



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড -এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ – জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরঃ ২০১৯-২০, ২০২০-২১, ২০২১-২২ অদ্যাবধি) প্রধান অর্জনসমূহঃ

ইজিসিবি এর প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপ:- ১০/০৯/২০১৯ তারিখ হতে সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ কন্সট্রাকশন সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র হতে ৩৩৫ মেঃওঃ বিদ্যুৎ জাতীয় গ্রীডে সরবরাহ করা হচ্ছে। ফেনী জেলার সোনাগাজীতে ৫০ মেঃওঃ সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি ০৭/১১/২০১৮ তারিখে একনেক কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। মুন্সীগঞ্জ জেলায় বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণের লক্ষ্যে ১৯৩.৯৮৫ একর ভূমি অধিগ্রহণ ৩০ জুন ২০১৯ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে। ইজিসিবি Enterprise Resource Planning (ERP) এবং Enterprise Asset Management (EAM) এর সাতটি মডিউল বাস্তবায়ন সম্পন্ন করেছে যা ১১ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখ থেকে Go-live হয়েছে।

- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ইজিসিবি'র আওতাধীন সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিকিং পাওয়ার প্লান্ট, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ কন্সট্রাকশন সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র এবং সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ কন্সট্রাকশন সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্রের মূল জ্বালানী প্রাকৃতিক গ্যাস বিধায় গ্যাস সরবরাহে স্বল্পতার কারণে বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহ Available থাকা সত্ত্বেও সবসময় পরিচালনা করা সম্ভব হয় না। তিতাস গ্যাস কর্তৃক সরবরাহকৃত জ্বালানী গ্যাসে প্রচুর পরিমাণে ফাইন মেটাল ডাস্ট পাটিকেল আসার কারণে প্লান্ট ট্রীপ/ইমার্জেন্সি সাট-ডাউন করার প্রয়োজন হয় যা বিদ্যুৎ কেন্দ্র এর নিয়ন্ত্রণ বর্হিভূত এছাড়া NLDC এর চাহিদা মোতাবেক লোড কম/বেশি করে বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহ পরিচালনা করা হয় ফলে বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের বিদ্যুৎ উৎপাদন নিয়ন্ত্রণ বর্হিভূত থাকে এ কারণে Plant Factor হ্রাস পেতে পারে। ইজিসিবি লিঃ এর আওতাধীন বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহ FGMO mode এ পরিচালিত হচ্ছে। ফলে, System এর Demand-Supply সমন্বয় এবং গ্রীড ফ্রিকুয়েন্সী স্থিতিশীল রাখতে বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের Dependable Capacity এর চেয়ে কম ক্ষমতায় পরিচালন হয় ফলে বিদ্যুৎ উৎপাদন কম হয় Plant Factor হ্রাস পায় ও Auxiliary Consumption বৃদ্ধি পায়। নদীর পানির quality খারাপ থাকে ফলে Water Treatment এ অধিক কেমিক্যাল এর প্রয়োজন হয়। এরূপ পরিস্থিতিতে বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের স্টিম টারবাইন চালানো যথেষ্ট Critical এ কারণে বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহ কন্সট্রাকশন সাইকেল এর পরিবর্তে সিম্পল সাইকেলে চালনা করার প্রয়োজন হতে পারে বিধায় Heat Rate বৃদ্ধি পাবে। সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ কন্সট্রাকশন সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্রের অনুকূলে (WB Loan-4508) ও GOB হতে গৃহীত ঋণের কিস্তি পরিশোধ ২০২০-২১ অর্থ বছর হতে শুরু হয়েছে। উক্ত বিদ্যুৎ কেন্দ্রের অনুকূলে বিশ্ব ব্যাংক হতে গৃহীত অন্য আরেকটি (WB Loan-5737) ঋণের কিস্তি পরিশোধ ২০২১-২২ অর্থ বছর হতে শুরু হবে। যার ফলে ২০২১-২২ অর্থ বছরে তারল্য সংকট সৃষ্টি হতে পারে যা Current Ratio, Quick Ratio এবং Debt Service Coverage Ratio (DSCR) এর লক্ষ্যমাত্রাকে প্রভাবিত করতে পারে। নেট ইনকাম অনুমানের চেয়ে কম হতে পারে এবং এর ফলে DSCR হ্রাস পেতে পারে।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সরকারের রূপকল্প অনুযায়ী বিদ্যুৎ উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য ইজিসিবি লিঃ জ্বালানী বহুমুখীকরণের মাধ্যমে কয়েকটি বৃহৎ বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। ফেনী জেলার সোনাগাজী উপজেলায় অধিগ্রহণকৃত ৯৯৯.৬৫ একর ভূমিতে বাস্তবায়নতব্য প্রকল্পসমূহঃ ১) সোনাগাজী ১০০ মেঃওঃ সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প -১। ২) সোনাগাজী ১০০ মেঃওঃ সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প -২। ৩) সোনাগাজী ১০ মেঃওঃ বায়ুচালিত বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প। মুন্সীগঞ্জ জেলার মুন্সীগঞ্জ সদর ও গজারিয়া উপজেলায় অধিগ্রহণকৃত ১৯৩.৯৮৫ একর ভূমিতে পর্যায়ক্রমে ৬৬০ মেঃওঃ ক্ষমতার ছয় (৬) টি ইউনিট স্থাপন করার পরিকল্পনা করা হয়েছে। এছাড়াও, সোনাগাজী উপজেলায় আরও ৪৯৩.৮৫ একর ভূমি অধিগ্রহণের জন্য প্রকল্প।

- ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান লক্ষ্যমাত্রাসমূহঃ

১) ফেনী জেলার সোনাগাজী উপজেলায় ৫০ মেঃওঃ সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের নির্মাণ কাজ শুরু করা। ২) মুন্সীগঞ্জ জেলায় অধিগ্রহণকৃত ১৯৩.৯৮৫ একর ভূমির উন্নয়ন (Land Development) প্রকল্পের ডিপিপি একনেক কর্তৃক অনুমোদন এবং কার্যক্রম শুরু করা। ৩) যৌথ উদ্যোগে বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণের লক্ষ্যে নির্বাচিত পার্টনারের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরকরণ। ৪) দক্ষ জনবল প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জনপ্রতি বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড এর মধ্যে ২০২২ সালের ১৫ই...
মাসের ১৫ই... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) :

জাতীয় উন্নয়নে মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

দক্ষ ব্যবস্থাপনা এবং উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বাণিজ্যিক উপায়ে পরিবেশবান্ধব, সাশ্রয়ী ও মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫ টি) :

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

১. প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি।
২. দক্ষতার সাথে প্রকল্প বাস্তবায়ন।
৩. কোম্পানীর আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪. কোম্পানীর কোয়ালিটি, এনভাইরনমেন্টাল এবং হেলথ-সেফটি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৫. ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন।
৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)	কারেন্ট রেশিও	রেশিও	১.৩০:১	১.৩২:১	১.২০:১	১.২০:১	১.২৫:১	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/হিসাব), কর্পোরেট অফিস।	ইজিসিবি'র বার্ষিক প্রতিবেদন।
	কুইক রেশিও	রেশিও	১.০৬:১	১.১০:১	১.১৫:১	১.১৫:১	১.২০:১	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/হিসাব), কর্পোরেট অফিস।	ইজিসিবি'র বার্ষিক প্রতিবেদন।
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জনঘন্টা	৭০.৬৪	৩৯.০৮	৬০	৫০	৫০	মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), কর্পোরেট অফিস।	মাসিক প্রতিবেদন।

- *সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।	২৫	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	[২.১.১] ডিএসএল পেমেন্ট টু দি গর্ভনমেন্ট।	ক্রমপূর্ণিত	%	৪	৭৭	৯৫	১০০							
			[২.১.২] অর্জিত কারেন্ট রেশিও।	ক্রমপূর্ণিত	রেশিও	৩	১.৩০:১	১.৩২:১	১.২০:১	১.১৫:১	১.১০:১	১.০৫:১	১:১	১.২০:১	১.২৫:১	
			[২.১.৩] অর্জিত কুইক রেশিও।	ক্রমপূর্ণিত	রেশিও	৪	১.০৬:১	১.১০:১	১.১৫:১	১.১০:১	১.১০:১	১.০৫:১	১:১	০.৯০:১	১.১৫:১	১.২০:১
			[২.১.৪] অর্জিত ডেট সার্ভিস কভারেজ রেশিও (ডিএসসিআর)।	ক্রমপূর্ণিত	রেশিও	৪	১.০৮:১	১.৩৩:১	১.২০:১	১.১৫:১	১.১০:১	১.০৫:১	১:১	১.২০:১	১.২০:১	
			[২.১.৫] অর্জিত পার্সেন্টেজ অব টেন্ডারস রি-টেন্ডারড।	ক্রমপূর্ণিত	%	৪	১.৪৫	০.৭৩	৫.০০	৬.০০	৭.০০	৮.০০	৯.০০	৫.০০	৫.০০	
			[২.১.৬] ইজিসিবি লিঃ এর ERP তথ্যাদি হালনাগাদকরণ।	ক্রমপূর্ণিত	%	৪			১০০	৯৫						
			[২.১.৭] লভ্যাংশ পরিশোধিত	তারিখ	তারিখ	২			০১.০৩.২০২৩	০১.০৪.২০২৩	০১.০৫.২০২৩	০১.০৬.২০২৩	২০.০৬.২০২৩			
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	৭	[৩.৩] ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৩.৩.১] ই-জিপি টেন্ডারিং সম্পাদিত (উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে সকল স্থানীয় টেন্ডার- ১০০ কোটি টাকার নিচে)	ক্রমপূর্ণিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[৩.৩.২] পুনঃদরপত্র সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পর থেকে পরবর্তীতে পুনঃদরপত্র আহ্বানের সময়সীমা।	ক্রমপূর্ণিত	কার্যদিবস	২			৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০			
		[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত প্রশিক্ষণ।	ক্রমপূর্ণিত	জনঘণ্টা	২	৭০.৬৪	৩৯.০৮	৬০	৫৮	৫৫	৫৩	৫০	৫০		

আমি, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড - এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড হিসেবে নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

২৩/০৩/২২

.....
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন),
ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড

.....
তারিখ

২৪/০৩/২০২২

.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড

.....
তারিখ

**শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)**

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	FGMO	Free Governor Mode of Operation
২.	ইজিসিবি	ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড
৩.	এম.এম.সি.এফ.ডি.	মিলিয়ন কিউবিক ফিট পার ডে
৪.	এমওডি	মাসুলি অপারেশন ডাটা
৫.	কিঃজুল/ কিঃওঃঘন্টা	কিলো জুল/কিলোওয়াট ঘন্টা
৬.	কেপিআই	কি পয়েন্ট ইনডিকেটর
৭.	পিপিপি	পিকিং পাওয়ার প্লান্ট
৮.	মেঃওঃ	মেগাওয়াট
৯.	সিসিপিপি	কম্বাইন্ড সাইকেল পাওয়ার প্লান্ট
১০.	ERP	Enterprise Resource Planning
১১.	IMS	Integrated Management System
১২.	ইপিসি (EPC)	Engineering, Procurement & Consutraction

সংযোজনী- ২: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ডিএসএল পেমেন্ট টু দি গভর্নমেন্ট	ইজিসিবি লিঃ এর অর্থ শাখা	ব্যাংক চালানের কপি
		[২.১.২] অর্জিত কারেন্ট রেশিও	ইজিসিবি লিঃ এর আইসিটি শাখা	দাপ্তরিক নথি।
		[২.১.৩] অর্জিত কুইক রেশিও	ইজিসিবি লিঃ এর হিসাব শাখা	ইজিসিবি'র অডিট রিপোর্ট এবং বার্ষিক প্রতিবেদন।
		[২.১.৪] অর্জিত ডেট সার্ভিস কভারেজ রেশিও (ডিএসসিআর)	ইজিসিবি লিঃ এর হিসাব শাখা	ইজিসিবি'র অডিট রিপোর্ট এবং বার্ষিক প্রতিবেদন।
		[২.১.৫] অর্জিত পার্সেন্টেজ অব টেন্ডারস রি-টেন্ডারড	ইজিসিবি লিঃ এর হিসাব শাখা	ইজিসিবি'র অডিট রিপোর্ট এবং বার্ষিক প্রতিবেদন।
		[২.১.৬] ইজিসিবি লিঃ এর ERP তথ্যাদি হালনাগাদকরণ।	ইজিসিবি লিঃ এর এইচআর এবং হিসাব শাখা	ইআরপি'র সিস্টেম জেনারেটেড প্রতিবেদন।
		[২.১.৭] লভ্যাংশ পরিশোধিত	ইজিসিবি লিঃ এর অর্থ শাখা	চেক হস্তান্তর সংক্রান্ত পত্রের কপি।
৩	[৩.৪] ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৩.৪.১] ই-জিপি টেন্ডারিং সম্পাদিত (উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে সকল স্থানীয় টেন্ডার- ১০০ কোটি টাকার নিচে)	ইজিসিবি'র সকল বিদ্যুৎ কেন্দ্র এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ।	ই-জিপি'র ওয়েব সাইট
		[৩.৩.২] পুনঃদরপত্র সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পর থেকে পরবর্তীতে পুনঃদরপত্র আহ্বানের সময়সীমা।	ইজিসিবি'র সকল বিদ্যুৎ কেন্দ্র এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ।	সংবাদপত্র/ওয়েবসাইটে পুনঃদরপত্র আহ্বান প্রকাশ সংক্রান্ত বিজ্ঞাপনের কপি।
	[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত প্রশিক্ষণ।	ইজিসিবি'র এইচআর বিভাগ/ শাখা	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ এবং উপস্থিতির হাজিরা শীট

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এইচআর বিভাগ	২টি সেশন, (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি সেশন, (২৫ জন)		১টি সেশন, (২৫ জন)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এইচআর বিভাগ	২ টি, ৩০ জুন ২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২ টি, ৩০ জুন ২২			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০-০৬-২২ ১৭-১০-২২ ১৬-০১-২৩ ১৭-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৬-২২	১৭-১০-২২	১৬-০১-২৩	১৭-০৪-২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	৩০ জুলাই, ২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জুলাই, ২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	বাস্তবায়িত	২	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			

২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প দপ্তর	২টি PSC ২টি PIC	লক্ষ্যমাত্রা	১টি PIC	১টি PSC	১টি PIC	১টি PSC			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		২৫ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				২৫ জুন ২০২৩			
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	এইচআর বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব আপত্তি প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে প্রদান করা	জবাব প্রদান নিশ্চিতকরণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ অগ্রীম নিয়ে নগদ ক্রেতার ক্ষেত্রে অগ্রীম পাওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে সমন্বয় করা	অগ্রীম সমন্বয় নিশ্চিতকরণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ তিকাদারের সঠিক বিল জমাদানের ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ করা (তিতাস গ্যাসের বিল ব্যতীত)	বিল ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

সংযোজনী-৫

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	---	---
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	---	---	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	---
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	---	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	---	---	---	

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

ইজিসিবি লিঃ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংযোজনী-৭

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৮

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-