



নাগরিক সেবা পেতে ...
অভিযোগ জানাতে...



রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, কাদিরগঞ্জ গ্রেটাররোড রাজশাহী
erajshahi.portal.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision): রাজশাহী মহানগরবাসীর প্রয়োজনীয় সেবা প্রদানের মাধ্যমে একটি পরিবেশ বান্ধব পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্যকর, মানবিক ও দারিদ্রমুক্ত পরিকল্পিত টেকসই নগরী গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য (Mission): রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের সড়ক যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন, জলবদ্ধতা নিরসন, নগর আলোকায়ন এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে পরিবেশ রক্ষা ও পরিচ্ছন্নতা এবং স্বাস্থ্য সেবা সু- নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (সংশোধন) ও সনদ প্রদান	০৭ কর্মদিবস	৫ বছর পর্যন্ত টিকা কার্ড	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কার্যালয়	০-৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম-মৃত্যু ফি এবং ৪৫দিন হতে ০৫ বছর নিবন্ধন ফি ২৫.০০ টাকা ৫ বছরের উর্দ্ধে নিবন্ধন ফি- ৫০.০০ টাকা অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা রাজশাহী এস টিডি নং.-১২৯২ খাতে জমা	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন শাখা জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কর্মকর্তা রুম নং-৪০৯ মোবাইল নং-০১৭২৭-২২৯০০৯	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা নগরভবন ৫ম তলা (এনক্র ভবন) ফোনঃ ০১৭১৩-০৯৮৮৭২ email- cho.rcc2016@gmail.com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	সিটি হাসপাতাল	ক. বিহঙ্গবিভাগঃ সকাল ৮.০০ টা হতে দুপুর ২.৩০ পর্যন্ত। খ. আন্তঃবিভাগঃ ২৪ ঘন্টা সেবা প্রদান করা হয়।	টিকিট সংগ্রহ ও জাতীয় পরিচয়পত্র	সিটি হাসপাতাল, রানীনগর, হাদিরমোড়, ওয়ার্ড নং-২৫, ঘোড়ামারা,বোয়ালিয়া, রাজশাহী।	ক। বিহঙ্গবিভাগ টিকেটঃ ৩০/- খ। আন্তঃবিভাগ ভর্তি ফিঃ ১০০/- গ। বেড ভাড়া (সাধারণ)ঃ ১০০/- ঘ। কেবিন ভাড়া (নন এসি/ এসি)- ৮০০/১০০০/- ঙ। নরমাল ডেলিভারিঃ ১০০০/- চ। সিজারিয়ান ডেলিভারিঃ ৭০০০- ১০০০০ /- ছ। পিত্তথলি পাথর অপারেশন ফিঃ ৮০০০-১০০০০/- জ। হাইড্রোসিস/হার্নিয়াঃ ৮০০০- ১০০০০/- ঝ। অন্যান্য সেবা ও অপারেশন ফি হাসপাতালের নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন করা হয়েছে।	সিটি হাসপাতাল, আবাসিক চিকিৎসক, রুম নং- ১০৮ ফোনঃ ০১৭৪০-৯৮৭৬৯০ ইমেইল-cityhospital.rcc@gmail.com	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা নগরভবন ৫ম তলা (এনেক্স ভবন) ফোনঃ ০১৭১৩-০৯৮৮৭২ email- cho.rcc2016@gmail.com
০৩	ইপিআই সেবা	সকাল-৭:৩০ হতে ২:৩০ মিনিট (সরকারী ছুটির দিন ব্যতিত)	জন্মানিবন্ধন/ এনআইডি	ওয়ার্ড কার্যালয় ও ওয়ার্ডস্থ বিভিন্ন ইপিআই কেন্দ্র	বিনামূল্যে	শেখ আরিফুল হক, ফুড এন্ড স্যানিটেশন অফিসার রুম নং-৪১০ মোবাইল নং-০১৭৭৪-৯৯০০০১	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা নগরভবন ৫ম তলা (এনেক্স ভবন) ফোনঃ ০১৭১৩-০৯৮৮৭২ email- cho.rcc2016@gmail.com
০৪	প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম	সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫ টা (সরকারী ছুটির দিন ব্যতিত)	জন্মানিবন্ধন/ এনআইডি	পিএইচসিসি / সিআরএইচসিসি (আরবান হেলথ সেন্টার)	রেজিস্ট্রেশন ফি-৫০ টাকা (এককালিন)	শেখ আরিফুল হক, ফুড এন্ড স্যানিটেশন অফিসার রুম নং-৪১০ মোবাইল নং-০১৭৭৪-৯৯০০০১	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা নগরভবন ৫ম তলা (এনেক্স ভবন) ফোনঃ ০১৭১৩-০৯৮৮৭২ email- cho.rcc2016@gmail.com
০৫	ঠিকাদারি লাইসেন্স প্রদান	৩০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরম, ড্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট, আয়কর, ব্যাংক এর চলতি হিসাব বিবরণী, আইডি কার্ড ফটোকপি সত্যায়িত ও নাগরিক সনদ, ছবি দুই কপি সত্যায়িত, ৩০০/= মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারী পাবলিক কর্তৃক রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনে তাহার কোন আত্মীয় সজন কর্মরত নাই এই মর্মে হলফনামা, যন্ত্রপাতির	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী শাখা হতে নির্ধারিত ফরম পাওয়া যাবে।	(ক) নির্ধারিত ফরম মূল্য- ৩০০/- (খ) ১ম শ্রেণী লাইসেন্স ফি ৫০০০/- (গ) ২য় শ্রেণী, লাইসেন্স ফি ৫০০০/- রশিদের মাধ্যমে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী এর এস টিডি ০২০০০১২৮০৭৫২৮ নং হিসাব নম্বরে টাকা জমা করতে হবে।	উন্নয়ন শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত) রুম নং- ৪০৪ টেলিফোন নং-০১৭১৭-০৫৩৮৯৭ email - niluariyan@gmail.com	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী রুম নং- মোবাঃ ০১৭১২৮৩৫৫২৯ email- moyeenrcc@gmail.com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			তালিকা নিজস্ব প্যাডে, অন্য সংস্থায় তালিকাভুক্তির প্রমান পত্র কার্যসম্পাদন সনদ, নিজস্ব প্যাডে সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর				
০৬	রাস্তা / সড়ক খননের অনুমতি প্রদান	০৭ কর্মদিবস	(ক) পানি সেবা সংযোগের জন্য ২০০ টাকার নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (খ) গ্যাস সেবা সংযোগের জন্য ৩০০ টাকার নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (গ) গ্যাস / পানি সরবরাহ কর্তৃপক্ষের ডিমান্ড নোট /পত্র, হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ এবং জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সত্যায়িত প্রদান।	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী।	(ক) কাঁচা রাস্তা/হোল/বেলহোল/ প্রতি বর্গমিটার ৯৭/- টাকা হারে। (খ) এইচবিবি পয়েন্টিং রাস্তা/হোল /বেলহোল/ প্রতি বর্গমিটার ৯৯০/- টাকা হারে। (গ) সিসি রাস্তা/হোল /বেলহোল: প্রতি বর্গমিটার ১৮২৪/- টাকা হারে। (ঘ) ফুটপাথ/হোল /বেলহোল: প্রতি বর্গমিটার ১৯৩৯/- টাকা হারে। (ঙ) কাপেটিং/ড্রুবিএম/হোল /বেলহোল: প্রতি বর্গমিটার ৩১৯০/- টাকা হারে। এছাড়া মোট টাকার উপর ১৫% ভ্যাট যুক্ত হবে। রশিদের মাধ্যমে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী এর এস টিডি নং- ২৩ এ টাকা জমা দেয়া যাবে।	(০১-১৫ নং ওয়ার্ড) পরিকল্পনা শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী(পূর্ত-১) রুম নং-৫০৭ টেলিফোন নং-০১৭১৮-০১৭৫৫৫ (১৬-৩০ নং ওয়ার্ড) উন্নয়ন শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী(পূর্ত) রুম নং-৪০৪ টেলিফোন নং- ০১৭১৭-০৫৩৮৯৭ email - niluariyan@gmail.com	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী রুম নং- মোবাঃ ০১৭১২৮৩৫৫২৯ email- moyeenrcc@gmail.com
০৭	কবর বাধানোর অনুমতি প্রদান।	০৭ কর্মদিবস	(ক) মাননীয় মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। (খ) মৃত্যু ব্যক্তির কবরস্থানের রশিদ (গ) মৃত্যু ব্যক্তির মৃত্যুর সনদ (ঘ) মৃত্যু ব্যক্তির জাতীয় পরিচয় পত্র।	সংশ্লিষ্ট কবরস্থান ও জন্ম- মৃত্যু নিবন্ধন শাখা, জনস্বাস্থ্য বিভাগ, নগর ভবন, রাজশাহী।	প্রতিটি কবর বাবদ ৫০,০০,০০০.০০ অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা রাজশাহীর এসটিডি ০৮ নং হিসাবে জমা করতে হবে।	উন্নয়ন শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত) রুম নং-৪০৪ টেলিফোন নং- ০১৭১৭-০৫৩৮৯৭ email - niluariyan@gmail.com	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী রুম নং- মোবাঃ ০১৭১২৮৩৫৫২৯ email- moyeenrcc@gmail.com
০৮	যানবাহন/যন্ত্রপাতি ভাড়া	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়ার্ক অর্ডারের কপি	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	নির্ধারিত ভাড়া erajshahi.portal.gov.bd ব্যাংক জমা রশিদ পূরণ করে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশাহী এর এসটিডি ২১ নং হিসাবে টাকা জমা প্রদান করতে হবে।	পরিবহন শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক) রুম নং ৫০২ ফোনঃ ০২৫৮৮৫৭২১৫	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী রুম নং- মোবাঃ ০১৭১২৮৩৫৫২৯ email- moyeenrcc@gmail.com
০৯	ভ্যাকুয়াম ট্যাংকের মাধ্যমে বাসা	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ক্রয় আদেশ	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	নির্ধারিত ভাড়া erajshahi.portal.gov.bd	পরিবহন শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী রুম নং-

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	বাড়ির সেফটি ট্যাংক পরিষ্কার কাজ।				ব্যাংক জমা রশিদ পূরণ করে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখায় এসটিডি ২১ হিসাবে জমা	রুম নং ৫০২ ফোনঃ ০২৫৮৮৫৭২১৫	মোবাঃ ০১৭১২৮৩৫৫২৯ email- moyeenrcc@gmail.com
১০	নির্মান সামগ্রী সাময়িক রাখার জন্য রাস্তা ফুটপাতা ভাড়া	২ কর্মদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ।	(ক) ওয়ার্ড কার্যালয় (খ) অগ্রণী ব্যাংক লিঃ,নগর ভবন শাখা,রাজশাহী	প্রতি বর্গফুট ৩.০০ টাকা হারে প্রতিদিনের জন্য ব্যাংকে জমাপূর্বক অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখায় এসটিডি নং- ৩.৫০ হিসাবে জমা	পরিচ্ছন্ন বিভাগ পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং রুম নং ৬১১ মোবাইল নং-০১৭১৩-০৯৮৯৫৬	প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা রুম নং ৬০৯ মোবাইল নং-০১৭১৫-৮৪৪২৮৭ email- skmamundollar@gmail.com
১১	নির্মান সামগ্রী, ফাউন্ডেশনের মাটি, রাবিশ, সুড়কি, উচ্ছিষ্টাংশ ইত্যাদি অপসারণের ট্রাক ভাড়া	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ	(ক) ওয়ার্ড কার্যালয় (খ) অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা,রাজশাহী	প্রতি ট্রিপ ১০০০.০০ টাকা হারে ব্যাংকে জমাপূর্বক অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখায় এসটিডি নং- ২১ হিসাবে জমা	পরিচ্ছন্ন বিভাগ পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং ৬১০ মোবাইল নং-০১৭১৩-০৯৮৯৫৬	প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা রুম নং ৬০৯ মোবাইল নং- ০১৭১৫-৮৪৪২৮৭ email- skmamundollar@gmail.com
১২	নতুন হোল্ডিং নম্বর প্রদান	২০ কর্মদিবসের মধ্যে	(ক) আবেদন ফরম (খ) জমির দলিল, খতিয়ান, জমির হাল খাজনা রশিদ ও অনুমোদিত নক্সা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এর ফটোকপি।	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা,রাজশাহী	আবেদন ফরমের মূল্য ২০০/- টাকা। হোল্ডিং খোলার ফি=২০০০/- টাকা (১৫% ভ্যাট অতিরিক্ত)। অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা রাজশাহী এ/সি নং-০২০০০১২৮০৭৫২৮ তে জমা প্রদান করতে হবে।	কর ধার্য শাখা প্রধান কর নির্ধারক রুম নং ৪০৮ ০১৭১২-৮০৩৬৯২ email- chiefassessorrcc@gmail.com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম নং-২০৮ টেলিফোন নং- ০১৭৩৩-৭১৭৬৭৭ email- crorcc@gmail.com
১৩	পৌরকর পুনঃ নির্ধারণ	২৫ কর্মদিবসের মধ্যে	(ক) আরডিএ কর্তৃক অনুমোদিত নক্সা। (খ) পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা,রাজশাহী	প্রয়োজ্য নহে।	কর ধার্য শাখা প্রধান কর নির্ধারক রুম নং-৪০৮ ০১৭১২-৮০৩৬৯২ email- chiefassessorrcc@gmail.com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম নং-২০৮ টেলিফোন নং- ০১৭৩৩-৭১৭৬৭৭ email- crorcc@gmail.com
১৪	রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে হোল্ডিং ট্যাক্সের বিষয়ে আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করা।	৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	(ক) পূরণকৃত পি ফরম। (খ) হালনাগাদ পরিশোধিত ট্যাক্স রশিদ। (গ) হোল্ডিং মালিক কর্তৃক সরবরাহকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা,রাজশাহী	রিভিউ আবেদন ফরমের মূল্য=১০০/- টাকা। অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা রাজশাহী	কর ধার্য শাখা প্রধান কর নির্ধারক রুম নং-৪০৮ ০১৭১২-৮০৩৬৯২ email- chiefassessorrcc@gmail.com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম নং-২০৮ টেলিফোন নং- ০১৭৩৩-৭১৭৬৭৭ email- crorcc@gmail.com
১৫	ট্রেডলাইসেন্স প্রদান (নতুন)	সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কর্মদিবস	(ক) পূরণকৃত আবেদন ফরম (খ) প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আর্টিকেল অব মেমোরেন্ডাম, (গ) হোল্ডিং নিজের হলে ট্যাক্স	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা,রাজশাহী	সরকার কর্তৃক আদর্শ কর তফশীল ২০১৬ অনুযায়ী নির্ধারিত অর্থ অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা রাজশাহী এ/সি নং-০২০০০১২৮০৭৫২৮ তে	লাইসেন্স শাখা ট্যাক্সেশন কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রুম নং-৪০৭ মোবা :০১৮১৯৮০৯৮৫০	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম নং-২০৮ টেলিফোন নং- ০১৭৩৩-৭১৭৬৭৭ email- crorcc@gmail.com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			পরিশোধের রশিদের ফটোকপি, (ঘ) ভাড়াটিয়ার ক্ষেত্রে ভাড়ার চুক্তিপত্র/রশিদ, (ঙ) মালিকানা পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পূর্বের মালিকের ৩০০/= স্ট্যাম্পে নোটারী পাবলিক কর্তৃক হলফনামা, ড্রেডলাইসেন্স আবেদন ফরম নতুন/নবায়ন		জমা করতে হবে।	tolicense@gmail.com	
১৬	ড্রেড লাইসেন্স নবায়ন	নবায়ন ০৩ (তিন) কাযদিবস	(ক) পূরণকৃত আবেদন ফরম (খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আটকেল অব মেমোরেন্ডাম, (গ) হোল্ডিং নিজের হলে ট্যাক্স পরিশোধের রশিদের ফটোকপি, (ঘ) ভাড়াটিয়ার ক্ষেত্রে ভাড়ার চুক্তিপত্র/রশিদ, (ঙ) মালিকানা পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পূর্বের মালিকের ৩০০/= স্ট্যাম্পে নোটারী পাবলিক কর্তৃক হলফনামা, ড্রেডলাইসেন্স আবেদন ফরম নতুন/নবায়ন	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	সরকার কর্তৃক আদর্শ কর তফশীল ২০১৬ অনুযায়ী নির্ধারিত অর্থ অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা রাজশাহী এ/সি নং-০২০০০১২৮০৭৫২৮ তে জমা করতে হবে।	ট্যাক্সেশন কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রুম নং-৪০৭ মোবা : ০১৮১৯৮০৯৮৫০ tolicense@gmail.com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম নং-২০৮ টেলিফোন নং- ০১৭৩৩-৭১৭৬৭৭ email- crorcc@gmail.com
১৭	বিজ্ঞাপন প্রচার ও প্রদর্শনের অনুমতি	নতুন সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) কাযদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে মেয়র, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন বরাবর আবেদন, নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে।	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	বিজ্ঞাপন ফি আদর্শ কর তফশীল ২০১৬ অনুযায়ী নির্ধারিত অর্থ অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা রাজশাহী এ/সি নং-০২০০০১২৮০৭৫২৮ তে জমা করতে হবে।	ট্যাক্সেশন কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রুম নং-৪০৭ মোবা : ০১৮১৯৮০৯৮৫০ tolicense@gmail.com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম নং-২০৮ টেলিফোন নং- ০১৭৩৩-৭১৭৬৭৭ email- crorcc@gmail.com
১৮	অযাত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	নতুন সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) কাযদিবস	(ক) ছবি ২ কপি (খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (গ) কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র। (ঘ) গাড়ী ক্রয়ের ক্যাশ মেমো।	www.rcc- ars.com ওয়েব সাইটের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন	অযাত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স ফি (নতুন ও নবায়ন): (ক) ৬(ছয়) আসন বিশিষ্ট অটোরিক্সা(নতুন)=১০০০০/-টাকা (খ) ৬(ছয়) আসন বিশিষ্ট অটো রিক্সা (নবায়ন)=২৫০০/-টাকা (গ) ৩(তিন) আসন বিশিষ্ট চার্জার রিক্সা (নতুন) =৩০০০/-টাকা (ঘ) ৩(তিন) আসন বিশিষ্ট চার্জার রিক্সা (নবায়ন) =১০০০/-টাকা অনলাইনে (ঙ) চালক (নতুন)=২০০/- টাকা (চ) চালক (নবায়ন)=১০০/- টাকা	ট্যাক্সেশন কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রুম নং-৪০৭ মোবা : ০১৮১৯৮০৯৮৫০ tolicense@gmail.com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম নং-২০৮ টেলিফোন নং- ০১৭৩৩-৭১৭৬৭৭ email- crorcc@gmail.com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
					<p>ডাচ-বাংলা ব্যাংকের টাকা মোবাইল ব্যাংকিং (রকেট) এর মাধ্যমে</p> <table border="1"> <tr> <td>অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশাহী</td> <td></td> </tr> </table> <p>(ক) বাইক (নতুন) =৫০০০/-টাকা (০৫ বছরের জন্য) (খ) ফরমের দাম=১০০/-টাকা (গ) চার্জার ভ্যান (নতুন)=১০৫০/- টাকা (ঘ) চার্জার ভ্যান (নবায়ন)=৫০০/- টাকা (ঙ) ফরমের দাম=১০০/- টাকা (চ) প্যাডেল চালিত রিক্সা (নতুন)=২০০/-টাকা (ছ) প্যাডেল চালিত রিক্সা (নবায়ন)=১০০/-টাকা (জ) ফরমের দাম=৫০/-টাকা (ঝ) প্যাডেল চালিত ভ্যান (নতুন)=২০০/- টাকা (ঞ) প্যাডেল চালিত ভ্যান (নবায়ন)=১০০/- টাকা (ট) ফরমের দাম=৫০/-টাকা</p>	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশাহী			
অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশাহী									
১৯	হোল্ডিং এর নাম জারি	২০ (কুড়ি) কর্মদিবস	(ক) পূরণকৃত আবেদন ফরম (খ) দলিলের কপি, (গ) খতিয়ানের কপি (ঘ) খাজনার রশিদ (ঙ) প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ট্রেড লাইসেন্স কপি (চ) হালনাগাদ পৌরকর পরিশোধের রশিদ	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	আবেদন ফরমের ২০০/ টাকা । হোল্ডিং খারিজ ফি=২০০০/-টাকা (১৫% ভ্যাট অন্তর্ভুক্ত) । অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা রাজশাহী এ/সি নং-০২০০০১২৮০৭৫২৮ তে জমা	কর আদায় শাখা ট্যাকসেশন কর্মকর্তা (কর) রুম নং-৩০৬ ০১৭১৩-০৯৮৮৯২ shimulrcc@gmail.com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম নং-২০৮ টেলিফোন - ০১৭৩৩-৭১৭৬৭৭ email- crorcc@gmail.com		
২০	হোল্ডিং এর নাম সংশোধন	৭ (সাত) কর্মদিবস	(ক) দলিলের কপি, (খ) খতিয়ানের কপি	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	প্রযোজ্য নহে	কর আদায় শাখা ট্যাকসেশন কর্মকর্তা (কর)	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম নং-২০৮		

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			(গ) খাজনার রশিদ (ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র কপি (ঙ) প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ট্রেড লাইসেন্স কপি (চ) হালনাগাদ পৌরকর পরিশোধের রশিদ			রুম নং-৩০৬ ০১৭১৩-০৯৮৮৯২ shimulrcc@gmail.com	টেলিফোন নং- ০১৭৩৩-৭১৭৬৭৭ email- crorcc@gmail.com
২১	প্রিমিসেস ও এম আর (মেডিক্যাল রেজিঃ) লাইসেন্স প্রদান	৪ (চার) কর্মদিবস	হোল্ডিং ট্যাক্সের ফটোকপি/ ভাড়া জায়গা হলে ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি, নির্ধারিত আবেদন ফরম।	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	(ক) প্রিমিসেস সর্বনিম্ন -২০০/- সর্বোচ্চ ৬০০০/- (খ) এম আর সর্বনিম্ন- ৮৪০০/- সর্বোচ্চ ৬০,০০০/- অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা রাজশাহী এস টিডি নং-২৬ খাতে জমা করতে হবে।	ফুড এন্ড স্যানিটেশন অফিসার রুম নং-৪১০ মোবাইল নং-০১৭৭৪-৯৯০০০১	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা নগরভবন ৫ম তলা (এনেক্স ভবন) ফোনঃ ০১৭১৩-০৯৮৮৭২ email- cho.rcc2016@gmail.com
২২	সামাজিক বিরোধ নিষ্পত্তির (শালিস)	৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	১০০/- টাকা মূল্যের আবেদন ফরম অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা হতে ত্রয় করা যাবে।	ওয়ার্ড সচিব/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কার্যালয়	
২৩	বিভিন্ন স্থান ভাড়া	৭ কর্মদিবস	আবেদন		নগর ভবন গ্রীণ প্লাজা প্রতিদিনের জন্য ১০,০০০/- টাকা অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা রাজশাহী এস টিডি নং-০৮ খাতে জমা ভবন মোহন পার্ক, লালন শাহ মুক্ত মঞ্চ, ফুদকিপাড়া মুক্ত মঞ্চ ফ্রি।	সম্পত্তি শাখা সম্পত্তি কর্মকর্তা রুম নং-৬০৮ মোবাইল নং-০১৭১৬-০৮৩১৩২	সচিব রুম নং-২০৭ ফোনঃ ০২৫৮৮৫১৫০৫ email-secrcc2019@gmail.com
২৪	সেফটি ট্যাংক পরিস্কার	৩ কর্মদিবস	আবেদন পত্র			পরিবহন শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক) রুম নং-৫০২ ফোনঃ ৭৭২২১৫	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী রুম নং- মোবাঃ ০১৭১২৮৩৫৫২৯ email- moyeenrcc@gmail.com
২৫	আম্যমান পাবলিক টয়লেট প্রদান	৩ কর্মদিবস	আবেদন পত্র		নির্ধারিত ভাড়া erajshahi.portal.gov.bd ব্যাংক জমা রশিদ পূরণ করে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখায় এসটিডি ২১ হিসাবে জমা	পরিবহন শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক) রুম নং-৫০২ ফোনঃ ০২৫৮৮৫৭২১৫	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী রুম নং- মোবাঃ ০১৭১২৮৩৫৫২৯ email- moyeenrcc@gmail.com
২৬	তথ্য অধিকার	তথ্য প্রদান আইন,	আইনে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণে	রাজশাহী সিটি	আইনে বর্ণিত ফি	জনসংযোগ শাখা	সচিব

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	অনুযায়ী ২০ কর্মদিবসের মধ্যে	আবেদন	কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট ও জনসংযোগ শাখা		জনসংযোগ কর্মকর্তা রুম নং-১০১ টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৭৯২১৭ email - prorcc.gov.bd@gmail.com	রুম নং-২০৭ ফোনঃ০২৫৮৮৮৫১৫০৫ email-secrcc2019@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ প্রযোজ্য নয়।

৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

কোন নাগরিক সিটি কর্পোরেশন হতে কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এর নিম্নরূপ (GRS) উল্লেখ করতে হবে।

ক্র নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	সচিব রুম নং-২০৭ ফোনঃ ০২৫৮৮৫১৫০৫ email-secrcc2019@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	স্থানীয় সরকার বিভাগ	যুগ্মসচিব পলিসি সাপোর্ট অধিশাখা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

৪। সম্মানিত সেবা গ্রহীতাগণের নিকট আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিক্ষণিত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা