

রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

রাজশাহী

সাধারণ প্রশাসনিক শাখা
erajshahi.portal.gov.bd

নম্বর- ৪৬.১২.০০০০.০০৩.১৭.১১৪.২৪.৭৭১৮

তারিখঃ ২৬ অক্টোবর ২০২৪
২৬ নভেম্বর ২০২৪

নোটিশ

আগামী ০১ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখ রোজ রবিবার অপারাহে ৩:০০ ঘটিকায় নগর ভবনের “সিটি হল” সভাকক্ষে রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালানার লক্ষ্যে ‘স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) (সংশোধন) অধ্যায়ে, ২০২৪’ এর ধারা ২৫(ক)(২) মোতাবেক সরকার কর্তৃক গঠিত কমিটির ৩য় সভা নিম্নবর্ণিত আলোচ্যসূচীর ভিত্তিতে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচিঃ

- ১। গত ১০ নভেম্বর ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত গঠিত কমিটির ২য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ ও দৃঢ়ীকরণ।
- ২। অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি :
(ক) ২৮-১১-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ৩। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটি :
(ক) গত ২৩-০৫-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত মূলতবি সভা ২৬-০৫-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
(খ) গত ১৯-১১-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- (৪) নগর পরিকল্পনা ও উন্নয়ন স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
(ক) গত ০৬-১১-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ৫। পানি ও বিদ্যুৎ স্থায়ী কমিটি :
(ক) গত ০৫-১১-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ৬। বাজারমূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ স্থায়ী কমিটি :
(ক) গত ২৭-১১-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ৭। রাজস্ব বিভাগের অধিন (ক) শাপলা সুপার মার্কেট, (খ) সাহেব বাজারস্থ বৈশাখী বাজারের ২য় ফ্লোরে ০১ (এক)টি ৫ম ও ৬ষ্ঠ ফ্লোরে (ওপেন স্পেস) বরাদ্দ, (গ) সিটি সেন্টার মার্কেটের সমস্যা নিরসন, (ঘ) বহরমপুর রেল গেটে অবস্থিত সিমলা সুপার মার্কেটের ২য় ও ৩য় তলা (ওপেনস্পেস) বরাদ্দ ও বিভিন্ন সমস্যা, (ঙ) হুড়গ্রাম সুপার মার্কেটের ৩য় তলার ২০১৫ সালে বরাদ্দকৃত ০৮ (আট) টি দোকানের ভাড়া সংক্রান্ত বিষয়, (চ) বিনেদাপুর বাজারের ২য় ও ৩য় তলার বরাদ্দের বিষয়ে, স্বপ্নচুড়া প্লাজার সমস্যা বিষয়ে আলোচনা, (ছ) ছোটবনগ্রাম বিজিবি মার্কেটের বরাদ্দ ও সমস্যা বিষয়ে আলোচনা ও তেরখাদিয়া কাঁচাবাজারের বরাদ্দ ও সমস্যা সংক্রান্ত আলোচনা ও সুপারিশ গ্রহণ।
- ৮। বে-সরকারী হোল্ডিং সমূহের ভাড়ার রেইট নির্ধারণের লক্ষ্যে ২১ অক্টোবর ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ৯। বিবিধ।

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ টেলি-কমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল), রাজশাহী।
- ২। পরিচালক, স্বাস্থ্য রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ৪। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল), রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ওয়াসা), রাজশাহী।
- ৫। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৬। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা রাজশাহী।
- ৭। উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী।
- ৮। উপ-পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী।
- ৯। বিভাগীয় প্রধান(সকল), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। বিভাগীয় কমিশনার ও প্রশাসক, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের একান্ত সচিব, (প্রশাসক, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন ও বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর/সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/স্থানীয় সরকার প্রকৌশল/বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ১৪। অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (ক্রাইম এন্ড অপারেশন), রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ রাজশাহী।
- ১৫। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী।
- ১৬। সহকারী বন সংরক্ষক, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী।
- ১৭। নির্বাহী প্রকৌশলী জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ১৮। রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ১৯। জনসংযোগ কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ২০। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন। (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের-সদয় অবগতির জন্য)।
- ২১। জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, উচ্চমান সহকারী, সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (সদস্যগণের বক্তব্য লিপিবদ্ধকরণের নির্দেশনাসহ)।
- ২২। রুবিনা খাতুন, উচ্চমান সহকারী, সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (সদস্যগণের বক্তব্য লিপিবদ্ধকরণের নির্দেশনাসহ)।
- ২৩। জান্নাতুল ফেরদৌস, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (সদস্যগণের বক্তব্য লিপিবদ্ধকরণের নির্দেশনাসহ)।
- ২৪। ম্যানেজার, ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট এন্ড ট্যুরিজম শাখা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (উক্ত সভায় বিধি মোতাবেক নাস্তা সরবরাহের জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো)।
- ✓ ২৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন। (পাওয়ার পয়েন্ট প্রস্তুতপূর্বক প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ)।
- ২৬। অফিস নথি।