

অর্থ মন্ত্রণালয়  
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

-----

অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগের প্রবিধি-১ শাখার ২৭ জানুয়ারী, ২০০৯ তারিখের অম / অবি / প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫ সংখ্যক স্মারকের ৪.০৯ ক্রমিকের সিদ্ধান্ত মোতাবেক পেনশন মঞ্জুরির প্রয়োজনীয় ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদির তালিকাঃ

(ক) চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রেঃ আনুতোষিক ও অবসর ভাতা পাওয়ার জন্য নিম্নে বর্ণিত ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করিতে হইবে এবং হিসাবরক্ষণ অফিস ইহার অতিরিক্ত কোন ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি চাহিতে পারিবেনাঃ

- (১) নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/ গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী ১ কপি
- (২) এলপিআর-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- ১ কপি
- (৩) প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/ শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- ১ কপি
- (৪) পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)- ১ কপি
- (৫) সত্যায়িত ছবি- ৪ কপি
- (৬) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২)- ৩ কপি
- (৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ৩ কপি
- (৮) না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ( সংযোজনী-৮)- ১ কপি
- (৯) পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ- ১ কপি

(খ) পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রেঃ আনুতোষিক ও অবসরভাতা পাইবার জন্য নিম্নে বর্ণিত ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করিতে হইবে এবং হিসাবরক্ষণ অফিস ইহার অতিরিক্ত কোন ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি চাহিতে পারিবেনা। তবে প্রতিবন্ধী সন্তানের অনুকূলে পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরির ক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ ৩.০৪ অনুসরণে নিবন্ধন সম্পর্কিত পরিচয়পত্র হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করিতে হইবে।

(খ)(১) পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হইলেঃ

- (১) নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/ গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী ১ কপি
- (২) এলপিআর-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- ১ কপি
- (৩) প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/ শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- ১ কপি
- (৪) পারিবারিক পেনশনের আবেদন পত্র ফরম ২.১ (সংযোজনী-৫)- ১ কপি

(৫) সত্যায়িত ছবি- ৪ কপি

(৬) উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট(সংযোজনী-৩)- ৩ কপি

(৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ৩ কপি

(৮) অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও অনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ (সংযোজনী-৭)- ৩ কপি

(৯) চিকিৎসক / পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র- ১ কপি

(১০) না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ( সংযোজনী-৮)- ১ কপি

(১০) পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ- ১ কপি

(খ)(২) অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হইলেঃ

১. পেনশন আবেদন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫)- ১ কপি

২. সত্যায়িত ছবি- ৪ কপি

৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট(সংযোজনী-৩)- ৩ কপি

৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ৩ কপি

৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও অনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ (সংযোজনী-৭)- ৩ কপি

৬. চিকিৎসক / পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র- ১ কপি

৭. পিপিও এবং ডি-হাফ- ১ কপি