

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সমন্বয় ও নরডিক অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জাতিসংঘ, ডিই, এশিয়া এবং ইউরোপ অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা নেই বিধায় অতিরিক্ত ২টি সভা যুক্ত করা হয়েছে
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সমন্বয় ও নরডিক অনুবিভাগ	৩৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪		৩০-০৬-২০২৫			১। নথি বিনষ্টকরণ ২। টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০		
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সমন্বয়-৪ শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০		
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	সমন্বয়-৪ শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	সমন্বয়-৪ শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	২	২	০			
						অর্জন								
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	১	সংখ্যা	সমন্বয়-৪ শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	২	২	০			
						অর্জন								
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	সমন্বয়-৪ শাখা এবং সংশ্লিষ্ট সমাপ্ত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক	২৮-০২-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			২৮-০২-২০২৫				Knowledge for development Management Project Phase II (K4DM) প্রকল্পটি ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখে সমাপ্ত হবে। প্রকল্প সম্পদ (কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও DSLR ক্যামেরা) নির্ধারিত সময়ে হস্তান্তর করা হবে।	
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সমন্বয়-৪ শাখা এবং সংশ্লিষ্ট সমাপ্ত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							K4DM প্রকল্পে কোন যানবাহন সংস্থান নেই	
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন-৪ শাখা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন								
৩.২. Debt Service Liability নির্ধারিত সময়ে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. Debt Service Liability নির্ধারিত সময়ে পরিশোধকৃত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	ফাবা ও আইসিটি অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন					০			
৩.৩. আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের চাঁদা পরিশোধ	৩.৩.১. আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের চাঁদা পরিশোধিত সংযুক্তি (১)	৫	%	বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন					০			
৩.৪. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি বিষয়ক ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন	৩.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
						অর্জন					০			