



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো কুমিল্লা

এবং

ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে রপ্তানি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। বিগত ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে দেশের মোট রপ্তানি আয় ৩৯,৭৫৫.২৭ মিলিয়ন মার্কিন ডলার। বৈশ্বিক অতিমারীর কারণে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে খনাত্মক প্রবৃদ্ধি হলেও ২০২০-২০২১ অর্থবছরে রপ্তানি আয় হয়েছে ৪৫,৩৬৭.১৯ মিলিয়ন মার্কিন ডলার যা পূর্বের অর্থবছরের চেয়ে ১৪.১২% বেশী। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের রপ্তানি আয় হয় ৬০,৯৭১.২৬ মিলিয়ন মার্কিন ডলার যা পূর্বের অর্থবছরের চেয়ে ৩৪.৪০% বেশী। এ বছর ১১টি নতুন পণ্য রপ্তানি তালিকায় সংযোজিত হয়েছে। রপ্তানি নীতি ২০২১-২০২৪ বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান, পূর্বাচলস্থ নিজস্ব স্থায়ী অবকাঠামো “বঙ্গবন্ধু বাংলাদেশ-চায়না ফ্রেন্ডশিপ এক্সিবিশন সেন্টারে” ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান, জাতীয় রপ্তানি ট্রফি ২০১৯-২০২০ প্রদান এবং সিআইপি কার্ড ২০১৮ প্রদানে সহযোগিতা প্রদান, রপ্তানি বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান, শুল্কমুক্ত Preferential Certificate of Origin ইস্যু ২২টি আন্তর্জাতিক বাণিজ্যমেলায় অংশগ্রহণে সহযোগিতা প্রদান। আগ্রহী রপ্তানিকারকসহ সংশ্লিষ্ট সকল অংশীজনকে বিশ্ব বাণিজ্য পরিস্থিতির বিভিন্ন দিক সম্পর্কে অবহিতকরণ। এছাড়াও ২০২১-২০২২ অর্থবছরে রপ্তানিকারকগণের নিবন্ধন সম্পূর্ণ অন-লাইন ভিত্তিক করা হয়েছে এবং নিবন্ধনের মেয়াদ ১ বছর হতে ৫ বছর বৃদ্ধি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

চলমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি বিশ্ব বাণিজ্যে রপ্তানি বৃদ্ধি বড় অন্তরায়। পরিবর্তনশীল আন্তর্জাতিক Rule-based বিশ্ব বাণিজ্য ব্যবস্থায় ইপিবিআর কাঠামো-ভিত্তিক দক্ষ জনবল অপ্রতুল। দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক এবং বহুপাক্ষিক বাণিজ্য আলোচনায় ইপিবিআর অংশগ্রহণ সীমিত। পরিবর্তনশীল বিশ্ব বাণিজ্য ব্যবস্থা, এলডিসি গ্রেজুয়েশন এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের ফলে পরিবর্তিত বিশ্ব বাণিজ্য ব্যবস্থার সাথে খাপ খাইয়ে নিতে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং WTOসহ বিভিন্ন আন্তর্জাতিক ফোরামে সক্রিয় অংশগ্রহণ প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নতুন নতুন রপ্তানি সম্ভাবনাময় পণ্য রপ্তানি তালিকায় অন্তর্ভুক্তির উদ্যোগ গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান। নবনির্মিত Bangabandhu Bangladesh-China Friendship Exhibition Centre (BBCFEC) টি সম্পূর্ণরূপে চালুকরণে, ইপিবিআর নিজস্ব ভবন তৈরির লক্ষ্যে রপ্তানি উন্নয়ন ভবন প্রকল্প গ্রহণ, ইপিবিআর সার্বিক রপ্তানি সেবা কার্যক্রম অটোমেশনের আওতায় আনায়ণে সহযোগিতা প্রদান এবং বিভিন্ন দেশে অনুষ্ঠিত Sourcing fair-এ অংশগ্রহণ, single country trade fair আয়োজন এবং বিভিন্ন বাণিজ্য উন্নয়ন সংস্থার (TPOs) সাথে সহযোগিতা সুসংহতকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- রপ্তানি নীতি ২০২১-২০২৪ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা (ডিআইটিএফ) -২০২৪ আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান;
- Bangabandhu Bangladesh-China Friendship Exhibition Centre (BBCFEC) শীর্ষক সেন্টারটিতে দেশী-বিদেশী মেলা আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান ;
- নন-টেস্টটাইল এবং টেস্টটাইল পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে শুল্ক সুবিধা সংক্রান্ত সনদ প্রদান সেবা অটোমেশনের আওতায় আনায়ণে সহযোগিতা প্রদান; ;
- আন্তর্জাতিক বাণিজ্য উন্নয়ন সংস্থারসমূহের (TPOs) সাথে সহযোগিতা সুসংহত;
- অন-লাইন Exporters Registration চালু করণে সহযোগিতা প্রদান;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো কুমিল্লা

এবং

ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ক্রমবর্ধমান প্রবৃদ্ধি অর্জনের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে রপ্তানি খাতের ভূমিকা সূদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ইপিবিবে দক্ষিণ এশিয়ার মডেল রপ্তানি উন্নয়ন সংস্থায় উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি নির্ভর ক্রমউন্নয়নশীল প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার দ্বারা পণ্য উন্নয়ন, যুগোপযোগীকরণ ও বহুমুখীকরণ এবং বাজার সূদৃঢ়করণ ও সম্প্রসারণমূলক কর্মকান্ড বেগবান করার পাশাপাশি রপ্তানি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানসমূহকে দ্রুত সহজীকৃত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রপ্তানি পণ্য উন্নয়ন, বহুমুখীকরণ, রপ্তানি পণ্যের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং রপ্তানি বাণিজ্য সম্প্রসারণ
২. শুল্কমুক্ত ও অগ্রাধিকারমূলক প্রবেশাধিকার সুবিধার আওতায় রপ্তানিকৃত পণ্যের কান্ডি অব অরিজিন সনদ জারির মাধ্যমে রপ্তানি সেবা প্রদান
৩. নতুন নতুন বাজার অনুসন্ধান, প্রতিষ্ঠিত বাজার সুসংহতকরণ ও সম্প্রসারণ
৪. বাংলাদেশের রপ্তানি খাত ও পণ্য বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ ও প্রচারণার মাধ্যমে রপ্তানি সম্প্রসারণে সহায়তা প্রদান
৫. রপ্তানি বাজারে প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধি, রপ্তানি নীতি বাস্তবায়ন এবং রপ্তানিকারকদের চাহিদার আলোকে নীতি নির্ধারণের মতামত প্রদান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. রপ্তানি উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা, পরিকল্পনা, কলাকৌশল, কর্মসূচী ও রপ্তানি নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
২. রপ্তানিযোগ্য পণ্য বহুমুখীকরণ এবং বাজার অন্বেষণ, সম্প্রসারণ ও সুসংহতকরণ;
৩. সরকারের নীতি নির্ধারণী পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পলিসি ডায়ালগের আয়োজন;
৪. শুল্কমুক্ত প্রবেশাধিকার সুবিধা লাভের প্রচেষ্টায় এবং শুল্ক/অশুল্ক বাঁধাসমূহ দূরীকরণে সরকারকে সহযোগিতা প্রদান;
৫. শুল্ক সুবিধা সংক্রান্ত সনদ ইস্যুকরণ, রপ্তানি খাতের কমপ্লায়েন্স তদারকীকরণ ও রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন;
৬. বিভিন্ন আন্তর্জাতিক বাণিজ্য উন্নয়ন সংস্থাসমূহের (TPOs) সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
রপ্তানি পণ্য উন্নয়ন, বহুমুখীকরণ, রপ্তানি পণ্যের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং রপ্তানি বাণিজ্য সম্প্রসারণ	পণ্য ভিত্তিক বাণিজ্য মেলা আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি অবহিতকরণ	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইপিবি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
শুল্কমুক্ত ও অগ্রাধিকারমূলক প্রবেশাধিকার সুবিধার আওতায় রপ্তানিকৃত পণ্যের কান্ডি অব অরিজিন সনদ জারির মাধ্যমে রপ্তানি সেবা প্রদান	চাহিদা ভিত্তিক নন-টেক্সটাইল আইটেমের জিএসপি সার্টিফিকেট (নন- ইউ দেশের জন্য) ইস্যুকরণ	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইপিবি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
নতুন নতুন বাজার অনুসন্ধান, প্রতিষ্ঠিত বাজার সুসংহতকরণ ও সম্প্রসারণ	বাণিজ্য মেলা অংশগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী স্থানীয় পর্যায়ে অবহিতকরণ	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইপিবি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
বাংলাদেশের রপ্তানি খাত ও পণ্য বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ ও প্রচারণার মাধ্যমে রপ্তানি সম্প্রসারণে সহায়তা প্রদান	কান্ডি অব অরিজিন সনদ ইস্যু সংক্রান্ত Rules of Origin সম্পর্কে অবহিতকরণ	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইপিবি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
রপ্তানি বাজারে প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধি, রপ্তানি নীতি বাস্তবায়ন এবং রপ্তানিকারকদের চাহিদার আলোকে নীতি নির্ধারণের মতামত প্রদান	রপ্তানিকারকদের সাথে স্থানীয়ভাবে বিষয়ভিত্তিক পর্যালোচনা সভা আয়োজন	সংখ্যা	১	২	১	১	১	ইপিবি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রপ্তানি পণ্য উন্নয়ন, বহুমুখীকরণ, রপ্তানি পণ্যের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং রপ্তানি বাণিজ্য সম্প্রসারণ	২০	[১.১] পণ্য ভিত্তিক বাণিজ্য মেলা আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি অবহিতকরণ	[১.১.১] তথ্যাদি অবহিতকরণ	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[১.২] স্টেক হোল্ডারদের রপ্তানি নীতির বিভিন্ন দিক সম্পর্কে পরামর্শ ও সম্মেলন ধারণা প্রদান।	[১.২.১] পরামর্শ প্রদানকৃত	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[১.৩] নতুন রপ্তানিকারকদের রপ্তানি বাণিজ্যে প্রবেশের ক্ষেত্রে নীতিগত সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	[১.৩.১] পরামর্শ প্রদানকৃত	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[১.৪] রপ্তানিকারকদের বিভিন্ন সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে অফিসের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শুল্কমুক্ত ও অগ্রাধিকারমূলক প্রবেশাধিকার সুবিধার আওতায় রপ্তানিকৃত পণ্যের কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ জারির মাধ্যমে রপ্তানি সেবা প্রদান	২০	[২.১] চাহিদা ভিত্তিক নন-টেব্লেটাইল আইটেমের জিএসপি সার্টিফিকেট (নন- ইউ দেশের জন্য) ইস্যুকরণ	[২.১.১] সার্টিফিকেট ইস্যুকৃত	গড়	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[২.২] চাহিদা ভিত্তিক টেব্লেটাইল আইটেমের জিএসপি সার্টিফিকেট (নন- ইউ দেশের জন্য) ইস্যুকরণ	[২.২.১] সার্টিফিকেট ইস্যুকৃত	গড়	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[২.৩] চাহিদা ভিত্তিক নন-টেব্লেটাইল আইটেমের অন্যান্য সার্টিফিকেট অব অরিজিন ইস্যুকরণ	[২.৩.১] সার্টিফিকেট অব অরিজিন [কোরিয়া, চায়না, থাইল্যান্ড, চিলি, সাপটা, সাফটা, আপটা] ইস্যুকৃত	গড়	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[২.৪] চাহিদা ভিত্তিক টেব্লেটাইল আইটেমের অন্যান্য সার্টিফিকেট অব অরিজিন ইস্যুকরণ	[২.৪.১] সার্টিফিকেট অব অরিজিন [কোরিয়া, চায়না, থাইল্যান্ড, চিলি, সাপটা, সাফটা, আপটা] ইস্যুকৃত	গড়	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[২.৫] চাহিদা ভিত্তিক নন-টেব্লেটাইল আইটেমের রপ্তানিকারকদের নিবন্ধন নবায়ন	[২.৫.১] নিবন্ধন নবায়নকৃত	গড়	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[২.৬] চাহিদা ভিত্তিক রপ্তানিকারকদের নিবন্ধন প্রদানের লক্ষ্য কারখানা পরিদর্শন।	[২.৬.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	গড়	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[২.৭] বার্ষিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও পুস্তক আকারে প্রকাশের জন্য প্রেরণ।	[২.৭.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৪	২৫.০৮.২১	০৪.০৭.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০১.২৪	২৮.০২.২৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৫
[৩] নতুন নতুন বাজার অনুসন্ধান, প্রতিষ্ঠিত বাজার সুসংহতকরণ ও সম্প্রসারণ	১০	[৩.১] বাণিজ্য মেলায় অংশগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী স্থানীয় পর্যায়ে অবহিতকরণ	[৩.১.১] তথ্যাবলী অবহিতকরণ	গড়	শতকরা	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] বাংলাদেশের রপ্তানি খাত ও পণ্য বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ ও প্রচারণার মাধ্যমে রপ্তানি সম্প্রসারণে সহায়তা প্রদান	১০	[৪.১] কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ ইস্যু সংক্রান্ত Rules of Origin সম্পর্কে রপ্তানিকারকগণকে অবহিতকরণ	[৪.১.১] কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ এর Rules of Origin সম্পর্কে অবহিতকরণ	গড়	শতকরা	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
[৫] রপ্তানি বাজারে প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধি, রপ্তানি নীতি বাস্তবায়ন এবং রপ্তানিকারকদের চাহিদার আলোকে নীতি নির্ধারণের মতামত প্রদান	১০	[৫.১] রপ্তানিকারকদের সাথে স্থানীয়ভাবে বিষয়ভিত্তিক পর্যালোচনা সভা আয়োজন	[৫.১.১] আলোচনা সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	২	১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো কুমিল্লা, ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো হিসাবে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো কুমিল্লা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো কুমিল্লা

.....
তারিখ

.....
ভাইস-চেয়ারম্যান
রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APTA	Asia Pacific Trade Agreement
২	CO	Certificate of Origin
৩	DITF	Dhaka International Trade Fair
৪	EPB	Export Promotion Bureau
৫	GSP	Generalized System of Preferences
৬	REX	Registered Exporter System
৭	SAFTA	South Asia Free Trade Agreement

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পণ্য ভিত্তিক বাণিজ্য মেলা আয়োজন সংক্রান্ত তথ্যাদি অবহিতকরণ	[১.১.১] তথ্যাদি অবহিতকরণ	ইপিবি, কুমিল্লা	রেজিষ্টার
[১.২] স্টেক হোল্ডারদের রপ্তানি নীতির বিভিন্ন দিক সম্পর্কে পরামর্শ ও সম্মেলন ধারণা প্রদান।	[১.২.১] পরামর্শ প্রদানকৃত	ইপিবি, কুমিল্লা	রেজিষ্টার
[১.৩] নতুন রপ্তানিকারকদের দেরকে রপ্তানি বাণিজ্যে প্রবেশের ক্ষেত্রে নীতিগত সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	[১.৩.১] পরামর্শ প্রদানকৃত	ইপিবি, কুমিল্লা	রেজিষ্টার
[১.৪] রপ্তানিকারকদের বিভিন্ন সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে অফিসের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	ইপিবি, কুমিল্লা	শাখা প্রধান কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.১] চাহিদা ভিত্তিক নন-টেক্সটাইল আইটেমের জিএসপি সার্টিফিকেট (নন- ইউ দেশের জন্য) ইস্যুকরণ	[২.১.১] সার্টিফিকেট ইস্যুকৃত	ইপিবি, কুমিল্লা	শাখা প্রধান/হিসাব রক্ষক কর্তৃক স্বাক্ষরিত পত্র
[২.২] চাহিদা ভিত্তিক টেক্সটাইল আইটেমের জিএসপি সার্টিফিকেট (নন- ইউ দেশের জন্য) ইস্যুকরণ	[২.২.১] সার্টিফিকেট ইস্যুকৃত	ইপিবি, কুমিল্লা	শাখা প্রধান/হিসাব রক্ষক কর্তৃক স্বাক্ষরিত পত্র
[২.৩] চাহিদা ভিত্তিক নন-টেক্সটাইল আইটেমের অন্যান্য সার্টিফিকেট অব অরিজিন ইস্যুকরণ	[২.৩.১] সার্টিফিকেট অব অরিজিন [কোরিয়া, চায়না, থাইল্যান্ড, চিলি, সাপটা, সাফটা, আপটা] ইস্যুকৃত	ইপিবি, কুমিল্লা	শাখা প্রধান/হিসাব রক্ষক কর্তৃক স্বাক্ষরিত পত্র
[২.৪] চাহিদা ভিত্তিক টেক্সটাইল আইটেমের অন্যান্য সার্টিফিকেট অব অরিজিন ইস্যুকরণ	[২.৪.১] সার্টিফিকেট অব অরিজিন [কোরিয়া, চায়না, থাইল্যান্ড, চিলি, সাপটা, সাফটা, আপটা] ইস্যুকৃত	ইপিবি, কুমিল্লা	শাখা প্রধান/হিসাব রক্ষক কর্তৃক স্বাক্ষরিত পত্র
[২.৫] চাহিদা ভিত্তিক নন- টেক্সটাইল আইটেমের রপ্তানিকারকদের নিবন্ধন নবায়ন	[২.৫.১] নিবন্ধন নবায়নকৃত	ইপিবি, কুমিল্লা	শাখা প্রধান/হিসাব রক্ষক কর্তৃক স্বাক্ষরিত পত্র
[২.৬] চাহিদা ভিত্তিক রপ্তানিকারকদের নিবন্ধন প্রদানের লক্ষ্যে কারখানা পরিদর্শন।	[২.৬.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	ইপিবি, কুমিল্লা	প্রতিবেদন পেরণের পত্র
[২.৭] বার্ষিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও পুস্তক আকারে প্রকাশের জন্য প্রেরণ।	[২.৭.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	ইপিবি, কুমিল্লা	শাখা প্রধান কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.১] বাণিজ্য মেলায় অংশগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী স্থানীয় পর্যায়ে অবহিতকরণ	[৩.১.১] তথ্যাবলী অবহিতকরণ	ইপিবি, কুমিল্লা	রেজিষ্টার
[৪.১] কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ ইস্যু সংক্রান্ত Rules of Origin সম্পর্কে রপ্তানিকারকগণকে অবহিতকরণ	[৪.১.১] কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ এর Rules of Origin সম্পর্কে অবহিতকরণ	ইপিবি, কুমিল্লা	রেজিষ্টার
[৫.১] রপ্তানিকারকদের সাথে স্থানীয়ভাবে বিষয়ভিত্তিক পর্যালোচনা সভা আয়োজন	[৫.১.১] আলোচনা সভা আয়োজিত	ইপিবি, কুমিল্লা	আলোচনা সভার স্বাক্ষরপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ ইস্যু সংক্রান্ত Rules of Origin সম্পর্কে রপ্তানিকারকগণকে অবতিহকরণ	কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ এর Rules of Origin সম্পর্কে অবহিতকরণ	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো	পত্রযোগে
বার্ষিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও পুস্তক আকারে প্রকাশের জন্য প্রেরণ।	প্রতিবেদন প্রেরিত	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো	পত্রযোগে
চাহিদা ভিত্তিক রপ্তানিকারকদের নিবন্ধন প্রদানের লক্ষ্যে কারখানা পরিদর্শন।	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো	পত্রযোগে
চাহিদা ভিত্তিক নন- টেক্সটাইল আইটেমের রপ্তানিকারকদের নিবন্ধন নবায়ন	নিবন্ধন নবায়নকৃত	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো	পত্রযোগে
রপ্তানিকারকদের বিভিন্ন সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে অফিসের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো	পত্রযোগে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, রউবু, চট্টগ্রাম।	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক, রউবু, চট্টগ্রাম।	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	পরিচালক, রউবু, চট্টগ্রাম।	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক, রউবু, চট্টগ্রাম।	২টি ও ১৫-১২-২৩ ১৫-০৫-২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১২-২৩		১৫-০৫-২৪			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, রউবু, চট্টগ্রাম।	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-০৭-২৩				
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		পরিচালক, রউবু, চট্টগ্রাম।	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						অর্জন						

সংযোজনী ৫: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফ্যামাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটবেজ হালনাগাদকরণ ও জটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০১-১১-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			০১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-