



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফেনী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা শিক্ষা অফিস, ফেনী সদর, ফেনী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	০৩
প্রস্তাবনা(Preamble)-.....	০৪
সেকশন ১: উপজেলা শিক্ষা অফিস, ফেনী সদর, ফেনী এর কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব.....	০৫
সেকশন ২: উপজেলা শিক্ষা অফিস, ফেনী সদর, ফেনী এর কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	২২
সংযোজনী ৪: উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩.....	২৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা.....	২৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩.....	২৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩.....	২৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....	২৯

উপজেলা শিক্ষা অফিস, ফেনী সদর, ফেনী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Education Office,
Feni Sadar, Feni)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক: শিক্ষার্থী এবং শিক্ষার্থী: শ্রেণিকক্ষের অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে এ উপজেলায় নতুন প্রাক প্রাথমিক শিক্ষকের পদসৃষ্টিসহ ৩৬ জন শিক্ষক নিয়োগ এবং ১১৫ টি শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বিদ্যালয় পর্যায়ে শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে ২৮টি নলকূপ স্থাপনসহ ৩৫টি ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে ২০২৩ সালে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তাছাড়া, ঝরেপড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনের লক্ষ্যে দরিদ্র পরিবারের শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় ১০০% শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের ১৫১ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়নের জন্য বিদ্যালয় প্রতি বাৎসরিক ৫০ হাজার থেকে ০১ লক্ষ টাকা করে বরাদ্দ প্রদান করা হচ্ছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির উন্নতির প্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং যেকোন ধরনের অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতিমাতিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হতদরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেজ প্রণয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। পর্যায়ক্রমে দুই শিফটের বিদ্যালয়কে এক শিফটে রূপান্তর করে কন্টাক্ট সময় বৃদ্ধি করা হবে। জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এর আলোকে প্রাক-প্রাথমিক স্তর এক বছর থেকে দুই বছরে উন্নীত করা হবে। ঝরে পড়া ও স্কুল বর্হিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- শিক্ষা বর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
- সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান(SLIP)বাস্তবায়ন;
- সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে খেলাধূলাসহ সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- ই-মনিটরিং-এর আওতায় পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা;
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- কাব কার্যক্রম এজারদার করা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

নিজদপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার করে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিস, ফেনী সদর, ফেনী
এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফেনী এর মধ্যে
২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল:

সেকশন ১:

উপজেলা শিক্ষা অফিস, ফেনী সদর, ফেনী
এর
রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)
এবং কার্যাবলী (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision)

সদর উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. শিশু জরিপ
২. শিখনশেখানো কার্যক্রম;
৩. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ;
৪. ভোত অবকাঠামো উন্নয়ন
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ
৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন
৭. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ
৮. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন
৯. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম
১০. কাবিং কার্যক্রম জোড়দার করণ এবং
১১. শিক্ষক/কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশি-বৈদেশিক প্রশিক্ষণে সহায়তা প্রদান;

সেকশন-২

উপজেলা শিক্ষা অফিস, ফেনী সদর, ফেনী। এর কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পাদনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৭.৫০	৮৮.৫০	৮৯.৮	৯০.০০	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা শিক্ষা অফিস	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% এ হ্রাসকরণ	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	৫.০	৪.৮	৪.৭	৪.৩	৪.০	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা শিক্ষা অফিস	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত	অনুপাত	১:৩৪	১:৩০	১:২৮	১:২৫	১:২০	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা শিক্ষা অফিস	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
মানসমত মৌখিক শিক্ষা উত্তরণ	৩২	[১.১] শিশুজরিপ ও ভর্তি	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	২৬-১২-২০২১	২৬-১২-২০২২	২৪-১২-২০২৩	২৫-১২-২০২৩	২৬-১২-২০২৩	২৭-১২-২০২৩	২২-১২-২০২৪	২৩-১২-২০২৫
		[১.২] শিক্ষক/কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরীক্ষণে ও রিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	--	--	২	৩	২	১	৫	৪
			[১.২.২] ইনোভেশন এবং উত্তম চর্চা উৎসাহিত করণে ও রিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারী	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	--	--	৪	৩	২	১	৫	১০

PA

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
		[১.৩] শিখন- শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি	তারিখ	তারিখ	২	৩০-১- ২০২২	২৫-১- ২০২৩	২০-১- ২০২৪	৩১-১- ২০২৪	০৫-২- ২০২৪	১০-১- ২০২৪	২০-১- ২০২৫	১৮-১- ২০২৬	
		[১.৩.২] নির্বাচিত ১৫১ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবকীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	[১.৩.৩] তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কমপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০-১- ২০২৪	৩১-১- ২০২৪	০৫-২- ২০২৪	১০-২-২- ২৪	২০-১- ২০২৫	২০-১- ২০২৬	
				তারিখ	তারিখ	২	-	-	২৫-১- ২০২৪	৩১-১- ২০২৪	১৫-২- ২০২৪	২০-২- ২০২৪	৩১-১- ২০২৫	৩১-১- ২০২৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতভর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতভর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
			[১.৩.৪] তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলিভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-২-২০২৪	২৫-২-২০২৪	২৮-২-২০২৪	১-৩-২০২৪	১৫-৩-২০২৪	২০-২-২০২৬	২০২৬
			[১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বণিত বিদ্যালয়সমূহের তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-১১-২০২৪	২৫-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	২০-১২-২০২৪	৩০-১১-২০২৬	২০২৬
	[১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[১.৪.১] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়		সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫১	১৫১	১৫১	১৩৫	১৩০	১২৫	১৫১	১৫১	
		[১.৪.২] শিক্ষার্থীদের পঠন পাঠন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ বৃদ্ধির জন্য হোম ভিজিট		সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৮০	৮৫৫	৯৬৫	০৭৭	০৫৭	০২৭	৯৬	৯৬	০৭৬

সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতভর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতভর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
		[১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] স্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পর্যবেক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫	৪০	৪৫	৮০	৮০	৬০	৬০		
			[১.৫.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কার্যকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত বিদ্যালয়	ক্রমপুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	২	২	৩	১	২	১০	১৫	১৫		
	২৪	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৩	৩১-১২- ২০২১	৩১-১২- ২০২২	৫-১-২০২৪	৩-১- ২০২৪	৬-১- ২০২৪	২৫-১২- ২০২৫	২৫-১২- ২০২৬		
		[২.২] কেবলমাত্র তথ্য ভাষারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিলকরণ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালফিলকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	৩১-১- ২০২১	২৫-১- ২০২২	৭-২- ২০২৩	৩১-১- ২০২৩	১৫-২- ২০২৩	২০-১- ২০২৪	২০-১- ২০২৫		

সম্পাদকের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতজর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতজর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	[২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫১	১৫১	১৩০	১২০	১১০	১৫১	১৫১	
		[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল প্রতিক্রিয়া প্রকাশ	[২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে স্বজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০	১২৭	১৩০	১২৫	১২০	১৪৫	১৫১	
		[২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ [২.৫.২] নির্ধারিত সময়ে উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫০	৬১০	৮০০	৭৫০	৭০০	৯৫০	১০০০	
				তারিখ	তারিখ	২	-	১৫-৬-২০২২	৩১-৫-২০২৩	১৫-৬-২০২৩	৩০-৬-২০২৩	৩০-৮-২০২৪	৩০-৮-২০২৫	

ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
		প্রতিযোগিতা আয়োজন							৩১-১-২০২৩						
		[২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বজাবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	২	তারিখ	তারিখ	২	২০-২-২০২২	২০-২-২০২২	১-২-২০২৩	২০-২-২০২৩	২৫-২-২০২৩	২২-২-২০২৩	২৮-২-২০২৩	৩১-১-২০২৪	
		[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বজামাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	২	তারিখ	তারিখ	২	২০-২-২০২২	২০-২-২০২২	১-২-২০২৩	২০-২-২০২৩	২৫-২-২০২৩	২২-২-২০২৩	২৮-২-২০২৩	৩১-১-২০২৪	
		[২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদের জন্য উপজেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ	২	তারিখ	তারিখ	২	১-২-২০২৩	১-২-২০২৩	১-২-২০২৩	১৫-২-২০২৩	১-২-২০২৩	১-২-২০২৩	১-২-২০২৩	৩১-১-২০২৪	
		[২.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পন্ন	৩	তারিখ	তারিখ	৩	২৮-২-২০২৩	২৮-২-২০২৩	১০-২-২০২৪	২০-২-২০২৪	২০-২-২০২৪	২৮-২-২০২৪	৫-৩-২০২৪	৩১-১-২০২৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতজর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতজর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৪	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৪	৫২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৭৫
									৩০	২৬	২৪	২২	৮৫	
			[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়্যাসরক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৮	৩৫	৩০	২৬	২৪	২২	৮৫	
			[৩.১.৩] প্রাথমিক বিজ্ঞান পাঠদান কার্যক্রম ফলপ্রসূরকরণে দৃষ্টিভঙ্গন (ওষধি/শোভাবর্ধন কারী ফুল/গাছ) বাগান তৈরিকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫১	১৫১	১৫১	১৪৫	১৩৫	১৩০	১৫১	
		[৩.২] বৃক্ষ রোপন	[৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তর, প্রতিষ্ঠানে বনজ/ফলদ/ঔষধি/ শোভা বর্ধককারী রোপিত গাছ	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৩	১৫১	১৫১	১৫১	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১৫১

সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতভরজন ২০২১-২২	প্রকৃতভরজন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চপতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
		[৩.৩] কাবিং কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবে কাবদল চালুকৃত বিদ্যালয়/ কাবদল সংখ্যা বৃদ্ধিকরন	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৩	১২০	১২৫	১০০%	৮০%	৭০%	১১৫	১১০	১৪০	১৪৫

৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
গণনা ও স্বাক্ষরমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মাসিক সমন্বয় সভায় নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সংখ্যা	৪	-	-	-	১২	১০	৭	৮	১২	১২	
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ০১ (এক) জন কর্মকর্তা এবং ০১ (এক) জন কর্মচারীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	৩	-	-	-	-	৩০-৬-২০২৩	০৫-৭-২০২৩	১৫-৭-২০২৩	২০-৭-২০২৩	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫
			[১.১.২] নৈতিকতা ও শুল্কচার অনুশীলন বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	৪	২	১	-	-	২	২	-	-	৮	৮
			[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	৩	-	-	-	-	২	১	-	-	৮	৮
			[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	৩	-	-	-	২	১	০	৩	৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪						প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			[১.২.৩] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	-	-	-	-	৮	৮	
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	-	-	-	-	২	২	
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	
		[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেনস চার্টার স্থাপিত	[১.৫.১] সিটিজেনস চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-১-২০২৪	১৫-১-২০২৪	২০-১-২০২৪	২৫-১-২০২৪	৩১-১-২০২৬	২০২৬	
				হার	%	১	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	

মুকিবোর করাই যে, এই মুকিবোর করাই প্রদান করব।

.....
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
ফেনী সদর, ফেনী

২২/৬/২০২৬

তারিখ

.....
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ফেনী

(মাসির উদ্দিন আহমেদ)
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ফেনী।

তারিখ

আমি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফেনীর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

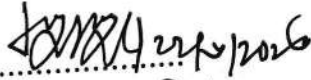
আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফেনী, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা
প্রদান করব।



.....
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
ফেনী সদর, ফেনী

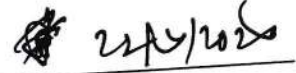
২২/৬/২০২৬

তারিখ



.....
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ফেনী

(মাসির উদ্দিন আহমেদ)
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ফেনী।



তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৬	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৭	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৮	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৯	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১০	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১১	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১২	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেম্বাস
১৩	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৪	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] শিশু জরিপ ও ভর্তি	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	[১.১.১] প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস	শিশু জরিপ ও ভর্তি ফরম এবং রেজিস্টার ও তথ্যপত্র।
২	[১.২] শিক্ষকদের/ কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ডিপিএড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটিশন প্রদান	[১.২.১] কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরীক্ষণে ও রিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা [১.২.২] ইনোভেশন এবং উত্তম চর্চা উৎসাহিত করণে ও রিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তৈরি [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি [১.৩.২] নির্বাচিত ২০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি [১.৩.৩] তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন [১.৩.৪] তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি [১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বর্ণিত বিদ্যালয়সমূহের তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	[১.২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস [১.২.২] প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস [১.৩.১] প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস [১.৩.২] প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস [১.৩.৩] প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস [১.৩.৪] প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস [১.৩.৫] প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ইনোভেশন রেকর্ড ও রিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত ডকুমেন্ট, প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনার কপি শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা, রেজিস্টার কর্মপরিকল্পনা এবং দায়িত্ব বন্টন এর কপি টুলস তৈরির প্রত্যয়ন, ছবি মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ফলাফল সীট, রেজিস্টার
	[১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম কাবদল পূর্ণগঠন			

ক্রমিক কনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৪	[১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[১.৪.১] পরিদর্শিত এবং পরীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় [১.৪.২] শিক্ষার্থীদের পঠন পাঠন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ বৃদ্ধির জন্য হোম ভিজিট [১.৪.৩] স্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয় [১.৪.৪] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কার্যকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এর সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসের জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন হোম ভিজিট ফরম পরিদর্শন প্রতিবেদন উপজেলা ও জেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি এবং বিভিন্ন বিতরণ সম্পর্কিত রেজিস্টার সফটওয়্যারের ড্যাশবোর্ড হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ছবি এবং সজ্জিতকরন সম্পর্কিত প্রতিবেদন, পরিদর্শন প্রতিবেদন ছবি এবং দেয়াল প্রতিকা সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রাথমিক বিদ্যালয় ও উপজেলা পর্যায় অনুষ্ঠিত সভার রেজিস্টার ছবি এবং ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্র ছবি এবং টুর্নামেন্ট সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি
৫	[১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কার্যকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৬	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে উপজেলা এবং জেলা বাফার স্টক থেকে সমন্বয় সাধন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা ও জেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৭	[২.২] কেম্রিয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিলকরণ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PBM S সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালফিলকৃত	উপজেলা শিক্ষা অফিস	পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি এবং বিভিন্ন বিতরণ সম্পর্কিত রেজিস্টার
৮	[২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	[২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা ও জেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৯	[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল প্রতিকা প্রকাশ	[২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল প্রতিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা ও জেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১০	[২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ [২.৫.২] নির্ধারিত সময়ে উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন [২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা ও জেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

(৯)

ক্রমিক কনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১১	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা জেলা পর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	হবি এবং টুর্নামেন্ট সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি
		[২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য উপজেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	হবি এবং প্রাথমিক শিক্ষা পদক সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি
		[২.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্কুডেট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পন্ন	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	হবি এবং স্কুডেট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি
১২	[৩.২] বৃক্ষ রোপন	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরীক্ষণ প্রতিবেদন
		[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসলক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিদ্যালয়ের পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] প্রাথমিক বিজ্ঞান পাঠদান কার্যক্রম ফলপ্রসূরকরণে দৃষ্টিভঙ্গন (ওম্বি/শোভাবর্ধনকারী ফুল/গাছ) বাগান তৈরিকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিদ্যালয়ের পরিদর্শন প্রতিবেদন, হবি
১৩	[৩.৩] কাবিং কার্যক্রম	[৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ ফলদ/ঔষধি/শোভা বর্ধনকারী রোপিত গাছ	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিদ্যালয়ের পরিদর্শন প্রতিবেদন, হবি
		[৩.৩.১] নতুনভাবে কাবল চালুকৃত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিদ্যালয় ও উপজেলা পর্যায়ে কাবস্কাউট কমিটির প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১৪	[১.১] শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মাসিক সমন্বয় সভায় নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত পত্র
		[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ০১ (এক) জন কর্মকর্তা এবং ০১ (এক) জন কর্মচারীকে পুরস্কৃতকরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	পুরস্কৃতকরণ সংক্রান্ত পত্র, হবি
		[১.২.৩] নৈতিকতা ও শুল্কাচার অনুশীলন বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রাথমিক বিদ্যালয় হতে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন, রেজুলেশন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-নথির মাধ্যমে নিম্পত্তিকৃত আবেদন	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	ই-নথি সংক্রান্ত পত্র
	[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান আকর্ষনীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস	ইনোভেশন সংক্রান্ত রেকর্ড ও ডকুমেন্ট,
	[১.২.৩] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত পত্র
[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	আবেদন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত পত্র
	[১.৪.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	উপজেলা শিক্ষা অফিস	সিটিজেন্স চার্টারের ছবি
	[১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস	নাগরিক সেবা সংক্রান্ত রেকর্ড ও ডকুমেন্ট

সংযোজনী ৩ :

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষা বর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	এনসিটিবি কর্তৃক নির্ধারিত শ্রেণির সাথে যোগাযোগ

সংযোজনীঃ
উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ে নাম: উপজেলা শিক্ষা অফিস, ফেনী সদর, ফেনী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মতব্যা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....২০

১.১.নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২.নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩.সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১৪. অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	এইউইও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০	-	১০০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টি ও এন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	এইউইও	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	কম্পিউটার রিপোর্ট	৩০/০৫/২৩ ১৫/১০/২৩ ১৬/০১/২৪ ১৫/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১৬/০১/২৪	১৫/০৪/২৪			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	ইউইও	৩০/০৫/২৩ ১৫/১০/২৩ ১৬/০১/২৪ ১৫/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৫/২৩	১৫/১০/২৩	১৬/০১/২৪	১৫/০৪/২৪			

২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার১০

২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের চাহিদা নিরূপণ করে ডিপিইতে প্রেরণ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইউইও	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. ৩মতামত বাস্তবে প্রাপ্ত অভিযোগ তুল্যায়ন করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	২ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. ৩মতামত বাস্তবে প্রাপ্ত অভিযোগ তুল্যায়ন করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কম্পিউটার অপারেটর	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১.১ কোভিডমহামারী মোকাবিলায় ১৯-গার্চুয়াল প্রাটফর্মের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাশিক্ষার্থী ও অভিভাবকবৃন্দকে সচেতনকরণ কার্যক্রম	সচেতন করণের নির্দেশনা প্রদান	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৩.২ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত, হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	%	ইউইও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ প্রাথমিক শিক্ষা, অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত সব বরাদ্দ যথাযথভাবে ব্যয় করা।	শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারী গণেরভাটা বেইজ প্রণীত পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিডিও	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৪			
৩.৪ প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	উপজেলার সকল কর্মকর্তা	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা	২৪	২৪	২৪	২৪			
৩.৫ উপজেলা কার্যালয় হতে ভারুয়াল মাধ্যমে ক্লাস্টার পর্যায়ের মাসিক সমন্বয় সভা পর্যবেক্ষণ	ভারুয়াল মাধ্যমে সভার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	ইউইও	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			

সংযোজনীঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		চলতি মান
					অসাধারণ	উত্তম	
					১০০%	৮০%	
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	[১.১.১] ই-ফাইলে মোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৬০%	
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স [১.১.২] হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৩	২	
০৩	স ও উদ্ভাবন গভর্ন্যান্স-ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	হালনাগাদের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫ ৫	৩ ৩ ৩	২ ২ ২	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	২৭/০১/২০২৪	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	
৫	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৮	-	-	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৩	৩	২	২	২	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	২	২	২	-
২০	২০	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	২	২	-	-	

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সেবাস্থানের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
২	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%

সংযোজনী: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
													অসাধারণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	১১	১২	৬০%	
১০		[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
কর্মতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রাণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬ প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	