

Snowtex eyes \$160m exports to France in five years

STAR BUSINESS REPORT

Snowtex Group, a Bangladeshi apparel manufacturer and exporter, aims to export goods worth \$150 million to \$160 million to the French market over the next five years.

Bangladesh's trade with France exceeded \$2.2 billion last year, with Snowtex contributing more than \$100 million, said Md Tariqul Islam, assistant director for marketing and merchandising at Snowtex Group, yesterday following a visit to the Snowtex factory in Dhamrai by French Ambassador-designate to Bangladesh Jean-Marc Séré-Charlet.

"Over the past few years, our annual growth in the French market has been between 15 percent and 20 percent, reaching around \$110 million to \$115 million annually," he said.

"We are optimistic that the future will be even better, and we expect 10 percent to 15 percent growth each year," he added.

The ambassador visited Snowtex Outerwear Ltd and Snowtex Sportswear Ltd, where 20,000 people work to produce about 30 million outerwear pieces annually.

Snowtex began exporting to France in late 2014, mainly outerwear products

such as jackets and sports or hiking apparel, Islam said.

"To expand further in the French market, our main goals are to strengthen

relationships, offer better prices, and ensure shorter lead times," he said, adding that even with strong relationships, business continuity depends on

competitiveness.

"Until now, we have produced mostly basic products. Now we must move toward high-end manufacturing and greater efficiency. His visit was highly motivating for us," he added.

Snowtex Group exports apparel worth \$300 million annually to the US and other countries across Asia and Europe.

Currently, the company has a workforce of about 23,000.

Ambassador-designate Séré-Charlet said, "This is my first visit to a ready-made garment factory, and I'm very pleased."

He said French companies invest in Bangladesh because they believe in the ability of Bangladeshi workers to produce high-quality goods for the French market.

He added that there is a strong commitment to both product quality and workers' well-being, and what he saw was very promising for the continued development of ties between France and Bangladesh.

He also said France is among the largest importers of ready-made garments from Bangladesh and hopes to further strengthen the partnership and cooperation in the coming years.



French Ambassador-designate to Bangladesh Jean-Marc Séré-Charlet visiting the Snowtex factory in Dhamrai yesterday.

PHOTO: COLLECTED





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.epb.gov.bd/E-mail: ditf@epb.gov.bd/Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd



বিজ্ঞপ্তি নম্বর-২৬.০২.০০০০.০৫৫.৫৩.০৫৬.২৪/০৪

তারিখ: ২৯/১০/২০২৫ খ্রি.

৩০তম ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা (ডিআইটিএফ) ২০২৬ এর বিভিন্ন কাজের ইজারা/বরাদ্দের জন্য দরপত্র/আবেদনপত্র আহ্বান

বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো (ইপিবি)র যৌথ উদ্যোগে পূর্বাচলন "বাংলাদেশ-চায়না ফ্রেণ্ডশিপ এগ্রিভিশন সেন্টার" (বিসিএফইসি)-এ আগামী ০১ জানুয়ারি ২০২৬ তারিখ হতে মাসব্যাপী ৩০তম ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা (ডিআইটিএফ) ২০২৬ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত মেলায় নিম্নোক্ত ১০ (দশ) প্রকার কাজ/সেবার জন্য বনামধন্য, প্রতিষ্ঠিত ও রেজিস্টার্ড কোম্পানি/প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান এবং কর্পোরেট সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী পরিপালন সাপেক্ষে দরপত্র/আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে:

The Business Standard

ক্রমিক নং	কাজের প্রকৃতি/নাম	প্রসেসিং কি/দরপত্র মূল্য (টঃ) (ভ্যাট ও ট্যাক্সসহ) (অফারতথ্য)	সর্বনিম্ন ফ্রোর মূল্য (টঃ) (ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতীত)
(i)	প্রবেশ টিকেট ইজারা	টঃ ১৩,৫০০/-	টঃ ৫,০০,০০,০০০/- (পাঁচ কোটি)
(ii)	অভ্যন্তরীণ প্রচারনার লক্ষ্যে অডিও ভিডিও কার্যক্রম ইজারা	টঃ ১০,০০০/-	টঃ ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ)
(iii)	উদ্ভূত বেগুনে বিজ্ঞাপন প্রচার (প্রতিটি)	টঃ ২,০০০/-	টঃ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার)
(iv)	এটিএম বুথ স্থাপন ও পরিচালনা (প্রতিটি)	টঃ ৭,০০০/-	টঃ ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
(v)	মেলা মাঠের ইলেকট্রিক টাওয়ার ব্র্যান্ডিং (০২টি হোট টাওয়ার) (প্রতিটি)	টঃ ৫,৫০০/-	টঃ ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
(vi)	প্রধান প্রবেশ গেইট সংলগ্ন টিকেট কাউন্টার ব্র্যান্ডিং	টঃ ৫,৫০০/-	টঃ ৭,০০,০০০/- (সাত লক্ষ)
(vii)	দ্বিতীয় প্রবেশ গেইট সংলগ্ন টিকেট কাউন্টার ব্র্যান্ডিং	টঃ ৫,৫০০/-	টঃ ২,৫০,০০০/- (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
(viii)	মা ও শিশু কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা (২টি) (প্রতিটি)	টঃ ৫,০০০/-	টঃ ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
(ix)	শিশু পার্ক স্থাপন ও পরিচালনা-১ (সেন্টারের ৬ একর জায়গার মধ্যে)	টঃ ৫,৫০০/-	টঃ ৩৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ)
(x)	শিশু পার্ক স্থাপন ও পরিচালনা-২ (সেন্টারের ৬ একর জায়গার মধ্যে)	টঃ ৫,৫০০/-	টঃ ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ)

30 OCT 2025

নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী:

- ক্রম-(i) এর ক্ষেত্রে মেলায় প্রবেশ টিকেট বিক্রয়ের লক্ষ্যে ইজারাদারকে আবশ্যিকভাবে সরাসরি এবং অনলাইন উভয় পদ্ধতিতে টিকেট বিক্রয় করতে হবে;
- মেলায় মাস্টার প্র্যান অনুযায়ী উপরোক্ত আইটেমগুলোর সংখ্যা ও আয়তন পরিবর্তিত হতে পারে;
- প্রতিটি কাজের দরপত্রের সিডিউল/আবেদন ফরম আগামী ০২-১১-২০২৫ হতে ১৭-১১-২০২৫ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত www.epb.gov.bd/Facebook:www.facebook.com/epb.gov.bd হতে ডাউনলোড করে অথবা নিম্নোক্ত দপ্তরসমূহ হতে প্রতি কার্যদিবসে অফিস চলাকালীন সংগ্রহ করা যাবে:
(ক) প্রশাসন শাখা এবং ডিআইটিএফ সচিবালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন (৫ম তলা), ১, কাওরান বাজার, ঢাকা;
(খ) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) এর অফিস কক্ষ (১ম ১২ তলা সরকারি ভবন, ৩য় তলা, কক্ষ নং-৩০৩, সেগুনবাগিচা), ঢাকা এবং
(গ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (ভবন নং-০৩, ২য় তলা, কক্ষ নং-১২৭), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- প্রতিটি কাজের দরপত্র নির্ধারিত নিয়মাবলী অনুসরণপূর্বক ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ www.epb.gov.bd/Facebook:www.facebook.com/epb.gov.bd হতে সিডিউল/আবেদনপত্র ফরম ডাউনলোড করে পূরণকৃত হার্ডকপি আগামী ০৩-১১-২০২৫ হতে ১৭-১১-২০২৫ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৫:০০ টার মধ্যে নিম্নোক্ত দপ্তরসমূহে রক্ষিত টেন্ডার বাজে সরাসরি অথবা ডাকযোগে দাখিল করা যাবে:
(ক) প্রশাসন শাখা এবং ডিআইটিএফ সচিবালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন (৫ম তলা), ১, কাওরান বাজার, ঢাকা;
(খ) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) এর অফিস কক্ষ (১ম ১২ তলা ভবন, ৩য় তলা, কক্ষ নং-৩০৩, সেগুনবাগিচা), ঢাকা এবং
(গ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (ভবন নং-০৩, ২য় তলা, কক্ষ নং-১২৭), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- অনলাইন দরপত্র দাখিলের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র স্ক্যান করে দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;
- প্রতিটি কাজের জন্য পৃথক পৃথকভাবে দরপত্র দাখিল করতে হবে;
- হার্ডকপির মাধ্যমে দাখিলকৃত প্রতিটি দরপত্রের খামের উপর সফটওয়্যার কাজের নাম উল্লেখ করতে হবে;
- বর্ণিত দরপত্রসমূহ আগামী ১৮-১১-২০২৫ খ্রি. তারিখ বিকাল ৩:০০ টায় রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর কনফারেন্স কক্ষে দরপত্রদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে;
- বর্ণিত হুকে উল্লিখিত প্রতিটি কাজের জন্য নির্ধারিত ফ্রোর মূল্য অপেক্ষা দরপত্রে অধিক দর উদ্ধৃত করা যাবে এবং প্রতিটি কাজের নির্ধারিত ফ্রোর মূল্যের নিম্নে কোন দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না;
- প্রতিটি ইজারা কাজের জন্য দরপত্রে উদ্ধৃত দরের সমুদয় অর্থ এবং আবেদনপত্রের প্রসেসিং কি/দরপত্রের মূল্যের অর্থ পৃথক পৃথক জমার আকারে ব্র্যাক ব্যাংকের নিম্নোক্ত হিসাবে জমা করে (ক) হার্ড কপি দরপত্র দাখিলের ক্ষেত্রে পূরণকৃত ডিপোজিট স্লিপ (Deposit slip) এবং (খ) অনলাইন (ditf@epb.gov.bd) আবেদনের ক্ষেত্রে ডিপোজিট স্লিপের স্ক্যান কপি সংযুক্ত করতে হবে।
• হিসাবের শিরোনাম : "ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা তহবিল (DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND)"
• ব্যাংকের নাম : ব্র্যাক ব্যাংক লিমিটেড, (যে কোন শাখা)।
• হিসাব নং-1501102485103001
- উদ্ধৃত দরের সমুদয় অর্থ ব্র্যাক ব্যাংক লিমিটেড-এর "ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা তহবিল" শিরোনামে ব্যাংক হিসাব নং-1501102485103001 এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জমা না হলে আবেদনকারীর আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
- সকল দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ব্যবসা পরিচালনার ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট সনদপত্র, ২০২৪-২০২৫ করবর্ষের কর সনদপত্র, হালনাগাদ ব্যাংক স্বাক্ষরিত সনদপত্র-এর সত্যায়িত কপি এবং দরপত্রদাতার সদ্য তোলা সত্যায়িত দুই কপি পাসপোর্ট সাইজ এর ছবি সংযুক্ত করতে হবে। দাখিলকৃত দরপত্র বাছাইয়ের সময় সকল কাগজপত্রের/প্রমাণাদির মূল কপি পেশ করতে হবে;
- ৩০তম ডিআইটিএফ ২০২৬ এর নির্ধারিত সময়ের পর মেলায় মেলাদিকাল বৃদ্ধি করা হলে উল্লিখিত প্রতিটি ইজারা কাজের জন্য বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বর্ধিত দিনের জন্য সকল প্রকার আয়কর ও ভ্যাটসহ আনুপাতিক হারে অতিরিক্ত মূল্য পরিশোধ করতে হবে;
- এ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত ক্রমিক নং (i) হতে (x) এ বর্ণিত কাজের জন্য মনোনীত/বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বরাদ্দ মূল্য ছাড়াও বরাদ্দ মূল্যের ১৫% অর্থ ভ্যাট বাবদ ও ১০% অর্থ আয়কর বাবদ চূড়ান্ত কার্যাদেশ প্রাপ্তির পূর্বে মেলা তহবিলে জমা করতে হবে;
- যে সকল প্রতিষ্ঠান ইতোপূর্বে ইপিবি ও ডিআইটিএফ-এর কোন কাজে অযোগ্য ঘোষিত হয়েছে অথবা কোনো তালিকাভুক্ত হয়েছে - সে সকল সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না;
- দরপত্রের সাথে দাখিলকৃত কোন ডকুমেন্ট জাল/ভুল হিসেবে প্রমাণিত হলে মেলা তহবিলে জমাকৃত সমুদয় অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হবে এবং সফটওয়্যার প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- ডিআইটিএফ এর কোন কাজের জন্য নির্ধারিত কোন প্রতিষ্ঠান বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রাপ্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করলে তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

(vii)	বিভিন্ন প্রবেশ গেট সংলগ্ন টিকেট কাটকার প্রকল্প	টাকা ৫,৫০০/-	টাকা ২,৫০,০০০/- (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
(viii)	মা ও শিশু কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা (২টি) (প্রতিটি)	টাকা ৫,০০০/-	টাকা ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
(ix)	শিশু পার্ক স্থাপন ও পরিচালনা-১ (সেন্টারের ৬ একর জায়গার মধ্যে)	টাকা ৫,৫০০/-	টাকা ৩৫,০০,০০০/- (পঁয়ত্টিশ লক্ষ)
(x)	শিশু পার্ক স্থাপন ও পরিচালনা-২ (সেন্টারের ৬ একর জায়গার মধ্যে)	টাকা ৫,৫০০/-	টাকা ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ)

নিয়মাবলী/শর্তাবলী:

- ০১। ক্রম-(i) এর ক্ষেত্রে মেলার প্রবেশ টিকেট বিক্রয়ের লক্ষ্যে ইজারাদারকে আবশ্যিকভাবে সরাসরি এবং অনলাইন উভয় পদ্ধতিতে টিকেট বিক্রয় করতে হবে;
- ০২। মেলার মাস্টার প্র্যান অনুযায়ী উপরোক্ত আইটেমগুলোর সংখ্যা ও আয়তন পরিবর্তিত হতে পারে;
- ০৩। প্রতিটি কাজের দরপত্রের সিডিউল/আবেদন ফরম আগামী ০২-১১-২০২৫ হতে ১৭-১১-২০২৫ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত www.epb.gov.bd/Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd হতে ডাউনলোড করে অথবা নিম্নোক্ত দপ্তরসমূহ হতে প্রতি কার্যদিবসে অফিস চলাকালীন সংগ্রহ করা যাবে:
 - (ক) প্রশাসন শাখা এবং ডিআইটিএফ সচিবালয়, রঞ্জানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন (৫ম তলা), ১, কাওরান বাজার, ঢাকা;
 - (খ) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) এর অফিস কক্ষ (১ম ১২ তলা সরকারি ভবন, ৩য় তলা, কক্ষ নং-৩০৩, সেগুনবাগিচা), ঢাকা এবং
 - (গ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (ভবন নং-০৩, ২য় তলা, কক্ষ নং-১২৭), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। প্রতিটি কাজের দরপত্র নির্ধারিত নিয়মাবলী অনুসরণপূর্বক ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ www.epb.gov.bd/Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd হতে সিডিউল/আবেদনপত্র ফরম ডাউনলোড করে পূরণকৃত হার্ডকপি আগামী ০৩-১১-২০২৫ হতে ১৭-১১-২০২৫ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৫:০০ টার মধ্যে নিম্নোক্ত দপ্তরসমূহে রক্ষিত টেভার বাজে সরাসরি অথবা ডাকযোগে দাখিল করা যাবে:
 - (ক) প্রশাসন শাখা এবং ডিআইটিএফ সচিবালয়, রঞ্জানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন (৫ম তলা), ১, কাওরান বাজার, ঢাকা;
 - (খ) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) এর অফিস কক্ষ (১ম ১২ তলা ভবন, ৩য় তলা, কক্ষ নং-৩০৩, সেগুনবাগিচা), ঢাকা এবং
 - (গ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (ভবন নং-০৩, ২য় তলা, কক্ষ নং-১২৭), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। অনলাইন দরপত্র দাখিলের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র স্ক্যান করে দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;
- ০৬। প্রতিটি কাজের জন্য পৃথক পৃথকভাবে দরপত্র দাখিল করতে হবে;
- ০৭। হার্ডকপির মাধ্যমে দাখিলকৃত প্রতিটি দরপত্রের খামের উপর সফটওয়্যার কাজের নাম উল্লেখ করতে হবে;
- ০৮। বর্ণিত দরপত্রসমূহ আগামী ১৮-১১-২০২৫ খ্রি. তারিখ বিকাল ৩:০০ টায় রঞ্জানি উন্নয়ন ব্যুরোর কনফারেন্স কক্ষে দরপত্রদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে;
- ০৯। বর্ণিত হতে উল্লিখিত প্রতিটি কাজের জন্য নির্ধারিত ফ্লোর মূল্য অপেক্ষা দরপত্রে অধিক দর উদ্ধৃত করা যাবে এবং প্রতিটি কাজের নির্ধারিত ফ্লোর মূল্যের নিম্নে কোন দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না;
- ১০। প্রতিটি ইজারা কাজের জন্য দরপত্রে উদ্ধৃত দরের সমুদয় অর্থ এবং আবেদনপত্রের প্রসেসিং ফি/দরপত্রের মূল্যের অর্থ পৃথক পৃথক জমার আকারে ব্যাংক ব্যাংকের নিম্নোক্ত হিসাবে জমা করে (ক) হার্ড কপি দরপত্র দাখিলের ক্ষেত্রে পূরণকৃত ডিপোজিট স্লিপ (Deposit slip) এবং (খ) অনলাইন (ditf@epb.gov.bd) আবেদনের ক্ষেত্রে ডিপোজিট স্লিপের স্ক্যান কপি সংযুক্ত করতে হবে।
 - হিসাবের শিরোনাম: "ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা তহবিল (DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND)"
 - ব্যাংকের নাম: ব্যাংক ব্যাংক লিমিটেড, (যে কোন শাখা)।
 - হিসাব নং-1501102485103001
- ১১। উদ্ধৃত দরের সমুদয় অর্থ ব্যাংক ব্যাংক লিমিটেড-এর "ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা তহবিল" শিরোনামে ব্যাংক হিসাব নং-1501102485103001 এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জমা না হলে আবেদনকারীর আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। সকল দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ব্যবসা পরিচালনার ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট সনদপত্র, ২০২৪-২০২৫ করবর্ষের কর সনদপত্র, হালনাগাদ ব্যাংক বচলতার সনদপত্র-এর সত্যায়িত কপি এবং দরপত্রদাতার সদ্য তোলা সত্যায়িত দুই কপি পাসপোর্ট সাইজ এর ছবি সংযুক্ত করতে হবে। দাখিলকৃত দরপত্র বাছাইয়ের সময় সকল কাগজপত্রের/প্রমাণাদির মূল কপি পেশ করতে হবে;
- ১৩। ৩০তম ডিআইটিএফ ২০২৬ এর নির্ধারিত সময়ের পর মেলার মেয়াদকাল বৃদ্ধি করা হলে উল্লিখিত প্রতিটি ইজারা কাজের জন্য বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বর্ধিত দিনের জন্য সকল প্রকার আয়কর ও ভ্যাটসহ আনুপাতিক হারে অতিরিক্ত মূল্য পরিশোধ করতে হবে;
- ১৪। এ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত ক্রমিক নং (i) হতে (x) এ বর্ণিত কাজের জন্য মনোনীত/বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বরাদ্দ মূল্য ছাড়াও বরাদ্দ মূল্যের ১৫% অর্থ ভ্যাট বাবদ ও ১০% অর্থ আয়কর বাবদ চূড়ান্ত কার্যাদেশ প্রাপ্তির পূর্বে মেলা তহবিলে জমা করতে হবে;
- ১৫। যে সকল প্রতিষ্ঠান ইতোপূর্বে ইপিবি ও ডিআইটিএফ-এর কোন কাজে অযোগ্য ঘোষিত হয়েছে অথবা কোনো তালিকাভুক্ত হয়েছে - সে সকল সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না;
- ১৬। দরপত্রের সাথে দাখিলকৃত কোন ডকুমেন্ট জাল/ভুল হলে প্রমাণিত হলে মেলা তহবিলে জমাকৃত সমুদয় অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হবে এবং সফটওয়্যার প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- ১৭। ডিআইটিএফ এর কোন কাজের জন্য নির্ধারিত কোন প্রতিষ্ঠান বরাদ্দপ্রাপ্ত কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করতে ব্যর্থ হলে অথবা সম্পাদন করতে অপারগতা প্রকাশ করলে অথবা সম্পাদন না করলে অথবা দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/সিডিউল/কার্যাদেশ/বরাদ্দপত্রে উল্লিখিত কোন শর্ত ভঙ্গ করলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ইস্যুকৃত কার্যাদেশ/বরাদ্দপত্র বাতিল হবে এবং রয়্যালটি, ভ্যাট, আয়কর প্রভৃতি বাবদ মেলা তহবিলে উহার জমাকৃত সমুদয় অর্থ বাজেয়াপ্ত হবে;
- ১৮। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত অন্যান্য কর/তক বা নতুনভাবে ঘোষিত কোন কর আরোপিত হলে তা পরিশোধ করতে হবে;
- ১৯। পূর্ববর্তী মেলা বা মেলাসমূহে অংশগ্রহণকারী কোন প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির নিকট মেলা কর্তৃপক্ষ কোন অর্থ পাওনা থাকলে উক্ত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি অথবা উক্ত প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী অথবা তাঁর মালিকানাধীন সকল প্রতিষ্ঠান ৩০তম ডিআইটিএফ ২০২৬ এর কোন দরপত্র কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করতে পারবে না এবং এরূপ প্রতিষ্ঠান বা প্রতিষ্ঠানসমূহের নামে মেলার কোন কাজ/সেবা বরাদ্দ প্রদান করা হবে না;
- ২০। ডিআইটিএফ এর দরপত্র কার্যক্রমে অংশগ্রহণ এবং কাজ/সেবার বরাদ্দ বাবদ মেলা তহবিলে জমায়োগ্য সকল অর্থ www.epb.gov.bd/Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd থেকে ডিপোজিট স্লিপের নির্ধারিত ফরম প্রিন্ট করে তা পূরণপূর্বক ব্যাংক ব্যাংকের যে কোন শাখায় ডিআইটিএফ এর নির্ধারিত হিসাবে জমা করতে হবে। অন্যথায়, মেলা তহবিলে অর্থ জমার দাবী গ্রহণযোগ্য হিসাবে গণ্য করা হবে না;
- ২১। মেলার কাজে অংশগ্রহণের উদ্দেশ্যে মেলা তহবিলে অর্থ জমার সমর্থনে ব্যাংক থেকে প্রদত্ত/প্রাপ্ত ডিপোজিট স্লিপে আবেদনকারী/দরপত্র দাখিলকারী প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখ না থাকলে উক্ত ডিপোজিট স্লিপ গ্রহণযোগ্য করা হবে না;
- ২২। ক্রমিক (ii) নং এ বর্ণিত অডিও ভিজুয়াল কার্যক্রম শুধুমাত্র বিসিএফইসি হলের বহিঃস্থ প্রচারণার জন্য প্রযোজ্য হবে;
- ২৩। অসম্পূর্ণ দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না;
- ২৪। ৩০তম ডিআইটিএফ ২০২৬ কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে উল্লিখিত কার্যাদেশ যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল অথবা সকল দরপত্র বাতিলের পূর্ণ ক্ষমতা সংরক্ষণ করে;
- ২৫। মেলা কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় মেলার তারিখ ও সময় পরিবর্তন করতে পারবেন;
- ২৬। মেলা কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন পরিস্থিতিতে এ বিজ্ঞপ্তি/টেভার প্রক্রিয়া বাতিল করার পূর্ণ ক্ষমতা রাখেন।

Sunay
২৭.১০.২০২৫

সচিব (উপসচিব), ইপিবি

পরিচালক, ৩০তম ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা (ডিআইটিএফ) ২০২৬ সচিবালয়
টিসিবি ভবন (৫ম তলা), ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোন: ০২-৫৫০১৩৪২০, পিএবিএক্স: ০২-৯১৪৪৮২২-২৪, ৮১৮০০৮৪, ৮১৮০০৮৭, ৮১৮০০৯০ এক্সটেনশন: ১১৪, ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫০১৪০২৪
www.epb.gov.bd/E-mail: secy@epb.gov.bd, ditf@epb.gov.bd/Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd





Government of the People's Republic of Bangladesh

Export Promotion Bureau, Dhaka

TCB Bhaban, 1, Kawran Bazar, Dhaka-1215

www.epb.gov.bd /E-mail: ditf@epb.gov.bd /Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd



File No. 26.02.0000.055.53.056.24.03

Date: 29/10/2025

Inviting Applications for Allotment of Pavilions/Stalls/Restaurants' Spaces of 30th DITF 2026

The month long 30th Dhaka International Trade Fair (DITF) 2026 will be held at Bangladesh-China Friendship Exhibition Center (BCFEC) at Purbachal from 01 January, 2026. Applications are invited from interested local and foreign companies/firms/entrepreneurs/businessmen/sole proprietors/organizations, government and non-government organizations for allotting/allocating spaces of following different categories of pavilions/restaurants/stalls/corners of DITF 2026:

Application Submission Procedure:

1. Online Application:

1.1. Application Submission Link: <http://services.mincom.gov.bd/portal/ditf>

1.2. Application Submission Start Date: 02.11.2025 & Closing Date & Time: 17.11.2025, 05:00pm (local time)

(A) Type/category, Size, Processing Fee, Floor Rate/Rent/Royalty of Pavilion/Restaurant/Stall (Local):

Sl. No	Type/category of Pavilion/Stall/Restaurants	Size	Application Processing Fee (Including VAT &Tax) Non Refundable	Floor Rate (Lowest Price of Rent/Royalty) (excluding VAT &Tax)
1	Premier Pavilion Platinum (PPP)	(50'x50')	Tk.20,000/-	Tk. 22,00,000/-
2	Premier Pavilion Gold (PPG)	(65'x36')	Tk.20,000/-	Tk. 21,00,000/-
3	Premier Pavilion Silver (PPS)	(56'x36')	Tk.20,000/-	Tk. 21,00,000/-
4	General Pavilion (GP)	(36'x36')	Tk.20,000/-	Tk. 15,00,000/-
5	Mini Pavilion (MP)	(36'x17')	Tk.14,000/-	Tk. 11,00,000/-
6	Restaurant (R)	(50'x50')	Tk.16,000/-	Tk. 17,00,000/-
7	Mini Restaurant (MR)	(20'x20')	Tk.12,000/-	Tk. 6,50,000/-
8	Premier Stall (PS)	(20'x20')	Tk.7,000/-	Tk. 4,50,000/-
9	Premier Mini Stall (PMS)	(20'x10')	Tk.7,000/-	Tk. 3,30,000/-
10	General Stall (GS)	(20'x20')	Tk.7,000/-	Tk. 4,00,000/- (Fixed)
11	Coffee Shop (CS)	(20'x20')	Tk.7,000/-	Tk. 4,00,000/-

1.3. Security Deposit (Pavilions/Restaurants/Stalls/Coffee Shops as in Table-"A") :

Applicants shall deposit an amount equal to 25% (twenty-five percent) of the quoted price/rent (highest quoted price/rent in case of multiple choices) in advance as Security Deposit (refundable) along with the applications through "Sonali Payment Gateway" of Sonali Bank PLC (Counter Payment/Account Payment/Mobile Financial Service (MFS)& Card).

1.4. Instructions regarding online payment:

(a) Online applicants can complete payment process through "Sonali Payment Gateway" of Sonali Bank PLC;

(b) The applicant can complete the payment process through his/her own Card, Account, Internet banking, Mobile banking and Counter Payment. But, Bank limit is a must for Card, Account and Counter Payment. Payment process can be completed through Counter Payment if there is an available limit for Counter, Card and Account Payment;

(c) In case of online payment, limit for the amount equal to the quoted rate/rent needs to be approved by the concerned bank before the payment is made;

(d) In case of Counter Payment, applicant is to select the Counter option, download/collect the Counter voucher and can complete the payment process within 03 (three) working days at any branch of Sonali Bank PLC. Otherwise, payment will be considered as canceled. Application will be automatically submitted and confirmed through the mobile message as soon as the payment is made;

(e) In case of mobile banking, transaction above Tk.03 (three lakh), as fixed by the government, cannot be made.

2. Manual/E-mail Application:

2.1. Application Submission Start Date: 02.11.2025

2.2. Application Submission Closing Date & Time: 17.11.2025, 05:00pm (local time)

2.3. Place/means of receiving Application form: Application form can be collected directly from EPB Admin. Section and DITF Secretariat (from 03.11.2025) or from Website: www.epb.gov.bd and Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd

2.4. Place of submission of Application: (a) Office of the Secretary (Deputy Secretary), EPB, Dhaka (b) Ministry of Commerce (Building # 03, Room # 127), Bangladesh Secretariat, Dhaka (c) Office of the Additional Divisional Commissioner (General) (1st 12-storied Govt. Building, Room # 303, Segunbagicha, Dhaka). Filled in Application can be submitted directly via e-mail: ditf@epb.gov.bd or by post/courier service. However, applications submitted/received after stipulated date and time shall be treated void/unacceptable.

(B) Type/category, Size, Processing Fee, Floor Rate/Rent/Royalty of Pavilion/Stall (Foreign) :

Sl. No	Type/category of Pavilion/Stall/Restaurants	Size	Application Processing Fee (Including VAT &Tax) Non Refundable	Floor Rate (Lowest Price of Rent/ Royalty) (excluding VAT &Tax)
1	Foreign Pavilion (FP)	(36'x36')	US \$ 400.00	US \$ 19,000.00
2	Foreign Mini Pavilion (FMP)	(36'x17')	US \$ 270.00	US \$ 10,000.00
3	Foreign Premier Stall (FPS)	(20'x20')	US \$ 135.00	US \$ 7,000.00

2.5. Security Deposit (Pavilions/Stalls as in Table-"B") :

Applicants interested in obtaining allotment of spaces of FP, FMP and FPS shall deposit foreign currency amounting to 25% (twenty-five percent) of the quoted price/rent/floor rent in advance as Security Deposit along with the Applications in favor of "DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND" in the following Foreign Currency (FC) Account (in US\$):

- Name of the Bank: PRIME BANK LTD.
54, Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, Bangladesh
- A/C No: 11351130020437
- SWIFT Code No: PRBLDDH010

(C) Type/category, Size, Processing Fee, Floor Rate/Rent/Royalty of Reserved Mini Pavilion/Stall (Local):

Sl. No	Type/category of Pavilion/Stall/Restaurants	Size	Application Processing Fee (Including VAT &Tax) Non Refundable	Floor Rate (Fixed) (Lowest Price of Rent/ Royalty) (excluding VAT &Tax)
1	Reserved Mini Pavilion (RMP)	(36'x17')	Tk.14,000/-	Tk. 11,00,000/-
2	Reserved Stall (RS)	(20'x20')	Tk.7,000/-	Tk. 4,50,000/-

2.6. Security Deposit (Local Applicants for RMP/RS/RMS/SC as in Table-"C") :

Applicants shall deposit money amounting to 25% (twenty-five percent) of the quoted price/rent/floor rate (as applicable) in advance as Security Deposit along with the Applications in favor of "DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND" in any branch of BRAC BANK Ltd. in the following Bank Account:

- Name of the Bank: BRAC BANK LTD. (any branch),
- SND A/C No: 1501102485103001

3. Papers/documents to be submitted by Local Applicants (Online/manual/E-mail applications):

Applications shall be submitted along with scanned copies of deposit slip of processing fee and security money, valid and up-to-date trade license, NID, VAT registration certificate, up-to-date Income Tax clearance certificate for the tax assessment year 2024-2025, up-to-date bank solvency certificate and membership certificate of Chamber/Trade Association (if applicable). In case of downloaded Application form, necessary documents as stated above shall also be submitted along with the Application. Original documents shall have to be submitted during scrutinizing the submitted Application documents.

4. Papers/documents to be submitted by Foreign Applicants:

4.1. Duly filled in Application forms downloaded from Dhaka International Trade Fair service box of EPB's website: www.epb.gov.bd along with required documents can be sent through e-mail (ditf@epb.gov.bd). In case of any difficulty due to unavoidable circumstances, duly filled-in Application forms can also be submitted along with required documents by Fax/Courier service/Postal services.

4.2. All online (e-mail: ditf@epb.gov.bd) applications shall be submitted through concerned Bangladesh Missions abroad or through Missions of their own

The Daily Star

30 OCT 2025



Currency (FC) Account (in US\$):

- Name of the Bank: PRIME BANK LTD.
54, Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, Bangladesh
- A/C No: 11351130020437
- SWIFT Code No: PRBLDDH010

(C) Type/category, Size, Processing Fee, Floor Rate/Rent/Royalty of Reserved Mini Pavilion/Stall (Local):

Sl. No	Type/category of Pavilion/Stall/Restaurants	Size	Application Processing Fee (Including VAT & Tax) Non Refundable	Floor Rate (Fixed) (Lowest Price of Rent/ Royalty) (excluding VAT & Tax)
1	Reserved Mini Pavilion (RMP)	(36'x17')	Tk. 14,000/-	Tk. 11,00,000/-
2	Reserved Stall (RS)	(20'x20')	Tk. 7,000/-	Tk. 4,50,000/-

2.6. Security Deposit (Local Applicants for RMP/RS/RMS/SC as in Table-"C"):

Applicants shall deposit money amounting to 25% (twenty-five percent) of the quoted price/rent/floor rate (as applicable) in advance as Security Deposit along with the Applications in favor of "DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND" in any branch of BRAC BANK Ltd. in the following Bank Account:

- Name of the Bank: BRAC BANK LTD. (any branch),
- SND A/C No: 1501102485103001

3. Papers/documents to be submitted by Local Applicants (Online/manual/E-mail applications):

Applications shall be submitted along with scanned copies of deposit slip of processing fee and security money, valid and up-to-date trade license, NID, VAT registration certificate, up-to-date Income Tax clearance certificate for the tax assessment year 2024-2025, up-to-date bank solvency certificate and membership certificate of Chamber/Trade Association (if applicable). In case of downloaded Application form, necessary documents as stated above shall also be submitted along with the Application. Original documents shall have to be submitted during scrutinizing the submitted Application documents.

4. Papers/documents to be submitted by Foreign Applicants:

4.1. Duly filled in Application forms downloaded from Dhaka International Trade Fair service box of EPB's website: www.epb.gov.bd along with required documents can be sent through e-mail (ditf@epb.gov.bd). In case of any difficulty due to unavoidable circumstances, duly filled-in Application forms can also be submitted along with required documents by Fax/Courier service/Postal services.

4.2. All online (e-mail: ditf@epb.gov.bd) applications shall be submitted through concerned Bangladesh Missions abroad or through Missions of their own countries in Dhaka along with scanned copies of deposit slip of Application processing fee and security money.

4.3. Import of exhibits will be allowed on payment of customs duties and taxes at the Customs points of entry or as per provisions made by the Customs authority.

4.4. Applicants of those countries where Bangladesh Missions are not available or who don't have their own Missions in Dhaka will have to apply through Government/Chamber/Trade Bodies of their own countries.

5. Reserved Pavilion/Stall Allotment Process:

A few numbers of Mini-Pavilions/Stalls/Sourcing Corners shall be kept reserved for allotting among the government/semi-government/autonomous bodies/organizations/scheduled banks, recognized trade associations/bodies, women entrepreneurs etc. Applications for these reserved pavilions/stalls/sourcing corners will be scrutinized and successful/valid applicants will be allotted these pavilions/stalls/sourcing corners at the floor rate/price. In this regard, decision to be made by the Fair Authority will be considered final.

6. Place, date & time for opening Applications:

All applications shall be opened on 18.11.2025 at 11:00am at the Conference Room of EPB (TCB Bhaban, 1, Kawran Bazar, Dhaka-1215) in the presence of applicants (if any).

7. General Terms & Conditions:

7.1. Premier Pavilion, General Pavilion, Mini-Pavilion, Restaurant, Mini Restaurant, Premier Stall, Premier Mini-Stall, Coffee Shop, Foreign Pavilion, Foreign Mini Pavilion, Foreign Premier Stall will be available for auction for allotting them in favor of the highest bidders subject to fulfilling all terms & conditions;

7.2. General Stalls will be allotted among the eligible applicants by lottery. However, in case of allotment of General Stall, Women Entrepreneurs, Small & Cottage industries, Exporters, Manufacturers, Manufacturing Associations, Government/Autonomous Bodies, Chambers/Trade Associations, Banks & Assemblers will be given priority;

7.3. Location map, number and quantity of Pavilion, Mini-Pavilion, Stall, Restaurant etc. will be available in DITF 2026 Master Lay-Out Plan kept at DITF Secretariat and will also be available in the website: www.epb.gov.bd and Facebook page: www.facebook.com/epb.gov.bd;

7.4. The quoted rate/price shall not be less than that of "Floor Rate" as stated in table (A), table (B) and table (C). Applicants should quote the rate in order of preference. Successful/selected bidder/applicant will have to pay 15% for VAT & 10% for Tax on quoted rate as per Government rules in addition to the quoted amount;

7.5. Participants, except for manufacturers, will only be allowed to display only one product group approved by the fair authority. Product groups defined by the fair authority shall be treated as final;

7.6. Finally selected applicants shall not be allowed to transfer the possession of Pavilion, Stall and Restaurants etc. through power of attorney to anybody at any cost. In case of non-compliance of this rule, the security deposit and rent will be forfeited and allotment will also be cancelled;

7.7. Companies/firms/entrepreneurs/businessmen/sole proprietors/organizations are not entitled to participate in the Application/bidding activities of DITF 2026 if they had not paid full amount of money, which was outstanding for previous DITFs and such applicants will not be allotted any space of DITF 2026;

7.8. Name or brand or logo or sign owned by other organizations/enterprises/companies shall not be used or displayed in signboard or banner/festoon of stall/pavilion/restaurant of any participating enterprise/company/entity in DITF 2026. Otherwise, legal actions will be taken against them.

8. Other Conditions for both Local & Foreign Participants:

8.1. Money deposited for Security of Local and Foreign participants will be refundable at the end of the fair period subject to the fulfillment of the terms and conditions mentioned in the Application form/schedules/allotment letter and in the advertisement;

8.2. Applicants not selected for allotment of Pavilion/Stalls by the fair authority will get back the money deposited for Security at the end of the fair;

8.3. After final selection, non-participation or unwilling to complete the allotted work, applicants shall result in forfeiture of their Security Deposit;

8.4. Selected participants will be required to submit the deposit slip of the rent/quoted price in full amount plus applicable VAT and Tax in favor of **DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND** within 07(Seven) days from the date of issuance of primary allotment letter in the respective Bank Accounts;

8.5. Local participants will not be allowed to sell or exhibit imported foreign commodities and goods without valid customs documents;

8.6. Applicants for Restaurant and Premier Mini Restaurant, in addition to the documents referred to in clause-3 (Papers/documents to be submitted by Local Applicants) will be required to sell food and drinks as per approved rate and price determined by the fair authority. In this connection, a written undertaking has to be provided on Tk.300/- worth Non-Judicial Stamp along with the Application form. The applicant must be a professional restaurant-owner/food supplier and should have appropriate license for running a restaurant or supplier of food;

8.7. An applicant can apply for more than one item/category of spaces but the fair authority reserves the right to allot only one product group;

8.8. Commodities and goods made in Bangladesh shall not be displayed or sold in foreign pavilion/stall in DITF 2026;

8.9. Illegal/un-approved commodities and goods detrimental to health shall not be displayed or sold in DITF 2026;

8.10. Exhibitors can only sell or display products approved by the fair authority;

8.11. Submission of fake documents with Application form will be subject to the forfeiture of security deposit and cancellation of allotment along with other penalties as per existing law;

8.12. No food item(s) shall be allowed to sell in other stalls or pavilions than in Restaurant/food stall of DITF 2026. Provided that, on the basis of application of any enterprise/company/participant, the fair authority may allow to sell such item(s) in other stalls or pavilions or in any other space of DITF 2026 premises if it considers those are necessary or logical. In this regard, the decision of the fair authority shall be considered final;

8.13. The selected owner of best Stalls/Pavilions will be awarded as per decision of the fair authority;

8.14. If the duration of DITF 2026 is extended, participating enterprises/companies/entities shall have to pay additional rent/royalty for the extended period proportionately;

8.15. Participants will only be allowed to decorate the already built-in Shell Scheme booth/stalls in Hall-A & B of BCFEC allotted to them by the fair authority. No other construction work including any sort of digging into the floor of the hall in this respect will be allowed;

8.16. No application will be acceptable if it is not accompanied with required documents mentioned in the advertisement and incomplete application will not be acceptable;

8.17. Any entrepreneur or enterprise/company declared unfit to participate in DITF activities or blacklisted by EPB will not be eligible to submit any Application;

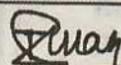
8.18. All money (processing fees/rents) required for depositing in the Fair Fund, shall be deposited by filling the specified "Deposit Slip" downloaded from the website: www.epb.gov.bd/Facebook page: www.facebook.com/epb.gov.bd. Otherwise, the claim of deposit of money in the Fair Fund shall not be acceptable;

8.19. All taxes, duties etc. imposed by the Government must be complied with by the participants on their sale in respective pavilion, restaurant, stalls etc.;

8.20. The fair authority reserves the right to accept or reject any or all applications without showing any reason;

8.21. The fair authority reserves the right to change the date & time of the fair without showing any reason;

8.22. Also, the fair authority reserves the right to cancel this advertisement and entire Application process without showing any reason whatsoever.


27.10.2025
Secretary (Deputy Secretary), EPB

Director, 30th Dhaka International Trade Fair 2026 Secretariat
TCB Bhaban, 1, Kawran Bazar, Dhaka-1215, Bangladesh

Phone: 02-55013420, PABX: 02-9144822-24, 8180084, 8180087, 8180090, Extension: 114, Fax: 880-2-55014024, E-mail: secret@epb.gov.bd





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.epb.gov.bd /E-mail: ditf@epb.gov.bd /Facebook: www.facebook.com/cpb.gov.bd



বিজ্ঞপ্তি নম্বর-২৬.০২.০০০০.০৫৫.৫৩.০৫৬.২৪/০৪

তারিখ: ২৯/১০/২০২৫খ্রি.

৩০তম ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা (ডিআইটিএফ) ২০২৬ এর বিভিন্ন কাজের
ইজারা/বরাদ্দের জন্য দরপত্র/আবেদনপত্র আহবান।

বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো (ইপিবি)র যৌথ উদ্যোগে পূর্বাচলস্থ "বাংলাদেশ-চায়না ফ্রেন্ডশিপ এক্সিবিশন সেন্টার" (বিসিএফইসি)-এ আগামী ০১ জানুয়ারি ২০২৬ তারিখ হতে মাসব্যাপী ৩০তম ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা (ডিআইটিএফ) ২০২৬ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত মেলার নিম্নোক্ত ১০ (দশ) প্রকার কাজ/সেবার জন্য বনামধন্য, প্রতিষ্ঠিত ও রেজিস্টার্ড কোম্পানি/প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান এবং কর্পোরেট সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী পরিপালন সাপেক্ষে দরপত্র/আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে:

ক্রমিক নং	কাজের প্রকৃতি/নাম	প্রসেসিং ফি/দরপত্র মূল্য (টাকা) (ভ্যাট ও ট্যাক্সসহ) (অফেরতযোগ্য)	সর্বনিম্ন ফ্লোর মূল্য (টাকা) (ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতীত)
(i)	প্রবেশ টিকেট ইজারা	টাকা: ১৩,৫০০/-	টাকা: ৫,০০,০০,০০০/- (পাঁচ কোটি)
(ii)	অভ্যন্তরীণ প্রচারণার লক্ষ্যে অডিও ভিজুয়াল কার্যক্রম ইজারা	টাকা: ১০,০০০/-	টাকা: ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ)
(iii)	উদ্ভূত বেলুনে বিজ্ঞাপন প্রচার (প্রতিটি)	টাকা: ২,০০০/-	টাকা: ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার)
(iv)	এটিএম বুথ স্থাপন ও পরিচালনা (প্রতিটি)	টাকা: ৭,০০০/-	টাকা: ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
(v)	মেলা মাঠের ইলেকট্রিক টাওয়ার ব্র্যান্ডিং (০২টি ছোট টাওয়ার) (প্রতিটি)	টাকা: ৫,৫০০/-	টাকা: ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
(vi)	প্রধান প্রবেশ গেইট সংলগ্ন টিকেট কাউন্টার ব্র্যান্ডিং	টাকা: ৫,৫০০/-	টাকা: ৭,০০,০০০/- (সাত লক্ষ)
(vii)	দ্বিতীয় প্রবেশ গেইট সংলগ্ন টিকেট কাউন্টার ব্র্যান্ডিং	টাকা: ৫,৫০০/-	টাকা: ২,৫০,০০০/- (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
(viii)	মা ও শিশু কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা (২টি) (প্রতিটি)	টাকা: ৫,০০০/-	টাকা: ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
(ix)	শিশু পার্ক স্থাপন ও পরিচালনা-১ (সেন্টারের ৬ একর জায়গার মধ্যে)	টাকা: ৫,৫০০/-	টাকা: ৩৫,০০,০০০/- (পঁয়ত্রিশ লক্ষ)
(x)	শিশু পার্ক স্থাপন ও পরিচালনা-২ (সেন্টারের ৬ একর জায়গার মধ্যে)	টাকা: ৫,৫০০/-	টাকা: ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ)

নিয়মাবলী/শর্তাবলী:

০১। ক্রম-1 এর ক্ষেত্রে মেলার প্রবেশ টিকেট বিক্রয়ের লক্ষ্যে ইজারাদারকে আবশ্যিকভাবে সরাসরি এবং অনলাইন উভয় পদ্ধতিতে টিকেট বিক্রয় করতে হবে;

০২। মেলার মাস্টার প্র্যান অনুযায়ী উপরোল্লিখিত আইটেমগুলোর সংখ্যা ও আয়তন পরিবর্তিত হতে পারে;

০৩। প্রতিটি কাজের দরপত্রের শিডিউল/আবেদন ফরম আগামী ০২-১১-২০২৫ হতে ১৭-১১-২০২৫ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত www.epb.gov.bd /Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd হতে ডাউনলোড করে অথবা নিম্নোক্ত দপ্তরসমূহ হতে প্রতি কার্যদিবসে অফিস চলাকালীন সংগ্রহ করা যাবে:

(ক) প্রশাসন শাখা এবং ডিআইটিএফ সচিবালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন (৫ম তলা), ১ কাওরান বাজার, ঢাকা;

০৪। (খ) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) এর অফিস কক্ষ, (১ম ১২ তলা সরকারি ভবন, ৩য় তলা কক্ষ নং-৩০৩, সেগুনবাগিচা), ঢাকা এবং

(গ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (ভবন নং-০৩, ২য় তলা, কক্ষ নং-১২৭) বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৫। প্রতিটি কাজের দরপত্র নির্ধারিত নিয়মাবলী অনুসরণপূর্বক ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ www.epb.gov.bd /Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd হতে শিডিউল/আবেদনপত্র ফরম ডাউনলোড করে পূরণকৃত হার্ডকপি আগামী ০৩-১১-২০২৫ হতে ১৭-১১-২০২৫ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৫:০০ টার মধ্যে নিম্নোক্ত দপ্তরসমূহে রক্ষিত টেন্ডার বাজে সরাসরি অথবা ডাকযোগে দাখিল করা যাবে:

০৬। (ক) প্রশাসন শাখা এবং ডিআইটিএফ সচিবালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন (৫ম তলা), ১

০৭।

০৮।

১০। প্রতিটি ইজারা কাজের জন্য দরপত্রে উদ্ভূত দরের সমুদয় অর্থ এবং আবেদনপত্রের প্রসেসিং ফি/দরপত্রের মূল্যের অর্থ পৃথক পৃথক জমার আকারে ব্যাংক ব্যাংকের নিম্নোক্ত হিসাবে জমা করে (ক) হার্ড কপি দরপত্র দাখিলের ক্ষেত্রে পূরণকৃত ডিপোজিট স্লিপ (Deposit slip) এবং (খ) অনলাইন (ditf@epb.gov.bd) আবেদনের ক্ষেত্রে ডিপোজিট স্লিপের স্ক্যান কপি সংযুক্ত করতে হবে।

• হিসাবের শিরোনাম : "ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা তহবিল (DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND)"

• ব্যাংকের নাম : ব্যাংক ব্যাংক লিঃ, (যে কোন শাখা)

• হিসাব নং-1501102485103001

১১। উদ্ভূত দরের সমুদয় অর্থ ব্যাংক ব্যাংক লিঃ-এর "ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা তহবিল" শিরোনামে ব্যাংক হিসাব নং-1501102485103001 এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জমা না হলে আবেদনকারীর আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;

১২। সকল দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ব্যবসা পরিচালনার ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট সনদপত্র, ২০২৪-২০২৫ করবর্ষের কর সনদপত্র, হালনাগাদ ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদপত্র-এর সত্যায়িত কপি এবং দরপত্রদাতার সদ্য তোলা সত্যায়িত দুই কপি পাসপোর্ট সাইজ এর ছবি সংযুক্ত করতে হবে।

১৩। দাখিলকৃত দরপত্র বাছাইয়ের সময় সকল কাগজপত্রের/প্রমাণাদির মূল কপি পেশ করতে হবে;

১৪। ৩০তম ডিআইটিএফ ২০২৬ এর নির্ধারিত সময়ের পর মেলার মেয়াদকাল বৃদ্ধি করা হলে উল্লিখিত প্রতিটি ইজারা কাজের জন্য বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বর্ধিত দিনের জন্য সকল প্রকার আয়কর ও ভ্যাটসহ আনুপাতিক হারে অতিরিক্ত মূল্য পরিশোধ করতে হবে;

১৫। এ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত ক্রমিক নং (ii) হতে (x) এ বর্ণিত কাজের জন্য মনোনীত/বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বরাদ্দ মূল্য ছাড়াও বরাদ্দ মূল্যের ১৫% অর্থ ভ্যাট বাবদ ও ১০% অর্থ আয়কর বাবদ চূড়ান্ত কার্যদেশ প্রাপ্তির পূর্বে মেলা তহবিলে জমা করতে হবে ;

১৬। যে সকল প্রতিষ্ঠান ইতোপূর্বে ইপিবি ও ডিআইটিএফ-এর কোন কাজে অযোগ্য ঘোষিত হয়েছে অথবা কালো তালিকাভুক্ত হয়েছে - সে সকল সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না;

১৭। দরপত্রের সাথে দাখিলকৃত কোন ডকুমেন্ট জাল/ভুয়া হিসেবে প্রমাণিত হলে মেলা তহবিলে জমাকৃত সমুদয় অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;

১৮। ডিআইটিএফ এর কোন কাজের জন্য নির্বাচিত কোন প্রতিষ্ঠান বরাদ্দপ্রাপ্ত কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করতে ব্যর্থ হলে অথবা সম্পাদন করতে অপারগতা প্রকাশ করলে অথবা সম্পাদন না করলে অথবা দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/শিডিউল/কার্যদেশ/বরাদ্দপত্রে উল্লিখিত কোন শর্ত ভঙ্গ করলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ইস্যুকৃত কার্যদেশ/বরাদ্দপত্র বাতিল হবে এবং রয়্যালটি, ভাড়া, ভ্যাট, আয়কর প্রভৃতি বাবদ মেলা তহবিলে উহার জমাকৃত সমুদয় অর্থ বাজেয়াপ্ত হবে; সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত অন্যান্য কর/শুল্ক বা নতুনভাবে ঘোষিত কোন কর আরোপিত হলে তা পরিশোধ করতে হবে;

১৯। পূর্ববর্তী মেলা বা মেলাসমূহে অংশগ্রহণকারী কোন প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির নিকট মেলা কর্তৃপক্ষ কোন অর্থ পাওনা থাকলে উক্ত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি অথবা উক্ত প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী অথবা তাঁর মালিকানাধীন সকল প্রতিষ্ঠান ৩০তম ডিআইটিএফ ২০২৬ এর কোন দরপত্র কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করতে পারবে না এবং এরূপ প্রতিষ্ঠান বা প্রতিষ্ঠানসমূহের নামে মেলার কোন কাজ/সেবা বরাদ্দ প্রদান করা হবে না;

২০। ডিআইটিএফ এর দরপত্র কার্যক্রমে অংশগ্রহণ এবং কাজ/সেবার বরাদ্দ বাবদ মেলা তহবিলে জমাযোগ্য সকল অর্থ www.epb.gov.bd /Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd থেকে ডিপোজিট স্লিপের নির্ধারিত ফরম প্রিন্ট করে তা পূরণপূর্বক ব্যাংক ব্যাংকের যে কোন শাখায় ডিআইটিএফ এর নির্ধারিত হিসাবে জমা করতে হবে। অন্যথায়, মেলা তহবিলে অর্থ জমার দাবী গ্রহণযোগ্য হিসাবে গণ্য করা হবে না;

২১। মেলার কাজে অংশগ্রহণের উদ্দেশ্যে মেলা তহবিলে অর্থ জমার সমর্থনে ব্যাংক থেকে প্রদত্ত/প্রাপ্ত ডিপোজিট স্লিপে আবেদনকারী/দরপত্র দাখিলকারী প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখ না থাকলে উক্ত ডিপোজিট স্লিপ গ্রহণযোগ্য করা হবে না;

২২। ক্রমিক (ii) নং এ বর্ণিত অডিও ভিজুয়াল কার্যক্রম শুধুমাত্র বিসিএফইসি হলের বহিঃস্থ প্রচারণার জন্য প্রযোজ্য হবে;

খারজ দেশ

30 OCT 2025



(vi)	মেলা মাঠের ইলেকট্রিক টাওয়ার ব্র্যান্ডিং (০২টি ছোট টাওয়ার) (প্রতিটি)	টাকা: ৫,৫০০/-	টাকা: ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
(vii)	প্রধান প্রবেশ গেট সংলগ্ন টিকেট কাউন্টার ব্র্যান্ডিং	টাকা: ৫,৫০০/-	টাকা: ৭,০০,০০০/- (সাত লক্ষ)
(viii)	দ্বিতীয় প্রবেশ গেট সংলগ্ন টিকেট কাউন্টার ব্র্যান্ডিং	টাকা: ৫,৫০০/-	টাকা: ২,৫০,০০০/- (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
(ix)	মা. ও শিশু কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা (২টি) (প্রতিটি)	টাকা: ৫,০০০/-	টাকা: ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
(x)	শিশু পার্ক স্থাপন ও পরিচালনা-১ (সেন্টারের ৬ একর জায়গার মধ্যে)	টাকা: ৫,৫০০/-	টাকা: ৩৫,০০,০০০/- (পঁয়ত্রিশ লক্ষ)
(xi)	শিশু পার্ক স্থাপন ও পরিচালনা-২ (সেন্টারের ৬ একর জায়গার মধ্যে)	টাকা: ৫,৫০০/-	টাকা: ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ)

নিয়মাবলী/শর্তাবলী:

- ০১। ক্রম-(i) এর ক্ষেত্রে মেলার প্রবেশ টিকেট বিক্রয়ের লক্ষ্যে ইজারাদারকে
আবশ্যিকভাবে সরাসরি এবং অনলাইন উভয় পদ্ধতিতে টিকেট বিক্রয়
করতে হবে;
- ০২। মেলার মাস্টার প্ল্যান অনুযায়ী উপরোল্লিখিত আইটেমগুলোর সংখ্যা ও
আয়তন পরিবর্তিত হতে পারে;
- ০৩। প্রতিটি কাজের দরপত্রের শিডিউল/আবেদন ফরম আগামী ০২-১১-
২০২৫ হতে ১৭-১১-২০২৫ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত
www.epb.gov.bd /Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd হতে ডাউনলোড করে
অথবা নিম্নোক্ত দপ্তরসমূহ হতে প্রতি কার্যদিবসে অফিস চলাকালীন
সংগ্রহ করা যাবে:
- (ক) প্রশাসন শাখা এবং ডিআইটিএফ সচিবালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো,
টিসিবি ভবন (৫ম তলা), ১ কাওরান বাজার, ঢাকা;
- ০৪। (খ) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) এর অফিস কক্ষ, (১ম ১২
তলা সরকারি ভবন, ৩য় তলা কক্ষ নং-৩০৩, সেগুনবাগিচা),
ঢাকা এবং
- (গ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (ভবন নং-০৩, ২য় তলা, কক্ষ নং-১২৭)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- প্রতিটি কাজের দরপত্র নির্ধারিত নিয়মাবলী অনুসরণপূর্বক ও
প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ www.epb.gov.bd /Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd
হতে শিডিউল/আবেদনপত্র ফরম ডাউনলোড করে পূরণকৃত হার্ডকপি
আগামী ০৩-১১-২০২৫ হতে ১৭-১১-২০২৫ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৫:০০
টার মধ্যে নিম্নোক্ত দপ্তরসমূহে রক্ষিত টেন্ডার বাজে সরাসরি অথবা
ডাকযোগে দাখিল করা যাবে:
- ০৫। (ক) প্রশাসন শাখা এবং ডিআইটিএফ সচিবালয়, রপ্তানি উন্নয়ন
ব্যুরো, টিসিবি ভবন (৫ম তলা), ১
০৬। কাওরান বাজার, ঢাকা;
- ০৭। (খ) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), এর অফিস কক্ষ, (১ম ১২
তলা ভবন ৩য় তলা, কক্ষ নং-
০৮। নং-৩০৩, সেগুনবাগিচা), ঢাকা এবং
- ০৯। (গ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (ভবন নং-০৩, ২য় তলা, কক্ষ নং-১২৭)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- অনলাইন দরপত্র দাখিলের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র স্ক্যান করে
দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;
- প্রতিটি কাজের জন্য পৃথক পৃথকভাবে দরপত্র দাখিল করতে হবে;
হার্ডকপির মাধ্যমে দাখিলকৃত প্রতিটি দরপত্রের খামের উপর সংশ্লিষ্ট
কাজের নাম উল্লেখ করতে হবে;
- বর্ণিত দরপত্রসমূহ আগামী ১৮-১১-২০২৫ খ্রি. তারিখ বিকাল ৩:০০ টায়
রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর কনফারেন্স কক্ষে দরপত্র দাতাদের সম্মুখে (যদি
কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে;
- বর্ণিত ছকে উল্লিখিত প্রতিটি কাজের জন্য নির্ধারিত ফ্লোর মূল্য
অপেক্ষা দরপত্রে অধিক দর উদ্বৃত্ত করা যাবে এবং প্রতিটি কাজের
নির্ধারিত ফ্লোর মূল্যের নিম্নে কোন দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না;

- ১৪। সত্যায়িত দুই কপি পাসপোর্ট সাইজ এর ছবি সংযুক্ত করতে হবে।
দাখিলকৃত দরপত্র বাছাইয়ের সময় সকল কাগজপত্রের/প্রমাণাদির মূল
কপি পেশ করতে হবে;
- ১৫। ৩০তম ডিআইটিএফ ২০২৬ এর নির্ধারিত সময়ের পর মেলার
মেয়াদকাল বৃদ্ধি করা হলে উল্লিখিত প্রতিটি ইজারা কাজের জন্য
১৬। বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বর্ধিত দিনের জন্য সকল প্রকার আয়কর ও
ভ্যাটসহ আনুপাতিক হারে অতিরিক্ত মূল্য পরিশোধ করতে হবে;
- ১৭। এ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত ক্রমিক নং (i) হতে (x) এ বর্ণিত কাজের জন্য
মনোনীত/বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বরাদ্দ মূল্য ছাড়াও বরাদ্দ মূল্যের ১৫%
অর্থ ভ্যাট বাবদ ও ১০% অর্থ আয়কর বাবদ চূড়ান্ত কার্যাদেশ প্রাপ্তির
পূর্বে মেলা তহবিলে জমা করতে হবে ;
- ১৮। যে সকল প্রতিষ্ঠান ইতোপূর্বে ইপিবি ও ডিআইটিএফ-এর কোন কাজে
অযোগ্য ঘোষিত হয়েছে অথবা কালো তালিকাভুক্ত হয়েছে - সে সকল
১৯। সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না;
- দরপত্রের সাথে দাখিলকৃত কোন ডকুমেন্ট জাল/ভুল্য হিসেবে প্রমাণিত
হলে মেলা তহবিলে জমাকৃত সমুদয় অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হবে এবং
সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- ২০। ডিআইটিএফ এর কোন কাজের জন্য নির্বাচিত কোন প্রতিষ্ঠান
বরাদ্দপ্রাপ্ত কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করতে ব্যর্থ হলে
অথবা সম্পাদন করতে অপারগতা প্রকাশ করলে অথবা সম্পাদন না
করলে অথবা দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/শিডিউল/কার্যাদেশ/বরাদ্দপত্রে উল্লিখিত
কোন শর্ত ভঙ্গ করলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ইস্যুকৃত
২১। কার্যাদেশ/বরাদ্দপত্র বাতিল হবে এবং রয়্যালটি, ভাড়া, ভ্যাট, আয়কর
প্রভৃতি বাবদ মেলা তহবিলে উহার জমাকৃত সমুদয় অর্থ বাজেয়াপ্ত হবে;
সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত অন্যান্য কর/শুল্ক বা নতুনভাবে
২২। ঘোষিত কোন কর আরোপিত হলে তা পরিশোধ করতে হবে;
- ২৩। পূর্ববর্তী মেলা বা মেলাসমূহে অংশগ্রহণকারী কোন প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির
নিকট মেলা কর্তৃপক্ষ কোন অর্থ পাওনা থাকলে উক্ত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি
২৪। অথবা উক্ত প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী অথবা তাঁর মালিকানাধীন সকল
প্রতিষ্ঠান ৩০তম ডিআইটিএফ ২০২৬ এর কোন দরপত্র কার্যক্রমে
অংশগ্রহণ করতে পারবে না এবং এরূপ প্রতিষ্ঠান বা প্রতিষ্ঠানসমূহের
নামে মেলার কোন কাজ/সেবা বরাদ্দ প্রদান করা হবে না;
- ২৫। ডিআইটিএফ এর দরপত্র কার্যক্রমে অংশগ্রহণ এবং কাজ/সেবার বরাদ্দ
২৬। বাবদ মেলা তহবিলে জমাযোগ্য সকল অর্থ www.epb.gov.bd /Facebook:
www.facebook.com/epb.gov.bd থেকে ডিপোজিট স্লিপের নির্ধারিত ফরম প্রিন্ট
করে তা পূরণপূর্বক ব্র্যাক ব্যাংকের যে কোন শাখায় ডিআইটিএফ এর
নির্ধারিত হিসাবে জমা করতে হবে। অন্যথায়, মেলা তহবিলে অর্থ জমার
দাবী গ্রহণযোগ্য হিসাবে গণ্য করা হবে না;
- মেলার কাজে অংশগ্রহণের উদ্দেশ্যে মেলা তহবিলে অর্থ জমার সমর্থনে
ব্যংক থেকে প্রদত্ত/প্রাপ্ত ডিপোজিট স্লিপে আবেদনকারী/দরপত্র
দাখিলকারী প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখ না থাকলে উক্ত ডিপোজিট স্লিপ
গ্রহণযোগ্য করা হবে না;
- ক্রমিক (ii) নং এ বর্ণিত অডিও ভিজ্যুয়াল কার্যক্রম শুধুমাত্র বিসিএফইসি
হলের বহিঃস্থ প্রচারণার জন্য প্রযোজ্য হবে;
- অসম্পূর্ণ দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না;
- ৩০তম ডিআইটিএফ ২০২৬ কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে
উল্লিখিত কার্যাদেশ যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল অথবা সকল দরপত্র
বাতিলের পূর্ণ ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
- মেলা কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় মেলার তারিখ ও সময় পরিবর্তন করতে
পারবেন;
- মেলা কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন পরিস্থিতিতে এ
বিজ্ঞপ্তি/টেন্ডার প্রক্রিয়া বাতিল করার পূর্ণ ক্ষমতা রাখেন।



Sujan
২২.১০.২০২৫
সচিব (উপসচিব), ইপিবি

পরিচালক, ৩০তম ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা (ডিআইটিএফ) ২০২৬ সচিবালয়
টিসিবি ভবন (৫ম তলা), ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোন: ০২-৫৫০১৩৪২০, পিএবিএক্স: ০২-৯১৪৪৮২২-২৪, ৮১৮০০৮৪, ৮১৮০০৮৭, ৮১৮০০৯০ এক্সটেনশন: ১১৪, ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫০১৪০২৪
www.epb.gov.bd / E-mail: secy@epb.gov.bd, dif@epb.gov.bd / Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd

DG-1510/25 (15"x4)



Government of the People's Republic of Bangladesh

Export Promotion Bureau, Dhaka

TCB Bhaban, 1, Kawran Bazar, Dhaka-1215

www.epb.gov.bd /E-mail: ditf@epb.gov.bd /Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd



Date: 29/10/2025

File No. 26.02.0000.055.53.056.24.03

Inviting Applications for Allotment of Pavilions/Stalls/ Restaurants' spaces of 30th DITF 2026

The month long 30th Dhaka International Trade Fair (DITF) 2026 will be held at Bangladesh-China Friendship Exhibition Center (BCFEC) at Purbachal from 01 January, 2026. Applications are invited from interested local and foreign companies/firms/ entrepreneurs/businessmen/sole proprietors/organizations, government and non-government organizations for allotting/allocating spaces of following different categories of pavilions/restaurants/stalls/corners of DITF 2026:

Application Submission Procedure:

1. Online Application:

- 1.1. Application Submission Link: <http://services.mincom.gov.bd/portal/ditf>
- 1.2. Application Submission Start Date: 02.11.2025 & Closing Date & Time: 17.11.2025, 05:00 p.m. (local time)

(A) Type/category, Size, Processing Fee, Floor Rate/Rent/Royalty of Pavilion/Restaurant/Stall (Local):

Sl. No	Type/category of Pavilion/Stall/Restaurants	Size	Application Processing Fee (Including VAT & Tax) Non Refundable	Floor Rate (Lowest Price of Rent/Royalty) (excluding VAT & Tax)
1	Premier Pavilion Platinum (PPP)	(50'x50')	Tk. 20,000/-	Tk. 22,00,000/-
2	Premier Pavilion Gold (PPG)	(65'x36')	Tk. 20,000/-	Tk. 21,00,000/-
3	Premier Pavilion Silver (PPS)	(56'x36')	Tk. 20,000/-	Tk. 21,00,000/-
4	General Pavilion (GP)	(36'x36')	Tk. 20,000/-	Tk. 15,00,000/-
5	Mini Pavilion (MP)	(36'x17')	Tk. 14,000/-	Tk. 11,00,000/-
6	Restaurant (R)	(50'x50')	Tk. 16,000/-	Tk. 17,00,000/-
7	Mini Restaurant (MR)	(20'x20')	Tk. 12,000/-	Tk. 6,50,000/-
8	Premier Stall (PS)	(20'x20')	Tk. 7,000/-	Tk. 4,50,000/-
9	Premier Mini Stall (PMS)	(20'x10')	Tk. 7,000/-	Tk. 3,30,000/-
10	General Stall (GS)	(20'x20')	Tk. 7,000/-	Tk. 4,00,000/- (Fixed)
11	Coffee Shop (CS)	(20'x20')	Tk. 7,000/-	Tk. 4,00,000/-

1.3. Security Deposit (Pavilions/Restaurants/Stalls/Coffee Shops as in Table "A"):

Applicants shall deposit an amount equal to 25% (twenty-five percent) of the quoted price/rent (highest quoted price/rent in case of multiple choices) in advance as Security Deposit (refundable) along with the applications through "Sonali Payment Gateway" of Sonali Bank PLC (Counter Payment/Account Payment/Mobile Financial Service (MFS) & Card).

1.4. Instructions regarding online payment:

- (a) Online applicants can complete payment process through "Sonali Payment Gateway" of Sonali Bank PLC;
- (b) The applicant can complete the payment process through his/her own Card, Account, Internet banking, Mobile banking and Counter Payment. But, Bank limit is a must for Card, Account and Counter Payment. Payment process can be completed through Counter Payment if there is an available limit for Counter, Card and Account Payment;
- (c) In case of online payment, limit for the amount equal to the quoted rate/rent needs to be approved by the concerned bank before the payment is made;
- (d) In case of Counter Payment, applicant is to select the Counter option, download/collect the Counter voucher and can complete the payment process within 03 (three) working days at any branch of Sonali Bank PLC. Otherwise, payment will be considered as canceled. Application will be automatically submitted and confirmed through the mobile message as soon as the payment is made;
- (e) In case of mobile banking, transaction above tk. 03 (three lakh), as fixed by the government, cannot be made.

2. Manual/E-mail Application:

- 2.1. Application Submission Start Date: 02.11.2025
- 2.2. Application Submission Closing Date & Time: 17.11.2025, 05:00 p.m. (local time)
- 2.3. Place/means of receiving Application form: Application form can be collected directly from EPB Admin. Section and DITF Secretariat (from 03.11.2025) or from Website: www.epb.gov.bd and Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd
- 2.4. Place of submission of Application: (a) Office of the Secretary (Deputy Secretary), EPB, Dhaka (b) Ministry of Commerce (Building # 03, Room # 127), Bangladesh Secretariat, Dhaka (c) Office of the Additional Divisional Commissioner (General) (1st 12 storied Govt. Building, Room # 303, Segunbagicha, Dhaka). Filled in Application can be submitted directly via e-mail: ditf@epb.gov.bd or by post/courier service. However, applications submitted/received after stipulated date and time shall be treated void/unacceptable.

(B) Type/category, Size, Processing Fee, Floor Rate/Rent/Royalty of Pavilion/Stall (Foreign):

Sl. No	Type/category of Pavilion/Stall/Restaurants	Size	Application Processing Fee (Including VAT & Tax)	Floor Rate (Lowest Price of Rent/Royalty) (including VAT & Tax)
--------	---	------	--	---

5. Reserved Pavilion/Stall Allotment Process:

A few numbers of Mini-Pavilions/Stalls/Sourcing Corners shall be kept reserved for allotting among the government/semi-government/autonomous bodies/organizations/scheduled banks, recognized trade associations/bodies, women entrepreneurs etc. Applications for these reserved pavilions/stalls/sourcing corners will be scrutinized and successful/valid applicants will be allotted these pavilions/stalls/sourcing corners at the floor rate/price. In this regard, decision to be made by the Fair Authority will be considered final.

6. Place, date & time for opening Applications:

All applications shall be opened on 18.11.2025 at 11:00 a.m. at the Conference Room of EPB (TCB Bhaban, 1, Kawran Bazar, Dhaka-1215) in the presence of applicants (if any).

7. General Terms & Conditions:

- 7.1. Premier Pavilion, General Pavilion, Mini-Pavilion, Restaurant, Mini Restaurant, Premier Stall, Premier Mini-Stall, Coffee Shop, Foreign Pavilion, Foreign Mini Pavilion, Foreign Premier Stall will be available for auction for allotting them in favor of the highest bidders subject to fulfilling all terms & conditions;
- 7.2. General Stalls will be allotted among the eligible applicants by lottery. However, in case of allotment of General Stall, Women Entrepreneurs, Small & Cottage industries, Exporters, Manufacturers, Manufacturing Associations, Government/Autonomous Bodies, Chambers/Trade Associations, Banks & Assemblers will be given priority;
- 7.3. Location map, number and quantity of Pavilion, Mini-Pavilion, Stall, Restaurant etc. will be available in DITF 2026 Master Lay-Out Plan kept at DITF Secretariat and will also be available in the website: www.epb.gov.bd and Facebook page: www.facebook.com/epb.gov.bd;
- 7.4. The quoted rate/price shall not be less than that of "Floor Rate" as stated in table(A), table (B) and table (C). Applicants should quote the rate in order of preference. Successful/selected bidder/applicant will have to pay 15% for VAT & 10% for Tax on quoted rate as per Government rules in addition to the quoted amount;
- 7.5. Participants, except for manufacturers, will only be allowed to display only one product group approved by the fair authority. Product groups defined by the fair authority shall be treated as final;
- 7.6. Finally selected applicants shall not be allowed to transfer the possession of Pavilion, Stall and Restaurants etc, through power of attorney to anybody at any cost. In case of non-compliance of this rule, the security deposit and rent will be forfeited and allotment will also be cancelled;
- 7.7. Companies/firms/entrepreneurs/businessmen/sole proprietors/organizations are not entitled to participate in the Application/bidding activities of DITF 2026 if they had not paid full amount of money, which was outstanding for previous DITFs and such applicants will not be allotted any space of DITF 2026;
- 7.8. Name or brand or logo or sign owned by other organizations/enterprises/companies shall not be used or displayed in signboard or banner/festoon of stall/pavilion/restaurant of any participating enterprise/company/entity in DITF 2026. Otherwise, legal actions will be taken against them.

8. Other Conditions for both Local & Foreign Participants:

- 8.1. Money deposited for Security of Local and Foreign participants will be refundable at the end of the fair period subject to the fulfillment of the terms and conditions mentioned in the Application form/schedules/allotment letter and in the advertisement;
- 8.2. Applicants not selected for allotment of Pavilion/Stalls by the fair authority will get back the money deposited for Security at the end of the fair;
- 8.3. After final selection, non-participation or unwilling to complete the allotted work, applicants shall result in forfeiture of their Security Deposit;
- 8.4. Selected participants will be required to submit the deposit slip of the rent/quoted price in full amount plus applicable VAT and Tax in favor of **DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND** within 07(Seven) days from the date of issuance of primary allotment letter in the respective Bank Accounts;
- 8.5. Local participants will not be allowed to sell or exhibit imported foreign commodities and goods without valid customs

30 OCT 2025



2.3. Place/means of receiving Application form: Application form can be collected directly from EPB Admin. Section and DITF Secretariat (from 03.11.2025) or from Website: www.epb.gov.bd and Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd

2.4. Place of submission of Application: (a) Office of the Secretary (Deputy Secretary), EPB, Dhaka (b) Ministry of Commerce (Building # 03, Room # 127), Bangladesh Secretariat, Dhaka (c) Office of the Additional Divisional Commissioner (General) (1st 12 storied Govt. Building, Room # 303, Segunbagicha, Dhaka). Filled in Application can be submitted directly via e-mail: ditf@epb.gov.bd or by post/courier service. However, applications submitted/received after stipulated date and time shall be treated void/unacceptable.

(B) Type/category, Size, Processing Fee, Floor Rate/Rent/Royalty of Pavilion/Stall (Foreign) :

Sl. No	Type/category of Pavilion/Stall/Restaurants	Size	Application Processing Fee (Including VAT & Tax) Non Refundable	Floor Rate (Lowest Price of Rent/ Royalty) (excluding VAT & Tax)
1	Foreign Pavilion (FP)	(36'x36')	US \$ 400.00	US \$ 19,000.00
2	Foreign Mini Pavilion (FMP)	(36'x17')	US \$ 270.00	US \$ 10,000.00
3	Foreign Premier Stall (FPS)	(20'x20')	US \$ 135.00	US \$ 7,000.00

2.5. Security Deposit (Pavilions/Stalls as in Table-"B") :

Applicants interested in obtaining allotment of spaces of FP, FMP and FPS shall deposit foreign currency amounting to 25% (twenty-five percent) of the quoted price/rent/floor rent in advance as Security Deposit along with the Applications in favor of "DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND" in the following Foreign Currency (FC) Account (in US\$):

- Name of the Bank: PRIME BANK LTD.
54 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, Bangladesh
- A/C No: 11351130020437
- SWIFT Code No: PRBLBDDH010

(C) Type/category, Size, Processing Fee, Floor Rate/Rent/Royalty of Reserved Mini Pavilion/Stall (Local) :

Sl. No	Type/category of Pavilion/Stall/Restaurants	Size	Application Processing Fee (Including VAT & Tax) Non Refundable	Floor Rate (Fixed) (Lowest Price of Rent/ Royalty) (excluding VAT & Tax)
1	Reserved Mini Pavilion (RMP)	(36'x17')	Tk. 14,000/-	Tk. 11,00,000/-
2	Reserved Stall (RS)	(20'x20')	Tk. 7,000/-	Tk. 4,50,000/-

2.6. Security Deposit (Local Applicants for RMP/RS/RMS/SC as in Table-"C") :

Applicants shall deposit money amounting to 25% (twenty-five percent) of the quoted price/rent/floor rate (as applicable) in advance as Security Deposit along with the Applications in favor of "DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND" in any branch of BRAC BANK Ltd. in the following Bank Account:

- Name of the Bank: BRAC BANK LTD. (any branch),
- S/N A/C No: 1501102485103001

3. Papers/documents to be submitted by Local Applicants (Online/manual/E-mail applications):

Applications shall be submitted along with scanned copies of deposit slip of processing fee and security money, valid and up-to-date trade license, NID, VAT registration certificate, up-to-date Income Tax clearance certificate for the tax assessment year 2024-2025, up-to-date bank solvency certificate and membership certificate of Chamber/Trade Association (if applicable). In case of downloaded Application form, necessary documents as stated above shall also be submitted along with the Application. Original documents shall have to be submitted during scrutinizing the submitted Application documents.

4. Papers/documents to be submitted by Foreign Applicants:

4.1. Duly filled in Application forms downloaded from Dhaka International Trade Fair service box of EPB's website: www.epb.gov.bd along with required documents can be sent through e-mail (ditf@epb.gov.bd). In case of any difficulty due to unavoidable circumstances, duly filled-in Application forms can also be submitted along with required documents by Fax/Courier service/Postal services.

4.2. All online(e-mail: ditf@epb.gov.bd) applications shall be submitted through concerned Bangladesh Missions abroad or through Missions of their own countries in Dhaka along with scanned copies of deposit slip of Application processing fee and security money.

4.3. Import of exhibits will be allowed on payment of customs duties and taxes at the Customs points of entry or as per provisions made by the Customs authority.

4.4. Applicants of those countries where Bangladesh Missions are not available or who don't have their own Missions in Dhaka will have to apply through Government/Chamber/Trade Bodies of their own countries.

8.1. Money deposited for Security of Local and Foreign participants will be refundable at the end of the fair period subject to the fulfillment of the terms and conditions mentioned in the Application form/schedules/allotment letter and in the advertisement;

8.2. Applicants not selected for allotment of Pavilion/Stalls by the fair authority will get back the money deposited for Security at the end of the fair;

8.3. After final selection, non-participation or unwilling to complete the allotted work, applicants shall result in forfeiture of their Security Deposit;

8.4. Selected participants will be required to submit the deposit slip of the rent/quoted price in full amount plus applicable VAT and Tax in favor of **DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND** within 07(Seven) days from the date of issuance of primary allotment letter in the respective Bank Accounts;

8.5. Local participants will not be allowed to sell or exhibit imported foreign commodities and goods without valid customs documents;

8.6. Applicants for Restaurant and Premier Mini Restaurant, in addition to the documents referred to in clause-3 (Papers/documents to be submitted by Local Applicants) will be required to sell food and drinks as per approved rate and price determined by the fair authority. In this connection, a written undertaking has to be provided on Tk. 300/- worth Non-Judicial Stamp along with the Application form. The applicant must be a professional restaurant-owner/food supplier and should have appropriate license for running a restaurant or supplier of food;

8.7. An applicant can apply for more than one item/category of spaces but the fair authority reserves the right to allot only one product group;

8.8. Commodities and goods made in Bangladesh shall not be displayed or sold in foreign pavilion/stall in DITF 2026;

8.9. Illegal/un-approved commodities and goods detrimental to health shall not be displayed or sold in DITF 2026;

8.10. Exhibitors can only sell or display products approved by the fair authority;

8.11. Submission of fake documents with Application form will be subject to the forfeiture of security deposit and cancellation of allotment along with other penalties as per existing law;

8.12. No food item(s) shall be allowed to sell in other stalls or pavilions than in Restaurant/food stall of DITF 2026. Provided that, on the basis of application of any enterprise/company/participant, the fair authority may allow to sell such item(s) in other stalls or pavilions or in any other space of DITF 2026 premises if it considers those are necessary or logical. In this regard, the decision of the fair authority shall be considered final;

8.13. The selected owner of best Stalls/Pavilions will be awarded as per decision of the fair authority;

8.14. If the duration of DITF 2026 is extended, participating enterprises/companies/ entities shall have to pay additional rent/royalty for the extended period proportionately;

8.15. Participants will only be allowed to decorate the already built-in Shell Scheme booth/stalls in Hall-A & B of BC FEC allotted to them by the fair authority. No other construction work including any sort of digging into the floor of the hall in this respect will be allowed;

8.16. No application will be acceptable if it is not accompanied with required documents mentioned in the advertisement and Incomplete application will not be acceptable;

8.17. Any entrepreneur or enterprise/company declared unfit to participate in DITF activities or black listed by EPB will not be eligible to submit any Application;

8.18. All money (processing fees/rents) required for depositing in the Fair Fund, shall be deposited by filling the specified "Deposit Slip" downloaded from the website: www.epb.gov.bd/Facebook page;

www.facebook.com/epb.gov.bd. Otherwise, the claim of deposit of money in the Fair Fund shall not be acceptable;

8.19. All taxes, duties etc. imposed by the Government must be complied with by the participants on their sale in respective pavilion, restaurant, stalls etc.;

8.20. The fair authority reserves the right to accept or reject any or all applications without showing any reason;

8.21. The fair authority reserves the right to change the date & time of the fair without showing any reason;

8.22. Also, the fair authority reserves the right to cancel this advertisement and entire Application process without showing any reason whatsoever.



[Signature]
27.10.2024

Secretary (Deputy Secretary), EPB

Director, 30th Dhaka International Trade Fair 2026 Secretariat
TCB Bhaban, 1, Kawran Bazar, Dhaka-1215, Bangladesh

Phone: 02-55013420, PABX: 02-9144822-24, 8180084, 8180087, 8180090, Extension: 114, Fax: 880-2-55014024, E-mail: secy@epb.gov.bd

শ্রদ্ধা ক্রম

30 OCT 2025



Government of the People's Republic of Bangladesh
Export Promotion Bureau, Dhaka
TCB Bhaban, 1, Kawran Bazar, Dhaka-1215
www.epb.gov.bd /E-mail: diff@epb.gov.bd /Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd



File No. 26.02.0000.055.53.056.24.03

Date: 29/10/2025

Inviting Applications for Allotment of Pavilions/Stalls/Restaurants' spaces of 30th DITF 2026

The month-long 30th Dhaka International Trade Fair (DITF) 2026 will be held at Bangladesh-China Friendship Exhibition Center (BCFEC) at Purbachal from 01 January, 2026. Applications are invited from interested local and foreign companies/firms/entrepreneurs/businessmen/sole proprietors/organizations, government and non-government organizations for allotting/allocating spaces of following different categories of pavilions/restaurants/stalls/corners of DITF 2026:

Application Submission Procedure:

1. Online Application:

1.1. Application Submission Link: <http://services.mincom.gov.bd/portal/ditf>

1.2. Application Submission Start Date: 02.11.2025 & Closing Date & Time: 17.11.2025, 05:00 p.m. (local time)

(A) Type/category, Size, Processing Fee, Floor Rate/Rent/Royalty of Pavilion/Restaurant/Stall (Local):

Sl. No	Type/category of Pavilion/Stall/Restaurants	Size	Application Processing Fee (Including VAT & Tax) Non Refundable	Floor Rate (Lowest Price of Rent/Royalty) (excluding VAT & Tax)
1	Premier Pavilion Platinum (PPP)	(50'x50')	Tk.20,000/-	Tk. 22,00,000/-
2	Premier Pavilion Gold (PPG)	(65'x36')	Tk.20,000/-	Tk. 21,00,000/-
3	Premier Pavilion Silver (PPS)	(56'x36')	Tk.20,000/-	Tk. 21,00,000/-
4	General Pavilion (GP)	(36'x36')	Tk.20,000/-	Tk. 15,00,000/-
5	Mini Pavilion (MP)	(36'x17')	Tk.14,000/-	Tk. 11,00,000/-
6	Restaurant (R)	(50'x50')	Tk.16,000/-	Tk. 17,00,000/-
7	Mini Restaurant (MR)	(20'x20')	Tk.12,000/-	Tk. 6,50,000/-
8	Premier Stall (PS)	(20'x20')	Tk.7,000/-	Tk. 4,50,000/-
9	Premier Mini Stall (PMS)	(20'x10')	Tk.7,000/-	Tk. 3,30,000/-
10	General Stall (GS)	(20'x20')	Tk.7,000/-	Tk. 4,00,000/- (Fixed)
11	Coffee Shop (CS)	(20'x20')	Tk.7,000/-	Tk. 4,00,000/-

1.3. Security Deposit (Pavilions/Restaurants/Stalls/Coffee Shops as in Table-"A"):

Applicants shall deposit an amount equal to 25% (twenty-five percent) of the quoted price/rent (highest quoted price/rent in case of multiple choices) in advance as Security Deposit (refundable) along with the applications through "Sonali Payment Gateway" of Sonali Bank PLC (Counter Payment/Account Payment/Mobile Financial Service (MFS) & Card).

1.4. Instructions regarding online payment:

- (a) Online applicants can complete payment process through "Sonali Payment Gateway" of Sonali Bank PLC;
- (b) The applicant can complete the payment process through his/her own Card, Account, Internet banking, Mobile banking and Counter Payment. But, Bank limit is a must for Card, Account and Counter Payment. Payment process can be completed through Counter Payment if there is an available limit for Counter, Card and Account Payment;
- (c) In case of online payment, limit for the amount equal to the quoted rate/rent needs to be approved by the concerned bank before the payment is made;
- (d) In case of Counter Payment, applicant is to select the Counter option, download/collect the Counter voucher and can complete the payment process within 03 (three) working days at any branch of Sonali Bank PLC. Otherwise, payment will be considered as canceled. Application will be automatically submitted and confirmed through the mobile message as soon as the payment is made;
- (e) In case of mobile banking, transaction above Tk.03 (three lakh), as fixed by the government, cannot be made.

2. Manual/E-mail Application:

2.1. Application Submission Start Date: 02.11.2025

2.2. Application Submission Closing Date & Time: 17.11.2025, 05:00 p.m. (local time)

2.3. Place/means of receiving Application form: Application form can be collected directly from EPB Admin. Section and DITF Secretariat (from 03.11.2025) or from Website: www.epb.gov.bd and Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd

2.4. Place of submission of Application: (a) Office of the Secretary (Deputy Secretary), EPB, Dhaka (b) Ministry of Commerce (Building # 03, Room # 127), Bangladesh Secretariat, Dhaka (c) Office of the Additional Divisional Commissioner (General) (1st 12 storied Govt. Building, Room # 303, Segunbagicha, Dhaka). Filled in Application can be submitted directly via e-mail: diff@epb.gov.bd or by post/courier service. However, applications submitted/received after stipulated date and time shall be treated void/unacceptable.

(B) Type/category, Size, Processing Fee, Floor Rate/Rent/Royalty of Pavilion/Stall (Foreign):

5. Reserved Pavilion/Stall Allotment Process:

A few numbers of Mini-Pavilions/Stalls/Sourcing Corners shall be kept reserved for allotting among the government/semi-government/autonomous bodies/organizations/scheduled banks, recognized trade associations/bodies, women entrepreneurs etc. Applications for these reserved pavilions/stalls/sourcing corners will be scrutinized and successful/valid applicants will be allotted these pavilions/stalls/sourcing corners at the floor rate/price. In this regard, decision to be made by the Fair Authority will be considered final.

6. Place, date & time for opening Applications:

All applications shall be opened on 18.11.2025 at 11:00 a.m. at the Conference Room of EPB (TCB Bhaban, 1Kawran Bazar, Dhaka-1215) in the presence of applicants (if any).

7. General Terms & Conditions:

7.1. Premier Pavilion, General Pavilion, Mini-Pavilion, Restaurant, Mini Restaurant, Premier Stall, Premier Mini-Stall, Coffee Shop, Foreign Pavilion, Foreign Mini Pavilion, Foreign Premier Stall will be available for auction for allotting them in favor of the highest bidders subject to fulfilling all terms & conditions;

7.2. General Stalls will be allotted among the eligible applicants by lottery. However, in case of allotment of General Stall, Women Entrepreneurs, Small & Cottage industries, Exporters, Manufacturers, Manufacturing Associations, Government/Autonomous Bodies, Chambers/Trade Associations, Banks & Assemblers will be given priority;

7.3. Location map, number and quantity of Pavilion, Mini-Pavilion, Stall, Restaurant etc. will be available in DITF 2026 Master Lay-Out Plan kept at DITF Secretariat and will also be available in the website: www.epb.gov.bd and Facebook page: www.facebook.com/epb.gov.bd;

7.4. The quoted rate/price shall not be less than that of "Floor Rate" as stated in table(A), table (B) and table (C). Applicants should quote the rate in order of preference. Successful/selected bidder/applicant will have to pay 15% for VAT & 10% for Tax on quoted rate as per Government rules in addition to the quoted amount;

7.5. Participants, except for manufacturers, will only be allowed to display only one product group approved by the fair authority. Product groups defined by the fair authority shall be treated as final;

7.6. Finally selected applicants shall not be allowed to transfer the possession of Pavilion, Stall and Restaurants etc, through power of attorney to anybody at any cost. In case of non-compliance of this rule, the security deposit and rent will be forfeited and allotment will also be cancelled;

7.7. Companies/firms/entrepreneurs/businessmen/sole proprietors/organizations are not entitled to participate in the Application/bidding activities of DITF 2026 if they had not paid full amount of money, which was outstanding for previous DITFs and such applicants will not be allotted any space of DITF 2026;

7.8. Name or brand or logo or sign owned by other organizations/enterprises/ companies shall not be used or displayed in signboard or banner/festoon of stall/pavilion/restaurant of any participating enterprise/company/entity in DITF 2026. Otherwise, legal actions will be taken against them.

8. Other Conditions for both Local & Foreign Participants:

8.1. Money deposited for Security of Local and Foreign participants will be refundable at the end of the fair period subject to the fulfillment of the terms and conditions mentioned in the Application form/schedules/allotment letter and in the advertisement;

8.2. Applicants not selected for allotment of Pavilion/Stalls by the fair authority will get back the money deposited for Security at the end of the fair;

8.3. After final selection, non-participation or unwilling to complete the allotted work, applicants shall result in forfeiture of their Security Deposit;

8.4. Selected participants will be required to submit the deposit slip of the rent/quoted price in full amount plus applicable VAT and Tax in favor of **DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND** within 07(Seven) days from the date of issuance of primary

2. Manual/E-mail Application:

2.1. Application Submission Start Date: 02.11.2025

2.2. Application Submission Closing Date & Time: 17.11.2025, 05:00 p.m. (local time)

2.3. Place/means of receiving Application form: Application form can be collected directly from EPB Admin. Section and DITF Secretariat (from 03.11.2025) or from Website: www.epb.gov.bd and Facebook: www.facebook.com/epb.gov.bd

2.4. Place of submission of Application: (a) Office of the Secretary (Deputy Secretary), EPB, Dhaka (b) Ministry of Commerce (Building # 03, Room # 127), Bangladesh Secretariat, Dhaka (c) Office of the Additional Divisional Commissioner (General) (1st 12 storied Govt. Building, Room # 303, Segunbagicha, Dhaka). Filled in Application can be submitted directly via e-mail: ditf@epb.gov.bd or by post/courier service. However, applications submitted/received after stipulated date and time shall be treated void/unacceptable.

(B) Type/category, Size, Processing Fee, Floor Rate/Rent/Royalty of Pavilion/Stall (Foreign) :

Sl. No	Type/category of Pavilion/Stall/Restaurants	Size	Application Processing Fee (Including VAT & Tax) Non Refundable	Floor Rate (Lowest Price of Rent/ Royalty) (excluding VAT & Tax)
1	Foreign Pavilion (FP)	(36'x36')	US \$ 400.00	US \$ 19,000.00
2	Foreign Mini Pavilion (FMP)	(36'x17')	US \$ 270.00	US \$ 10,000.00
3	Foreign Premier Stall (FPS)	(20'x20')	US \$ 135.00	US \$ 7,000.00

2.5. Security Deposit (Pavilions/Stalls as in Table-"B") :

Applicants interested in obtaining allotment of spaces of FP, FMP and FPS shall deposit foreign currency amounting to 25% (twenty-five percent) of the quoted price/rent/floor rent in advance as Security Deposit along with the Applications in favor of "DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND" in the following Foreign Currency (FC) Account (in US\$):

- Name of the Bank: PRIME BANK LTD.
54 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, Bangladesh
- A/C No: 11351130020437
- SWIFT Code No: PRBLDDH010

(C) Type/category, Size, Processing Fee, Floor Rate/Rent/Royalty of Reserved Mini Pavilion/Stall (Local) :

Sl. No	Type/category of Pavilion/Stall/Restaurants	Size	Application Processing Fee (Including VAT & Tax) Non Refundable	Floor Rate (Fixed) (Lowest Price of Rent/ Royalty) (excluding VAT & Tax)
1	Reserved Mini Pavilion (RMP)	(36'x17')	Tk.14,000/-	Tk. 11,00,000/-
2	Reserved Stall (RS)	(20'x20')	Tk.7,000/-	Tk. 4,50,000/-

2.6. Security Deposit (Local Applicants for RMP/RS/RMS/SC as in Table-"C") :

Applicants shall deposit money amounting to 25% (twenty-five percent) of the quoted price/rent/floor rate (as applicable) in advance as Security Deposit along with the Applications in favor of "DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND" in any branch of BRAC BANK Ltd. in the following Bank Account:

- Name of the Bank: BRAC BANK LTD. (any branch),
- SND A/C No: 1501102485103001

3. Papers/documents to be submitted by Local Applicants (Online/manual/E-mail applications):

Applications shall be submitted along with scanned copies of deposit slip of processing fee and security money, valid and up-to-date trade license, NID, VAT registration certificate, up-to-date Income Tax clearance certificate for the tax assessment year 2024-2025, up-to-date bank solvency certificate and membership certificate of Chamber/Trade Association (if applicable). In case of downloaded Application form, necessary documents as stated above shall also be submitted along with the Application. Original documents shall have to be submitted during scrutinizing the submitted Application documents.

4. Papers/documents to be submitted by Foreign Applicants:

4.1. Duly filled in Application forms downloaded from Dhaka International Trade Fair service box of EPB's website: www.epb.gov.bd along with required documents, can be sent through e-mail (ditf@epb.gov.bd). In case of any difficulty due to unavoidable circumstances, duly filled-in Application forms can also be submitted along with required documents by Fax/Courier service/Postal services.

4.2. All online(e-mail: ditf@epb.gov.bd) applications shall be submitted through concerned Bangladesh Missions abroad or through Missions of their own countries in Dhaka along with scanned copies of deposit slip of Application processing fee and security money.

4.3. Import of exhibits will be allowed on payment of customs duties and taxes at the Customs points of entry or as per provisions made by the Customs authority.

4.4. Applicants of those countries where Bangladesh Missions are not available or who don't have their own Missions in Dhaka will have to apply through Government/Chamber/Trade Bodies of their own countries.

be taken against them.

8. Other Conditions for both Local & Foreign Participants:

8.1. Money deposited for Security of Local and Foreign participants will be refundable at the end of the fair period subject to the fulfillment of the terms and conditions mentioned in the Application form/schedules/allotment letter and in the advertisement;

8.2. Applicants not selected for allotment of Pavilion/Stalls by the fair authority will get back the money deposited for Security at the end of the fair;

8.3. After final selection, non-participation or unwilling to complete the allotted work, applicants shall result in forfeiture of their Security Deposit;

8.4. Selected participants will be required to submit the deposit slip of the rent/quoted price in full amount plus applicable VAT and Tax in favor of **DHAKA INTERNATIONAL TRADE FAIR FUND** within 07(Seven) days from the date of issuance of primary allotment letter in the respective Bank Accounts;

8.5. Local participants will not be allowed to sell or exhibit imported foreign commodities and goods without valid customs documents;

8.6. Applicants for Restaurant and Premier Mini Restaurant, in addition to the documents referred to in clause-3 (Papers/documents to be submitted by Local Applicants) will be required to sell food and drinks as per approved rate and price determined by the fair authority. In this connection, a written undertaking has to be provided on Tk.300/- worth Non-Judicial Stamp along with the Application form. The applicant must be a professional restaurant-owner/food supplier and should have appropriate license for running a restaurant or supplier of food;

8.7. An applicant can apply for more than one item/category of spaces but the fair authority reserves the right to allot only one product group;

8.8. Commodities and goods made in Bangladesh shall not be displayed or sold in foreign pavilion/stall in DITF 2026;

8.9. Illegal/un-approved commodities and goods detrimental to health shall not be displayed or sold in DITF 2026;

8.10. Exhibitors can only sell or display products approved by the fair authority;

8.11. Submission of fake documents with Application form will be subject to the forfeiture of security deposit and cancellation of allotment along with other penalties as per existing law;

8.12. No food item(s) shall be allowed to sell in other stalls or pavilions than in Restaurant/food stall of DITF 2026. Provided that, on the basis of application of any enterprise/company/participant, the fair authority may allow to sell such item(s) in other stalls or pavilions or in any other space of DITF 2026 premises if it considers those are necessary or logical. In this regard, the decision of the fair authority shall be considered final;

8.13. The selected owner of best Stalls/Pavilions will be awarded as per decision of the fair authority;

8.14. If the duration of DITF 2026 is extended, participating enterprises/companies/entities shall have to pay additional rent/royalty for the extended period proportionately;

8.15. Participants will only be allowed to decorate the already built-in Shell Scheme booth/stalls in Hall-A & B of BCFEC allotted to them by the fair authority. No other construction work including any sort of digging into the floor of the hall in this respect will be allowed;

8.16. No application will be acceptable if it is not accompanied with required documents mentioned in the advertisement and incomplete application will not be acceptable;

8.17. Any entrepreneur or enterprise/company declared unfit to participate in DITF activities or black listed by EPB will not be eligible to submit any Application;

8.18. All money (processing fees/rents) required for depositing in the Fair Fund, shall be deposited by filling the specified "Deposit Slip" downloaded from the website: www.epb.gov.bd/Facebook page: www.facebook.com/epb.gov.bd. Otherwise, the claim of deposit of money in the Fair Fund shall not be acceptable;

8.19. All taxes, duties etc. imposed by the Government must be complied with by the participants on their sale in respective pavilion, restaurant, stalls etc.;

8.20. The fair authority reserves the right to accept or reject any or all applications without showing any reason;

8.21. The fair authority reserves the right to change the date & time of the fair without showing any reason;

8.22. Also, the fair authority reserves the right to cancel this advertisement and entire Application process without showing any reason whatsoever.

Ruan

27.10.2024

Secretary (Deputy Secretary), EPB

Director, 30th Dhaka International Trade Fair 2026 Secretariat
TCB Bhaban, 1, Kawran Bazar, Dhaka-1215, Bangladesh

Phone: 02-55013420, PABX: 02-9144822-24, 8180084, 8180087, 8180090, Extension: 114, Fax: 880-2-55014024, E-mail: secy@epb.gov.bd