



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা শিক্ষা অফিস, সোনাগাজী, ফেনী

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফেনী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই ২০২৩ – ৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র

|  |       |
|--|-------|
| উপজেলা শিক্ষা অফিস, সোনাগাজী, ফেনী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....                               | ০৩    |
| প্রস্তাবনা.....  | ০৪    |
| সেকশন ১: উপজেলা শিক্ষা অফিস, সোনাগাজী, ফেনী জেলার কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব.....             | ০৫    |
| সেকশন ২: উপজেলা শিক্ষা অফিস, সোনাগাজী, ফেনী এর কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ..... | ০৬    |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....        | ৭-৯   |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ.....  | ১১    |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....  | ১২-১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....                                     | ১৩    |
| সংযোজনী ৪: উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪.....         | ১৩-১৪ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা.....  | ১৫    |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪.....                         | ১৬    |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪.....                         | ১৬    |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....                         | ১৭    |

## উপজেলা শিক্ষা অফিস, সোনাগাজী, ফেনী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of the Upazila Education Office, Sonagazi, Feni)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক: শিক্ষার্থী এবং শিক্ষার্থী: শ্রেণিকক্ষের অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে এ জেলায় নতুন প্রাক প্রাথমিক শিক্ষকের পদসৃষ্টিসহ ১৩৫ জন শিক্ষক নিয়োগ এবং ১১০ টি শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বিদ্যালয় পর্যায়ে শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে ৩৫ টি নলকূপ স্থাপনসহ ২১ টি ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে ২০২৩ সালে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তাছাড়া, ঝরেপড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনের লক্ষ্যে দরিদ্র পরিবারের শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় ১০০% শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের ১১০ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়নের জন্য বিদ্যালয় প্রতি বাৎসরিক ৫০ হাজার ও ৭৫ হাজার করে বরাদ্দ প্রদান করা হচ্ছে। কোভিড-১৯ জনিত বিদ্যমান পরিস্থিতিতে বিগত ০২ বছর সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র ছাত্রীদের অংশগ্রহণে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট এর আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির উন্নতির প্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং ঝড়ে পড়া হ্রাস। কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মার্কিন পাঠদানে অভ্যস্ত করা। দারিদ্র ও অস্বচ্ছল অভিভাবকগণকে তাঁদের শিশুদের বিদ্যালয়ে প্রেরণের উদ্বুদ্ধ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

Covid-19 Response & Recovery Plan বাস্তবায়ন মাধ্যমে সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে র‍েডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেজ প্রণয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। পর্যায়ক্রমে দুই শিফটের বিদ্যালয়েকে এক শিফটে রূপান্তর করে কন্ট্রোল সময় বৃদ্ধি করা হবে। জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এর আলোকে প্রাক-প্রাথমিক স্তর এক বছর থেকে দুই বছরে উন্নীত করা হবে। ঝরে পড়া ও স্কুল বর্হিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নির্ধারিত সময়ে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডাসবোর্ড ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা (স্লিপ) বাস্তবায়ন;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে খেলাধুলাসহ সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- ই-মনিটরিং-এর আওতায় পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা;
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা।
- Covid-19 Response & Recovery Plan বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

নিজদপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী  
এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফেনী এর মধ্যে  
২০২৩ সালের জুন মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১:

উপজেলা শিক্ষা অফিস, সোনাগাজী, ফেনী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions):

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সোনাগাজী উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
২. প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা স্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন ও উন্নয়ন;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষক/কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশি-বৈদেশিক প্রশিক্ষণে নেতৃত্বে সহায়তা প্রদান;
৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ;
৬. স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ।

## সেকশন-২

উপজেলা শিক্ষা অফিস, সোনাগাজী, ফেনী'র কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব<br>(Outcome/Impact)  | কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ<br>(Performance Indicator) | একক<br>(Unit) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্ব প্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম  | উপাত্তসূত্র<br>(Source of Data) |
|--|--|---------------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|---|---------------------------------|
|  |  |               | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ |                         | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |   |                                 |
| ১  | ২  | ৩             | ৪            | ৫       | ৬                       | ৬         | ৭       | ৯   | ১০                              |
| প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার<br>৯১% এ উন্নীতকরন   | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের<br>হার বৃদ্ধি   | %             | ৮৭           | ৬৭      | ৭৭                      | ৭৭        | ৭৭      | উপজেলা/থানা রিসোর্স<br>সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা<br>অফিস, পিটিআই, জেলা<br>প্রাথমিক শিক্ষা অফিস,<br>বিভাগীয় উপপরিচালকের<br>কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা<br>অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা       |
| মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা<br>নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-<br>শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০)<br>অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস                | অনুপাত        | ১:৩৪         | ১:৩৩    | ১:৩১                    | ১:৩১      | ১:৩০    | উপজেলা/থানা রিসোর্স<br>সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা<br>অফিস, পিটিআই, জেলা<br>প্রাথমিক শিক্ষা অফিস,<br>বিভাগীয় উপপরিচালকের<br>কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা<br>অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা       |

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অত্রিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                   | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪ |            |            |            |                   | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|---|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   |                             |  |   |             |        |                        |                      |                      | জসসাধারণ                       | জতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|   |                             |  |   |             |        |                        |                      |                      |                                |            |            |            |                   |                   |                   |
| [১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ৩২                          | [১.১] শিশু জরিপ ও ভর্তি কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি | [১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন  | তারিখ       | তারিখ  | ৩                      | ২৬-১২-২০২০           | ২৬-১২-২০২১           | ২৬-১২-২০২২                     | ২৬-১২-২০২৩ | ২৬-১২-২০২৪ | ২৬-১২-২০২৫ | ২৬-১২-২০২৬        |                   |                   |
|   |                             |  | [১.১.২] কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরীক্ষাধীনে ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  | সংখ্যা      | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | -                              | -          | -          | -          | -                 | ৬০                |                   |
|   |                             |  | [১.১.৩] ইনোভেশন এবং উত্তম চর্চা উৎসাহিত করণে ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী   | সংখ্যা      | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | -                              | -          | -          | -          | -                 | -                 | ৫০                |
|   |                             |  | [১.১.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি   | তারিখ       | তারিখ  | ২                      | ৩০-১-২০২১            | ৩০-১-২০২২            | ৩০-১-২০২৩                      | ৩০-১-২০২৪  | ৩০-১-২০২৫  | ৩০-১-২০২৬  | ৩০-১-২০২৭         | ৩০-১-২০২৮         | ৩০-১-২০২৯         |
|   |                             | [১.২] শিশু-শেখানো কার্যক্রম                                | [১.২.১] নির্বাচিত ২০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি | তারিখ       | তারিখ  | ২                      | -                    | -                    | -                              | -          | -          | -          | -                 | -                 | ২০-১-২০২৫         |
|   |                             |  | [১.২.২] তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন   | তারিখ       | তারিখ  | ২                      | -                    | -                    | -                              | -          | -          | -          | -                 | -                 | ২০-১-২০২৫         |
|   |                             |  | [১.২.৩] তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি                     | তারিখ       | তারিখ  | ৩                      | -                    | -                    | -                              | -          | -          | -          | -                 | -                 | ২০-১-২০২৫         |
|   |                             |  | [১.২.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি  | তারিখ       | তারিখ  | ৩                      | -                    | -                    | -                              | -          | -          | -          | -                 | -                 | ২০-১-২০২৫         |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি   | একক    | কর্মসম্পাদন দশ সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |            |            |            |                   | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|--|-----------------------------|---|---|---------------|--------|---------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  |                             |   |   |               |        |                           |                      |                      | অসাধারণ                        | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|  |                             |   |   |               |        |                           |                      |                      | %                              | %          | %          | %          | %                 |                   |                   |
|  |                             |   | [১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বসিত বিদ্যালয়সমূহের তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন  | তারিখ         | তারিখ  | ৩                         | -                    | -                    | ১০০%                           | ৮০%        | ১০০%       | ১০০%       | ৬০%               | ৩০-১১-২০২৪        | ৩০-১১-২০২৬        |
|  |                             | [১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান                                      | [১.৪.১] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়  | সমষ্টি        | সংখ্যা | ৩                         | ৫৫০০                 | ৫৬০০                 | ১৫-১২-২০২৪                     | ৩০-১১-২০২৪ | ১৫-১১-২০২৪ | ১৫-১১-২০২৪ | ০৫-১১-২০২৪        | ৬০০০              | ৬০০০              |
|  |                             | [১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন   | [১.৫.১] শিখন পরিবেশ বর্বাদকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়  | সমষ্টি        | সংখ্যা | ৩                         | ৩৫                   | ৩৬                   | ৩০                             | ৩৫         | ৩০         | ৩৫         | ২০                | ৬০                | ৭০                |
|  |                             |   | [১.৫.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কার্যকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত বিদ্যালয়  | ক্রমপঞ্জি ভূত | সংখ্যা | ২                         | -                    | ১৫০                  | ৪৫                             | ৪৫         | ০৪         | ৩৫         | ৬                 | ১০                | ১২                |
| [২] স্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ; | ২৪                          | [২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে আন্তঃ উপজেলা এবং বাকার স্টক থেকে সমন্বয় সাধন | তারিখ         | তারিখ  | ৩                         | ২০-১২-২০২১           | ২০-১২-২০২২           | ১০-১২-২০২৩                     | ২০-১২-২০২৩ | ১০-১২-২০২৩ | ২০-১২-২০২৩ | ২৫-১২-২০২৩        | ১০-১২-২০২৪        | ১১-১২-২০২৫        |
|  |                             | [২.২] কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিলকরণ                   | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালফিলকৃত                                  | তারিখ         | তারিখ  | ৩                         | ৩১-১-২০২১            | ২৫-১-২০২২            | ২৫-১-২০২৩                      | ৩১-১-২০২৩  | ২০-১-২০২৩  | ১-২-২০২৩   | ১৫-২-২০২৩         | ২০-১-২০২৪         | ২০-১-২০২৫         |
|  |                             | [২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ                    | [২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ   | সমষ্টি        | সংখ্যা | ৩                         | -                    | -                    | ১০০                            | ১০০        | ৮৭         | ৭০         | ৬০                | ১২০               | ১২০               |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন দিন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |           |           |                   | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|-----------------------|-----------------------------|---|---|-------------|--------|----------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                       |                             |   |   |             |        |                            |                      |                      | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম     | চলতি মান  | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                       |                             | [২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল প্রতিকা প্রকাশ                      | [২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল প্রতিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                          | -                    | -                    | ১০০%                           | ৮০%       | ৭০%       | ৬০%       | ২০০               | ২০০               |                   |
|                       |                             | [২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম | [২.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ<br>[২.৫.২] নির্ধারিত সময়ে জেলা পর্যায়ে আঞ্চলিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন<br>[২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন<br>[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা পর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন<br>[২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য জেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ<br>[২.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পন্ন<br>[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান | সমষ্টি      | তারিখ  | ২                          | -                    | -                    | ১৫-৬-২০২২                      | ৩১-৫-২০২৩ | ১৫-৬-২০২৩ | ৩০-৬-২০২৩ | ৩০-৮-২০২৪         | ৩০-৮-২০২৫         |                   |
|                       |                             | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান  | [৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসরক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                          | -                    | -                    | ১০০%                           | ৮০%       | ৭০%       | ৬০%       | ২০০               | ২০০               |                   |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম             | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   |         | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |           |       |          |                   |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|---|---------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                       |                             |                       |   |               |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | অসাধারণ |                   |                   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                       |                             |                       |   |               |        |                        |                      |                      |                                |           |       |          |                   |         |                   |                   |           |       |          |                   |
|                       |                             |                       |   | সমষ্টি        | সংখ্যা | ২                      | -                    | -                    | ১০                             | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১০      | ১০                |                   |           |       |          |                   |
|                       |                             | [৩.২] বৃক্ষ রোপন      | [৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ফলদ/ঔষধি/শোভা বর্ধকারী রোপিত গাছ | ক্রমপঞ্জি ভূত | সংখ্যা | ৩                      | -                    | ৩০০০০                | ৫৫০০                           | ৪৫০০      | ৪৫০০  | ৪৫০০     | ৩৫০০              | ৫০০০    | ৬০০০              |                   |           |       |          |                   |
|                       |                             | [৩.৩] কাবিং কার্যক্রম | [৩.৩.১] নতুনভাবে কাবদল চালুকৃত বিদ্যালয়                                      | ক্রমপঞ্জি ভূত | সংখ্যা | ৩                      | -                    | ৪৫০                  | ৫০                             | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ৬০      | ৬০                |                   |           |       |          |                   |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                        | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ |           |           |           |                   |           | প্রক্ষেপন ২০২১-২৩ | প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   |
|--|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|  |                             |  |  |             |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম     | চলতি মান  | চলতি মানের নিম্নে | অসাধারণ   |                   |                   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|  |                             |  |  |             |        |                        |                      |                      |                                  |           |           |           |                   |           |                   |                   |           |       |          |                   |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ক্ষেত্র |                             | [১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন              | [১.১.১] মাসিক সময়সভায় নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ৬                                | ৫         | ৪         | ৩         | ২                 | ৬         | ৬                 |                   |           |       |          |                   |
|  | ৩০                          | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] নৈতিকতা ও মধো নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ০১ (এক) জন কর্মকর্তা এবং ০১ (এক) জন কর্মচারীকে পুরস্কৃতকরণ | তারিখ       | তারিখ  | ৩                      | -                    | -                    | ৩১-৫-২০২৩                        | ০৫-৬-২০২৩ | ১০-৬-২০২৩ | ১৫-৬-২০২৩ | ২০-৬-২০২৩         | ৩১-৫-২০২৪ | ৩১-৫-২০২৫         |                   |           |       |          |                   |
|  |                             | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.২] নৈতিকতা ও শুল্কচার অনুশীলন বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | ২                    | ১                    | ২                                | ১         | -         | -         | -                 | ৪         | ৪                 |                   |           |       |          |                   |
|  |                             | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-নথির মাধ্যমে নিম্পত্রিকৃত আবেদন  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৫০                               | ৪৫        | ৪০        | ৩৫        | ৩০                | ৫০        | ৬০                |                   |           |       |          |                   |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ |           |           |           |                   |           | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪ |
|-----------------------|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-------------------|
|                       |                             |   |   |             |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম     | চলতি মান  | চলতি মানের নিম্নে |           |                   |                   |
|                       |                             |   | [১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%       | ৯০%       | ৭০%               | ৬০%       | ৮                 | ৮                 |
|                       |                             |   | [১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ১০০%                             | ৯৫%       | -         | ৯৫%       | -                 | -         | ৮                 | ৮                 |
|                       |                             | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                    | [১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য   | হার         | %      | ৩                      | ৯০%                  | ৯০%                  | ১০০%                             | ৯৫%       | ৯০%       | ৯০%       | ৮৫%               | ৮০%       | ১০০%              | ১০০%              |
|                       |                             | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | -                    | -                    | ১০০%                             | ৯৫%       | -         | ৯৫%       | -                 | -         | ২                 | ২                 |
|                       |                             | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন        | [১.৫.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার  | হার         | %      | ২                      | ৯০%                  | ৯০%                  | ১০০%                             | ৯৫%       | ৯০%       | ৯০%       | ৮৫%               | ৮০%       | ১০০%              | ১০০%              |
|                       |                             | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন        | [১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত                    | তারিখ       | তারিখ  | ২                      | -                    | -                    | ৩১-১২-২০২২                       | ১০-১-২০২৩ | ১৫-১-২০২৩ | ২০-১-২০২৩ | ২৫-১-২০২৩         | ৩১-১-২০২৩ | ৩১-১-২০২৪         | ৩১-১-২০২৫         |
|                       |                             | [১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা | [১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা                                 | হার         | %      | ১                      | ৯০%                  | ৯০%                  | ১০০%                             | ৯৫%       | ৯০%       | ৯০%       | ৮৫%               | ৮০%       | ১০০%              | ১০০%              |

আমি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

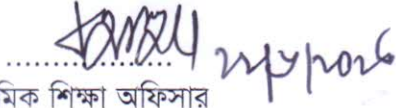
আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফেনী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সোনাগাজী ফেনী এর  
নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক  
সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



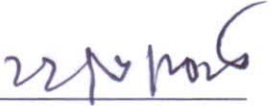
উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
সোনাগাজী, ফেনী

তারিখ



জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

ফেনী  
(মাসির উদ্দিন আহমেদ)  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
ফেনী।



তারিখ

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর  | বর্ণনা                                      |
|-----------|-----------|---|
| ১         | প্রাগম    | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়             |
| ২         | প্রাশিঅ   | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর                    |
| ৩         | নেপ       | ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন       |
| ৪         | বিএনএফই   | ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন                  |
| ৫         | এলজিইডি   | লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট |
| ৬         | ডিপিএইচই  | ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং   |
| ৭         | এনসিটিবি  | ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড |
| ৮         | আইইআর     | ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ       |
| ৯         | রস্ক      | রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প         |
| ১০        | পিইসিই    | প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন      |
| ১১        | ডিপ-ইন-এড | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন               |
| ১২        | এপিএসসি   | এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস          |
| ১৩        | পিটিআই    | প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট                |
| ১৪        | স্লিপ     | স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্র্যান            |

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা, শাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|-----------|---|---|--|---|
| ১         | [১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্র্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণিকায়ক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়াক সীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/ মূল্যায়ন সমাপনী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন | [১.১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি পরে পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী উপস্থিতির হার<br>[১.১.২] শিক্ষার্থীদের পঠন পাঠন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ বৃদ্ধির জন্য হোম ভিজিট<br>[১.২.১] এপিএ বিষয়ে মাঠ পর্যায়ের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারী | প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক সহকারী উপজেলা শিক্ষিকা অফিসারদের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষিকা অফিস<br>প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক সহকারী উপজেলা শিক্ষিকা অফিসারদের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষিকা অফিস | মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন<br>মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন<br>প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ<br>প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ<br>প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ |
| ৪         | [১.২] শিক্ষক কর্মকর্তাদের পেশাগত উন্নয়ন  | [১.২.১] আইসিটি ইন এডুকেশন বিষয়ে প্রশিক্ষণে জন্য ডেপুটিশন প্রাপ্ত শিক্ষক<br>[১.২.৩] তদন্ত ও প্রতিবেদন তৈরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা  | সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস<br>সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস   | উপজেলা শিক্ষা অফিস আদেশ<br>উপজেলা শিক্ষা অফিস আদেশ<br>উপজেলা শিক্ষা অফিস আদেশ   |
| ৬         | [১.৩] কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনামূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসির সভাপতি সমন্বয়ে মা/অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য সমাবেশ আয়োজন                           | [১.৩.১] অনুষ্ঠিত মা/ অভিভাবক সমাবেশ   | প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক সহকারী উপজেলা শিক্ষিকা অফিসারদের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষিকা অফিস  | উপজেলাভিত্তিক সভা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন   |
| ৭         | [১.৪] এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল স্পেস এসস এ ডাটা আপলোডকরণ  | [১.৪.১] নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি  | প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক সহকারী উপজেলা শিক্ষিকা অফিসারদের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষিকা অফিস  | সফটওয়্যারের ড্যাশবোর্ড হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন   |
| ৮         | [১.৫] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা ও কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন পরিবীক্ষণ  | [১.৫.১] ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে পরিদর্শিত বিদ্যালয়<br>[১.৫.২] প্রমাপ অনুযায়ী অফিস পরিদর্শন   | সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস   | পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  |
| ৯         | [২.১] বছরের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ   | [২.১.১] নিধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ   | উপজেলা শিক্ষা অফিস   | পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  |
| ১১        |   | [২.২.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণে বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়<br>[২.২.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মান পরিবীক্ষণ  | প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক সহকারী উপজেলা শিক্ষিকা অফিস<br>অফিসারদের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষিকা অফিস  | পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি<br>উপজেলাভিত্তিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ সংক্রান্ত ছবিসহ প্রতিবেদন                                      |
| ১৩        | বিদ্যালয়ের ভোত অবকাঠামো উন্নয়ন  | [২.২.৩] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্থাপিত টিউবওয়েল পরিবক্ষণ<br>[২.২.৪] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্মিত ওয়াশবক্স পরিবীক্ষণ   | প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক সহকারী উপজেলা শিক্ষিকা অফিসারদের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষিকা অফিস  | পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন<br>পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  |
| ১৫        |   | [২.২.৫] নিয়মিত রক্ষনাবেক্ষনে বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ   | প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক সহকারী উপজেলা শিক্ষিকা অফিসারদের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষিকা অফিস  | পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  |
| ১৬        | [২.৩] সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম  | [২.৩.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর হার  | প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক সহকারী উপজেলা শিক্ষিকা অফিসারদের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষিকা অফিস  | উপজেলাভিত্তিক শিক্ষার্থীদের প্রদত্ত অর্থ বরাদ্দ ও ছাত্রের কপি   |
| ১৭        | [২.৪] শিক্ষক শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতা উন্নয়ন  | [২.৪.১] মাগাজিন প্রকাশ  | প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক সহকারী উপজেলা শিক্ষিকা অফিসারদের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষিকা অফিস  | উপজেলা হতে প্রাপ্ত ছবিসহ প্রতিবেদন  |
| ১৮        | [৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্র্যান বাস্তবায়ন (SLIP)   | [৩.১.১] স্লিপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয় (SLIP)  | প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক সহকারী উপজেলা শিক্ষিকা অফিসারদের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষিকা অফিস  | বায় সংক্রান্ত প্রতিবেদন  |

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |
|------|--|--|--------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|
|      |  |  |                    |                        | অসাধারণ                | উত্তম      | চলতি মান   |
| ০১   | নগির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]  | [১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ [১.১.২]  | %                  | ১৫                     | ১০০%                   | ৮০%        | ৬০%        |
| ০২   | তথ্য বাতায়ন [১.২]<br>হালনাগাদকরণ  | [১.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত<br>[১.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | হালনাগাদের সংখ্যা  | ১০                     | ৮                      | ৩          | ২          |
| ০৩   | বন গভর্ন্যান্স ও উদ্ভা-ই [১.৩]<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                     | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্কুলোয়ান - প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত<br>[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত<br>[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্কুলোয়ান - প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫                      | ৮                      | ৩          | ২          |
| ০৪   | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত  | সভার সংখ্যা        | ৫                      | ৮                      | ৩          | ২          |
|      |  |  | তারিখ              | ৫                      | ২০/০১/২০২৪             | ২০/০২/২০২৪ | ২৭/০১/২০২৪ |
|      |  |  | তারিখ              | ৫                      | ২৮/১/২০২৪              | ১৫/০৩/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৪ |

সংযোজনী ৬:  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক               | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |                   |     |
|----------------------------|-----|--|---|-------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|-------------------|-----|
|                            |     |  |   |                   |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মানের নিম্নে |     |
| ১                          | ২   | ৩  | ৪   | ৫                 | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২                | ১৩  |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা  | ৫   | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ                             | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫                      | ২২                   | ৮                    | ৮                      | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%               | ৬০% |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০  | [২.১] নিদিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %                 | ৮                      | -                    | ৯০                   | ৯০%                    | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%               | -   |

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | একক                       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|---|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |   |                                     |                           |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                   | ২   | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন    | ৪                                   | ৫                         | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯০%                    | ৯০%       | ৯০%   | ৯০%      | ৬০%               |
|                     |     | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত           | প্রশিক্ষণের সংখ্যা        | ৫                      | ৪                    | ৪                    | ৩                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা                       | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩                      | ৪                    | ৪                    | ৩                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     |   | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত                | সভার সংখ্যা               | ৪                      | ২                    | ২                    | ২                      | ২         | ১     | -        | -                 |

### সংযোজনী ৭:

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------------|-----|--|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                           |     |  |   |                    |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                         | ২   | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিক্স মাস বাস্তবায়ন    | ৪   | ৬                  | ৭                      | ৮                    | ৯                    | ৯০%                    | ৯০%       | ৯০%   | ৯০%      | ৬০%               |
| প্রাতিষ্ঠানিক             |     | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ           | [১.১.১] সিক্স মাস বাস্তবায়িত                   | %                  | ৫                      | ১০০                  | ১০০                  | ৯০%                    | ৯০%       | ৯০%   | ৯০%      | -                 |
|                           | ১০  | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ                    | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা  | ৫                      | ৪                    | ৪                    | ৩                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫  | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                  | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                       | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ১০                     | ৮                    | ৮                    | ৩                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                           |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                   | সভার সংখ্যা        | ৫                      | ২                    | ২                    | ১                      | ১         | -     | -        | -                 |

সংযোজনী চ:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |            | চলতি মাসের নিম্নে |   |
|-----------------------|-----|---|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|
|                       |     |   |   |                    |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   |                   |   |
| ১                     | ২   | ৩   | ৪   | ৫                  | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২         | ১৩                |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান                               | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত           | %                  | ১০                     | ১০০                  | ১০০%                 | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |   |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৫  | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                           | [১.২.১] হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                 | তারিখ              | ০৩                     | ৩১-১২-২০২২           | ৩১-১২-২০২৩           | ১০-০১-২০২৪             | ২০-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | -                 |   |
|                       |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                      | তারিখ              | ০৩                     | ১৫-১০-২০২২           | ১৫-১০-২০২৩           | ১৫-১১-২০২৩             | ১৫-১২-২০২৩ | ১৫-১২-২০২৩ | -          | -                 |   |
|                       |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ              | ০৩                     | ৩১-১২-২০২২           | ৩১-১২-২০২৩           | ৩১-১২-২০২৩             | ৩১-১২-২০২৩ | ১০-০১-২০২৪ | ২০-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪        | - |
|                       |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                  | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                        | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩                     | ৩                    | ৩                    | ৩                      | ২          | ১          | ১          | -                 | - |
|                       |     | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                               | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩                     | ৩                    | ৩                    | ২                      | ২          | ২          | -          | -                 |   |