

রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

রাজশাহী

সাধারণ প্রশাসনিক শাখা
erajshahi.portal.gov.bd

নম্বর- ৪৬.১২.০০০০.০০৩.১৭.১১৪.২৪

তারিখঃ আষাঢ় ১৪৩২
জুন ২০২৫

নোটিশ

আগামী ৩০-০৬-২০২৪ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ০৩:৩০ ঘটিকায় নগর ভবনের “সিটি হল” সভাকক্ষে রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালানার লক্ষ্যে ‘স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) (সংশোধন) অধ্যদেশ, ২০২৪’ এর ধারা ২৫(ক)(২) মোতাবেক সরকার কর্তৃক গঠিত কমিটির বাজেট সভা নিম্নবর্ণিত আলোচ্যসূচীর ভিত্তিতে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচিঃ

- ১। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সংশোধিত খসড়া বাজেট ও ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের প্রস্তাবিত খসড়া বাজেট সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২। রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আনুতোষিক তহবিল খাতে অর্থ প্রদান প্রসঙ্গে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৩। বিবিধ।

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ টেলি-কমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল), রাজশাহী।
- ২। পরিচালক, স্বাস্থ্য রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৫। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা রাজশাহী।
- ৬। উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী।
- ৭। উপ-পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী।
- ৮। বিভাগীয় প্রধান(সকল), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। প্রশাসক, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন ও বিভাগীয় কমিশনার এর একান্ত সচিব, (প্রশাসক, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন ও বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর/সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/স্থানীয় সরকার প্রকৌশল/বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ১১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ১২। অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ রাজশাহী।
- ১৩। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী।
- ১৪। সহকারী বন সংরক্ষক, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী।
- ১৫। নির্বাহী প্রকৌশলী জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।

- ১৬। রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ১৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ১৮। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন। (পাওয়ার পয়েন্ট প্রস্তুতপূর্বক প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ১৯। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন। (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২০। জনাব মোঃ সেলিম রেজা, বাজেট কাম তথ্য অফিসার হিসাব বিভাগ, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (সদস্যগণের বক্তব্য লিপিবদ্ধকরণের নির্দেশনাসহ)।
- ২২। পি এ টু সচিব রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (উক্ত সভায় বিধি মোতাবেক নাস্তা সরবরাহের জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো)।
- ২৩। অফিস নথি।

রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

রাজশাহী

সাধারণ প্রশাসনিক শাখা
erajshahi.portal.gov.bd

নম্বর- ৪৬.১২.০০০০.০০৩.১৭.১১৪.২৪

তারিখঃ আষাঢ় ১৪৩২
জুন ২০২৫

নোটিশ

আগামী ৩০-০৬-২০২৫ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ০৪:৩০ ঘটিকায় নগর ভবনের “সিটি হল” সভাকক্ষে রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে ‘স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) (সংশোধন) অধ্যদেশ, ২০২৪’ এর ধারা ২৫(ক)(২) মোতাবেক সরকার কর্তৃক গঠিত কমিটির ৬ষ্ঠ সভা নিম্নেবর্ণিত আলোচ্যসূচীর ভিত্তিতে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচিঃ

- ১। গত ২৪ মার্চ ২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত গঠিত কমিটির ৫ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ ও দৃঢ়ীকরণ।
- ২। রাজশাহী কেন্দ্রীয় উদ্যান জামে মসজিদ নির্মাণে প্রাক্কলিত ব্যয় ১.৫০ (এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা নিজস্ব তহবিল হতে ব্যয় নির্বাহ সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৩। টি গোয়েন পাবলিক প্লেসে টয়লেট নির্মাণে প্রাক্কলিত ব্যয় ৩৫,০০০.০০ (পয়ত্রিশ লক্ষ) টাকা নিজস্ব তহবিল হতে ব্যয় নির্বাহ সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৪। বোয়ালিয়া ক্লাবের সম্মুখভাগে ফাঁকা জায়গায় জেলা প্রশাসক হতে প্রাপ্ত চাহিদায় রাজশাহী ইনডোর স্টেডিয়ামের প্রাক্কলিত ব্যয় ১,০০,০০,০০০.০০ (এক কোটি) টাকা নিজস্ব তহবিল হতে ব্যয় নির্বাহ সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৫। প্রকৌশল বিভাগের আওতাধীন রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটে আগামী ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৬। বিশেষ বরাদ্দ গৃহীত স্কীম সমূহ অনুমোদন সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৭। দৈনিক মজুরীভিত্তিক কর্মচারীদের (শ্রমিক) মজুরী বৃদ্ধি প্রসঙ্গে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৮। দৈনিক মজুরীভিত্তিক কর্মচারীদের কর্মকালীন মৃত্যুবরণে এককালীন অনুদান প্রসঙ্গে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৯। কোরবানির বর্জ্য অপসারণে নিয়োজিত কঞ্জারভেসী, পরিবহন ও প্রশাসনিক শাখার কর্মচারীদের বকেয়া (অনুদান) প্রদান প্রসঙ্গে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১০। বিবিধ।

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ টেলি-কমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল), রাজশাহী।
- ২। পরিচালক, স্বাস্থ্য রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৫। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা রাজশাহী।
- ৬। উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী।

- ৭। উপ-পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী।
- ৮। বিভাগীয় প্রধান(সকল), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। প্রশাসক, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন ও বিভাগীয় কমিশনার এর একান্ত সচিব, (প্রশাসক, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন ও বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর/সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/স্থানীয় সরকার প্রকৌশল/বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ১১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ১২। অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ রাজশাহী।
- ১৩। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী।
- ১৪। সহকারী বন সংরক্ষক, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী।
- ১৫। নির্বাহী প্রকৌশলী জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ১৬। রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ১৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ১৮। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন। (পাওয়ার পয়েন্ট প্রস্তুতপূর্বক প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ১৯। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন। (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২০। জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, উচ্চমান সহকারী, সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (সদস্যগণের বক্তব্য লিপিবদ্ধকরণের নির্দেশনাসহ)।
- ২১। পি এ টু সচিব রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (উক্ত সভায় বিধি মোতাবেক নাস্তা সরবরাহের জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো)।
- ২২। অফিস নথি।