



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলী, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ কন্সট্রাক্শন সাইকেল পাওয়ার প্লান্ট, ইজিসিবি

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইলেকট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড
(ইজিসিবি)-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্ম সম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরঃ ২০২১-২২, ২০২২-২৩, ২০২৩-২৪ অদ্যবধি) প্রধান অর্জনসমূহঃ

- আগস্ট/২০২১ ইং মাসে জিটি প্যাকেজের ব্যাটারী সমূহ পরিবর্তন করা হয়।
- ২২ ফেব্রুয়ারী, ২০২২ হতে ০৩ এপ্রিল, ২০২২ পর্যন্ত বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Gas Turbine এর Major Inspection (MI) সফলভাবে সম্পন্ন হয়।
- মে/২০২২ ইং মাসে Fuel Gas Compressor-এর 3rd and 4th Stage এর Seal রিপেয়ার করা হয়।
- ফেব্রুয়ারী/২০২৩ ইং মাসে DCS Upgradation এবং 132 KV underground cable এর Maintenance করা হয়।
- জুন-২০২৩ মাসে BFP-B Overhauling করা হয়।
- অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের সকল শাখা Enterprise Resource Planning (ERP) এবং Enterprise Asset Management (EAM) এর মডিউলে সফলতার সহিত কাজ সম্পাদন করছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি গ্যাস চালিত বিধায় গ্যাস সরবরাহে স্বল্পতার কারণে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি Available থাকা সত্ত্বেও পূর্ণ ক্ষমতায় চালনা সম্ভব হয়না। এছাড়াও তিতাস গ্যাস কর্তৃক সরবরাহকৃত জ্বালানী গ্যাসের সহিত ফাইন মেটাল ডান্ট পার্টিকেল (Dirty Fuel) আসার কারণে প্লান্ট ট্রিপ/ইমার্জেন্সি সাইটডাউন করার প্রয়োজন হয় যা বিদ্যুৎ কেন্দ্রের নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত।
- NLDC এর চাহিদা মোতাবেক লোড কম/বেশী করে বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিচালনা করা হয় ফলে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটির উৎপাদন নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত থাকে বিধায় Plant Factor হ্রাস পায়।
- বিশেষ করে শীতকালে নদীর পানি হ্রাস এবং পানির Quality অত্যধিক খারাপ থাকার কারণে Steam Turbine চালানো কষ্টসাধ্য হয়ে পড়ে। এক্ষেত্রে প্রায়শই কম্বাইন্ড সাইকেলের পরিবর্তে সিম্পল সাইকেলে চালানোর প্রয়োজন হয় বিধায় Heat rate বৃদ্ধি পায়।
- অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Water Treatment Plant-এ ব্যবহৃত কেমিকেল সমূহ বিশ্ববাজার অস্থিতিশীল হওয়ার কারণে সহজলভ্য না হওয়ায় শীতকালে প্লান্ট পরিচালনায় সমস্যার সম্মুখীন হতে হচ্ছে।
- TITAS RMS-এর gas control valve auto mode-এ কাজ না করায় NLDC-এর চাহিদা মোতাবেক লোড সরবরাহ করা যাচ্ছে না। TITAS RMS-এর সংশ্লিষ্ট ভাল্ভগুলো পরিবর্তন / রক্ষনাবেক্ষন করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সিডিউল মেইনটেন্যান্স ও দক্ষ পরিচালনার মাধ্যমে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি চালু রেখে সর্বোচ্চ পরিমানে বিদ্যুৎ উৎপাদন অব্যাহত রাখা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান লক্ষ্যমাত্রা সমূহ:

- Associated Inspection works for Diverter Damper.
- দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে জনপ্রতি বার্ষিক ৬০ প্রশিক্ষণ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান

চূড়ান্ত দাখিলের সময়:----- পৃষ্ঠা: ৩

মুদ্রণ তারিখ:----- ২০ জুন, ২০২৪

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান প্রকৌশলী, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ কন্সাল্ট সাইকেল পাওয়ার প্লান্ট, ইজিসিবি

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইলেকট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড (ইজিসিবি)

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mision) , কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

জাতীয় উন্নয়নে মান সম্পন্ন বিদ্যুৎ উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দক্ষ ব্যবস্থাপনা এবং উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বাণিজ্যিক উপায়ে পরিবেশ বান্ধব, সাশ্রয়ী, মান সম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন করা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১. বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার উন্নয়ন।

১.৩.২. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।

১.৩.৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১.৪.১: মান সম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন।

১.৪.২: বিদ্যুৎ কেন্দ্রের দক্ষতা(Efficiency) বৃদ্ধি।

১.৪.৩: প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি।

১.৪.৪ : ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার গুনগত মান উন্নয়ন	এভাইলাবিলিটি	%	৯৬.০৮	৯৫.৯১ (মে, ২৪)	৯০	৯০	৯০	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ কন্সট্রাক্ট সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র, ইজিসিবি	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এমওডি
	হিটরেট (নেট)	কিঃজুল/ কিঃওঃ ঘন্টা	৬৯৪৪.১০	৬৯৩৬.৫৯ (মে, ২৪)	৭০০০	৭১০০	৭৩০০		
	প্লান্ট ফ্যাক্টর	%	৮৯.৩৪	৯৩.১৫ (মে, ২৪)	৬৮	৬৫	৬৫		
	অক্সিলারী কনজামসন	%	৩.৭০	৩.৭৬ (মে, ২৪)	৩.৮০	৩.৮০	৩.৮৫		
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।	মাসিক আর্থিক প্রতিবেদন	তারিখ	-	-	মাস শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখ	মাস শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখ	মাস শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখ	ব্যবস্থাপক (হিসাব), হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি	মাসিক আর্থিক প্রতিবেদন
	ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	-	-	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৪ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৪ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৪ তারিখ	ব্যবস্থাপক (হিসাব), হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি	ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	জন/ঘন্টা	৬০	৫৪.৬০ (মে, ২৪)	৬০	৬০	৬০	ব্যবস্থাপক (এইচআর), হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি	মাসিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার পুনর্গত মান উন্নয়ন	২৫	[১.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] অর্জিত অ্যাভাইলাবিলিটি	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫	৯৬.০৮	৯৫.৯১ (মে, ২৪)	৯০	৮৯	-	-	৯০	৯০	
			[১.১.২] অর্জিত হিটরেট (নেট)	ক্রমপুঞ্জিত	কিঃজুল / কিঃ ওঃ ঘন্টা	৫	৬৯৪৪.১০	৬৯৩৬.৬ (মে, ২৪)	৭০০০	৭১০০	-	-	৭১০০	৭২০০	
			[১.১.৩] অর্জিত প্লান্ট ফ্যাক্টর	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫	৮৯.৩৪	৯৩.১৫ (মে, ২৪)	৬৮	৬০	-	-	৬৫	৬৫	
			[১.১.৪] অর্জিত অক্সিলারী কনজামসন	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫	৩.৭০	৩.৭৬ (মে, ২৪)	৩.৮	৩.৮৫	-	-	৩.৮০	৩.৮৫	
			[১.১.৫] হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Diverter Damper এর Hydraulic System এর trouble shooting সম্পন্নকরণ।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২০২৫					

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ			
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
[২] তিষ্ঠানিক ক্ষমতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।	২০	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	[২.১.১] ব্যাংক রিকনসিলিয়েশন প্রস্তুত করা (জমাদানের শেষ দিন যদি সরকারী ছুটির দিন হয় তাহলে পরবর্তী কর্মদিবসে দাখিল করা যাবে)	তারিখ	তারিখ	৪	---	---	পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে					পরবর্তী মাসের ০৪ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ০৪ তারিখের মধ্যে		
			[২.১.২] মাসিক ট্রায়াল ব্যালান্স প্রেরণ করা (জমাদানের শেষ দিন যদি সরকারী ছুটির দিন হয় তাহলে পরবর্তী কর্মদিবসে দাখিল করা যাবে)	তারিখ	তারিখ	৪	---	প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	প্রতি মাসের ০৯ তারিখ						প্রতি মাসের ০৫ তারিখ	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ	
			[২.১.৩] ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা। (জমাদানের শেষ দিন যদি সরকারী ছুটির দিন হয় তাহলে পরবর্তী কর্মদিবসে দাখিল করা যাবে)	তারিখ	তারিখ	৪	---	প্রতি মাসের ১৪ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৪ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ						কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১২ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১২ তারিখ	
			[২.১.৪] আয়কর এবং ভ্যাট জমাদান পূর্বক রিটার্ন দাখিলের জন্য সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস প্রধান কাফালয়ে প্রেরণ। (জমাদানের শেষ দিন যদি সরকারী ছুটির দিন হয় তাহলে পরবর্তী কর্মদিবসে দাখিল করা যাবে)	তারিখ	তারিখ	৪	---	---	পরবর্তী মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ০৮ তারিখের মধ্যে							পরবর্তী মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে
			[২.১.৫] পরামর্শক, ঠিকাদারদের বিল, কর্মকর্তা - কর্মচারীদের বেতন ভাতা পরিশোধ এবং আন্তঃলেনদেন (Fund Transfer) অনলাইনে ব্যাংকিং (Cash Less) এর মাধ্যমে পরিশোধের সংখ্যার হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৪	-	-	৭৫	৬৫							৭৫	৭৫

[৩] গাতিষ্ঠানিক ক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[৩.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Environm ental & Health safety ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১.১] আইএমএস (IMS) Surveillance অডিট-২ সম্পন্ন করা।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	০১.০৫.২৫	০১.০৬.২৫	-	-	-				
		[৩.১.২] বায়ু দূষণ রোধকল্পে বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহে DOE এর গাইড লাইন অনুযায়ী Emission নিয়ন্ত্রণ করে পরিচালন নিশ্চিত করা	তারিখ	তারিখ	২					৩০.০৬.২৫							
		[৩.২] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.২.১] ইঞ্জিনিয়ারিং ও নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানীর মধ্যে Spare Parts শেয়ার করে খরচ কমানোর লক্ষ্যে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর।	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	০১-০৬-২৫	১৫-০৬-২৫	-	-	-			১০০	
			[৩.২.২] ইঞ্জিনিয়ারিং Internal Energy Auditor কর্তৃক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এনার্জি অডিট সম্পন্নকরণ।	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩০-০৩-২০২৫	১৫-০৪-২০২৫	-	-	-	৪		৪	
			[৩.২.৩] যে সকল maintenance বিদেশী পরামর্শক দিয়ে সম্পন্ন করা প্রয়োজন তা ইঞ্জিনিয়ারিং নিজে জনবল এর মাধ্যমে সম্পন্নকরণ এবং তা Core Maintenance Team (CMT) এর সভার কার্যবিবরণীতে উল্লেখকরণ।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫							
		[৩.৩] ক্রম কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৩.৩.২] ই-জিপি টেন্ডারিং(সকল স্থানীয় ১০০ কোটি টাকার নীচে) টোল প্রযোজ্য হবে	ক্রমপূর্ণিত	%	৩	১০০	১০০ (মে, ২৪)	১০০					১০০		১০০	
			[৩.৩.৩] অর্জিত পার্সেন্টেজ অব টেন্ডারস রি-টেন্ডারড	ক্রমপূর্ণিত	%	৩	৪.৫৪	-	৩	৪					৪.০০	৪.০০	
			[৩.৩.৪] পুনঃদরপত্র সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পর থেকে পরবর্তীতে দরপত্র আহ্বানের সময়সীমা।	ক্রমপূর্ণিত	কার্যদিবস	৩	০৯ কার্যদিবস	-	৫	৭					-	-	
		[৩.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	ক্রমপূর্ণিত	জন ঘণ্টা	১	৬০	৫৪.৬০ (মে, ২৪)	৬০	৫৯				৬০	৬০		

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১]) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১]) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড হিসেবে প্রধান প্রকৌশলী, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....
প্রধান প্রকৌশলী
হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি

২০/৬/২৭
.....
তারিখ



.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

২০/০৩/২০১৪
.....
তারিখ

**শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)**

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ইজিসিবি	ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড
২.	সিওডি	কমার্শিয়াল অপারেশন ডেট
৩.	এমওডি	মাসুলি অপারেশন ডাটা
৪.	মেঃওঃ	মেগাওয়াট
৫.	কিঃজুল/ কিঃওঃঘন্টা	কিলো জুল/কিলোওয়াট ঘন্টা
৬.	কেপিআই	কি পয়েন্ট ইনডিকেটর
৭.	এম.এম.সি.এফ.ডি.	মিলিয়ন কিউবিক ফিট পার ডে
৮.	FGMO	Free Governor Mode of Operation



সংযোজনী- ২: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি।	[১.১.১] অর্জিত অ্যাডাইলাবিলাটি	প্রধান প্রকৌশলী পরিচালনা ও পরিচালনা	বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের এমওডি। Hydraulic System এর trouble shooting সম্পন্নকরণের দপ্তরাদেশ
	[১.১.২] অর্জিত হিটরেট (নেট)		
	[১.১.৩] অর্জিত প্লান্ট ফ্যাক্টর		
	[১.১.৪] অর্জিত অক্সিলারী কনজামসন		
	[১.৫.১] হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Diverter Damper এর Hydraulic System এর trouble shooting সম্পন্নকরণ।		
[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	[২.১.১]] ব্যাংক রিকনসিলিয়েশন প্রস্তুত করা	হিসাব শাখা	কর্পোরেট দপ্তরে প্রেরিত পত্রের কপি
	[২.১.২]] মাসিক ট্রায়াল ব্যালান্স প্রেরণ করা	হিসাব শাখা	কর্পোরেট দপ্তরে প্রেরিত পত্রের কপি
	[২.১.৩]] ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা।	হিসাব শাখা	কর্পোরেট দপ্তরে প্রেরিত পত্রের কপি
	[২.১.৪]] আয়কর এবং ভ্যাট জমা দান পূর্বক রিটান দাখিলের জন্য সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস্ প্রধান কাফালয়ে প্রেরণ।	হিসাব শাখা	কর্পোরেট দপ্তরে প্রেরিত পত্রের কপি
	[২.১.৫]] পরামর্শক, ঠিকাদারদের বিল, কর্মকর্তা - কর্মচারীদের বেতন ভাতা পরিশোধ এবং আন্তঃলেনদেন (Fund Transfer) অনলাইনে ব্যাংকিং (Cash Less) এর মাধ্যমে পরিশোধের সংখ্যার হার	হিসাব শাখা	পরামর্শক, ঠিকাদারদের বিল, কর্মকর্তা - কর্মচারীদের বেতন ভাতা পরিশোধ এবং আন্তঃলেনদেন এর সামারি শীট
[৩.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এনভাইরনমেন্টাল এবং হেলথসেফটি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১.১]] আইএমএস (IMS) Surveillance অডিট-২ সম্পন্ন করা।	এইচএসকিউ শাখা	Surveillance Audit সম্পন্নকরণের দপ্তরাদেশ।
	[৩.১.২]] বায়ু দূষণ রোধকল্পে বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহে DOE এর গাইড লাইন অনুযায়ী Emission নিয়ন্ত্রণ করে পরিচালনা নিশ্চিত করা	এইচএসকিউ শাখা	বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের গড় ডাটা সহ দপ্তরাদেশ
[৩.২] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.২.১]] ইজিসিবি ও নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানীর মধ্যে Spare Parts শেয়ার করে খরচ কমানোর লক্ষ্যে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর।	প্রধান প্রকৌশলী	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের কপি
	[৩.২.২]] ইজিসিবি'র Internal Energy Auditor কর্তৃক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এনার্জি অডিট সম্পন্নকরণ।	প্রধান প্রকৌশলী	এনার্জি অডিট রিপোর্ট

চূড়ান্ত দাখিলের সময়:----- পৃষ্ঠা: ১৩

মুদ্রণ তারিখ:-----

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[৩.২.৩] যে সকল maintenance বিদেশী পরামর্শক দিয়ে সম্পন্ন করা প্রয়োজন তা ইজিসিবির নিজস্ব জনবল এর মাধ্যমে সম্পন্নকরণ এবং তা Core Maintenance Team (CMT) এর সভার কার্যবিবরণীতে উল্লেখকরণ।	প্রধান প্রকৌশলী	Core Maintenance Team (CMT) এর সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৩.৩.২] ই-জিপি টেন্ডারিং(সকল স্থানীয় ১০০ কোটি টাকার নিচে) টোল প্রযোজ্য হবে	সকল শাখা	ই-জিপি'র ওয়েব সাইট।
	[৩.৩.৩] অর্জিত পার্সেন্টেজ অব টেন্ডারস রি-টেন্ডারড	সকল শাখা	সংবাদপত্র/ওয়েবসাইটে পুনঃদরপত্র আহ্বান প্রকাশ সংক্রান্ত বিজ্ঞাপনের প্রতিবেদন।
	[৩.৩.৪] পুনঃদরপত্র সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পর থেকে পরবর্তীতে দরপত্র আহ্বানের সময়সীমা।	সকল শাখা	অর্জিত পার্সেন্টেজ অব টেন্ডারস রি-টেন্ডারড সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৪.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	এইচআর শাখা	প্রশিক্ষণ আয়োজনের দপ্তরাদেশের সামারি শীট

সংযোজনী ৩: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কারিগরী দক্ষতা বৃদ্ধি	অক্সিলারি কনজামশন, হিট রেট (নেট)	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন ও ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড	প্রাকৃতিক গ্যাস সরবরাহ
		লোড ডেসপাস সেন্টার	চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ উৎপাদন করা
ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	পার্সেন্টেজ অব টেন্ডার রি-টেন্ডারড	দরপত্রে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ	দরপত্রের চাহিদা অনুযায়ী দর প্রস্তাব জমা দেয়া

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
কার্যালয়ের নাম: হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি, হরিপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এইচআর শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	এইচআর শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	এইচআর শাখা	২ ৩০/০৯/২০২৪ ও ৩১/০৩/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০/০৯/২০২৪		১টি ৩১/০৩/২০২৫				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/আইসিটি বিভাগ	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	এইচআর শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

চূড়ান্ত দাখিলের সময়:----- পৃষ্ঠা: ১৬

মুদ্রণ তারিখ:----- ২০ ৬

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫	৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন অফিস না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	০৭	[২.১] নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-