

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার কার্যালয়  
সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া  
ueosadar40501@gmail.com

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর ফরম্যাট :

ভিশন :

সবার জন্য মানসম্মত প্রাথমিক ও জীবনব্যাপী শিক্ষা।

মিশন :

সবার জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও দক্ষতাভিত্তিক জীবনব্যাপী শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	৪	৫	৬	৭	৮
১	২০-২২ গ্রেডের কর্মচারী ও শিক্ষকদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>* জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন</li> <li>* এনওসি ফরম</li> <li>* জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>* চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ</li> </ul>	www.dpe.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২	১১-১০ গ্রেডের কর্মচারী ও শিক্ষকদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>* বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন</li> <li>* এনওসি ফরম</li> <li>* জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>* চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ</li> </ul>	www.dpe.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৩	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন</li> <li>* এমআরপি আবেদন ফরম আবেদন</li> <li>* এনওসি ফরম</li> <li>* জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>* স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্মনিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>* ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি</li> </ul>	www.dpe.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৪	সহকারী শিক্ষকদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>* বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন</li> <li>* নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক</li> <li>* উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র</li> <li>* উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com

১৭/০৫/১৯

১৭/০৫/১৯

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৫	৬	৭	৮
৫	প্রধান শিক্ষকদের বহিঃ-বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<p>সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০</li> <li>* ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮</li> <li>* পাসপোর্টের ফটোকপি</li> <li>* বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্রছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র (সকল কাগজপত্র ৩ প্রস্থ)</li> </ul> <p>* বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক</li> <li>* উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র</li> <li>* উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র</li> <li>* ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০</li> <li>* ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮</li> <li>* পাসপোর্টের ফটোকপি</li> <li>* বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্রছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র (সকল কাগজপত্র ৩ প্রস্থ)</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস <a href="http://www.dpe.gov.bd">www.dpe.gov.bd</a> <a href="http://www.mopme.gov.bd">www.mopme.gov.bd</a>	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩০৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৬	কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বহিঃ-বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<p>* আবেদন</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক</li> <li>* উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র</li> <li>* উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র</li> <li>* ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০</li> <li>* ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮</li> <li>* পাসপোর্টের ফটোকপি</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস <a href="http://www.dpe.gov.bd">www.dpe.gov.bd</a> <a href="http://www.mopme.gov.bd">www.mopme.gov.bd</a>	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩০৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৭	শিক্ষকদের বিএড/এমএড প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নামের প্রস্তাব অগ্রায়ন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	<p>* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর নির্ধারিত ছকে আবেদন</p>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোহাঃ তাছলিমা আক্তার হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২

০৮/১০/১৯

০৮/১০/১৯

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	৪	৫	৬	৭	৮
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএড/এমএড প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নামের প্রস্তাব অগ্রায়ন	কর্তৃক চাহিত সময়ের মধ্যে	* শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদসমূহের ফটোকপি * সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণের সত্যায়িত ফটোকপি (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্তু)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএড/এমএড প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নামের প্রস্তাব অগ্রায়ন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত সময়ের মধ্যে	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর নির্ধারিত ছকে আবেদন * শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদসমূহের ফটোকপি * প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিএড প্রশিক্ষণ সমন্বয়ের সত্যায়িত ফটোকপি (সকল কাগজপত্র ৩ প্রস্তু)	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৯	২০-১২ গ্রেডের নবাগত শিক্ষকদের (অধ্যয়নরত) চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন অগ্রায়ন।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * প্রকামিত পরীক্ষার রুটিন * অর্জিত একাডেমিক সনদ * প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক কোর্স সমাপ্তি সনদ * নিয়োগ পত্র * উপজেলা শিক্ষা অফিসে যোগদান পত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
১০	২০-১২ গ্রেডের সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সম্পন্ন শিক্ষকদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদন, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সনদসহ অর্জিত একাডেমিক সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস <a href="http://www.bou.edu.bd">www.bou.edu.bd</a> <a href="http://www.nu.ac.bd">www.nu.ac.bd</a>	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
১১	২০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * সংশ্লিষ্ট কোর্সে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি * অর্জিত একাডেমিক সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস <a href="http://www.nu.ac.bd">www.nu.ac.bd</a>	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
১২	১১-৮ গ্রেডের শিক্ষকদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ/পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* আবেদন * ভর্তি বিজ্ঞপ্তি * সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সনদসহ অর্জিত একাডেমিক সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস <a href="http://www.bou.edu.bd">www.bou.edu.bd</a> <a href="http://www.nu.ac.bd">www.nu.ac.bd</a>	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com

২০/০৫/১৮

২০/০৫/১৮

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	১১-৮ গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ/পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* আবেদন * সংশ্লিষ্ট কোর্সে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি * অর্জিত একাডেমিক সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস <a href="http://www.bou.edu.bd">www.bou.edu.bd</a> <a href="http://www.nu.ac.bd">www.nu.ac.bd</a>	প্রযোজ্য নয়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  জনাব মোহাঃ তাছলিমা আক্তার হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭	উচ্চতম কর্মচারীর পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০২৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
১৪	প্রধান শিক্ষক পদে পদোন্নতির প্রস্তাবনা অগ্রায়ন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত সময়ের মধ্যে	* সহকারী শিক্ষকদের গ্রেডেশন * বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন * পদোন্নতির জন্য মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোহাঃ তাছলিমা আক্তার হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০২৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
১৫	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের পিআরএল ও লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরী প্রদান এবং মৃত প্রধান / সহকারী শিক্ষকদের পারিবারিক লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * মূল চাকুরি বহি * অর্জিত মূল একাডেমিক সনদ এবং সনদসমূহের ফটোকপি * মূল নিয়োগ পত্র * মূল যোগদানপত্র * ছুটির হিসাব বিবরণী * জাতীয়তা সনদ * মৃত শিক্ষকের ক্ষেত্রে (অতিরিক্ত) * উত্তরাধিকারী মনোনয়ন পত্র * ওয়ারিশপত্রের তালিকা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০ ক্লাস্টার: সুহিলপুর, রামরাইল, পৌরসভা ও নাটাই ২। জনাব মোহাঃ তাছলিমা আক্তার ০১৮২০৫২৩৯৮৭ ক্লাস্টার-সুলতানপুর, সাদেকপুর	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০২৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
১৬	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রদান এবং মৃত প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* সার্ভিস বুক(অফিস কর্তৃক) * পিআরএল মঞ্জুরিপত্রের ফটোকপি * প্রত্যাশিত শেষ বেতন/শেষ বেতনপত্র * পেনশন ফরম-২.১(সংযোজনী-৪) * আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি-৫ কপি * বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২) * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬) * না দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮)	জাতীয় তথ্য বাতায়ন (অনলাইন) উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০ ক্লাস্টার: সুহিলপুর, রামরাইল, পৌরসভা ও নাটাই ২। জনাব মোহাঃ তাছলিমা আক্তার ০১৮২০৫২৩৯৮৭ ক্লাস্টার-সুলতানপুর, সাদেকপুর	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০২৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com

১৩/০৮/২০

১৩/০৮/২০

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৭	সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম প্রদান।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আবেদন * একাউন্টস স্লিপ * নির্ধারিত আবেদন ফরম * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০ ক্লাস্টার: সুহিলপুর, রামরাইল, পৌরসভা ও নাটাই ২। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার ০১৮২০৫২৩৯৮৭ ক্লাস্টার-সুলতানপুর, সাদেকপুর	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
১৮	সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন (২৪ কিস্তির অধিক)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * একাউন্টস স্লিপ * নির্ধারিত আবেদন ফরম * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০ ক্লাস্টার: সুহিলপুর, রামরাইল, পৌরসভা ও নাটাই ২। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার ০১৮২০৫২৩৯৮৭ ক্লাস্টার-সুলতানপুর, সাদেকপুর	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
১৯	সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * একাউন্টস স্লিপ * এসএসসি সনদ * নির্ধারিত আবেদন ফরম * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)	উপজেলা শিক্ষা অফিস উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০ ক্লাস্টার: সুহিলপুর, রামরাইল, পৌরসভা ও নাটাই ২। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার ০১৮২০৫২৩৯৮৭ ক্লাস্টার-সুলতানপুর, সাদেকপুর	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
২০	সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * একাউন্টস স্লিপ * এসএসসি সনদ * নির্ধারিত আবেদন ফরম * পিতার/এল মঞ্জুরী আদেশ	উপজেলা শিক্ষা অফিস উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০ ক্লাস্টার: সুহিলপুর, রামরাইল, পৌরসভা ও নাটাই ২। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com

১২/০১/২০

স্বাক্ষর

ক্র. স.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	৪	৫	৬	৭	৮
২১	প্রধান শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরী আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* একাউন্টস তথ্যটি লেটার * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত) * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * একাউন্টস স্লিপ * নির্ধারিত আবেদন ফরম * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)	উপজেলা শিক্ষা অফিস উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল ০১৮২০৫২৩৯৮৭ ক্লাস্টার-সুলতানপুর, সাদেকপুর	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২২	প্রধান শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * এসএসসি সনদ, * নির্ধারিত আবেদন ফরম * একাউন্টস স্লিপ * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)	উপজেলা শিক্ষা অফিস উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০ ক্লাস্টার: সুহিলপুর, রামরাইল, পৌরসভা ও নাটাই ২। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার ০১৮২০৫২৩৯৮৭ ক্লাস্টার-সুলতানপুর, সাদেকপুর	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৯২২৬১০৭২২ ০২৩০৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
২৩	প্রধান শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * এসএসসি সনদ, * নির্ধারিত আবেদন ফরম * পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ * একাউন্টস তথ্যটি লেটার * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)	উপজেলা শিক্ষা অফিস উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়		
২৪	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/কম্পিউটার ঋণ মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * সংশ্লিষ্ট ঋণ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৯২২৬১০৭২২ ০২৩০৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
২৫	সহকারী ও প্রধান শিক্ষকদের অনলাইনে অন্তঃউপজেলা, আন্তঃ উপজেলা, আন্তঃ জেলা ও আন্তঃবিভাগ বদলির অনুমোদন/অগ্রায়ন/আদেশ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সমাধিত বদলির নীতিমালায় (সংশোধিত ২০২২) উল্লিখিত সময়সূচি/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত সময়সূচি মোতাবেক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অনলাইনে চাহিত কাগজপত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস বিভাগীয় উপপরিচালক মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রযোজ্য নয়		উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৯২২৬১০৭২২ ০২৩০৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
২৬	শিক্ষকদের বকেয়া বিলের মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা মহোদয় বরাবর আবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিস সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৯২২৬১০৭২২

১৫/১০/২০

১৫/১০/২০

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৫	৬	৭	৮
২৭	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বকেয়া বিলের মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কর্মদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা মহোদয় বরাবর আবেদন * যে কারণে বকেয়া তার স্বপক্ষে কাগজ * নন ড্রয়াল বিল/সার্টিফিকেট	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রয়োজ্য নয়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল ০১৯২৪১০১০৩০	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল ueosadar40501@gmail.com ০২৩৩৪৪২৮০৯৩
২৮	উপজেলা পর্যায়ে কর্মচারী/সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রতিস্বাক্ষরকরণ	৩১ মার্চ	এসিআর ফরম	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
২৯	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি স্থায়ীকরণ আদেশ জারীর আবেদন অগ্রায়ন।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * নিয়োগ আদেশ * যোগদানপত্র * এসিআর	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৩০	প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি স্থায়ীকরণের প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন * নিয়োগ আদেশ * যোগদানপত্র * এসিআর	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৩১	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের ২০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির সন্তোষজনক চাকুরির প্রত্যয়ন প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৩২	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের ১১-৬ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com

মোঃ মাহবুবুল হক

০২৩৩৪৪২৮০৯৩

ক্র.	সেবার নাম	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৩	উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির সন্তোষজনক চাকুরির প্রত্যয়ন প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩৪	৯-৬ গ্রেডভুক্ত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* আবেদন * ছুটির হিসাব বিবরণী * যে কারণে ছুটি মঞ্জুরি তার স্বপক্ষে কাগজ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৯২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৩৪	৯-৬ গ্রেডভুক্ত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* আবেদন * ছুটির হিসাব বিবরণী * পূর্বে মঞ্জুরকৃত ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৯২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৩৫	৯-৬ গ্রেডভুক্ত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের মাতৃ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* আবেদন * ডাক্তারী সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৯২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৩৬	উপজেলা পর্যায়ের ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পিআরএল ও ল্যান্সপ্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন * অর্জিত একাডেমিক সনদ * নিয়োগ আদেশ, * নির্ধারিত পেনশন ফরম * নাগরিকত্ব সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৯২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৩৭	উপজেলা পর্যায়ের ২য় শ্রেণির মৃত কর্মকর্তাদের পারিবারিক ল্যান্সপ্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন * অর্জিত একাডেমিক সনদ * নিয়োগ আদেশ, * মৃত্যু সনদ * ওয়ারিশ সনদ, * ক্ষমতাপত্র, * নাগরিকত্ব সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৯২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৩৮	উপজেলা পর্যায়ের ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* সার্ভিস বুক(অফিস কর্তৃক) * পিআরএল মঞ্জুরীপত্র-২কপি * প্রত্যায়িত শেষ বেতন/শেষ বেতনপত্র-২কপি * পেনশন ফরম-২.১(সংযোজনী-৪)-২কপি * সত্যায়িত ছবি-৫ কপি, * বৈধ উত্তরাধিকার	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৯২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com

১২/১০/২০

১২/১০/২০

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্জ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩৯	উপজেলা পর্যায়ের ২য় শ্রেণির মৃত কর্মকর্তাদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>* সার্ভিস বুক (অফিস কর্তৃক)</li> <li>* পিতারএল/লামগ্র্যান্ট মঞ্জুরীপত্র-২কপি</li> <li>* প্রত্যামিত শেষ বেতন/শেষ বেতনপত্র-২কপি</li> <li>* পারিবারিক পেনশন ফরম-২.১(সংযোজনী-৫)-২কপি, * সত্যায়িত ছবি -৫ কপি</li> <li>* বৈধ উত্তরাধিকার সনদ ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-৪কপি</li> <li>* নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)-৪কপি</li> <li>* অভিভাবক মনোনয়ন এবং ক্ষমতা অর্পন সনদ(সংযোজনী-৬)-৪কপি</li> <li>* মৃত্যু নিবন্ধন সনদ-২কপি</li> <li>* না দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮)-২কপি</li> <li>* না দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮)-২কপি</li> <li>* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন</li> <li>* অর্জিত একাডেমিক সনদ</li> <li>* নিয়োগ আদেশ</li> <li>* নির্ধারিত পেনশন ফরম</li> <li>* নাগরিকত্ব সনদ</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<ul style="list-style-type: none"> <li>জনাব মোঃ কামাল হোসেন</li> <li>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</li> <li>০১৯২২৪১০১০৩০</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>উপজেলা শিক্ষা অফিসার</li> <li>সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া</li> <li>০১৯২২৬১০১২২</li> <li>০২৩৩৪৪২৮০৯৩</li> <li>ueosadar40501@gmail.com</li> </ul>
৪০	উপজেলা পর্যায়ের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পিতারএল ও ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন</li> <li>* অর্জিত একাডেমিক সনদ</li> <li>* নিয়োগ আদেশ</li> <li>* নির্ধারিত পেনশন ফরম</li> <li>* নাগরিকত্ব সনদ</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<ul style="list-style-type: none"> <li>জনাব মোঃ কামাল হোসেন</li> <li>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</li> <li>০১৯২২৪১০১০৩০</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>উপজেলা শিক্ষা অফিসার</li> <li>সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া</li> <li>০১৯২২৬১০১২২</li> <li>০২৩৩৪৪২৮০৯৩</li> <li>ueosadar40501@gmail.com</li> </ul>
৪১	পজেলা পর্যায়ের ১ম শ্রেণির মৃত কর্মকর্তাদের পারিবারিক ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন</li> <li>* অর্জিত একাডেমিক সনদ</li> <li>* নিয়োগ আদেশ, * মৃত্যু সনদ</li> <li>* ওয়ারিশ সনদ, * ক্ষমতাপত্র</li> <li>* নাগরিকত্ব সনদ</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<ul style="list-style-type: none"> <li>জনাব মোঃ কামাল হোসেন</li> <li>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</li> <li>০১৯২২৪১০১০৩০</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>উপজেলা শিক্ষা অফিসার</li> <li>সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া</li> <li>০১৯২২৬১০১২২</li> <li>০২৩৩৪৪২৮০৯৩</li> <li>ueosadar40501@gmail.com</li> </ul>
৪২	উপজেলা পর্যায়ের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>* সার্ভিস বুক(অফিস কর্তৃক)</li> <li>* পিতারএল মঞ্জুরীপত্র-২কপি</li> <li>* প্রত্যামিত শেষ বেতন/শেষ বেতনপত্র-২কপি</li> <li>* পেনশন ফরম-২.১(সংযোজনী-৪)-২কপি</li> <li>* সত্যায়িত ছবি-৫ কপি, * বৈধ উত্তরাধিকার</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<ul style="list-style-type: none"> <li>জনাব মোঃ কামাল হোসেন</li> <li>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</li> <li>০১৯২২৪১০১০৩০</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>উপজেলা শিক্ষা অফিসার</li> <li>সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া</li> <li>০১৯২২৬১০১২২</li> <li>০২৩৩৪৪২৮০৯৩</li> <li>ueosadar40501@gmail.com</li> </ul>

২০/১০/১৮

১৮/১০/১৮

ক্র.	সেবার নাম	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
৪৩	উপজেলা পর্যায়ের ১ম শ্রেণির মৃত কর্মকর্তাদের পারিবারিক পেনশন ও আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যোষনা পত্র (সংযোজনী-২)-৪কপি</li> <li>* নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)-৪কপি</li> <li>* না দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮)-২কপি</li> <li>* সার্ভিস বুক (অফিস কর্তৃক)</li> <li>* পিআরএল/লামগ্রান্ট মঞ্জুরীপত্র-২কপি</li> <li>* প্রত্যাশিত শেষ বেতন/শেষ বেতনপত্র-২কপি</li> <li>* পারিবারিক পেনশন ফরম-২.১(সংযোজনী-৫)-২কপি</li> <li>* সত্যায়িত ছবি -৫ কপি</li> <li>* বৈধ উত্তরাধিকার সনদ ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-৪কপি</li> <li>* নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)-৪কপি</li> <li>* অভিভাবক মনোনয়ন এবং ক্ষমতা অর্পন সনদ(সংযোজনী-৬)-৪কপি</li> <li>* মৃত্যু নিবন্ধন সনদ-২কপি</li> <li>না দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮)-২কপি</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১১০১৩০</p>	<p>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p>	<p>উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p>
৪৪	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিস	ফটোকপি করে প্রতী পৃষ্ঠা ২.০০ টাকা হারে	<p>জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩</p>	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com</p>	
৪৫	তথ্য অধিকার আইনে আপীল নিষ্পত্তিকরণ	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিস	ফটোকপি করে প্রতী পৃষ্ঠা ২.০০ টাকা হারে	<p>জনাব উম্মে সালমা উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭২২৬১০৭২২</p>	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com</p>	
৪৬	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কমিটি গঠন/নবায়নের প্রজ্ঞাপন জারীর প্রস্তাব প্রেরণ।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>* প্রস্তাব ফরম</li> <li>* মনোনয়ন ফরম</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১১০১৩০</p>	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭২২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com</p>	
৪৭	বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ	৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে	বিদ্যালয়/ভিত্তিক চাহিদা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭</p>	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭২২৬১০৭২২</p>	

৪  
৩০/০১/২০


১০০০০০০০

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	৪	৫	৬	৭	৮
৪৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণভাতা বিল মঞ্জুরি প্রদান।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	* ভ্রমণ বিবরণী * নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ ভাতা বিল * বরাদ্দ পত্র * ভ্রমণ আদেশসমূহ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	ueosadar40501@gmail.com উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৪৯	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে কর্মচারী/শিক্ষকদের মাসিক কল্যাণ অনুদান/ যৌথ বীমা সাহায্য অনুদান/ দাফন অস্ত্রোষ্টিক্রিয়া অনুদান প্রাপ্তির প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন * মৃত্যু সনদের অনুলিপি, * ওয়ারিশ সনদ * মাসিক ভাতা উত্তোলন ক্ষমতা অর্পণ সনদ * ইএলপিসি * চাকুরীর খতিয়ান বহি * পিআরএল/পেনশন আদেশ * পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি	প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০ ক্লাস্টার: সুহিলপুর, রামরাইল, পৌরসভা ও নাটাই ২। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার ০১৮২০৫২৩৯৮৭ ক্লাস্টার-সুলতানপুর, সাদেকপুর	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৫০	মৃত্যু/দুর্ঘটনায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে কর্মচারী/শিক্ষকদের আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন * মৃত্যু সনদের অনুলিপি, * ওয়ারিশ সনদ * মাসিক ভাতা উত্তোলন ক্ষমতা অর্পণ সনদ * ইএলপিসি * চাকুরীর খতিয়ান বহি * পিআরএল/পেনশন আদেশ * পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি	প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৫১	কর্মচারী/কর্মকর্তাগণের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদন অগ্রায়ন (২৫ বছরের উর্ধ্বে চাকুরিকাল)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* আবেদন * নিয়োগ পত্র * যোগদান পত্র * মূল চাকুরি বহি	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ ueosadar40501@gmail.com
৫২	প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদন অগ্রায়ন (২৫ বছরের উর্ধ্বে চাকুরিকাল)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* মহাপারিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন * নিয়োগ পত্র * যোগদান পত্র * মূল চাকুরি বহি	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০ ক্লাস্টার: সুহিলপুর, রামরাইল, পৌরসভা ও নাটাই ২। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার ০১৮২০৫২৩৯৮৭ ক্লাস্টার-সুলতানপুর, সাদেকপুর	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ব্রাহ্মণবাড়িয়া ০১৭১২৬১০৭২২ ০২৩৩৪৪২৮০৯৩ dpeobrahm@gmail.com
৫৩	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের অন্তিম প্রদান (২৫ বছরের	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* আবেদন * নিয়োগ পত্র * যোগদান পত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়		

২০২০/২০২১

১২/০৮/২০

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	৪	৫	৬	৭	৮
	উর্ধ্ব চাকুরিকাল)				সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫৪	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রদানের আবেদন প্রেরণ।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>* মূল চাকুরি বহি</li> <li>* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন</li> <li>* ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদনের ক্ষেত্রে ১ মাসের বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের কপি</li> <li>* সরকারি কোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন</li> <li>* সর্বশেষ বেতন-ভাতা প্রদানের প্রত্যয়ন</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫৫	প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি হতে অব্যাহতির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ বরাবর আবেদন</li> <li>* ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদনের ক্ষেত্রে ১ মাসের বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের কপি</li> <li>* সরকারি কোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন</li> <li>* সর্বশেষ বেতন-ভাতা প্রদানের প্রত্যয়ন</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫৬	কর্মকর্তাদের চাকুরি হতে অব্যাহতির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ বরাবর আবেদন</li> <li>* ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদনের ক্ষেত্রে ১ মাসের বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের কপি</li> <li>* সরকারি কোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন</li> <li>* সর্বশেষ বেতন-ভাতা প্রদানের প্রত্যয়ন</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল

  
 (উর্ধ্ব সাক্ষর)  
 উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব)  
 সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।  
 ০১৭২২৬১০৭২২

০২৩৩৪৪২৮০৯৩  
 ueosadar40501@gmail.com