈতিক উন্নয়ন এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বৈদেশিক অর্থায়ন আহরণ ও ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রযুক্তিগত ও মানবসম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচির জন্য বৈদেশিক অর্থায়নের প্রস্তাব যাচাই-বাছাইকরণ (Allocation of Business, ক্রম ১-২)
২. খাদ্য সহায়তা, বাজেট সহায়তা, জলবায়ু তহবিল ও প্রকল্প সহায়তা অনুসন্ধান এবং দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক দেশ/সংস্থার সঙ্গে নেগোসিয়েশন (Negotiation), চুক্তি সম্পাদন ও কার্যকর করা (Allocation of Business, ক্রম ৩-৪)
৩. পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা অনুসরণপূর্বক বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পসমূহে আহরিত বৈদেশিক সহায়তা বরাদ্দ প্রদান (Allocation of Business, ক্রম ১)
৪. বৈদেশিক সহায়তার ব্যবহার পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও উন্নয়ন সহযোগীদের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা (Allocation of Business, ক্রম ৫)
৫. ঋণের পরিলেখ (Debt Profiling), বিশ্লেষণ, বাজেটিং, ঋণ ও সুদ পরিশোধ (Debt Servicing) এবং হিসাব সংরক্ষণের মাধ্যমে বৈদেশিক ঋণের ব্যবস্থাপনা (Allocation of Business, ক্রম ৭-১১)
৬. আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সংস্থার প্রধান কার্যালয় ও বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনসমূহের সঙ্গে সমন্বয় সাধন এবং যৌথ কমিশন/যৌথ অর্থনৈতিক কমিশন/যৌথ অর্থনৈতিক কমিটির সভার মাধ্যমে অর্থনৈতিক সহযোগিতা বৃদ্ধি, চুক্তি সম্পাদন এবং উদ্ভূত সমস্যা সমাধান (Allocation of Business, ক্রম ১২-১৬, ২০-২৫)
৭. বৈদেশিক সহায়তা ও ঋণ সংক্রান্ত নীতি ও কৌশল নির্ধারণ (Allocation of Business, ক্রম ১৭, ২৩)
৮. কার্যকর উন্নয়ন সহযোগিতার লক্ষ্যে বৈশ্বিক অংশীদারিত্ব (Global Partnership) নিশ্চিতকরণ (Allocation of Business, ক্রম ১৮)
৯. দ্বিপাক্ষিক ও বহুপাক্ষিক বৈদেশিক সহায়তার আওতায় বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম (Allocation of

Business, ফর্ম-১৯)

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বৈদেশিক সহায়তার উপর নির্ভরতা হ্রাসকরণ এর মাধ্যমে অর্থনীতিতে ইতিবাচক প্রভাব সুসংহত করণ।	জিডিপি তুলনায় বৈদেশিক সহায়তার অর্থ ছাড়ের হার	শতকরা হার	২.৩২	১.৯৯	২.০৭	১.৯৩	১.৭৬	প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ও Flow of External Resources into Bangladesh
ধারণ ক্ষমতার মধ্যে বৈদেশিক ঋণ সীমিত (জিডিপি তুলনায় বৈদেশিক ঋণের স্থিতির হার সর্বদা ধারণ ক্ষমতার মধ্যে অর্থাৎ ৪০% এ সীমিত রাখা)	জিডিপি তুলনায় বৈদেশিক ঋণের স্থিতির হার	শতকরা হার	১৩.৭৫	১৫.৪৮	১৫.৭২	১৫.৬৩	১৫.৩৬	অর্থ মন্ত্রণালয়, বিবিএস	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ও Flow of External Resources into Bangladesh
উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বহুপাক্ষিক ও দ্বিপাক্ষিক অর্থনৈতিক বৈদেশিক সহায়তা আহরণ ও চুক্তি সম্পাদন	জিডিপি তুলনায় বৈদেশিক সহায়তার প্রতিশ্রুতির হার	শতকরা হার	২.১১	১.৭৭	১.৬৫	১.৪২	১.২২	প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ও Flow of External Resources into Bangladesh
ঋণসেবা ও ঋণ ব্যবস্থাপনা	রপ্তানী ও রেমিটেন্স এর তুলনায় বৈদেশিক ঋণের স্থিতির হার	শতকরা হার	৭৫.৮৪	৮১.৯০	৮৩.৯২	৮৪.২৫	৮৩.৫৯	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ও Flow of External Resources into Bangladesh
	রপ্তানী ও রেমিটেন্স এর তুলনায় বৈদেশিক ঋণ এবং সুদ পরিশোধের হার	শতকরা হার	৩.২৫	৪.২০	৫.৫১	৫.৫৮	৫.৫৭	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ও Flow of External Resources into Bangladesh

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বচ্ছতা/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] বৈদেশিক সম্পদ আহরণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	২০	[১.১] বৈদেশিক অর্থায়ন প্রস্তাবের অনুকূলে উন্নয়ন সহযোগীর প্রাথমিক সম্মতি সংগ্রহ	[১.১.১] বৈদেশিক অর্থায়ন প্রস্তাবের অনুকূলে উন্নয়ন সহযোগীর প্রাথমিক সম্মতি সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৯	৫৭	৭০	৬৫	৬০			৭৫	৮০
		[১.২] প্রাক-মূল্যায়ন/মূল্যায়ন/ফ্যাক্ট ফাইন্ডিং/বাস্তবায়ন মিশন সম্পাদন	[১.২.১] প্রাক-মূল্যায়ন/মূল্যায়ন/ফ্যাক্ট ফাইন্ডিং/বাস্তবায়ন মিশন সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০১	৯৭	১০০	৯৩	৯০			৯৯	১০০
		[১.৩] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে নেগোসিয়েশন সম্পাদন	[১.৩.১] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে নেগোসিয়েশন সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৮	৩৭	৫৭	৫৪	৫০			৬০	৬২
		[১.৪] অর্থায়ন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.৪.১] উন্নয়ন সহযোগীদের থেকে মোট প্রতিশ্রুতি অর্জিত (বাজেট সাপোর্ট সহ)	সমষ্টি	মি:মা:ড:	৪	৩০৫৩	৭২০১	৬৩০০	৫৮০০	৫৭০০			৬৩০০	৬৩৫০
			[১.৪.২] সরকার কর্তৃক অর্থায়ন চুক্তি অনুমোদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫০	৮৩	৫৭	৫৩	৫১			৬৩	৬৬
[২] বৈদেশিক অর্থায়নের ব্যবহার কাজিত পর্যায়ে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ	১৫	[২.১] বৈদেশিক অর্থায়নের ব্যবহার	[২.১.১] স্বগৃহীত কার্যকর ঘোষিত/ অনুদানের ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত অনুদান চুক্তি পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য অংশীজনের নিকট প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৬	৯৭	৩৪	৩০	২৮			৩৫	৩৭
			[২.১.২] এডিপিক্ত প্রকল্পের অনুকূলে মোট প্রকল্প সাহায্য (স্বগৃহীত/বাস্তবায়ন) বরাদ্দকৃত	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৭৪৫০০	৮৩৫০০	৭১০০০	৭০৫০০	৭০০০০			৭১০০০	৭১৫০০
			[২.১.৩] আরএডিপি সভা অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০১.২৫	৩১.০১.২৫				১৫.০১.২৬	১৫.০১.২৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.২] বৈদেশিক অর্থায়নের ব্যবহার কাজিত পর্যায়ে উন্নীতকরণে তদারকি	[২.২.১] ধীর-গতির প্রকল্পসমূহ চিহ্নিতকরণ [২.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়নে চিহ্নিত সমস্যা দৃষ্টিকরণে ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজিত [২.২.৩] ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরিত	তারিখ সমষ্টি	তারিখ সংখ্যা	৩	২৮.০২.২৩	২২.০২.২৪	২৮.০২.২৫	৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫			২৮.০২.২৬	২৮.০২.২৭
		[২.৩] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিত্বে "ফাস্ট ট্র্যাক প্রজেক্ট মনিটরিং কমিটি"- এর সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] সভা আয়োজনের নিমিত্ত পত্র প্রেরণ	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	২			৩৮	৩৫	৩৩			৩৭	৩৯
				সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	২			২					১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] দ্বিপাক্ষিক ও বহুপাক্ষিক এবং আন্তর্জাতিক ফোরামে অংশগ্রহণের মাধ্যমে উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে অর্থনৈতিক সম্পর্ক জোরদারকরণ এবং এলডিসি উত্তরণের রোডম্যাপ সহ অন্যান্য বৈশ্বিক লক্ষ্য বাস্তবায়ন	১৫	[৩.১] যৌথ অর্থনৈতিক সহযোগিতা উন্নয়নের উদ্যোগ	[৩.১.১] উচ্চপর্যায়ের সভা আয়োজিত (মন্ত্রী/সচিব কর্তৃক নন কনসেশনাল লোন কমিটির সভা/ অন্যান্য সভা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৩	৭	৬	৫			৭	
			[৩.১.২] আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত উচ্চপর্যায়ের সভায় বাংলাদেশ প্রতিনিধিদলের অংশগ্রহণের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	২	৩	২	১			৩	৪
		[৩.২] জাতীয়/ আন্তর্জাতিক সভা/সেমিনার/ কনফারেন্স আয়োজন	[৩.২.১] যৌথ অর্থনৈতিক কমিশনের সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১		১					১	১
			[৩.২.২] বিডিএফ/ আন্তর্জাতিক/ জাতীয় সভা, কনফারেন্স ও সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	৪	৩	২			৪	৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.৩] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে আলোচনার কার্যকর প্রাটিকর্ম প্রতিষ্ঠা	[৩.৩.১] লোকাল কম্পালটেটিভ গ্রুপ/ ওয়ার্কিং গ্রুপের সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	৩	৮	৩	২			৮	৫
		[৩.৪] এলডিসি উত্তরণের রোডম্যাপ বাস্তবায়নে সরকার কর্তৃক গঠিত কমিটি/উপকমিটি এবং Smooth Transition Strategy সূচ্যুতবে প্রণয়নের জন্য গঠিত যৌথ টাস্ক টিম-এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] ইআরডি'র নেতৃত্বে গঠিত যৌথ টাস্ক টিম/Smooth Transition Strategy উপকমিটির সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৩	৮	৩	২			৮	৫
		[৩.৫] এলডিসি উত্তরণের ক্রাইটেরিয়া অর্জনে ওয়ার্কিং গ্রুপের মাধ্যমে তথ্য ও উপাত্তের আলোকে বাংলাদেশের অবস্থান পরিসীকল এবং এ সংক্রান্ত গবেষণা/সমীক্ষা আয়োজনের সুপারিশ প্রদান	[৩.৫.১] ইআরডি'র নেতৃত্বে গঠিত ওয়ার্কিং গ্রুপের সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	৩	২	১			৩	৮
			[৩.৫.২] এলডিসি উত্তরণের রোডম্যাপ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমীক্ষা/গবেষণা পরিচালিত (চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিলকৃত)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৩	৩	২	১			৩	৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] বৈদেশিক ঋণ গ্রহণ ধারণ ক্ষমতার মধ্যে সীমিত রেখে সামষ্টিক অর্থনীতি স্থিতিশীল রাখায় অবদান	১০	[৩.৬] এলডিসি উত্তরণ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নে গঠিত যৌথ কমিটি/ উপকমিটি/ টাস্ক টিম/ ওয়ার্কিং গ্রুপের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] এলডিসি উত্তরণ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নে গঠিত যৌথ টাস্ক টিম/ উপকমিটি/ ওয়ার্কিং গ্রুপের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা হার	১	৬৩	১০০	১০০	৯০	৮০		১০০	১০০	
		[৩.৭] টেকসই উন্নয়নের জন্য বাস্তবায়নের উপায়সমূহ শক্তিশালীকরণ ও বৈশ্বিক অংশীদারিত্ব উজ্জীবিতকরণ	[৩.৭.১] এসডিজি-১৭ এর সমন্বয়কারী মন্ত্রণালয় হিসেবে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার অংশগ্রহণে সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১				১	১	
		[৪.১] বৈদেশিক ঋণ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ডিএমএফএস সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] ডিএমএফএস তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	২৭.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	৩১.১০.২৪			৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬	
		[৪.২] ঋণ পরিশোধ	[৪.২.১] বৈদেশিক ঋণের আসল ও সুদ পরিশোধিত	সমষ্টি	মি. মা. ড.	২	১৪২৩	২০৩০	৫০০০	৫৫০০				৫৫০০	৬০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] অর্থনৈতিক উন্নয়ন এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বৈদেশিক অর্থায়ন আহরণ ও ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রযুক্তিগত ও মানবসম্পদ উন্নয়ন	১০	[৪.৩] ঋণের উপাত্ত বিশ্লেষণ	[৪.৩.১] বিশ্বব্যাংক, আইএমএফ ও ফ্রেডিট রেটিং এজেন্সীকে ঋণ সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	৭	৯	৮	৭			৯	৯
		[৪.৪] বৈদেশিক ঋণ ও অনুদানের তথ্য প্রেরণ	[৪.৪.১] বৈদেশিক ঋণ ও অনুদানের তথ্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২				২	৩
		[৪.৫] প্রকাশনা	[৪.৫.১] Flow of External Resources into Bangladesh প্রকাশিত ও কটনকৃত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৩.২৩	২০.০১.২৪	৩০.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩০.০৬.২৫			৩০.০৩.২৬	৩০.০৩.২৭
		[৫.১] অভিজ্ঞতা, জ্ঞান বিনিময়/ লার্নিং সেশন ও সমীক্ষা/ গবেষণা পরিচালনা	[৫.১.১] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ ফোকাস গ্রুপ আলোচনা সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	৬		৭	৬			৭	৭

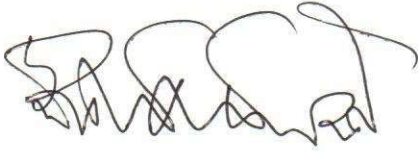
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৫.২] 'গ্রীন ক্লাইমেট ফান্ড (জিসিএফ)' থেকে অর্থ প্রাপ্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে এনডিএ হিসেবে জিসিএফ অর্থায়ন কাঠামো, প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল প্রক্রিয়া, অর্থায়ন প্রক্রিয়াকরণ ইত্যাদি বিষয়ে অংশীজনদের capacity building-এর লক্ষ্যে অংশীজনদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.২] এ বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়নকল্পে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ইস্যু/থিম/সমসাময়িক বিষয়ের ওপর লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	২	১				২	২
		[৫.৩] বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়/ সংস্থার ক্লাইমেট সংক্রান্ত অনলাইন কোর্সে অংশগ্রহণ	[৫.২.১] অংশীজনদের capacity building-এর লক্ষ্যে জিসিএফ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	অংশীজনের সংখ্যা	১	০৪	৫৫	০৪	৩৭	৩৬			৪৫	৫০
		[৫.৪] জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৫.৩.১] জার্মানির ফ্রাঙ্কফুর্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের অনলাইন কোর্স সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০১.২৫	৩১.০৫.২৫					
		[৫.৫] ইকনমিক মিশনে কর্মকর্তা/কর্মচারী পদায়ন	[৫.৪.১] লিখিত পরীক্ষার চূড়ান্ত ফল প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫					
		[৫.৫] ইকনমিক মিশনে কর্মকর্তা/কর্মচারী পদায়ন	[৫.৫.১] ইকনমিক মিনিষ্টার/ কাউন্সিলার পদায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
সাময়িক (provisional) তথ্য															

আমি, সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সচিব

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

১৫.৭.২০২৪

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৫.০৭.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএমএফ	ইন্টারন্যাশনাল মানিটারি ফান্ড
২	আরএডিপি	রিভাইজড এনুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৩	ইউএনএফসিসি	ইউনাইটেড ন্যাশন ফ্রেমওয়ার্ক কনভেনশন অন ক্লাইমেট চেঞ্জ
৪	এআইএমএস	এইড ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৫	এডিপি/আরএডিপি	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি
৬	এফএএমএস	ফরেন এইড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৭	জিডিপি	গ্রস ডোমেস্টিক প্রোডাক্ট
৮	জিসিএফ	গ্রীন ক্লাইমেট ফান্ড
৯	ডিএমএফএএস	ডেট ম্যানেজমেন্ট এ্যান্ড ফাইন্যান্সিয়াল এ্যানালাইসিস সিস্টেম
১০	ডিপি	ডেভেলপমেন্ট পার্টনার
১১	বিডিএফ	বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ফোরাম

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বৈদেশিক অর্থায়ন প্রস্তাবের অনুকূলে উন্নয়ন সহযোগী প্রাথমিক সম্মতি সংগ্রহ	[১.১.১] বৈদেশিক অর্থায়ন প্রস্তাবের অনুকূলে উন্নয়ন সহযোগী প্রাথমিক সম্মতি সংগ্রহ	সকল প্রোগ্রামিং শাখা	প্রাথমিক সম্মতি পত্র/মিশন সংক্রান্ত পত্র/উন্নয়ন সহযোগীদের লেডিং প্রোগ্রাম যাচাই
[১.২] প্রাক-মূল্যায়ন/মূল্যায়ন/ফাস্ট ফাইন্ডিং/বাস্তবায়ন মিশন সম্পাদন	[১.২.১] প্রাক-মূল্যায়ন/মূল্যায়ন/ফাস্ট ফাইন্ডিং/বাস্তবায়ন মিশন সমাপ্ত	সকল প্রোগ্রামিং শাখা	পত্র/সভার কার্যবিবরণী/মিশন প্রতিবেদন যাচাই
[১.৩] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে নেগোসিয়েশন সম্পাদন	[১.৩.১] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে নেগোসিয়েশন সমাপ্ত	সকল প্রোগ্রামিং শাখা	সভার কার্যবিবরণী/পত্র যাচাই
[১.৪] অর্থায়ন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.৪.১] উন্নয়ন সহযোগীদের থেকে মোট প্রতিশ্রুতি অর্জিত (বাজেট সাপোর্ট সহ)	সকল প্রোগ্রামিং শাখা ও ফাবা অনুবিভাগ	ফাবার প্রতিবেদন/অর্থায়ন চুক্তি যাচাই
[১.৪] অর্থায়ন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.৪.২] সরকার কর্তৃক অর্থায়ন চুক্তি অনুমোদিত	সকল প্রোগ্রামিং শাখা	সারসংক্ষেপ/ডেটিং/নোট ইত্যাদি যাচাই
[২.১] বৈদেশিক অর্থায়নের ব্যবহার	[২.১.১] ঋণচুক্তি কার্যকর ঘোষিত/ অনুদানের ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত অনুদান চুক্তি পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য অংশীজনের নিকট প্রেরিত	সকল প্রোগ্রামিং শাখা	উন্নয়ন সহযোগীদের থেকে প্রাপ্ত পত্র/অর্থায়ন চুক্তি/অংশীজনের নিকট প্রেরিত অগ্রায়ন পত্র যাচাই
	[২.১.২] এডিপিভুক্ত প্রকল্পের অনুকূলে মোট প্রকল্প সাহায্য (ঋণ/সহায়তা) বরাদ্দকৃত	ফাবা অনুবিভাগ	ফাবার বরাদ্দ প্রতবেদন/অগ্রায়ন পত্র
	[২.১.৩] আরএডিপি সভা অনুষ্ঠিত	ফাবা অনুবিভাগ	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী যাচাই
	[২.২.১] ধীর-গতির প্রকল্পসমূহ চিহ্নিতকরণ	ফাবা অনুবিভাগ	ফাবার তালিকা/পত্র যাচাই
[২.২] বৈদেশিক অর্থায়নের ব্যবহার কাস্তিত পর্যায়ে উন্নীতকরণে তদারকি	[২.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়নে চিহ্নিত সমস্যা দূরীকরণে ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজিত	সকল প্রোগ্রামিং শাখা	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী যাচাই
	[২.২.৩] ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরিত	সকল প্রোগ্রামিং শাখা	অগ্রায়ন পত্র যাচাই
[২.৩] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিত্বে "ফাস্ট ট্র্যাক প্রজেক্ট মনিটরিং কমিটি"-এর সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] সভা আয়োজনের নিমিত্ত পত্র প্রেরণ	ফাবা ও আইসিটি অনুবিভাগ	সভা আয়োজনের নিমিত্ত প্রেরিত পত্র
[৩.১] যৌথ অর্থনৈতিক সহযোগিতা উন্নয়নের উদ্যোগ	[৩.১.১] উচ্চপর্যায়ের সভা আয়োজিত (মন্ত্রী/সচিব কর্তৃক নন কনসেশনাল লোন কমিটির সভা/ অন্যান্য সভা)	সকল অনুবিভাগ	জিও/সভার কার্যবিবরণী/পত্র/প্রতিবেদন
	[৩.১.২] আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত উচ্চপর্যায়ের সভায় বাংলাদেশ প্রতিনিধিদলের অংশগ্রহণের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গৃহীত	সকল অনুবিভাগ	জিও/সভার কার্যবিবরণী/পত্র/প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] যৌথ অর্থনৈতিক কমিশনের সভা আয়োজিত	সকল প্রোগ্রামিং শাখা	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী যাচাই
[৩.২] জাতীয়/ আন্তর্জাতিক সভা/সেমিনার/ কনফারেন্স আয়োজন	[৩.২.১] বিডিএফ/ আন্তর্জাতিক /জাতীয় সভা, কনফারেন্স ও সেমিনার আয়োজিত	জাতিসংঘ ও ডিই অনুবিভাগ	পত্র/সভার কার্যবিবরণী/আউটকাম ডকুমেন্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে আলোচনার কার্যকর প্রাতিফর্ম প্রতিষ্ঠা	[৩.৩.১] লোকাল কন্সালটেন্ট গুপ/ ওয়ার্কিং গ্রুপের সভা আয়োজিত	ডিই অনুবিভাগ	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] এলভিসি উত্তরণের রোডম্যাপ বাস্তবায়নে সরকার কর্তৃক গঠিত কমিটি/ উপকমিটি এবং Smooth Transition Strategy সূত্রভাৱে প্রণয়নের জন্য গঠিত যৌথ টাস্ক টিম-এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] ইআরডি'র নেতৃত্বে গঠিত যৌথ টাস্ক টিম/ Smooth Transition Strategy উপকমিটির সভা আয়োজিত	ডিই অনুবিভাগ	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী
[৩.৫] এলভিসি উত্তরণের ক্রাইটেরিয়া অর্জনে ওয়ার্কিং গ্রুপের মাধ্যমে তথ্য ও উপাত্তের আলোকে বাংলাদেশের অবস্থান পরিবীক্ষণ এবং এ সংক্রান্ত গবেষণা/ সমীক্ষা আয়োজনের সুপারিশ প্রদান	[৩.৫.১] ইআরডি'র নেতৃত্বে গঠিত ওয়ার্কিং গ্রুপের সভা আয়োজিত	ডিই অনুবিভাগ	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী
[৩.৬] এলভিসি উত্তরণ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নে গঠিত যৌথ কমিটি/ উপকমিটি/ টাস্ক টিম/ ওয়ার্কিং গ্রুপের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] এলভিসি উত্তরণের রোডম্যাপ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমীক্ষা/গবেষণা পরিচালিত (চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিলকৃত)	ডিই অনুবিভাগ	অফিস আদেশ ও সমীক্ষা/গবেষণা প্রতিবেদন
[৩.৭] টেকসই উন্নয়নের জন্য বাস্তবায়নের উপায়সমূহ শক্তিশালীকরণ ও বৈশ্বিক অংশীদারিত্ব উজ্জীবিতকরণ	[৩.৭.১] এলভিসি উত্তরণ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নে গঠিত যৌথ টাস্ক টিম/ উপকমিটি/ ওয়ার্কিং গ্রুপের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ডিই অনুবিভাগ	কার্যবিবরণী/সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিবৃতি
[৪.১] বৈদেশিক ঋণ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ডিএমএফএস সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] ডিএমএফএস তথ্য হালনাগাদকৃত	ডিই অনুবিভাগ	নোটিশ/অফিস আদেশ
[৪.২] ঋণ পরিশোধ	[৪.২.১] বৈদেশিক ঋণের আসল ও সুদ পরিশোধিত	ফাবা অনুবিভাগ	ডিএমএফএস/সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/পত্র যাচাই
[৪.৩] ঋণের উপাত্ত বিশ্লেষণ	[৪.৩.১] বিশ্বব্যাংক, আইএমএফ ও ক্রেডিট রেটিং এজেন্সীকে ঋণ সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহকৃত	ফাবা অনুবিভাগ	ফাবার প্রতিবেদন/বাংলাদেশ ব্যাংকের এ্যাডভাইস
[৪.৪] বৈদেশিক ঋণ ও অনুদানের তথ্য প্রেরণ	[৪.৪.১] বৈদেশিক ঋণ ও অনুদানের তথ্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ	ফাবা অনুবিভাগ	প্রতিবেদন/পত্র/ইমেইল যাচাই
[৪.৫] প্রকাশনা	[৪.৫.১] Flow of External Resources into Bangladesh প্রকাশিত ও স্বতন্ত্রকৃত	ফাবা অনুবিভাগ	প্রতিবেদন/পত্র
[৫.১] অভিজ্ঞতা, জ্ঞান বিনিময়/ লার্নিং সেশন ও সমীক্ষা/ গবেষণা পরিচালনা	[৫.১.১] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ ফোকাস গ্রুপ আলোচনা সভা আয়োজিত	ফাবা অনুবিভাগ	প্রকাশনা/বটনের তালিকা
[৫.২] অভিজ্ঞতা, জ্ঞান বিনিময়/ লার্নিং সেশন ও সমীক্ষা/ গবেষণা পরিচালনা	[৫.২.১] এ বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়নকল্পে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ইস্যু/থিম/সমসাময়িক বিষয়ের ওপর লার্নিং সেশন আয়োজিত	জাতিসংঘ, ডিই ও অন্যান্য অনুবিভাগ	নোটিশ/অফিস আদেশ
		জাতিসংঘ ও অন্যান্য অনুবিভাগ	নোটিশ/অফিস আদেশ/কার্যবিবরণী যাচাই

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.২] 'গ্লীন ক্লাইমেট ফাউ (জিসিএফ)' থেকে অর্থ প্রাপ্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে এনডিএ হিসেবে জিসিএফ অর্থায়ন কাঠামো, প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল প্রক্রিয়া, অর্থায়ন প্রক্রিয়াকরণ ইত্যাদি বিষয়ে অংশীজনদের capacity building-এর লক্ষ্যে অংশীজনদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.২.১] অংশীজনদের capacity building-এর লক্ষ্যে জিসিএফ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জাতিসংঘ অনুবিভাগ	নোটিশ/অফিস আদেশ/হাজিরা
[৫.৩] বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়/ সংস্থার ক্লাইমেট সংক্রান্ত অনলাইন কোর্সে অংশগ্রহণ	[৫.৩.১] জার্মানীর ফ্রাঙ্কফুর্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের অনলাইন কোর্স সম্পন্ন	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ	কোর্স সম্পন্নকরণের সনদপত্র
[৫.৪] জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৫.৪.১] লিখিত পরীক্ষার চূড়ান্ত ফল প্রকাশ	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ	নোটিশ/পত্র/কার্যবিবরণী/হাজিরা
[৫.৫] ইকনমিক মিশনে কর্মকর্তা/কর্মচারী পদায়ন	[৫.৫.১] ইকনমিক মিনিস্টার/ কাউন্সিলের পদায়ন	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ	নোটিশ/পত্র/কার্যবিবরণী/হাজিরা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জাতীয়/ আন্তর্জাতিক সভা/সেমিনার/ কনফারেন্স আয়োজন	বিডিএফ/ আন্তর্জাতিক /জাতীয় সভা, কনফারেন্স ও সেমিনার আয়োজিত	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	যথাযথ সময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ
যৌথ অর্থনৈতিক সহযোগিতা উন্নয়নের উদ্যোগ	আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত উচ্চপর্যায়ের সভায় বাংলাদেশ প্রতিনিধিত্বের অংশগ্রহণের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গৃহীত	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	যথাযথ সময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ
অর্থায়ন চুক্তি স্বাক্ষর	সরকার কর্তৃক অর্থায়ন চুক্তি অনুমোদিত	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	যথাযথ সময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ
অর্থায়ন চুক্তি স্বাক্ষর	উন্নয়ন সহযোগীদের থেকে মোট প্রতিশ্রুতি অর্জিত (বাজেট সাপোর্ট সহ)	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রণয়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান করা এবং পরীক্ষা করা ইত্যাদি
উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে নেগোসিয়েশন সম্পাদন	উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে নেগোসিয়েশন সমাপ্ত	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রণয়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান করা এবং পরীক্ষা করা ইত্যাদি
প্রাক-মূল্যায়ন/মূল্যায়ন/ফাস্ট ফাইন্ডিং/বাস্তবায়ন মিশন সম্পাদন	প্রাক-মূল্যায়ন/মূল্যায়ন/ফাস্ট ফাইন্ডিং/বাস্তবায়ন মিশন সমাপ্ত	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রণয়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান করা এবং পরীক্ষা করা ইত্যাদি
বৈদেশিক অর্থায়ন প্রস্তাবের অনুকূলে উন্নয়ন সহযোগীর প্রাথমিক সম্মতি সংগ্রহ	বৈদেশিক অর্থায়ন প্রস্তাবের অনুকূলে উন্নয়ন সহযোগীর প্রাথমিক সম্মতি সংগৃহীত	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রণয়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান করা এবং পরীক্ষা করা ইত্যাদি
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিত্বে "ফাস্ট ট্র্যাক প্রজেক্ট মনিটরিং কমিটি"-এর সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ	সভা আয়োজনের নিমিত্ত পত্র প্রেরণ	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব মহোদয়ের সংগে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের সচিব মহোদয় কর্তৃক যোগাযোগের পরিপ্রেক্ষিতে তাঁর সদয় নির্দেশনা মোতাবেক সারসংক্ষেপ প্রেরণ করা হবে।
এলডিসি উত্তরণের কনফারেন্স অর্জনে ওয়ার্কিং গ্রুপের মাধ্যমে তথ্য ও উপাত্তের আলোকে বাংলাদেশের অবস্থান পরীক্ষা এবং সংক্রান্ত গবেষণা/ সমীক্ষা আয়োজনের সুপারিশ প্রদান	ইআরডি'র নেতৃত্বে গঠিত ওয়ার্কিং গ্রুপের সভা আয়োজিত	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
এলডিসি উত্তরণের কনফারেন্স অর্জনে ওয়ার্কিং গ্রুপের মাধ্যমে তথ্য ও উপাত্তের আলোকে বাংলাদেশের অবস্থান পরীক্ষা এবং সংক্রান্ত গবেষণা/ সমীক্ষা আয়োজনের সুপারিশ প্রদান	এলডিসি উত্তরণের রোডম্যাপ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমীক্ষা/গবেষণা পরিচালিত (চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিলকৃত)	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
'গ্রীন ক্লাইমেট ফান্ড (জিসিএফ)' থেকে অর্থ প্রাপ্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে এনডিএ হিসেবে জিসিএফ অর্থায়ন কাঠামো, প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল প্রক্রিয়া, অর্থায়ন প্রক্রিয়াকরণ ইত্যাদি বিষয়ে অংশীজনদের capacity building-এর লক্ষ্যে অংশীজনদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশীজনদের capacity building-এর লক্ষ্যে জিসিএফ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
বৈদেশিক ঋণ ও অনুদানের তথ্য প্রেরণ	বৈদেশিক ঋণ ও অনুদানের তথ্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
ঋণের উপাত্ত বিশ্লেষণ	বিশ্লেষণ, আইএমএফ ও ক্রেডিট রেটিং এজেন্সীকে ঋণ সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহকৃত	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
ঋণ পরিশোধ	বৈদেশিক ঋণের আসল ও সুদ পরিশোধিত	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
বৈদেশিক ঋণ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ডিএমএফএস সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনা	ডিএমএফএস তথ্য হালনাগাদকৃত	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
এলডিসি উত্তরণের রোডম্যাপ বাস্তবায়নে সরকার কর্তৃক গঠিত কমিটি/ উপকমিটি এবং Smooth Transition Strategy সুভাবে প্রণয়নের জন্য গঠিত যৌথ টাস্ক টিম-এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ইআরডি'র নেতৃত্বে গঠিত যৌথ টাস্ক টিম/ Smooth Transition Strategy উপকমিটির সভা আয়োজিত	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে আলোচনার কার্যকর প্রাটফর্ম প্রতিষ্ঠা	লোকাল কম্পালটেন্ট গ্রুপ/ ওয়াকিং গ্রুপের সভা আয়োজিত	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
জাতীয়/ আন্তর্জাতিক সভা/সেমিনার/ কনফারেন্স আয়োজন	বিভিএফ/ আন্তর্জাতিক/জাতীয় সভা, কনফারেন্স ও সেমিনার আয়োজিত	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
যৌথ অর্থনৈতিক সহযোগিতা উন্নয়নের উদ্যোগ	উচ্চপর্যায়ের সভা আয়োজিত/মন্ত্রী/সচিব কর্তৃক নন কনসেশনাল লোন কমিটির সভা/ অন্যান্য সভা)	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
যৌথ অর্থনৈতিক সহযোগিতা উন্নয়নের উদ্যোগ	যৌথ অর্থনৈতিক কমিশনের সভা আয়োজিত	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
বৈদেশিক অর্থায়নের ব্যবহার কাস্তিত পর্যায়ে উন্নীতকরণে তদারকি	দীর্ঘ-গতির প্রকল্পসমূহ চিহ্নিতকরণ	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
বৈদেশিক অর্থায়নের ব্যবহার কাস্তিত পর্যায়ে উন্নীতকরণে তদারকি	প্রকল্প বাস্তবায়নে চিহ্নিত সমস্যা দূরীকরণে ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজিত	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
বৈদেশিক অর্থায়নের ব্যবহার কাস্তিত পর্যায়ে উন্নীতকরণে তদারকি	ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরিত	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বৈদেশিক অর্থায়নের ব্যবহার	স্বণচুক্তি কার্যকর ঘোষিত/ অনুদানের ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত অনুদান চুক্তি পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য অংশীজনের নিকট প্রেরিত	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন
বৈদেশিক অর্থায়নের ব্যবহার	এতিপিত্ত প্রকল্পের অনুকূলে মোট প্রকল্প সাহায্য (স্বর্ণ/সহায়তা) বরাদ্দকৃত	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সমূহ)	নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা, যথাসময়ে নথি প্রক্রিয়াকরণ, সভা/কর্মশালা আয়োজন

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	ডেল্টা গ্ল্যান ২১০০ এবং প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১	ডেল্টা গ্ল্যান এর অধ্যায় ৫, পৃষ্ঠা নম্বর ৪৫ এবং প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ এর অধ্যায় ৩, পৃষ্ঠা ২৪-২৫ এ বিধৃত নির্দেশনায়ী উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের প্রকল্প বৈদেশিক অর্থায়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে প্রেক্ষিত পরিকল্পনার কৌশলগত অভীষ্টসমূহ এবং ডেল্টা গ্ল্যানের বিনিয়োগ পরিকল্পনা অর্থায়নের চাহিদা পূরণ করা।	এপিএ'র কৌশলগত উদ্দেশ্য-১ হতে কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩ এর সকল কার্যক্রম এ লক্ষ্যে গৃহীত (কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ - ১.১.১ হতে ৩.৭.১)	
২	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, সময়ে সময়ে প্রদত্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একনেক অনুশাসন, এবং Allocation of Business	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার ৫ম অধ্যায় এবং Allocation of Business এর পৃষ্ঠা ৩৩-এ বিধৃত ক্রম ৯ অনুযায়ী অর্থনৈতিক সম্পর্ক অনুযায়ী বৈদেশিক ঋণ ব্যবস্থাপনা কৌশল এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একনেক অনুশাসন এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার ৫ম অধ্যায়ে বিধৃত বৈদেশিক ঋণ ব্যবস্থাপনা কৌশল ও বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ও ইআরডি'র flow book	কৌশলগত উদ্দেশ্য-২ এর আওতায় বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রম (কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ - ২.১.১ হতে ২.৩.১) কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩ -এর আওতায় বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রম (কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ - ৩.১.১ হতে ৩.৭.১) কৌশলগত উদ্দেশ্য-৪ এর আওতায় বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রম (কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ - ৪.১.১ হতে ৪.৫.১)	
৩	এসডিজি	উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে অর্থনৈতিক সম্পর্ক/অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি সংক্রান্ত এসডিজি গোল-১৭	কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩ এর আওতায় বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রম (কর্মসম্পাদন সূচক ৩.৭.১)	
৪	সুখ ট্রানজিশন স্ট্র্যাটেজি ফর এলডিসি গ্র্যাডুয়েশন	এলডিসি উত্তরণের রোডম্যাপ বাস্তবায়নে সরকার কর্তৃক গঠিত কমিটি/ উপকমিটি এবং Smooth Transition Strategy সুষ্ঠুভাবে প্রণয়নের জন্য গঠিত যৌথ টাস্ক টিম-এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন, এলডিসি উত্তরণের ক্রাইটেরিয়া অর্জনে ওয়াকিং গ্রুপের মাধ্যমে তত্ত্বা ও উপাত্তের আলোকে বাংলাদেশের অবস্থান পরিবীক্ষণ এবং এ সংক্রান্ত গবেষণা/ সমীক্ষা আয়োজনের সুপারিশ প্রদান ইত্যাদি।	কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩ এর আওতায় বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রম (কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ - ৩.৪.১ হতে ৩.৭.১)	
৫	স্মার্ট বাংলাদেশ তিশন ২০৪১	স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট সোসাইটি বিনির্মাণের লক্ষ্যে অতিজ্ঞতা, জ্ঞান বিনিময়/ লার্নিং সেশন ও সমীক্ষা/ গবেষণা পরিচালনা, 'গ্রীন ক্লাইমেট ফাউন্ড (জিসিএফ)' থেকে অর্থ প্রাপ্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে এনডিএ হিসেবে জিসিএফ অর্থায়ন কাঠামো, প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল প্রক্রিয়া, অর্থায়ন প্রক্রিয়াকরণ ইত্যাদি বিষয়ে অংশীজনের capacity building-এর লক্ষ্যে অংশীজনের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন, এবং বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়/ সংস্থার ক্লাইমেট সংক্রান্ত অনলাইন কোর্সে অংশগ্রহণ ইত্যাদি কার্যক্রম।	কৌশলগত উদ্দেশ্য -৫ এর আওতায় বাস্তবায়িতব্য যাবতীয় কার্যক্রম (কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ৫.১.১ হতে ৫.৫.১)	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	স্থিতিবাক্য	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫														
১.১. নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সময় ও নরতিক অনুবিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
১.২. নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	জাতিসংঘ, ডিই, এশিয়া এবং ইউরোপ অনুবিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা নেই বিধায় অতিরিক্ত ২টি সভা যুক্ত করা হয়েছে	
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সময় ও নরতিক অনুবিভাগ	৩৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	০			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাথমিক প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্যা অনুবিভাগ	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৪			৩০-০৬-২০২৫			১। নথি বিনষ্টকরণ ২। টিওএলইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জিত মান			
১. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭

২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও মাধ্যমপ্রাপ্তি অনুবিভাগ এবং সকল পরিচালক	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪							
						অর্জন								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন ও মাধ্যমপ্রাপ্তি অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০			
						অর্জন								
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সমন্বয়-৪ শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০			
						অর্জন								
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	সমন্বয়-৪ শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০			
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৪-১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৪-১৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	উপস্থাপন
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৬
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	সময়-৪ শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৮	২	২	০			
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	১	সংখ্যা	সময়-৪ শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	২	২	০			
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	সময়-৪ শাখা এবং সংশ্লিষ্ট সমাপ্ত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক	২৮-০২-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা			২৮-০২-২০১৫			Knowledge for development Management Project Phase II (K4DM) প্রকল্পটি ডিসেম্বর ২০১৪ তারিখে সমাপ্ত হবে। প্রকল্প সম্পদ (কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও DSLR ক্যামেরা) নির্ধারিত সময়ে হস্তান্তর করা হবে।		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সময়-৪ শাখা এবং সংশ্লিষ্ট সমাপ্ত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা						K4DM প্রকল্পে কোন যানবাহন সংস্থান নেই		

৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়বাসনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/সদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়বাসন অংশপাতি পরিসীমাকণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ক্ষিত্যকর্কর্কপক্ষের পরিকল্পনা	উপলব্ধ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	প্রশাসন-৪ শাখা	৩০-০৬-২০২৫	অর্জন				৩০-০৬-২০২৫					
৩.২. Debt Service Liability নির্ধারিত সময়ে পরিশোধকৃত সংযুক্তি (১)	৩.২.১. Debt Service Liability নির্ধারিত সময়ে পরিশোধকৃত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	ফান্ড ও আইসিটি অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
৩.৩. আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ঠান্ডা পরিশোধ	৩.৩.১. আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ঠান্ডা পরিশোধিত সংযুক্তি (১)	৫	%	বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
৩.৪. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি বিষয়ক ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন	৩.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১	০				

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
			[১.১] সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৭	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	১২/০৬/২৫
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা।	[১.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিতসহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	-	২	১
			[১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং	[১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	১২/০৬/২৫	১৯/০৬/২৫
			[১.৪] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/৯/২৪
২	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন পুনঃবিন্যস্তকরণ ও হালনাগাদকরণ	[১.৪.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
				[১.৫.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	২	২	-	১	-	-
				[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ন্যূনতম একটি কুইক-উইন উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	৬	০৭/১১/২৪	১৪/১১/২৪	২১/১১/২৪	২৮/১১/২৪	০৫/১২/২৪
				[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন সর্বশেষ জারিকৃত গাইডলাইন অনুযায়ী পুনঃবিন্যস্তকৃত	তারিখ	৩	৩২/৭/২০২৪	১৪/৮/২০২৪	২৮/৮/২০২৪	০৫/০৯/২৪	১২/০৯/২৪
				[২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
৩	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২০	[২.১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	[২.১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক (সাইবার নিরাপত্তা/আইটি অডিট/ডাটা ম্যানেজমেন্ট ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	-	১	-	-

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
				[১.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩০/০১/২৫	-	১২/০২/২৫	-	-
				[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত মূলতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	২	২৭/০২/২৫	২০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫	-
			[৩.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৩.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৩	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
			[৪.১] মাইগভ গ্যারান্টি সফটওয়্যার ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] মাইগভ গ্যারান্টি সফটওয়্যার মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনে যোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫			
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] বৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫
		[১.২] বৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	২	১	০	০	০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	০
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১০	১	-	-	-	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৮	১	-	-	-	
		(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)								
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
		[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২- ২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১- ২০২৫	৩১-০১- ২০২৫	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-০৬- ২০২৪ থেকে ৩১-০৫- ২০২৫	১৫-০৬- ২০২৫	৩০-০৬- ২০২৫	-	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-	-