

06.7.2024

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ শাখা
www.cabinet.gov.bd

ইআরডি সাচিবের দপ্তর	
উইং-১ (আপান ও আমেরিকা)	☐ পরীক্ষা উপস্থাপন করুন
উইং-২ (বিশ্বব্যাংক)	☐ প্রয়োজনীয় পত্রিকা দিন
উইং-৩ (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)	☐ জরুরি ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন
উইং-৪ (জাদ)	☐ প্রকৃতিমূলক সম্পদ বিষয়ে তথ্য দিন
উইং-৫ (এতিবি)	☐ বাংলাদেশ করুন
উইং-৬ (সমন্বয় ও নবায়ন)	
উইং-৭ (ইউরোপ)	
উইং-৮ (বিশিষ্ট ও পূর্ণ)	
উইং-৯ (অন্যান্য)	
তারিখ:	২০ ডিসেম্বর ২০২২
স্বাক্ষর:	৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৭১২.২৩.০০০১.২৫.২১১

বিষয়ঃ “স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৫” এর মনোনয়ন প্রস্তাব আহ্বান।

স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি, চিকিৎসা বিদ্যা, শিক্ষা, সাহিত্য, সংস্কৃতি, ক্রীড়া, পল্লী উন্নয়ন, সমাজসেবা/জনসেবা, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, জনপ্রশাসন, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য যেকোনো ক্ষেত্রসহ মোট ১৩ (তেরো)টি ক্ষেত্রে কোনো ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, গোষ্ঠী এবং সংস্থার গৌরবোজ্জ্বল ও কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ ১৯৭৭ সাল থেকে সরকার স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান করে আসছে। এর ধারাবাহিকতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ “স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৬” এর মনোনয়ন প্রস্তাব আহ্বান করছে।

২। মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ নিজ নিজ কার্যসংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য এবং ইতঃপূর্বে স্বাধীনতা পুরস্কারপ্রাপ্তগণ নির্ধারিত যেকোনো ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য প্রস্তাব করতে পারবেন।

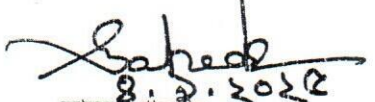
৩। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ মনোনয়ন প্রস্তাবের ৩০ (ত্রিশ) সেট আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে (উপসচিব, প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ অধিশাখা, কক্ষ নম্বর-১০৩০, ভবন-১, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। মনোনয়ন প্রস্তাবের সফট কপি Nikosh ফন্টে (পেনড্রাইভে) এবং ই-মেইলে (adc2s@cabinet.gov.bd) প্রেরণের জন্যও অনুরোধ করা হলো।

৪। উল্লেখ্য, স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.cabinet.gov.bd) থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

সংযুক্তি: ক) স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নির্দেশাবলি-২০২৪;

খ) স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য ছক; এবং

গ) স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য ছক।


জাহেদ পারভীন

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

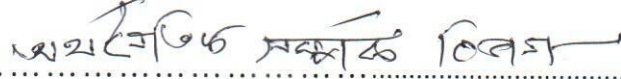
ফোন: ০২-২২৬৬৪১৪৪৩

E-mail: secy_cnr@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

মুখ্য সচিব/সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল).....

প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়/মন্ত্রণালয়/বিভাগ।



অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব,..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

(মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য)।

২। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর
ডায়েরী নং.....
তারিখ:.....

স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য ছক

প্রস্তাবিত ব্যক্তির পাসপোর্ট
আকারের ২টি ও স্ট্যাম্প
আকারের ২টি রঙিন ছবি
সংযুক্ত করিতে হইবে।

প্রস্তাবিত ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য

১। ব্যক্তিগত তথ্য:

১.০১ নাম বাংলায়:

ইংরেজিতে:

১.০২ পিতার নাম:

১.০৩ মাতার নাম:

১.০৪ জন্ম তারিখ:

১.০৫ মরণোত্তর পুরস্কারের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মৃত্যুর তারিখ:

১.০৬ নাগরিকত্ব:

১.০৭ স্থায়ী ঠিকানা:

১.০৮ বর্তমান ঠিকানা:

১.০৯ ল্যান্ড ফোন নম্বর: অফিস/আবাসিক

মোবাইল ফোন নম্বর:

১.১০ ফ্যাক্স নম্বর:

১.১১ ই-মেইল ঠিকানা:

২। শিক্ষাগত যোগ্যতা:

ক্রমিক নং	শিক্ষার স্তর	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	শিক্ষা জীবনের বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
১.	প্রাথমিক বিদ্যালয়		
২.	এস,এস,সি/সমমান		
৩.	এইচ,এস,সি/সমমান		
৪.	স্নাতক/সমমান		
৫.	স্নাতকোত্তর/সমমান		
৬.	উচ্চতর ডিগ্রি		
৭.	উল্লেখযোগ্য অন্য কোন সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা		

৩। প্রকাশিত উল্লেখযোগ্য গবেষণা/প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির বিবরণ:

ক্রমিক নং	প্রকাশিত গবেষণা/ প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির শিরোনাম	প্রকাশক/জার্নালের নাম, প্রকাশনার স্থান ও বৎসর	মন্তব্য
১.			
২.			

১০.			

৪। প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক ইত্যাদির বিবরণ:

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পাইয়াছেন	মন্তব্য
১.			
২.			

১০.			

৫। সামাজিক/সাংস্কৃতিক/রাজনৈতিক ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম:

ক্রমিক নং	সংস্থার নাম ও ঠিকানা	কোন দায়িত্বপূর্ণ পদে থাকিলে পদের নাম ও সময়কাল	বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
১.			
২.			

১০.			

৬। যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হইতেছে সেই ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ব্যক্তির অবদান:

৭। উল্লেখ করার মত অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকিলে তার বিবরণ:

৮। প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরি কোন তথ্যের জন্য বা অন্য যে কোন প্রয়োজনে যাহার সঙ্গে যোগাযোগ করিতে হইবে:

৮.০১ নাম:

৮.০২ বর্তমান ঠিকানা:

৮.০৩ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর:

৮.০৪ ফ্যাক্স নম্বর:

৮.০৫ ই-মেইল ঠিকানা:

৯। পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তি অনিবার্য কারণে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে যিনি পুরস্কার গ্রহণ করিবেন:

৯.০১ নাম:

৯.০২ পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তির সঙ্গে সম্পর্ক:

৯.০৩ বর্তমান ঠিকানাঃ

৯.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর:

৯.০৫ ফ্যাক্স নম্বর:

৯.০৬ ই-মেইল ঠিকানা:

১০। প্রস্তাব:

.....(প্রস্তাবিত ব্যক্তির নাম).....সম্পর্কে

উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে

অনন্যসাধারণ অবদান ও সামগ্রিক জীবনের অর্জন বিবেচনায় তিনি স্বাধীনতা পুরস্কার পাইবার যোগ্য।

আমি ২০.....সালে..... ক্ষেত্রে তাঁহাকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের

প্রস্তাব করিতেছি।

তারিখ:

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর

(.....প্রস্তাবকারীর নাম.....)

সীল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১১। প্রস্তাবকারীর তথ্য:

১১.০১ প্রস্তাবকারী স্বাধীনতা পুরস্কার/স্বাধীনতা দিবস পুরস্কারপ্রাপ্ত হইলে পুরস্কারপ্রাপ্তির বৎসর:

১১.০২ প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইলে স্বাক্ষরকারীর পদবি ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম:

১১.০৩ বর্তমান ঠিকানা:

১১.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর:

১১.০৫ ফ্যাক্স নম্বর:

১১.০৬ ই-মেইল ঠিকানা:

প্রস্তাব ছক পূরণ বিষয়ে নির্দেশিকা

- ক. মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব প্রস্তাবে স্বাক্ষর করিবেন।
- খ. প্রস্তাবের সকল পাতায় এবং সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করিবেন।
- গ. প্রস্তাব A4 আকারের কাগজের একদিকে কম্পিউটার কম্পোজ করিয়া প্রস্তুত করিতে হইবে এবং Nikosh Font-এ পেন ড্রাইভে ওয়ার্ড ফাইলে (স্ক্যান ফাইল গ্রহণ যোগ্য নয়) প্রস্তাবের সফট কপি প্রেরণ করিতে হইবে।
- ঘ. প্রস্তাবিত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম সনদের ফটোকপি এবং মরণোত্তর পুরস্কারের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মৃত্যু সনদের ফটোকপি প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করিতে হইবে।
- ঙ. প্রস্তাব ছকের ৬ ও ৭ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করিতে হইবে। প্রয়োজনে ঐ সকল বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সহিত সংলাগ আকারে প্রদান করা যাইবে।
- চ. ছকের যে সকল বিষয় প্রস্তাবিত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য নয় সে সকল বিষয়ে ‘প্রযোজ্য নয়’ এবং যেগুলি নাই সেগুলির ক্ষেত্রে ‘নাই’ লিখিতে হইবে।
- ছ. ছকটি <http://www.cabinet.gov.bd> ঠিকানা হইতে ডাউনলোড করিয়া ব্যবহার করা যাইবে।