বাংলাদেশ জ্বালানি ও বিদ্যুৎ গবেষণা কাউন্সিল (বিইপিআরসি)
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)

১। রূপকল্প (Vision): জ্বালানি ও বিদ্যুৎ খাতে পরিবেশবান্ধব টেকসই উন্নয়ন।

২। অভিলক্ষ্য (Mission): জ্বালানি ও বিদ্যুৎ খাতে প্রযুক্তির উৎকর্ষ সাধন ও নতুন প্রযুক্তির উদ্ভাবন।

৩.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সংশ্লিষ্ট প্রায়োগিক গবেষণার জন্য গবেষণা মঞ্জুরি প্রদান	বিইপিআরসি'র ওয়েব পোর্টল সার্বক্ষণিক উন্মুক্ত (Aways Open) রাখা হয়েছে যাতে যে কোন সময় কাউন্সিলে গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করা যায়। প্রতিমাসের প্রথম কার্যদিবসে পূর্ববর্তী মাসে দাখিলকৃত গবেষণা প্রস্তাব মূল্যায়নের কার্যক্রম শুরু হয়। দাখিলকৃত প্রস্তাবসমূহ মাসভিত্তিক মূল্যায়নের জন্য প্রথমে Screening কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। Screening কমিটি কর্তৃক প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রস্তাবসমূহ রিভিউয়ারদের নিকট প্রেরণ করা হয়। রিভিউয়ার কর্তৃক মূল্যায়নের পর উত্তীর্ণ প্রস্তাবসমূহ নিগোসিয়েশন কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। নিগোসিয়েশন কমিটির সুপারিশকৃত প্রকল্প প্রস্তাব সমূহ পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিআই-দের সাথে কাউন্সিলের চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়।	বিইপিআরসির ওয়েবপোর্টাল (https://i2elf.eprc.gov.bd/) এ নির্ধারিত কাঠামোতে গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করতে হয় এবং BEPRC Innovation Guidline-2023 মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি গবেষণা প্রস্তাবের সাথে দাখিল করতে হয়। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি নিম্নরূপঃ (১) Authorized Organization Representative Certificate (২) Organization Support letter (৩) No-Objection Certificate (৪) Letter of Consent for Piloting (৫) Letter of Consent for Project Hand-Over (As Per BEPRC Innovation Guidline-2023) ৬) Declarations (As Per BEPRC Innovation Guidline-2023)	বিনামূল্যে	প্রোগ্রাম সলিসিটেশনে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক	ড. হাছান মাহমুদ পরিচালক (ইনোভেশন) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭১২০৬৮৭৫৪ ই-মেইলঃ director.inno@eprc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সংশ্লিষ্ট খাতে অন্যান্য সরকারি সংস্থাসমূহের অর্থায়নে সফলভাবে উদ্ভাবিত প্রযুক্তির ইনকিউবেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মঞ্জুরি প্রদান	বিইপিআরসি'র ওয়েব পোর্টল সার্বক্ষণিক উন্মুক্ত (Aways Open) রাখা হয়েছে যাতে যে কোন সময় কাউন্সিলে ইনকিউবেশন প্রস্তাব দাখিল করা যায়। প্রতিমাসের প্রথম কার্যদিবসে পূর্ববর্তী মাসে দাখিলকৃত ইনকিউবেশন প্রস্তাব মূল্যায়নের কার্যক্রম শুরু হয়। দাখিলকৃত প্রস্তাবসমূহ মাসভিত্তিক মূল্যায়নের জন্য প্রথমে Screening কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। Screening কমিটি কর্তৃক প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রস্তাবসমূহ Scoring Committee এর নিকট প্রেরণ করা হয়। Scoring Committee কর্তৃক মূল্যায়নের পর উত্তীর্ণ প্রস্তাবসমূহ নিগোসিয়েশন কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। নিগোসিয়েশন কমিটির সুপারিশকৃত প্রকল্প প্রস্তাব সমূহ পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিডি-দের সাথে কাউন্সিলের চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়।	বিইপিআরসির ওয়েবপোর্টাল (https://i2elf.eprc.gov.bd/) এ নির্ধারিত কাঠামোতে গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করতে হয় এবং BEPRC Incubation Guidline-2022 মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি গবেষণা প্রস্তাবের সাথে দাখিল করতে হয়। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি নিম্নরূপঃ (১) Authorized Organization Representative Certificate (২) Organization Support letter (৩) No-Objection Certificate (৪) Market Analysis (৫) Letter of Consent for Project (BEPRC Incubation Guidline-2022) ৬) Declarations (BEPRC Incubation Guidline-2022)	বিনামূল্যে	প্রোগ্রাম সলিসিটেশনে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক	জসিম আহমেদ পরিচালক (ইনকিউবেশন) ফোন নম্বরঃ ০২ ৫৫১১০৩২৩ মোবাইলঃ ০১৭১৪৫০০৪০৫ director.incu@eprc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	মেধাভিত্তিক উৎকর্ষ সাধনে আগামী প্রজন্মকে প্রস্তুত করার জন্য 'বিইপিআরসি'-তে বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতা অর্জনের সুযোগ হিসেবে 'বিইপিআরসি'-তে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ইন্টার্নশিপ নীতিমালা-২০২০ এর আলোকে যোগ্যতা ও শর্তাবলীর ভিত্তিতে ৬ (ছয়) মাস মেয়াদী ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণে আগ্রহী প্রার্থীদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান।	বিইপিআরসির ওয়েবপোর্টাল এ নির্ধারিত কাঠামোতে ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে আবেদনের বিজ্ঞপ্তির সময়সীমার মধ্যে আবেদন সম্পন্ন করতে হবে। প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। মৌখিক পরীক্ষায় সকল সনদপত্রের মূল কপি প্রদর্শন করতে হবে। চূড়ান্তভাবে উত্তীর্ণ প্রার্থীদের ই-মেইলের মাধ্যমে অবহিত করা হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীদের কোনো টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না। নির্বাচিত প্রার্থীদের জন্য ইন্টার্নের মাসিক জনপ্রতি ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা ভাতা প্রদান করা হবে। ইন্টার্ন বহির্ভূত ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ইন্টার্নশিপ নীতিমালা-২০২৩ এবং এ সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রজ্ঞাপনের আলোকে ইন্টার্ন পরিচালনা হবে। নীতিমালার ২.১(১) মোতাবেক ঘোষণা প্রদান করতে হবে।	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ইন্টার্নশিপ নীতিমালা-২০২০ এবং কাউন্সিলের নিজস্ব গাইডলাইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি নিম্নরূপঃ ১. আবেদনকারীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে। ২. যেকোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিএসসি (ইঞ্জিনিয়ারিং) অথবা স্নাতক/স্নাতকোত্তর/সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ অথবা অবতীর্ণ (Appeared) প্রার্থীরা আবেদন করতে পারবেন। ৩. স্নাতক/স্নাতকোত্তর বা সমমান ডিগ্রি অর্জনের ২ (দুই) বছরের মধ্যে আবেদন করতে হবে। ৪. কম্পিউটার দক্ষতা: আবেদনকারীকে কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষ হতে হবে। ৫. বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় ভালো দক্ষতা থাকতে হবে। ৬. নতুন দক্ষতা অর্জনে আগ্রহী, পরিশ্রমী ও অধ্যাবসায়ী হতে হবে। ৭. ইন্টার্নশিপ চলাকালীন অফিস সময়ে (সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত) পূর্ণাঙ্গভাবে যুক্ত থাকতে হবে। এই সময়ে অন্য কোনো শিক্ষা বা চাকরির সাথে যুক্ত থাকা যাবে না। ৮. এই ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামটি শুধু একবারের জন্য প্রযোজ্য। পূর্বে যারা BEPRC-তে ইন্টার্নশিপ করেছেন, তারা আবেদন করতে পারবেন না। ৯. আগ্রহী প্রার্থীদের অনলাইন পোর্টাল (প্রয়োজনীয় লিংক বা ওয়েবসাইটের মাধ্যমে) নির্দিষ্ট ফরম পূরণ করে আবেদন সম্পন্ন করতে হবে।	বিনামূল্যে	ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামের বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক	গৌতম বাড়ৈ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২- ৫৫১১০৩২০ ই-মেইলঃ director.adfi@eprc.gov.bd

৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক চাহিত তথ্য সরবরাহ/ প্রতিবেদন প্রেরণ	বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত ছক ও চাহিদা মোতাবেক	বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত ছক/ কাউন্সিলের নির্ধারিত কাঠামো মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	গৌতম বাড়ৈ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২- ৫৫১১০৩২০ ই-মেইলঃ director.adfi@eprc.gov.bd
২	দেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন	সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজনকারী বা আয়োজনে ইচ্ছুক বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক কাউন্সিল বরাবর সম্ভাব্য বাজেটসহ প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। প্রেরিত প্রস্তাবটি কাউন্সিল কর্তৃক পর্যালোচনার পর বিশ্ববিদ্যালয়কে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	কাউন্সিল কর্তৃক নির্ধারিত চাহিদা ও প্রস্তাব মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ পরিচালক (অন্ট্রাপ্রনারশিপ) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	মোঃ রাশেদ কামাল পরিচালক (অন্ট্রাপ্রনারশিপ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৮ মোবাইলঃ ০১৭১২২০৩৩৪৬ ই-মেইলঃ director.entr@eprc.gov.bd
৩	মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	নির্দিষ্ট ফর্ম পূরণ করে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত বাজেট সার্কুলার-১ ও বাজেট সার্কুলার-২ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফর্ম মোতাবেক। প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৪	সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন	নির্দিষ্ট ফর্ম পূরণ করে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত বাজেট সার্কুলার-১ ও বাজেট সার্কুলার-২ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফর্ম মোতাবেক। প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	৪ মাস (ডিসেম্বর-মার্চ পর্যন্ত)	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd

৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন ও অন্যান্য ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফর্মে ছুটির হিসাব। প্রাপ্তিস্থানঃ নির্ধারিত ফর্মসমূহ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পূর্বের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফর্মে ছুটির হিসাব। প্রাপ্তিস্থানঃ নির্ধারিত ফর্মসমূহ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের বিল, অগ্রিম, অগ্রিমের সমন্বয় ইত্যাদি	দাখিলকৃত বিল যাচাই-বাছাইপূর্বক সি,এ,ও অফিসে প্রেরণ করা হয়।	(ক) বিল (খ) সরকারি আদেশ (গ) ভ্রমণ বিবরণী (ঘ) যাতায়াত ও আবাসনের স্বপক্ষে প্রমাণক প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৪	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি প্রদান	নির্ধারিত এন,ও,সি ফর্মসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) নবায়নের ক্ষেত্রে পূর্বের পাসপোর্টের কপি (খ) নতুনের ক্ষেত্রে আবেদনকারী (দের) এন আই ডি'র কপি প্রাপ্তিস্থানঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/ যানবাহন/কম্পিউটার ক্রয় সংক্রান্ত সরকারি ঋণ	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক)ঋণের আবেদনপত্র (খ) ব্যয়ের বিবরণী প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএফ, জিপিএফ থেকে ঋণ ইত্যাদি	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) আবেদনপত্র (খ) জিপিএফ'র বিবরণী প্রাপ্তিস্থানঃ নির্ধারিত ফর্মসমূহ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	কল্যাণ তহবিল	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ করে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী। প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৮	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবসরভাতা, আনুতোষিক ও পারিবারিক অবসরভাতা মঞ্জুরী প্রদান	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী। প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৯	কর্মকর্তাদের যাতায়াত সেবা	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	যানবাহন ব্যবহারের নীতিমালা অনুযায়ী। প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
১০	বিভিন্ন ষ্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরবরাহ করা হয়।	চাহিদা অনুযায়ী সরাসরি প্রাপ্তিস্থানঃ উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নংঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ইমেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
১১	কম্পিউটার, আইসিটি সামগ্রী সরবরাহ ও মেরামত	চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরবরাহ/ মেরামত করার ব্যবস্থা করা হয়।	চাহিদা অনুযায়ী সরাসরি প্রাপ্তিস্থানঃ প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মাহমুদ হাসান প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি মোবাইল নম্বরঃ -০১৭১৩৮৫০৫৭১ ইমেইলঃ programmer@eprc.gov.bd
১২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইটি সেবা, কম্পিউটার হার্ডওয়্যার-সফটওয়ার, ল্যান, ইন্টারনেট, ইমেইল সেবা প্রদান	চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয় ।	চাহিদা অনুযায়ী সরাসরি প্রাপ্তিস্থানঃ প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি	বিনামূল্যে	০১ (এক) কর্মদিবস	মাহমুদ হাসান প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি মোবাইল নম্বরঃ -০১৭১৩৮৫০৫৭১ ইমেইলঃ programmer@eprc.gov.bd
১৩	দাপ্তরিক টেলিফোন বরাদ্দ/ সংযোগ স্থাপন/ স্থানান্তর/ বিচ্ছিন্নকরণ	চাহিদা প্রাপ্তির পর প্রাধিকার অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান করা হয়।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী প্রাপ্তিস্থানঃ সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	সাদ্দাম হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি মোবাইল নম্বরঃ ০১৮৬৩-৯০৩২৯১ ইমেইলঃ ap@eprc.gov.bd

৪। আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে/ কাঠামোতে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	নির্ধারিত ফরমে/ কাঠামোতে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত প্রস্তাব দাখিল
৩	আবেদন/ প্রস্তাব দাখিল করার সময় প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৫। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ ০২-৫৫১১০৩২০ ইমেইল: director.adfi@eprc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.eprc.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ জাহিদুল ইসলাম, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বিদ্যুৎ বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭১২০০২৮ ইমেইল: jscoord@pd.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা ওয়েব সাইট : www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস