

হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি  
হরিপুর, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।  
www.egcb.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১) ভিশন ও মিশন

ভিশন: জাতীয় উন্নয়নে মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন।

মিশন: দক্ষ ব্যবস্থাপনা এবং উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বাণিজ্যিক উপায়ে পরিবেশ বান্ধব, সাশ্রয়ী ও মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন।

২) প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)।	নিয়মিত	সুনির্দিষ্ট অভিযোগের বিষয়, সময়, স্থান ও তারিখ উল্লেখসহ, , অভিযোগকারীর পূর্ণ ঠিকানা, টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা, অভিযোগের স্বপক্ষে দালিলিক প্রমাণাদি।	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	জনাব মোঃ রাশিদুল হাসান ব্যবস্থাপক (হিসাব) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৯০৫৫৩ ইমেইলঃ rashidul.hasan@egcb.com.bd ওয়েবসাইটঃ www.egcb.gov.bd

*Amin* *Eyad* *Amir* *Amir* *Amir*

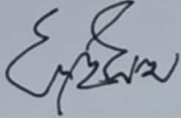

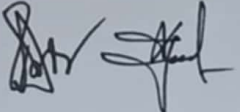

## ২.২। দাপ্তরিক সেবা

### ক) এইচআর বিভাগ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	KPI নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক এবং সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম ব্যবস্থাপক(এইচআর)
২	চাহিদার প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রেরণ	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক এবং সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৯০৫৫৪ ইমেইলঃ <a href="mailto:robiul.islam@egcb.com.bd">robiul.islam@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>
৩	দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি পত্রিকাতে প্রকাশ।	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ০১(এক) থেকে ১০(দশ) কর্মদিবস।	বিকল্প কর্মকর্তাঃ
৪	ঠিকাদারের বিল প্রত্যয়ন করা।	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সময়সীমা অনুসারে।	জনাব হাবিবুর রহমান
৫	কার্যবিবরণী, চুক্তি, দলিল ইত্যাদি চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করা।	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক।	সহকারী ব্যবস্থাপক(এইচআর) মোবাইলঃ ০১৩১৩৫৮৭৯৯৯ ইমেইলঃ <a href="mailto:habibur@egcb.com.bd">habibur@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>

### খ) হেলথ, সেফটি, এনভায়রনমেন্ট এন্ড কোয়ালিটি।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ফায়ার /এসিড /বয়লার /কলকারখানা/ পরিবেশ লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি / দলিল প্রেরণ	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক এবং সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সময়সীমা অনুসারে।	জনাব মোঃ আল-আমিন উপ-ব্যবস্থাপক (হেলথ, সেফটি, এনভায়রনমেন্ট এন্ড কোয়ালিটি) মোবাইল: ০১৭৭৩-৭০০৩৫৮ ই-মেইল: <a href="mailto:al.amin@egcb.com.bd">al.amin@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>

*Alamin*    

						বিকল্প কর্মকর্তাঃ জনাব হাবিবুর রহমান সহকারী ব্যবস্থাপক(এইচআর) মোবাইলঃ ০১৩১৩৫৮৭৯৭৯ ইমেইলঃ <a href="mailto:habibur@egcb.com.bd">habibur@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>
--	--	--	--	--	--	--

গ) হিসাব বিভাগ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) (৭)
১	বিল পরিশোধ	নিয়মিত	ঠিকাদার থেকে ইনভয়েস প্রাপ্তি সাপেক্ষে	চেকের মাধ্যমে	চুক্তি অনুসারে।	জনাব মোঃ রাশিদুল হাসান ব্যবস্থাপক (হিসাব) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৯০৫৫৩ ইমেইলঃ <a href="mailto:rashidul.hasan@egcb.com.bd">rashidul.hasan@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>
						বিকল্প কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জুয়েল রানা উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৬-৯০৫৫৫ ইমেইলঃ <a href="mailto:jewel.rana@egcb.com.bd">jewel.rana@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>


ঘ) তড়িৎ সংরক্ষণ বিভাগ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাক্ষরিত কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
১	টিকাদানের বিল প্রত্যয়ন করা	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক এবং সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	তুর্ন্ত অনুসারে।	জনাব অনিমেষ সাহা নির্বাহী প্রকৌশলী (তড়িৎ সংরক্ষণ) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬২০৫৪৪ ইমেইলঃ <a href="mailto:animesh.shaha@egcb.com.bd">animesh.shaha@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a> বিকল্প কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ রাহাত হোসেন সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ সংরক্ষণ) মোবাইলঃ ০২৯৪৯২৩৪৩৫৯ ইমেইলঃ <a href="mailto:rahatulislam@egcb.com.bd">rahatulislam@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>

ঙ) যান্ত্রিক সংরক্ষণ বিভাগ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাক্ষরিত কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
১	টিকাদানের বিল প্রত্যয়ন করা	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক এবং সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	তুর্ন্ত অনুসারে।	জনাব মোঃ নাসিম আশরাফ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক সংরক্ষণ) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬২০৫৪৫ ইমেইলঃ <a href="mailto:nayem.ashraf@egcb.com.bd">nayem.ashraf@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>

Signature of Nayem Ashraf

✓

						বিকল্প কর্মকর্তাঃ জনাব কে. এম. মনিরুজ্জামান উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক সংরক্ষণ)। মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৯০৫৭৫ ইমেইলঃ km.moniruzzaman@egcb.com.bd ওয়েবসাইটঃ www.egcb.gov.bd
--	--	--	--	--	--	---

চ) আইএন্ডসি সংরক্ষণ বিভাগ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের উৎপাদন সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি এনএলডিসিতে প্রেরণের অটোম্যাটিক স্ক্রাডা রিপোর্টিং ব্যবস্থা সচল রাখা ও রক্ষণাবেক্ষণ।	চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	জনাব এ.কে.এম জিল্লুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী (আইএন্ডসি) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৯০৫৪৩ ই-মেইলঃ zillur.rahman@egcb.com.bd ওয়েবসাইটঃwww.egcb.gov.bd
২	ঠিকাদারের বিল প্রত্যয়ন করা	চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চুক্তি অনুসারে।	
৩	এনএলডিসির সাথে বিদ্যুৎ কেন্দ্রের যোগাযোগ ব্যবস্থা সচল রাখা ও রক্ষণাবেক্ষণ	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক এবং সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে।	বিকল্প কর্মকর্তাঃ জনাব আহনাফ সাকিব আহমদ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (আইএন্ডসি) মোবাইলঃ ০১৭৪০১০৬৮২০ ইমেইলঃ ahnaf.sakib@egcb.com.bd ওয়েবসাইটঃwww.egcb.gov.bd

*Handwritten signatures and names:*  
Ahmed, Ezzur Rahman, Kamal, Sakib, and others.

ছ) পরিচালন বিভাগ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিমোখ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সারিঅশ্রাফ কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিপিডিবি, পাওয়ার সেল ও অন্যান্য সংস্থায় এমওডি ও যাচিত তথ্যাদি প্রেরণ করা।	এনএলজিসির চাহিদা অনুযায়ী	NLDC এর চাহিদা সংক্রান্ত রেকর্ড ও সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্রের রেকর্ডকৃত তথ্য হতে প্রাপ্ত	প্রয়োজ্য নয়	এনএলজিসির চাহিদা অনুযায়ী	জনাব সৈয়দ গোলাম রুমি। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৬৬০৫৪২ ইমেইলঃ golam.rummy@egcb.com.bd ওয়েবসাইটঃ www.egcb.gov.bd
২	ঠিকাদানের বিল প্রত্যয়ন করা।	নিয়মিত	তিতাস গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড কর্তৃক দাখিলকৃত বিল	প্রয়োজ্য নয়	দ্রুত অনুসারে।	বিকল্প কর্মকর্তাঃ জনাব শায়মিন আক্তার নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৬৬০৫৪৭ ইমেইলঃ sharmin.aktar@egcb.com.bd ওয়েবসাইটঃ www.egcb.gov.bd
৩	এনএলজিসির চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ উৎপাদন।	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম্যাট	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে।	
৪	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের প্রাকৃতিক গ্যাস বিল প্রত্যয়ন।	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক এবং সংশ্লিষ্ট শাখা	প্রয়োজ্য নয়	দ্রুত অনুযায়ী অথবা ইনভয়েস প্রাপ্তির তারিখ থেকে সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবস।	

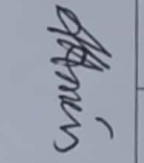

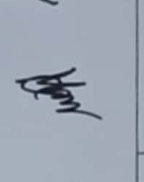

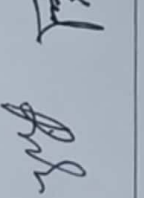
২.৩। আভ্যন্তরীণ সেবা

ক) এইচআর বিভাগ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিমোখ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সারিঅশ্রাফ কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	বিদ্যুৎ বিভাগ ও বিভিন্ন দপ্তর হতে আগত পত্রের এনভোর্স ও দপ্তরদেশে জারিকরণ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	২(দুই) কর্মদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম যাবস্থাপক(এইচআর) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৬৬০৫৪৪ ইমেইলঃ robul.islam@egcb.com.bd
২	আভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ	নিয়মিত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্মদিবস	

Admin  
Egcb  
www  
Sh  
Ar



৩	জনবলের তথ্য প্রস্তুত, সংরক্ষণ ও চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্মদিবস।	<p>ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a></p> <p>বিকল্প কর্মকর্তাঃ</p> <p>জনাব হাবিবুর রহমান সহকারী ব্যবস্থাপক(এইচআর) মোবাইলঃ ০২৩৩৩৫৮৭৯৯৯ ইমেইলঃ <a href="mailto:habibur@egcb.com.bd">habibur@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a></p>
৪	ERP এর আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য সংক্রান্ত তথ্যাবেস পরিচালনা ও আপডেট করা	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারফরমেন্স এ্যাপ্রাইজাল সংরক্ষণ এবং এতদসংক্রান্ত আনুষঙ্গিক কাজ	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	৫(পাঁচ) কর্মদিবস।	
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরকরণ	নিয়মিত	নির্দিষ্ট ফরম্যাটে জবাব	প্রয়োজ্য নয়	আপত্তি প্রাপ্তির ১৫(পনের) কর্মদিবসের মধ্যে।	
৭	ছুটির হিসাব অবগত করানো।	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক।	
৮	গাড়ী মেরামত।	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়।	
৯	বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল, পানি বিল ইত্যাদি পরিশোধ করা	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১০	অফিসে ব্যবহৃত স্টেশনারী সামগ্রী, ফার্ণিচার ও অন্যান্য দ্রব্যাদি কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রয়োজন অনুসারে বরাদ্দ	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১১	গাড়ী, টেলিফোন, কম্পিউটার ইত্যাদি বরাদ্দ করা	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১২	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ ইত্যাদি মনোনয়ন	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	৫(পাঁচ) কর্মদিবস	
১৩	এইচআর সংক্রান্ত আবেদন/চাহিদা/তথ্য ইত্যাদি নিষ্পত্তিকরণ।	নিয়মিত	আবেদন পত্র সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৫(পাঁচ) কর্মদিবস।	
১৪	সিপিএফ অগ্রিম	নিয়মিত	আবেদন পত্র সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	
১৫	লজিস্টিক সেবা	নিয়মিত	আবেদন পত্র সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১৬	ব্যক্তিগত কাজে মানবাহন সরবরাহ/বরাদ্দ	নিয়মিত	ESS/নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে আবেদন	গাড়ির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে	তাৎক্ষণিক/০২ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে।	

১৭	গাভি সংক্রান্ত বিভিন্ন ফি যেমন রেজিস্ট্রেশান ফি, ফিটনেস ফি, ট্যাক্স টোকেন ফি প্রদান	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ফরম্যাট অনুযায়ী	কোম্পানির বিধি অনুযায়ী	নিয়মমাফিক	<p>জনার মোঃ আল-আমিন উপ-ব্যবস্থাপক (হেলথ, সেকিটি, এনভায়রনমেন্ট এন্ড কোয়ালিটি) মোবাইল: ০১৭৭৩-৭০০৩৫৮ ই-মেইল: <a href="mailto:al.amin@egcb.com.bd">al.amin@egcb.com.bd</a> য়েবসাইট: <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a></p>
১৮	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	নিয়মমাফিক	
১৯	ERP এর আওতায় বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পো-স্লিপ প্রনয়ণ/সংশোধন	নিয়মিত	নির্দিষ্ট ফর্ম, এইচআর ডিপার্টম্যান্ট	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কর্মদিবস।	
২০	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের যাবতীয় Discipline সংক্রান্ত কাজে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা করা	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষনিক।	
২১	স্থানীয় প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রয়োজ্য নয়	তাৎক্ষনিক	
২২	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের যাবতীয় লাইসেন্স (ফায়ার /এসিড /রয়লার /কলকারখানা/ পরিবেশ/বিস্ফোরক) আপডেট রাখা এবং প্রয়োজনে বিভিন্ন বিভাগকে সরবরাহ করা।	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রয়োজ্য নয়	তাৎক্ষনিক	

#### খ) হিসাব বিভাগ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ট্রিকিংসা সংক্রান্ত বিলের ব্যালেন্স অবগত করানো	চাহিদার ভিত্তিতে	নির্দিষ্ট ফর্ম, হিসাব বিভাগ।	বিনামূল্যে	১(এক) কর্মদিবস।	জনার মোঃ রাশিদুল হাসান ব্যবস্থাপক (হিসাব) মোবাইল: ০১৭৬৬৬৯০৫৩ ইমেইল: <a href="mailto:rashidul.hasan@egcb.com.bd">rashidul.hasan@egcb.com.bd</a> য়েবসাইট: <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>
২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন, ছুটি নগদায়ন ও অন্যান্য ভাতা পরিশোধ	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়।	ব্যাংক হিসাবে।	নির্ধারিত সময়	
৩	কর্মকর্তাদের মেডিকেল বিল প্রদান	নিয়মিত	নির্দিষ্ট ফর্ম, এইচআর,	ব্যাংক হিসাবে।	সময়	
৪	লান্ট পে সাট্রিফিকেট ইস্যুকরণ	নিয়মিত	নির্দিষ্ট ফর্ম, একাউন্টস।	বিনামূল্যে	২(দুই) কর্মদিবস।	

৫	অগ্রিম সমন্বয়	নিয়মিত	আগাম সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নিয়মিত	২(দুই) কর্মদিবস।	বিকল্প কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জুয়েল রানা উপযায়স্থাপক (হিসাব) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬-৯০৫৫৫ ইমেইল: <a href="mailto:jewel.rana@egcb.com.bd">jewel.rana@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়কর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	নিয়মিত	নির্দিষ্ট ফর্ম, একাউন্টস।	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক	
৭	অগ্রিম আয়কর প্রদান সংক্রান্ত কাজ	নিয়মিত	নির্দিষ্ট ফর্ম/ঢালান	প্রয়োজ্য নয়।	তৎক্ষণিক	
৮	বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	প্রাচীর আর্থিক প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কর্মদিবস।	
৯	Bank Reconciliation Statement প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়।	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক	
১০	বাজেট সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	তৎক্ষণিক	
১১	আভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ	নিয়মিত	নির্দিষ্ট ফরম্যাটে জবাব	প্রয়োজ্য নয়	আপত্তি প্রাপ্তির ১৫(পনেরা) কর্মদিবসের মধ্যে।	
১২	এপিপি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	তৎক্ষণিক	
১৩	তৃতীয় পক্ষের বিল পরিশোধের নিমিত্ত কর্পোরেট দপ্তরে অর্থের চাহিদা প্রেরণ	নিয়মিত	নির্দিষ্ট ফরম্যাটে	প্রয়োজ্য নয়	০৭(সাত) কর্মদিবস	
১৪	তৃতীয় পক্ষের সহিত সম্পাদিত মুক্তির কাপি কর্পোরেট দপ্তরের নিরীক্ষা বিভাগে প্রেরণ	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি মাসের ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	
১৫	মাসিক ট্রায়াল রিপোর্ট কর্পোরেট দপ্তরে প্রেরণ	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে।	
১৬	আয়কর ও ভ্যাট সংক্রান্ত তথ্য কর্পোরেট দপ্তরে প্রেরণ	নিয়মিত	নির্দিষ্ট ফরম্যাটে	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে।	
১৭	অভ্যন্তরীণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	মাসিক ভিত্তিতে	নির্দিষ্ট ফরম্যাটে	প্রয়োজ্য নয়	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	







গ) ভূমি সংরক্ষণ বিভাগ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আভ্যন্তরীণ ভূমি আপত্তির জবাব প্রেরণ।	নিয়মিত	নির্দিষ্ট ফরম্যাটে জবাব।	প্রযোজ্য নয়	আপত্তি প্রাপ্তির ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব অনিমেষ সাহা নির্বাহী প্রকৌশলী (ভূমি সংরক্ষণ) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৯০৫৪৪ ইমেইলঃ <a href="mailto:animesh.shaha@egcb.com.bd">animesh.shaha@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>
২	বৈদ্যুতিক সংযোগ/ত্রুটি সমাধান ও ইউটিলিটি সেবা প্রদান	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০১(এক) কর্মদিবসের মধ্যে।	বিকল্প কর্মকর্তাঃ
৩	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের যাবতীয় লাইটিং সিস্টেমের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রয়োজন অনুসারে মেরামত করণ	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ রাহাত হোসেন সরকারী প্রকৌশলী (ভূমি সংরক্ষণ) মোবাইলঃ ০১৯৪৯২৩৪৩৬৯ ইমেইলঃ <a href="mailto:rahatul.islam@egcb.com.bd">rahatul.islam@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>
৪	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এয়ারকন্ডিশন সিস্টেমের যাবতীয় রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে।	
৫	বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ/শাখা প্রয়োজন অনুসারে যাবতীয় বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে।	
৬	ভূমি সংরক্ষণ বিভাগের বিভিন্ন Test Instrument এর Calibration নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক	মুক্তি অনুসারে	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সময়সীমা অনুসারে	
৭	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের আবাঙ্গিক এলাকা এবং আনসার ব্যারাকের যাবতীয় লাইটিং সিস্টেমের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রয়োজন অনুসারে মেরামত করণ	চাহিদা অনুযায়ী	নির্দিষ্ট ফরম্যাটে	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সময়সীমা অনুসারে	

Admin  
Syedul Karim  
Ash



**ঙ) আইএলটিসি সংরক্ষণ বিজ্ঞপ্তি।**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কামনাঙ্কপত্র এবং প্রাতিষ্ঠান	সেবা শর্ত ও পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
১৫	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	১	২	৩	৪
১৬	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	১	২	৩	৪
১৭	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	১	২	৩	৪
১৮	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	১	২	৩	৪
১৯	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	১	২	৩	৪

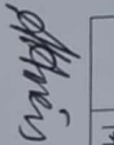
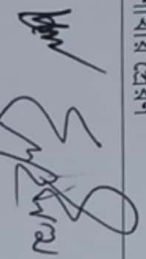

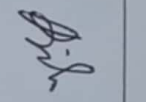
**ঘ) যান্ত্রিক সংরক্ষণ বিজ্ঞপ্তি।**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কামনাঙ্কপত্র এবং প্রাতিষ্ঠান	সেবা শর্ত ও পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
১	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	১	২	৩	৪
২	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	১	২	৩	৪
৩	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	১	২	৩	৪
৪	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	১	২	৩	৪
৫	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	১	২	৩	৪

৪	Microsoft Outlook, SAP System এর ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	সফটওয়্যার	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	০১ (এক) কর্মদিবস	বিকল্প কর্মকর্তাঃ
৫	কম্পিউটার নেটওয়ার্কিং (ওয়াই-ফাইসহ) সুবিধা	চাহিদা অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	০১ (এক) কর্মদিবস	জনাব আহনাফ সাকিব আহমদ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (আইএভসি) মোবাইলঃ ০১৭৪০২০৬৮২০ ইমেইলঃ ahnaf.sakib@egcb.com.bd ওয়েবসাইটঃ www.egcb.gov.bd
৬	বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্টার্ট আপের সময় পরিচালনা বিভাগ (পর্ক) কে সহায়তা প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	তৎক্ষণিক	
৭	আইএভসি সংরক্ষণ শাখার বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ন এবং সে মোতাবেক ক্রয় কার্য সম্পাদন	নির্দিষ্ট সময় অনুযায়ী	যথায়থ মাধ্যমে প্রাপ্ত অধিযাচন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	
৮	আভ্যুত্রীং অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ	প্রয়োজন সাপেক্ষে	নির্দিষ্ট ফরম্যাটে জবাব	প্রয়োজ্য নয়	আপত্তি প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	
৯	সিপি ক্যামেরা ব্যবস্থা রক্ষণাবেক্ষণ বিভিন্ন বিভাগকে কম্পিউটার পেরিফেরাল ডিভাইস ক্রয়ের ক্ষেত্রে পরামর্শ দিয়ে সহযোগিতা করা	চাহিদা অনুযায়ী চাহিদা অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নয় প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয় প্রয়োজ্য নয়	তৎক্ষণিক তৎক্ষণিক	
১০	সি সি টিভি ফুটেজ সংরক্ষণ এবং চাহিদা অনুযায়ী ফুটেজ সরবরাহ করা।	চাহিদা অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	তৎক্ষণিক	
১১	ভিডিও কনফারেন্স সিস্টেম সংক্রান্ত যাবতীয় কারণী সহায়তা	চাহিদা অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	০১ (এক) কর্মদিবস	

### ঢ) পরিচালনা বিভাগ।

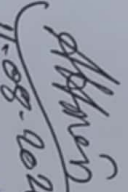
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মাসিক পরিচালনা ডাটা (এমওডি), রক্ষণাবেক্ষণ এবং এপিএ সংক্রান্ত তথ্যাদি পিএভিডি শাখায় প্রেরণ	নিয়মিত	নির্ধারিত ফরম্যাট।	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি মাসের ১০(দশ) তারিখের মধ্যে	জনাব সৈয়দ গোলাম রুফি। তথ্যাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালনা) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৬৯০৫৪২

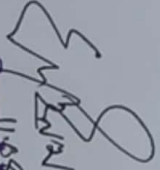








৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

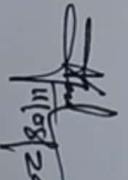
ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব সৈয়দ গোলাম রুমি। তথ্যাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৯০৫৪২ ইমেইলঃ <a href="mailto:golam.rumy@egcb.com.bd">golam.rumy@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মীর মোঃ জিন্নাত আলী নির্বাহী পরিচালক (পিএভি) মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৯০৪০৪ ইমেইলঃ <a href="mailto:zinnat@egcb.com.bd">zinnat@egcb.com.bd</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.egcb.gov.bd">www.egcb.gov.bd</a>
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবঃ <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>

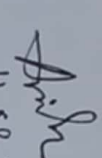
  
11.08.24  
মোঃ আন-আমিন  
উপ-সহকারী (এইচ এন ই সিও)  
কম্পিউটার ও সিস্টেম এনালিসিস  
ইউনিটের চিফ, এনইসি, কবি, নারায়ণগঞ্জ।

  
Shaykhul Islam  
Assistant Engineer (I&E)  
Haripur 412 MW CCPP  
EGCB Ltd., Bandar, Narayanganj.

  
11.08.24  
কে. এম মনিরুজ্জামান  
সাবকারী প্রকৌশলী (মাসিক সংরক্ষণ)  
ফ্লিট নং ৪১২ মেঃওঃ সিনিয়র অপিল  
ইউনিটের চিফ, পরিষদ, নারায়ণগঞ্জ।

  
11.08.24  
A.H.M Anwar Islam  
Sub-Divisional Engineer (Operation)  
Haripur 412 MW CCPP, EGCB  
Haripur, Bandar, Narayanganj.

  
11.08.24  
Md. Jewel Rana  
Deputy Manager (Accounts)  
Haripur 412 MW CCPP  
EGCB Ltd., Haripur, Narayanganj.

  
11.08.24  
Animesh Shaha  
Executive Engineer  
Electrical Maintenance  
Haripur 412 MW CCPP  
EGCB Ltd.