

ইলেকট্রিসিটি জেনারেশন বাংলাদেশ পিএলসি (ইজিবি পিএলসি)

www.egcb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

সময়কালঃ সেপ্টেম্বর, ২০২৬

১। ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision): জাতীয় উন্নয়নে মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন।

মিশন (Mission): দক্ষ ব্যবস্থাপনা এবং উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বাণিজ্যিক উপায়ে পরিবেশ বান্ধব, সাশ্রয়ী ও মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন করা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

(২.১) কোম্পানি সচিবের বিভাগ

(ক) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	শেয়ার সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে লিখিত আবেদন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	কোম্পানি সচিবের দপ্তর, কর্পোরেট অফিস, ইজিবি পিএলসি।	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস	নামঃ কাজী নজরুল ইসলাম পদবিঃ কোম্পানি সচিব ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৭৮ ইমেইলঃ kazi.nazrul@egcb.com.bd
২.	কোম্পানি বোর্ড সংক্রান্ত তথ্য প্রদান					
৩.	বিগত বছর সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্বতঃপ্রণোদিত	ইজিবি পিএলসি এর ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	

(খ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বোর্ডের কার্যবিবরণী বিতরণ	স্বতঃপ্রণোদিত হয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ	কোম্পানি সচিবের দপ্তর, কর্পোরেট দপ্তর, ইজিবি পিএলসি	বিনা মূল্যে	কার্যবিবরণী স্বাক্ষর হওয়ার পর ১ দিনের মধ্যে	নামঃ কাজী নজরুল ইসলাম পদবিঃ কোম্পানি সচিব ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৭৮ ইমেইলঃ kazi.nazrul@egcb.com.bd



Armed Def: ২৭.০৭.২০২৬

(২.২) পিএন্ডডি বিভাগ
(ক) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কোম্পানির বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহ সম্পর্কিত, উৎপাদন সম্পর্কিত এবং প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যাদিসহ যাবতীয় তথ্য সরবরাহ (বিদ্যুৎ বিভাগ, পাওয়ার সেল ও পরিকল্পনা কমিশন)।	বিদ্যুৎ বিভাগ, পাওয়ার সেল ও পরিকল্পনা কমিশন এর চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	পিএন্ডডি শাখা, কর্পোরেট অফিস, ইজিবি পিএলসি	বিনা মূল্যে	৯ (নয়) কর্মদিবস	নামঃ শারমিন আক্তার পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪০৭ ইমেইলঃ sharmin.aktar@egcb.com.bd
২.	ইজিবি পিএলসি এর ভবিষ্যৎ বিদ্যুৎ উৎপাদনের পরিকল্পনা প্রণয়নকরণ।	বিদ্যুৎ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ উৎপাদনের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা প্রণয়নকরণ।	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	
৩.	Departmental Study/Pre-Feasibility Study Report প্রস্তুতকরণ।	নতুন প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে চাহিদা অনুযায়ী Departmental Study/Pre-Feasibility Study Report প্রস্তুতকরণ।	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	
৪.	ইজিবি পিএলসি কর্তৃক সম্পাদিত বিভিন্ন প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্বতঃপ্রণোদিত	ইজিবি পিএলসি এর ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	

(খ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ইজিবি পিএলসি এর বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী উৎপাদন ও প্রকল্পের DPP, RDPP সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান	নিয়মিত বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী উৎপাদন ও প্রকল্পের DPP, RDPP সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	পিএন্ডডি শাখা, কর্পোরেট দপ্তর, ইজিবি পিএলসি	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নামঃ শারমিন আক্তার পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪০৭ ইমেইলঃ sharmin.aktar@egcb.com.bd
২.	ইজিবি পিএলসি'র কর্মকান্ড সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (ইজিবি পিএলসি সংবাদ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্বতঃপ্রণোদিত	ইজিবি পিএলসি এর ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	



Ahmad Shafiq.

(২.৩) আইসিটি শাখা

(ক) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম, ই-জিপি, ই-ফাইলিং সিস্টেম administration সংক্রান্ত যাবতীয় কারিগরী সহায়তা এবং Official Website & Facebook Page এর কনটেন্ট আপডেট	সফটওয়্যার ওয়েবসাইট	দাপ্তরিক	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস	নামঃ মোহাম্মদ রাশেদুজ্জামান খান পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৩০ ইমেইলঃ rashed@egcb.com.bd
			দাপ্তরিক	বিনা মূল্যে		
			দাপ্তরিক	বিনা মূল্যে		
২.	Power Division ERP (Microsoft Navision) এর যাবতীয় কারিগরী সহায়তা	সফটওয়্যার	দাপ্তরিক	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস	

(খ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিভিন্ন সময়ে দাপ্তরিক কাজ সমূহ দপ্তরের বাহির থেকে সম্পন্ন করার জন্য VPN এর মাধ্যমে Access এর ব্যবস্থা করা	নেটওয়ার্কিং	আইসিটি শাখা	বিনা মূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	নামঃ মোহাম্মদ রাশেদুজ্জামান খান পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৩০ ইমেইলঃ rashed@egcb.com.bd
২.	ইন্টারনেট সুবিধা	ইন্টারনেট সংযোগ ও রক্ষনাবেক্ষন	আইসিটি শাখা	বিনা মূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	
৩.	আইপি পিএবিএক্স সিস্টেম পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষন	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক	আইসিটি শাখা	বিনা মূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	
৪.	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, প্রিন্টারসহ বিভিন্ন ডিভাইস এর ট্রাবলশুটিং	কার্যকর ভাবে সমাধানের মাধ্যমে	আইসিটি শাখা	বিনা মূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	
৫.	Microsoft Outlook এর ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	সফটওয়্যার	আইসিটি শাখা	বিনা মূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	
৬.	আইসিটি শাখা সংশ্লিষ্ট ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ	নিয়মিত	ক্রয় প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট সুস্পষ্ট প্রস্তাব	প্রযোজ্য নয়	০৫ (পাঁচ)	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			সংক্রান্ত নথি, প্রাক্কলন/BOQ/TOR এবং প্রযোজ্য অন্যান্য সকল দলিলাদী		কর্মদিবস	
৭.	আইসিটি শাখা সংশ্লিষ্ট দরপত্র/প্রস্তাব দলিল প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	ক্রয় প্রস্তাবের জন্য যথাযথভাবে গ্রহণকৃত অনুমোদন সংক্রান্ত নথি এবং অনুমোদিত প্রাক্কলন/ BOQ/ TOR	প্রযোজ্য নয়	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	

(গ) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে লিখিত আবেদন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	আইসিটি শাখা	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ মোঃ রেজওয়ান উল ইসলাম পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৩১ ইমেইলঃ rezwan@egcb.com.bd
২.	ইজিবি পিএলসি'র বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রসমূহের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ					

Ahmad S. F.

(২.৪) পরিবেশ শাখা

(ক) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কোম্পানির কর্পোরেট দপ্তরে দাপ্তরিকভাবে গৃহীত প্রকল্পসমূহের পরিবেশ বিষয়ক ও বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহে পরিবেশ বিষয়ক তথ্যাদি সংরক্ষণ ও চাহিদা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ে তথ্যাদি প্রেরণ।	চাহিদা অনুযায়ী	পরিবেশ শাখা, কর্পোরেট দপ্তর, ইজিবি পিএলসি	বিনা মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ পরিতোষ কুমার পাল পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবেশ) (অতি: দা:) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪০৬ ইমেইলঃ poritosh.kumar@egcb.com.bd
২.	কোম্পানির কর্পোরেট দপ্তরে গৃহীত নতুন প্রকল্পের পরিবেশ বিষয়ে মতামত ও তদসংশ্লিষ্ট দাপ্তরিক সহায়তা প্রদান।	নিয়মিত চাহিদা অনুযায়ী	প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিমন্ডল হতে সংগ্রহ করা হবে।	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	
৩.	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক বিষয় ভিত্তিক কর্মকান্ডে অংশগ্রহণের মাধ্যমে পরিবেশ বিষয়ক মতামত প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিমন্ডল হতে তথ্য সংগ্রহ করা হবে।	বিনা মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	

(খ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	প্রকল্প প্রণয়নে পরিবেশ ও আর্থ-সামাজিক ক্ষতিগ্রস্ততা পরিহারকরণ (পরিবেশ, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ও ডিজাস্টার ইমপ্যাক্ট মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে)।	চাহিদা অনুযায়ী	পরিবেশ শাখা	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	নামঃ পরিতোষ কুমার পাল পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবেশ) (অতি: দা:) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪০৬ ইমেইলঃ poritosh.kumar@egcb.com.bd
২.	EIA, SIA, DIA প্রস্তুতকরণ	চাহিদা অনুযায়ী				
৩.	IMS Certificate Support	চাহিদা অনুযায়ী			২ (দুই) কর্মদিবস	

Ahmed S. D. H.

(২.৫) প্রকিউরমেন্ট শাখা

(ক) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	প্রকিউরমেন্ট শাখা সংশ্লিষ্ট দরপত্র দলিল এর প্রযোজ্য বিষয়ে চাহিদাকৃত ব্যাখ্যা	নিয়মিত	চাহিদাকৃত বিষয়াদী সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক পত্র/ই- মেইল	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কর্মদিবস	নামঃ মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৮২ ইমেইলঃ noore.alam@egcb.com.bd
২.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত/প্রক্রিয়াকরণ/সংশোধন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নিয়মিত	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত চাহিদা/প্রয়োজনীয় দলিলাদীসহ সংশোধনের প্রস্তাব	প্রযোজ্য নয়	১২ (বার) কর্মদিবস	
৩.	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/ক্রয়াদেশ/চুক্তি স্বাক্ষরের আমন্ত্রনপত্র জারীকরণ	নিয়মিত	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/ক্রয়াদেশ/চুক্তি স্বাক্ষরের আমন্ত্রনপত্র জারীর অনুমোদন সংক্রান্ত নথি	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৪.	প্রকিউরমেন্ট শাখা সংশ্লিষ্ট ক্রয়চুক্তির চুক্তি দলিল প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন জামানত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	



Ahmed Hossain

(২.৬) অর্থ বিভাগ

(ক) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তহবিল স্থাপন	চাহিদা অনুযায়ী	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ আবদুল কাদের পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৫৬ ইমেইলঃ abdul.kader@egcb.com.bd
২.	বিল পরিশোধ	চাহিদা অনুযায়ী	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	
৩.	Performance Security & Tender Security ফেরত	চাহিদা অনুযায়ী	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	

(খ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তহবিল স্থানান্তর	নিয়মিত	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	বিনা মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ আবদুল কাদের পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৫৬ ইমেইলঃ abdul.kader@egcb.com.bd
২.	বাজেট প্রস্তুত ও পর্যবেক্ষণ	নিয়মিত	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	বিনা মূল্যে	জুন মাসের মধ্যে	
৩.	দরপত্র, চালানসহ অন্যান্য ডকুমেন্টের উপর মতামত প্রদান	নিয়মিত	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস	



Akmal S. D. P.

(২.৭) হিসাব বিভাগ

(ক) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তৃতীয় পক্ষ বিল পরিশোধ (কর্পোরেট অফিস)	নিয়মিত	যথাযত অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় দলিলাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে	চেকের মাধ্যমে	৭ (সাত) কর্মদিবস	নামঃ এ.কে.এম, ওয়াহিদুজ্জামান পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৬৩ ইমেইলঃ akm.wahiduzzaman@egcb.com.bd
২.	বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন	চাহিদা অনুযায়ী	কোম্পানির বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত সাপেক্ষে	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	
৩.	Income Tax Certificate	চাহিদা অনুযায়ী	চালান জমাদান ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	
৪.	VAT certificate (6.6)	চাহিদা অনুযায়ী	চালান জমাদান ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস	

(খ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	চিকিৎসা সংক্রান্ত বিলের ব্যালেন্স অবগত করানো	চাহিদা অনুযায়ী	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	বিনা মূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	নামঃ এ.কে.এম, ওয়াহিদুজ্জামান পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৬৩ ইমেইলঃ akm.wahiduzzaman@egcb.com.bd
২.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ও অন্যান্য ভাতা পরিশোধ, ছুটি নগদায়ন পরিশোধ, চিকিৎসা ব্যয় প্রতিপূরণ, চূড়ান্ত দেনা-পাওনা পরিশোধ, অধিকাল ভাতা পরিশোধ, কেপিআই পরিশোধ, এলপিসি প্রদান, বেতন নির্ধারণ	নিয়মিত	দপ্তরাদেশ, এইচআর বিভাগ	ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	নির্ধারিত সময়	
৩.	ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	ব্যাংক বিবরণী, ব্যাংক	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	
৪.	ডেবিট ও ক্রেডিট গ্র্যাডভাইস প্রেরণ	নিয়মিত	অভ্যন্তরীণ ভাউচার	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	

Ahmed Shafiq

(২.৮) অডিট বিভাগ

(ক) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে সহায়তাকরণ	চাহিদা অনুযায়ী	অডিট বিভাগ, ইজিবি পিএলসি	বিনা মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ মুহাম্মদ মামুনুর রশিদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৬৩ ইমেইলঃ mamun.rashid@egcb.com.bd

(খ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী	অডিট বিভাগ, ইজিবি পিএলসি	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস	নামঃ মুহাম্মদ মামুনুর রশিদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৬৩ ইমেইলঃ mamun.rashid@egcb.com.bd
২.	অডিট সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	চাহিদা অনুযায়ী	অডিট বিভাগ, ইজিবি পিএলসি			

Ahmed Shafiq

(২.৯) এইচআর বিভাগ

(ক) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	চাহিদার প্রেক্ষিতে জনশক্তির বিভিন্ন তথ্য প্রেরণ	নিয়মিত	চাহিদা অনুযায়ী	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস	নামঃ মোঃ আবু হেনা ফয়জুল হক পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৪৪ ইমেইলঃ abu.hena@egcb.com.bd

(খ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ছুটির ব্যালেন্স অবগত করানো	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	নামঃ মোঃ আব্দুল করিম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৪৬ ইমেইলঃ abdul.karim@egcb.com.bd
২.	কর্মকর্তাদের ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরকরণ	নিয়মিত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনা মূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারফরমেন্স এ্যাপ্রাইজাল সংরক্ষন এবং এতদ্বসংক্রান্ত আনুষঙ্গিক কাজ।	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	
৪.	কর্মকর্তাদের পাসপোর্টের NOC প্রদান	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	
৫.	নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত কাজ	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	
৬.	পিএমআইএস পরিচালনা ও আপডেট করা	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	নামঃ হাবিবুর রহমান পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআর/প্রশাসন) ফোনঃ ০১৩১৩৫৮৭৯৭৯
৭.	জনবলের তথ্য প্রস্তুত, সংরক্ষন ও চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	
৮.	লান্ট পে সার্টিফিকেট ইস্যুকরণ	নিয়মিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	



Ahmed Shafiq.

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	চাহিদার প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রেরণ	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	তাত্ক্ষনিক	ইমেইলঃ habibur@egcb.com.bd
১০.	কর্মচারীদের চাকুরী নিয়মিতকরণ	নিয়মিত	পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ও পারফরমেন্স এ্যাপ্রেইজাল	বিনা মূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	
১১.	মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন দপ্তর হতে আগত পত্রের এনডোর্স ও দপ্তরাদেশ জারিকরণ	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	
১২.	গাড়ী, টেলিফোন, কম্পিউটার ইত্যাদি বরাদ্দকরণ	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	নামঃ মোঃ রবিউল ইসলাম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৪৭ ইমেইলঃ robiul.islam@egcb.com.bd
১৩.	বাড়ীভাড়া, বিদ্যুৎবিল, টেলিফোন বিল, পানি বিল ইত্যাদি পরিশোধকরণ	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১৪.	অফিসে ব্যবহৃত স্টেশনারী সামগ্রী, ফার্নিচার ও অন্যান্য দ্রব্যাদি ক্রয়	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১৫.	গাড়ী মেরামত	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১৬.	নীতিমালা তৈরি	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	নামঃ হাবিবুর রহমান পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআর/প্রশাসন) ফোনঃ ০১৩১৩৫৮৭৯৭৯ ইমেইলঃ habibur@egcb.com.bd
১৭.	বিভাগীয় মামলা পরিচালনা	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	ইজিবি পিএলসি এর সার্ভিস রুল মোতাবেক	
১৮.	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ ইত্যাদি মনোনয়ন ও অনুমোদন	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
১৯.	পারফরমেন্স এ্যাপ্রেইজাল বুক	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
২০.	এইচআর সংক্রান্ত আবেদন/ চাহিদা/ তথ্য ইত্যাদি নিষ্পত্তিকরণ	নিয়মিত	আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	

 Ahmad Hossain

(২.১০) সিদ্ধিরগঞ্জ ২৫১২০ মেঃওঃ পিপিপি

(ক) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ	বিউবো'র চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা অনুসরণে বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিচালনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন	বিউবো এবং NLDC এর সংশ্লিষ্ট দপ্তর, পরিচালন বিভাগ, সিদ্ধিরগঞ্জ ২৫১২০ মেঃওঃ পিপিপি	বিউবো হতে মাসিক ইনভয়েস এর মাধ্যমে	বিউবো'র সহিত সম্পাদিত বিদ্যুৎ ক্রয় চুক্তি মোতাবেক	নামঃ মোঃ আনিসুর রহমান ভূঁইয়া পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৯১ ইমেইলঃ anisur.rahman@egcb.com.bd

(খ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ছুটি	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন	আবেদন পত্র, প্রশাসন শাখা	আবেদন পত্র অনুযায়ী	আবেদন পত্র অনুযায়ী	নামঃ এম এইচ সাইদুল ইসলাম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন/এইচ. আর.) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৯৭ ইমেইলঃ saidul.islam@egcb.com.bd
২.	সিপিএফ অগ্রীম	ঐ	ঐ	ঐ	৭ (সাত) কর্মদিবস	
৩.	লজিস্টিক	ঐ	ঐ	ঐ	আবেদন পত্র অনুযায়ী	

Ahmad Sy.

(২.১১) হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি

(ক) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ	বিউবোর চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা	পরিচালন শাখা, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র।	মাসিক ইনভয়েস এর মাধ্যমে	বিউবো'র সহিত সম্পাদিত বিদ্যুৎ ক্রয় চুক্তি মোতাবেক	নামঃ এ.এইচ.এম আনোয়ার ইসলাম পদবিঃ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পরিচালন) ফোনঃ ০১৭১০০৬৫০৮০ ই-মেইলঃ anwar.islam@egcb.com.bd

(খ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রাপ্য বিভিন্ন সেবা প্রদান (প্রশাসনিক ও অর্থিক)	ইজিবি পিএলসি-র চাকুরী বিধি মোতাবেক	প্রশাসন শাখা, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	নামঃ মোঃ শহীদুল ইসলাম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন/এইচ.আর.) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৫৫৪ ইমেইলঃ shahidul.islam@egcb.com.bd
২.	লজিস্টিক	ইজিবি পিএলসি-র চাকুরী বিধি মোতাবেক	ঐ	আবেদন অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	
৩.	আর্থিক সুবিধাদি	ইজিবি পিএলসি-র চাকুরী বিধি মোতাবেক	হিসাব শাখা	আবেদন অনুযায়ী	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	নামঃ মোঃ জুয়েল রানা পদবিঃ ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৫৫৩ ই-মেইলঃ jewel.rana@egcb.com.bd

Ahmad Shafiq;

(২.১২) সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি

(ক) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ	বিউবোর চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা	পরিচালন শাখা, সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি।	মাসিক ইনভয়েস এর মাধ্যমে	বিউবোর সহিত সম্পাদিত বিদ্যুৎ ক্রয় চুক্তি মোতাবেক	নামঃ এ.এইচ.এম. জাফরুল হোসেন পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৫৯২ ইমেইলঃ morshed.alam@egcb.com.bd

(খ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ছুটি	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন	আবেদন পত্র, প্রশাসন শাখা	আবেদন পত্র অনুযায়ী	আবেদন পত্র অনুযায়ী	নামঃ গোবিন্দ কুমার ঘোষ পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন/এইচআর)
২.	সিপিএফ অগ্রীম	ঐ	ঐ	ঐ	৭ (সাত) কর্মদিবস	ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৬০২
৩.	লজিস্টিক	ঐ	ঐ	ঐ	আবেদন পত্র অনুযায়ী	ইমেইলঃ gobinda.kumar@egcb.com.bd

Atanad Shaf.

(২.১৩) সোনাগাজী ৭৫ মেঃওঃ সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র

(ক) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রাপ্য বিভিন্ন সেবা প্রদান (প্রশাসনিক ও অর্থিক)	ইজিবি পিএলসি-র চাকুরী বিধি মোতাবেক	সোনাগাজী ৭৫ মেঃওঃ সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র।	বিনা মূল্যে	৫ দিন	নামঃ মোঃ এনামুল হোসেন পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (এইচ আর/এডমিন) ফোনঃ ০১৭৬৬-৬৯০৬৪৪ ইমেইলঃ anamul.hossain@egcb.com.bd
২.	লজিস্টিক	ইজিবি পিএলসি-র চাকুরী বিধি মোতাবেক	ঐ	আবেদন অনুযায়ী	চাহিদা মোতাবেক	
৩.	আর্থিক সুবিধাদি	ইজিবি পিএলসি-র চাকুরী বিধি মোতাবেক	হিসাব শাখা	আবেদন অনুযায়ী	৫ দিন	নামঃ সাইফুল ইসলাম পদবিঃ উপব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৬৪৩ ই-মেইলঃ saiful.islam@egcb.com.bd

Ahmed S. H.

২.১৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: প্রযোজ্য নয়।

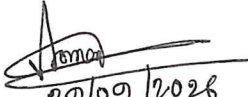
৩) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

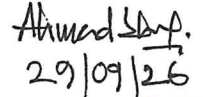
ক্র. নং.	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান (যেমন- অবসরোত্তর পাওনা, চাকরির মেয়াদ বৃদ্ধি, ছুটি, চাকরির আবেদন, তথ্য সংক্রান্ত ইত্যাদি)
২.	স্বয়ংসম্পূর্ণ ও যথাযথ প্রক্রিয়ায় চালান/বিল জমা প্রদান
৩.	সাক্ষাতের জন্য অনুমতি সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবিঃ জনাব মীর মোঃ জিন্নাত আলী, নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) ফোনঃ +৮৮০২-৫৫১৩৮৬৩২ মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৯০৪০৪ ইমেইলঃ zinnat@egcb.com.bd ওয়েবঃ www.egcb.com.bd	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবিঃ জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮ ০২-২২৩৩৮০৭৬০ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৮৭৬৮৩০০ ইমেইলঃ js.admin@pd.gov.bd ওয়েবঃ www.powerdivision.gov.bd	২০ (বিশ) কর্মদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কর্মদিবস


২৭/০৭/২০২৬
নোমান হোসেন
সহকারী ব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি)
কোম্পানি সচিবালয়
ইণ্ডাস্ট্রিস্টি জেনারেশন বাংলাদেশ পিএন্ডডি


২৭/০৭/২৬
ইব্রাহীম আহমদ শাফী আল মোহাম্মদ
প্রধান প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি)
পোর্ট অফিস
জাহাঙ্গীর নগর, ঢাকা-১২১৭