রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

প্রশাসন শাখা

১, কাওরান বাজার, ঢাকা।

www.epb.gov.bd

নং-২৬.০২.০০০০.০০৬.৫২.৭৩৭.২২/৬৭০

তারিখঃ ২৬ আষাঢ় ১৪৩০ / ১০ জুলাই ২০২৩

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) ও বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন (জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে সম্পাদিত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) ও বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন (জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩) প্রতিবেদন যথাযথ প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মতে --২-- পাতা।

১০/০৭/২০২৩
বিবেক সরকার
সচিব (উপসচিব)
ফোনঃ ৫৫০১৩৪২০
E-mail: secy@epb.gov.bd

সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, রপ্তানি-৫ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।)

অনুলিপিঃ

০১। নির্বাহী সহকারী টু ভাইস চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য।)

০২। পিএ টু মহাপরিচালক ১/২, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (মহাপরিচালক ১/২ মহোদয়ের অবগতির জন্য।)

CamScanner

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

টিসিব ভবন, ১, কাওরান বাজার

ঢাকা।

৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) ও বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন (এপ্রিল-২০২২ হতে জুন-২০২৩) প্রতিবেদন

সংযোজনী ৮: ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	খসড়া নম্বর
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২২	৩০-৬-২০২৩	-	-	১-১২-২০২২	সম্পন্ন	সম্পন্ন	০৪
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	২৯.০৯.২২	সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন	০৩
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		-	-	০১.১২.২০২২	সম্পন্ন	সম্পন্ন	০৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৪	৩	২	১	-	-	-	১	-	২	০৪
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধামালা, প্রবিধানমালা,স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	১	১	১	সম্পন্ন	০৩

		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	৩	২	১		১	১	১	১	০২
স্ব-মূল্যায়িত খসড়া নম্বর															২৫

* স্ব-মূল্যায়িত খসড়া নম্বরের শতকরা হিসাবঃ

২৫ এর মধ্যে অর্জন=২৫ নম্বর

৩ এর মধ্যে অর্জন =৩ নম্বর

১১

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
তথ্য ও প্রকাশনা বিভাগ
ঢাকা।

সূত্র নং-২৬.০২.০০০০.০৪৩.০৫.২৩৩.২৩/৭৬৭ তারিখঃ ০৩-০৭-২০২৩ খ্রি:

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (এপ্রিল-জুন, ২০২৩ সময়কালে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

-:ছক:-

বিবেচ্য সময়ের (এপ্রিল-জুন, ২০২৩)মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)=(১)-(২)	(৪)	(৫)=(৪)÷(২) ×৬
কোন লিখিত আবেদন পাওয়া যায়নি	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে

স্বাক্ষর: ০৩/০৭/২৩

মোবাইল নম্বর:০১৫৫২৩০৮৩১১

সিল: একেএম ফরিদ উদ্দিন আহম্মদ
গবেষণা কর্মকর্তা
রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।

১.৫.১

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
EXPORT PROMOTION BUREAU

Export Promotion Bureau
Bangladesh

রপ্তানি বৃদ্ধি
জাতির সমৃদ্ধি

স্মারক নং-২৬.০২.০০০০.০৪৩.০৫.২৩৩.২৩/৭১১ তারিখঃ ২৫/০৫/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়ঃ "তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ" শীর্ষক সেমিনারে সময় পরিবর্তন প্রসংগে।

স্মারক নং-২৬.০২.০০০০.০৪৩.০৫.২৩৩.২৩/৭০২, তারিখঃ ১৪/০৫/২০২৩খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা এর উদ্যোগে "তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ" শীর্ষক সেমিনারটি আগামী ৩০/০৫/২০২৩ খ্রি. সকাল ১১:০০ ঘটিকার পরিবর্তে অপরাহ্ন ২.৩০ ঘটিকায় আরম্ভ হয়ে ৩:৫০ ঘটিকা পর্যন্ত চলবে।

০২। বিষয়টি অবহিত ও পরবর্তী কার্যার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

২৫/০৫/২০২৩
(মাহমুদুল হাসান)
পরিচালক (তথ্য)

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১। সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বার্স অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, ৬০ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা। ই-মেইল:fbcci@bol-online.com (দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব ইমতিয়াজ হাসান খান, অ্যাসিসটেন্ট সেক্রেটারী জেনারেল)।
০২। সভাপতি, মেট্রোপলিটন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, চেম্বার বিল্ডিং, ৫ম তলা, ১২২-১২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ই-মেইল: sg@mccibd.org (দৃষ্টি আর্কষণ: জনাব এম. আব্দুর রহমান, উপ-প্রধান)।
০৩। সভাপতি, বাংলাদেশ গার্মেন্টস ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন, বিজিএমইএ কমপ্লেক্স, হাউজ-৭/৭এ, সেক্টর#১৭, ব্লক#এইচ-১, উত্তরা ঢাকা-১২২৩ ই-মেইল:info@bgmea.com.bd
০৪। সভাপতি, বাংলাদেশ নীটওয়্যার ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন, ১৩/এ, সোনারগাঁও রোড, ঢাকা-১০০০। ই-মেইল: info@bkmea.com
০৫। পরিচালক, বস্ত্র বিভাগ/পণ্য বিভাগ/মেলা ও প্রদর্শনী বিভাগ/নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ/বিবিসিএফইসি প্রকল্প/প্রশাসন ও অর্থ শাখা, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।

বিতরণ (কার্যার্থে):

০১। প্রোগ্রামার, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে কনফারেন্স রুমে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সংরক্ষণের অনুরোধ সহকারে)।
০২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে কনফারেন্স রুম সংরক্ষণের অনুরোধ সহকারে)।

সদয় অবগতির জন্যঃ

০১। নির্বাহী সহকারী, ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো (ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। পিএ টু মহাপরিচালক, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

D:\Seminar Detail\Seminar Letter ১১-০৫.docx

রপ্তানি বৃদ্ধি জাতির সমৃদ্ধি

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
EXPORT PROMOTION BUREAU

Export Promotion Bureau
Bangladesh

স্মারক নং-২৬.০২.০০০০.০৪৩.০৫.২৩৩.২৩/৭০২ — তারিখঃ ১৪/০৫/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়ঃ **"তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ" শীর্ষক সেমিনারে অংশগ্রহণ প্রসংগে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর আওতায় "তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ" শীর্ষক সেমিনার আগামী ৩০-০৫-২০২৩ তারিখে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর কনফারেন্স রুমে (৫ম তলা, টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। সেমিনার সকাল ১১:০০ টায় আরম্ভ হয়ে দুপুর ০১:০০ টা পর্যন্ত চলবে।

০২। রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর ভাইস-চেয়ারম্যান জনাব এ.এইচ.এম. আহসান সেমিনারে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন এবং সভাপতি করবেন মহাপরিচালক জনাব মাহবুবুর রহমান। সেমিনারে মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করবেন ব্যুরোর তথ্য কর্মকর্তা জনাব একেএম ফরিদ উদ্দিন আহম্মদ।

০৩। উক্ত সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য আপনার এসোসিয়েশনভুক্ত রপ্তানিকারক/প্রতিনিধির তালিকা (নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠানের নাম, ফোন, ই-মেইল) আগামী ২৫/০৫/২০২৩খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ই-মেইল (faridepb@gmail.com; moazzemepb2008@gmail.com) অথবা ডাক যোগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

১৪/০৫/২০২৩
(মাহমুদুল হাসান)
পরিচালক (তথ্য)

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১। সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বার্স অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, ৬০ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা। ই-মেইল:fbcci@bol-online.com
০২। সভাপতি, মেট্রোপলিটন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, চেম্বার বিল্ডিং, ৫ম তলা, ১২২-১২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ই-মেইল:sg@mccibd.org
(০১-০২: ০১ জন প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধ সহকারে।)

০৩। সভাপতি, বাংলাদেশ গার্মেন্টস ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন, বিজিএমইএ কমপ্লেক্স, হাউজ-৭/৭এ, সেক্টর#১৭, ব্লক#এইচ-১, উত্তরা ঢাকা-১২২৩ ই-মেইল:info@bgmea.com.bd
০৪। সভাপতি, বাংলাদেশ নীটওয়্যার ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন, ১৩/এ, সোনারগাঁও রোড, ঢাকা-১০০০। ই-মেইল: info@bkmea.com
(০৩-০৪: এসোসিয়েশনভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে ১৫ জন প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধ সহকারে।)

০৫। পরিচালক, বস্ত্র বিভাগ/পণ্য বিভাগ/মেলা ও প্রদর্শনী বিভাগ/নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ/বিবিসিএফইসি প্রকল্প/প্রশাসন ও অর্থ শাখা, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা। (পরিচালকসহ ০২ জন কর্মকর্তা মনোনয়নের অনুরোধ সহকারে।)

বিতরণ (কার্যার্থে):

০১। প্রোগ্রামার, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে কনফারেন্স রুমে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সংরক্ষণের অনুরোধ সহকারে)।
০২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে কনফারেন্স রুম সংরক্ষণের অনুরোধ সহকারে)।

সদয় অবগতির জন্যঃ

০১। নির্বাহী সহকারী, ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো (ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। পিএ টু মহাপরিচালক, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

14.05.23

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা

অনুষ্ঠানসূচীঃ-

"তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ" শীর্ষক সেমিনার।

তারিখঃ ৩০মে, ২০২৩ খ্রি:

স্থানঃ কনফারেন্স রুম, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো।

ক্রঃনং	কার্যক্রম	সময়	বক্তা/অতিথি
০১.	রেজিষ্ট্রেশন	অপরাহ্ন ২.১০ মিঃ হতে ২.৩০ মিঃ	অংশগ্রহণকারীবৃন্দ
০২.	অনুষ্ঠান শুরু ও সঞ্চালনা	অপরাহ্ন ২.৩০ মিঃ হতে ২.৩৫ মিঃ	জনাব মাহমুদুল হাসান পরিচালক (বস্ত্র) রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
০৩.	প্রধান অতিথির বক্তব্য	অপরাহ্ন ২.৩৫ মিঃ হতে ২.৪০ মিঃ	জনাব এ.এইচ.এম. আহসান ভাইস-চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব) রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
০৪.	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন	অপরাহ্ন ২.৪০ মিঃ হতে ৩.২৫ মিঃ	জনাব একেএম ফরিদ উদ্দিন আহম্মদ তথ্য কর্মকর্তা রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
০৫	আলোচক	অপরাহ্ন ৩.২৫ মিঃ হতে ৩.২৮ মিঃ	জনাব বিবেক সরকার সচিব রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
		অপরাহ্ন ৩.২৯ মিঃ হতে ৩.৩১ মিঃ	জনাব কুমকুম সুলতানা পরিচালক (চঃদাঃ) নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
০৬.	মুক্ত আলোচনা	অপরাহ্ন ৩.৩২ মিঃ হতে ৩.৪৫মিঃ	সকল অংশগ্রহণকারী
০৭.	সভাপতির বক্তব্য	অপরাহ্ন ৩.৪৬ মিঃ হতে ৩.৫০মিঃ	জনাব মাহবুবুর রহমান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
০৮	সেমিনারের সমাপ্ত ঘোষণা	অপরাহ্ন ৩.৫০মিঃ	

CamScanner

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
টিসিবি ভবন
১, কাওরান বাজার
ঢাকা।

বিষয়: ''তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ" শীর্ষক সেমিনারের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং: ২৬.০২.০০০০.০৪৩.০৫.২৩৩.২৩/৭০৩, তারিখ: ০৬-০৫-২০২৩ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য ও প্রকাশনা বিভাগের উদ্যোগে ব্যুরোর কনফারেন্স কক্ষে ''তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ" শীর্ষক সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সেমিনারের উপর একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে যা আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(মুনিরা শারমিন)
সহকারী পরিচালক

সংযুক্তি: ছবিসহ ০৩ পাতা।

পরিচালক
তথ্য ও প্রকাশনা বিভাগ
রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
১, কাওরান বাজার
ঢাকা।

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আওতায়

"তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ" শীর্ষক সেমিনার এ

উপস্থিত প্রতিনিধিবৃন্দের স্বাক্ষরপত্র

তারিখঃ ৩০মে, ২০২৩ খ্রি:, সময়ঃ দুপুর ২.৩০ ঘটিকা

স্থানঃ কনফারেন্স রুম, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	অংশগ্রহণকারীর স্বাক্ষর
১.		
২.		
৩.	বিবেক সরকার সচিব (উপসচিব), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো 01716-058709	[signature] ৩০.০৫.২০২৩
৪.	ড. [illegible] [illegible] 01914613942	[signature] 30/05/23
৫.	মাহমুদুল আলম ভূঁইয়া, 01675025417 সিনি. সহ-সচিব বিজিএমইএ	[signature] 30/5/23
৬.	নুরুল আমিন মোস্তফা লিগ্যাল অফিসার, বিজিএমইএ 01683170535, namostafa11@gmail.com	[signature] 30/05/23
৭.	Md Zakaria khaled Sr. Legal Officer — BKMEA 01682/3..856 zkhalid.cu@gmail.com	[signature] 30.05.23
৮.	মো: মনজুরুল [illegible] গবেষণা কর্মকর্তা - EPB	[signature] 30.5.23
৯.	ইঞ্জি: হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক	[signature] ৩০.০৫.২০২৩
১০.	[illegible] চৌধুরী সহকারী পরিচালক	[signature] ৩০.৫.২৩
১১.	মো: [illegible] গবেষণা কর্মকর্তা	[signature] ৩০/৫/২৩

১২.	মোঃ মাহফুজ জলিল পরিচালক, ইপিবি	[illegible]
১৩.	কুমকুম সুলতানা [illegible], ইপিবি	K. Sulta 30/5/2023
১৪.	Mostafizur Rahman Computer Operator. EPB	Mostafiz 30/5/23
১৫.	মোঃ [illegible] রহমান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ইপিবি	[illegible] 30-05-23
১৬.	মোঃ [illegible] রহমান কম্পিউটার অপারেটর, ইপিবি	[illegible] 30/5/23
১৭.	মোঃ আতিকুর রহমান সহকারী পরিচালক	[illegible] 30/05/2023
১৮.	মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন লাইব্রেরি কর্মকর্তা, [illegible],	[illegible] 30/05/2023
১৯.	অনিক দাস [illegible]: নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ. ইপিবি	Anik Das 30/05/2023
২০.	মোঃ মেহেদী হাসান প্রোগ্রামার, ইপিবি	[illegible] 30.5.23
২১.	[illegible] ইয়াসমিন সহকারী পরিচালক, ইপিবি	[illegible] 30.5.23
২২.	[illegible] সহকারী পরিচালক ইপিবি	[illegible] 30/05/2023
২৩.	তাসলিমা আক্তার, নির্বাহী সহকারী, ইপিবি	[illegible] 30/05/2023
২৪.	তানজিলা তাসনিম মুনিয়া, সহকারী সম্পাদক EPB.	Tanjin 30/05/2023
২৫.	মোঃ রাকিবুল ইসলাম সিনিয়র [illegible], [illegible]	[illegible] 30/05/2023
২৬.	মোঃ ইব্রাহিম খলিল ইপিবি, [illegible]	[illegible] 30/05/2023

CS CamScanner

২৭.	মিজানুর রহমান জুঃ মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপা:	Mizan ৩০-০৫-২৫
২৮.	মাসুদা আক্তার মুক্তা নিম্নমান সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	[illegible] ৩০/০৫/২৫
২৯.	মোঃ মিনহাজ উদ্দিন অনুসারী, ইমিমি	[illegible] ৩০/০৫/২৫
৩০.	মোঃ আমিনুল ইসলাম [illegible]	[illegible] ৩০/০৫/২৫
৩১.	মোঃ হাবিবুর রহমান [illegible]	[illegible] ৩০/০৫/২৫
৩২.	আ. মঃ [illegible] কমার্শিয়াল	Aminul ৩০/০৫/২৫
৩৩.	[illegible] ইসলাম [illegible]	[illegible] ৩০/০৫/২৫
৩৪.	অনিক [illegible] কমার্শিয়াল	Anik ৩০/০৫/২৫
৩৫.	রিপন মিয়া কমার্শিয়াল	Ripon ৩০/০৫/২৫
৩৬.	তৌহিদ	[illegible] ৩০/০৫/২৫
৩৭.	বাবুর্চি এম [illegible] কমা: ম্যানেজার	[illegible] ৩০/০৫/২৫
৩৮.	আলো: আমিন কমার্শিয়াল	[illegible] ৩০/০৫/২৫
৩৯.	সাইফুল কমার্শিয়াল	[illegible] ৩০/০৫/২৫
৪০.	রব্বানী সিনিয়র কমার্শিয়াল	[illegible] ৩০/০৫/২৫
৪১.	তালহা জুবায়ের কমা:	Talha ৩০/০৫/২৫

৪২.	কামরুল ইসলাম	Kamrul ৩০/০৫/২৩
৪৩.	মোঃ মামুন হোসেন [illegible]	[illegible] ৩০/০৫/২৩
৪৪.	মাহমুদুল হাসান	Mahmud ৩০/০৫/২৩
৪৫.	মাহফুজুল ইসলাম [illegible]	[illegible] ৩০/০৫/২৩
৪৬.	[illegible]	[illegible] ৩০/০৫/২৩
৪৭.	[illegible]	[illegible] ৩০/০৫/২৩
৪৮.	[illegible]	[illegible] ৩০/০৫/২৩
৪৯.	আবু রায়হান	[illegible] ৩০/০৫/২৩
৫০.	[illegible]	[illegible] ৩০/০৫/২৩.
৫১.		
৫২.		
৫৩.		
৫৪.		
৫৫.		
৫৬.		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Export Promotion Bureau
Bangladesh

তথ্য

পাওয়ার অধিকার
জানতে হবে সবার

আপনি জানেন কি ?

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ অনুসারে খুব সহজে যে কোন কর্তৃপক্ষের অনুকূলে তথ্য চেয়ে আবেদন করতে পারেন

রপ্তানি সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রাপ্তির জন্য ভিজিট করুন

www.epb.gov.bd

CamScanner

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, নভেম্বর ১, ২০০৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১২ কার্তিক ১৪১৬ বঙ্গাব্দ/২৭ অক্টোবর ২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

এস,আর,ও নং২৩৮- আইন/২০০৯। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ২০নং আইন) এর ধারা ৩৩ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার, তথ্য কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে, নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা:

১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনাম:** এই বিধিমালা "তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯" নামে অভিহিত হইবে।

২। **সংজ্ঞা:**-(১) বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,-

১ (১) "আইন" অর্থ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ২০নং আইন);

(২) "আপীল কর্তৃপক্ষ" অর্থ আইনের ধারা ২(ক) তে সংজ্ঞায়িত আপীল কর্তৃপক্ষ;

(৩) "কর্তৃপক্ষ" অর্থ আইনের ধারা ২(খ) তে সংজ্ঞায়িত কর্তৃপক্ষ;

(৪) "তথ্য" অর্থ আইনের ধারা ২(চ) তে সংজ্ঞায়িত তথ্য;

(৫) "তফসিল" অর্থ এই বিধিমালার তফসিল';

(৬) "দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা" অর্থ আইনের ধারা ১০ এর অধীন নিযুক্ত কোন কর্মকর্তা;

(৭) "ধারা" অর্থ আইনের কোন ধারা; এবং

(৮) "ফরম" অর্থ এই বিধিমালার তফসিলে সংযোজিত কোন ফরম।

(২) এই বিধিমালায় ব্যবহৃত যে সকল শব্দ বা অভিব্যক্তির সংজ্ঞা দেওয়া হয় নাই সেই সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি আইনে যে অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে সেই অর্থে প্রযোজ্য হইবে।

৩। **তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধের আবেদনপত্র গ্রহণ ও প্রাপ্তি স্বীকার।** কোন ব্যক্তি তথ্য প্রাপ্তির জন্য ফরম "ক" অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লিখিত ভাবে বা ইলেকট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইলে আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা লিখিতভাবে অথবা ক্ষেত্রমত, ইলেকট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন পত্র গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত প্রাপ্তি স্বীকারপত্রে আবেদনের রেফারেন্স নম্বর, আবেদনপত্র গ্রহণকারীর নাম, পদমর্যাদা এবং আবেদন গ্রহণের তারিখ উল্লেখ করিতে হইবে।

(৪) ইলেকট্রনিক বা ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন প্রেরণের তারিখই (প্রাপ্তি সাপেক্ষে) আবেদন গ্রহণের তারিখ বলিয়া গণ্য হইবে।

৪। তথ্য প্রদান, ইত্যাদি। -(১) বিধি ৩ এর উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উক্তরূপ তথ্য প্রদানে তারিখ এবং সময় উল্লেখপূর্বক আবেদনকারীকে তদসম্পর্কে অবহিত করিবেন এবং অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকিলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উক্ত ইউনিট বা কর্তৃপক্ষকে এতদ্‌সম্পর্কে লিখিত নোটিশ প্রদান করিবেন।

(২) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদনকারীকে তথ্য প্রদানের পূর্বে এই মর্মে নিশ্চিত হইবেন যে আবেদনকারী কর্তৃক প্রার্থীত সকল রেকর্ড তাহার দপ্তরে অথবা কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

(৩) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদনকারী কর্তৃক চাহিত তথ্য আইনের বিধানের আলোকে প্রদান করিবেন।

(৪) তথ্য সংগ্রহের ক্ষেত্রে আবেদনকারী প্রয়োজনে, একজন সহায়তাকারীর সাহায্য গ্রহণ করিতে পারিবেন এবং আবেদনকারী প্রতিবন্ধী ব্যক্তি হইলে তথ্য সংগ্রহের সুবিধার্থে তাহার পছন্দমত সহায়তাকারী সঙ্গে নিয়া আসিতে পারিবেন এবং উক্ত বিষয়টি আবেদন পত্রে উল্লেখ করিতে হইবে।

(৫) আইনের অধীন প্রদত্ত তথ্যের প্রতি পৃষ্ঠায় "তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ এর অধীনে এই তথ্য সরবরাহ করা হইয়াছে" মর্মে প্রত্যয়ন করিতে হইবে এবং উহাতে প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সীল থাকিবে।

৫। **তথ্য সরবরাহ অপারগতা।** - ধারা ৯ এর উপ-ধারা (৩) এর বিধান অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন কারণে আবেদনকারীর প্রার্থিত তথ্য সরবরাহে অপারগ অথবা ধারা ৯

এর উপ-ধারা (৯) এর বিধান অনুযায়ী আংশিক তথ্য সরবরাহে অপারগ হইলে, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদন প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে ফরম "খ" অনুযায়ী এতদবিষয়ে আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন।

০৬। **আপীল আবেদন, ইত্যাদি।** -(১) আপীল কর্তৃপক্ষের নিকট ফরম "গ" অনুযায়ী সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি আপীল করিবেন।

(২) আপীল কর্তৃপক্ষ কোন আপীলের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদানের পূর্বে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করিতে পারিবে, যথা:-

(ক) সংশ্লিষ্ট বা স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির শপথের ভিত্তিতে অথবা হলফনামার ভিত্তিতে মৌখিক বা লিখিত সাক্ষ্য গ্রহণ;

(খ) ডকুমেন্টস, পাবলিক রেকর্ডস বা উহার কপিসমূহ পর্যালোচনা বা, প্রয়োজনে, পরিদর্শন;

(গ) অধিকতর বিবরণ বা ঘটনা তদন্ত;

(ঘ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকর্তার শুনানী গ্রহণ;

(ঙ) প্রয়োজনে তৃতীয় কোন পক্ষের শুনানী গ্রহণ;

(চ) হলফনামার ভিত্তিতে সাক্ষ্য গ্রহণ।

(৩) আপীলকারীকে শুনানীর অন্যূন ৩ (তিন) দিন পূর্বে শুনানীর তারিখ সম্পর্কে অবহিত করিতে হইবে।

(৪) আপীলকারীর শুনানীর সময়ে ব্যক্তিগতভাবে অথবা তাহার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি উপস্থিত থাকিতে পারিবেন।

(৫) যেক্ষেত্রে আপীল কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, আপীলকারী আপীল কর্তৃপক্ষের সম্মুখে শুনানীতে অংশগ্রহণ করিতে বাধাগ্রস্ত হইয়াছেন সেইক্ষেত্রে আপীল কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে আপীলকারীকে শুনানীর জন্য বিশেষ সুযোগ প্রদান করিবেন।

৭। **ইন্টারনেটসহ ডিজিটাল পদ্ধতির মাধ্যমে তথ্য প্রাপ্তি।**- আইনের অধীন তথ্য প্রাপ্তি সহজলভ্য করিবার উদ্দেশ্যে প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ, ইন্টারনেট সংযোগের সুবিধা প্রাপ্তি সাপেক্ষে, ইন্টারনেট সংযোগ সার্বক্ষণিক সচল রাখিবে যাহাতে জনসাধারণ ইন্টারনেটের মাধ্যমে তথ্যের জন্য আবেদন পত্র দাখিল এবং তথ্য সংগ্রহ করিতে পারেন।

৮। **তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ, ইত্যাদি।** - (১) ফরম "ঘ" অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের নির্ধারণ মূল্য প্রদান করিতে হইবে।

(২) এই বিধিমালার অধীন তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে আবেদনকারী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রদেয় ফি নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রসড চেক অথবা স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাইবে।

তফসিল
ফরম 'ক'
[বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

১। আবেদনকারীর নাম: ....

পিতার নাম: ....

মাতার নাম: ....

বর্তমান ঠিকানা: ....

স্থায়ী ঠিকানা: ....

ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে): ....

পেশা: ....

২। কি ধরনের তথ্য (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন):

....

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/লিখিত ই-মেইল/ফ্যাক্স /সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি):

....

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা: ....

....

৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা: ....

....

৬। তথ্য প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা: ....

....

৭। আবেদনের তারিখ: ....

....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

CamScanner

ফরম 'খ'

[বিধি ৫ দ্রষ্টব্য]

তথ্য সরবরাহে অপরাগতার নোটিশ

আবেদনপত্রের সূত্র নম্বর: তারিখ:-----------------

প্রতি

আবেদনকারীর নাম: ------------------------------------

ঠিকানা: ------------------------------------

বিষয়: তথ্য সরবরাহে অপারগতা সম্পর্কে অবহিতকরণ।

প্রিয় মহোদয়,

আপনার------------------------ তারিখের আবেদনের ভিত্তিতে প্রার্থিত তথ্য নিম্নোক্ত কারণে সরবরাহ করা সম্ভব হইল না, যথা:-

১।------------------------------------

২।------------------------------------

৩।------------------------------------

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম

পদবী:

দাপ্তরিক সীল

ফরম 'গ'

[বিধি ৬ দ্রষ্টব্য]

আপীল আবেদন

১। আপীলকারীর নাম ও ঠিকানা (যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ): ------------------------------------

২। আপীলের তারিখ: ------------------------------------

৩। যে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে উহার কপি (যদি থাকে): ------------------------------------

৪। যাহার আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে তাহার নামসহ আদেশের বিবরণ (যদি থাকে): ------------------------------------

৫। আপীলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ: ------------------------------------

৬। আদেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ হইবার কারণ (সংক্ষিপ্ত বিবরণ): ------------------------------------

৭। প্রার্থিত প্রতিকারে যুক্তি/ভিত্তি:------------------------------------

৮। আপীলকারী কর্তৃক প্রত্যয়ন: ------------------------------------

৯। অন্য কোন তথ্য যাহা আপীল কর্তৃপক্ষের সম্মুখে উপস্থাপনের জন্য আপীলকারী ইচ্ছা পোষণ করেন: ------------------------------------

আপীলকারীর স্বাক্ষর

ফরম 'ঘ'

[বিধি ৮ দ্রষ্টব্য]

তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি

তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে নিম্ন টেবিলের কলাম (২) এ উল্লিখিত তথ্যের জন্য উহার বিপরীতে কলাম (৩) এ উল্লিখিত হারে ক্ষেত্রমত তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য হইবে। যথা:-

টেবিল

ক্র. নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি/তথ্যের মূল্য
১	লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ)	এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদূর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য।
২	ডিস্ক, সিডি ইত্যাদিতে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে	(১)আবেদকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে। (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য।
৩	কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে
৪	মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে	প্রকাশনায় নির্ধারিত মূল্য।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী

সচিব

এক নজরে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর সেবাসমূহ:

১) Exporter Management System:

রপ্তানিকারক নিবন্ধন, নিবন্ধন নবায়ন (১-৫ বছর মেয়াদে);

২) Export Tracker;

Data matching (GSP এর জন্য ঘোষিত তথ্যের সাথে রপ্তানি তথ্য যাচাই);

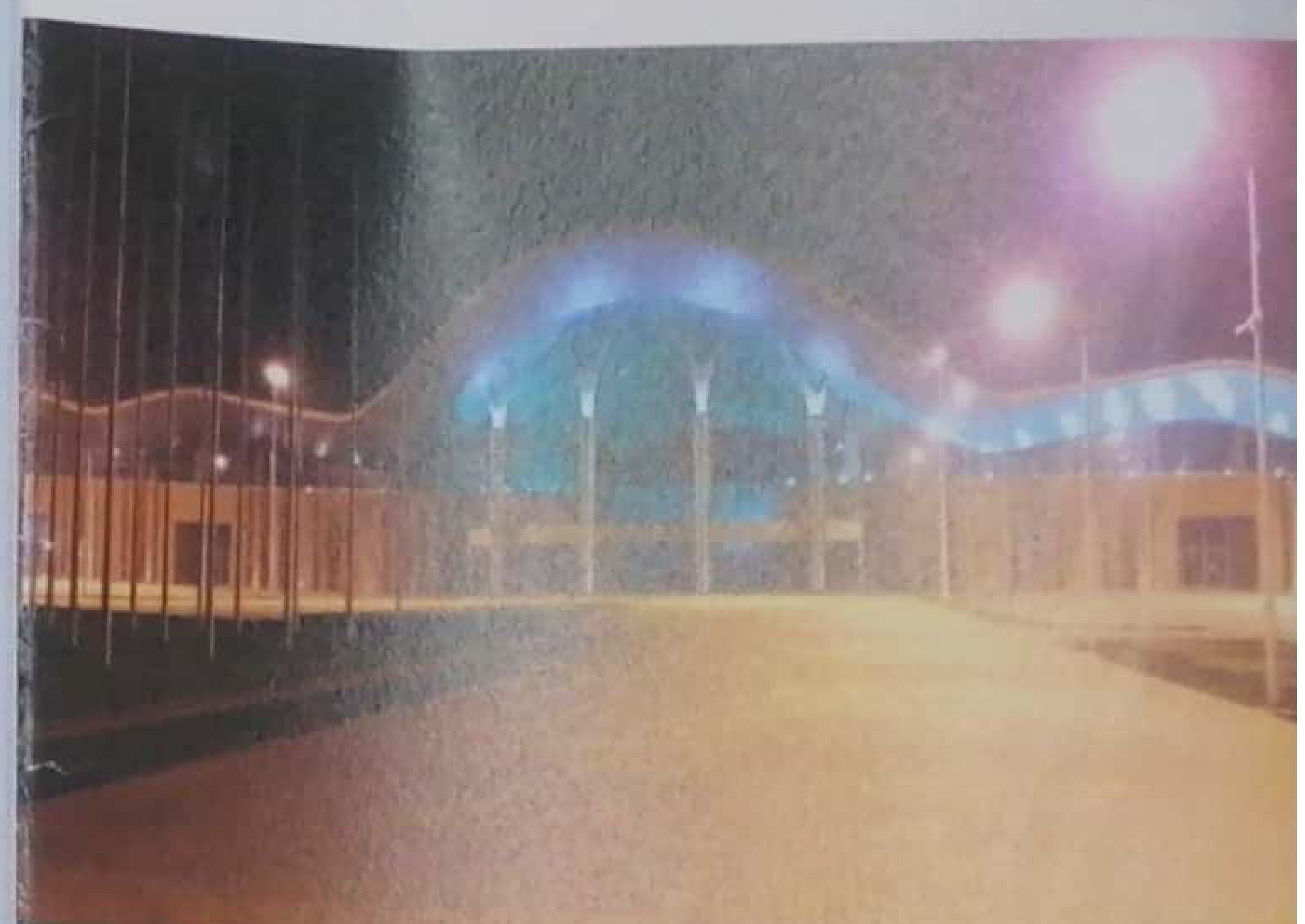
৩) রপ্তানি পরিসংখ্যান;

৪) পে-স্লিপ এর মাধ্যমে সেবা ফি গ্রহণ;

৫) রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর মার্কেট ইনটেলিজেন্স বিষয়ক প্রমোশনাল ওয়েবসাইট;

৬) রপ্তানি সংক্রান্ত পুস্তিকা, পরিসংখ্যান বই, বিভিন্ন ধরণের পোস্টার লিফলেট এবং প্যাম্পল্যাট বিতরণের আবেদন অনলাইনের মাধ্যমে গ্রহণ এবং

৭) আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা, সোর্সিং ও রপ্তানি মেলা এবং অন্যান্য বাণিজ্যিক ও অবাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে প্রযোজ্য ফিস পরিশোধ সাপেক্ষে ভাড়া নেয়া যাবে।



বঙ্গবন্ধু বাংলাদেশ-চায়না ফ্রেন্ডশিপ এক্সিবিশন সেন্টার

Export Promotion Bureau Bangladesh

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোন (পিএবিএক্স): ৮৮-০২-৫৫০১৩৯৪৭-৪৯, ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫০১৪০২৪

ই-মেইল: info@epb.gov.bd, ওয়েবসাইট : www.epb.gov.bd

CamScanner