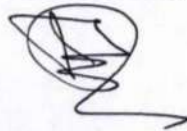


দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--------------------------------------|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সকল ডেস্ক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও প্রোগ্রামার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | সহকারী প্রকৌশলী, ঢাকা মেট্রো-১ | ৩০.০৯.২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.০৩.২৫ ৩০.০৬.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২৪ | ৩১.১২.২৪ | ৩১.০৩.২৫ | ৩০.০৬.২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৩১.১০.২৪ ৩১.০১.২৫ ৩০.০৪.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১০.২৪ | ৩১.০১.২৫ | ৩০.০৪.২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

Merban





| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৫ | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--|--|--------------|----------|----------|----------|----------|--|
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপ পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকল ডেস্ক | ৩০.০৭.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.২৪ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | উপ পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকল ডেস্ক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ৪০ | ৮০ | ১০০ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | উপপরিচালক (অর্থ) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ৪০ | ৮০ | ১০০ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-১/২/৩ ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ডেস্ক | ৩২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা ও স্টোর কিপার | ৩০.০৯.২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.০৩.২৫ ৩০.০৬.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২৪ | ৩১.১২.২৪ | ৩১.০৩.২৫ | ৩০.০৬.২৫ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) | ৩০.০৯.২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.০৩.২৫ ৩০.০৬.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২৪ | ৩১.১২.২৪ | ৩১.০৩.২৫ | ৩০.০৬.২৫ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | যানবাহন ব্যবহৃত | ২ | সংখ্যা | সহ: প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ব্রডশিটের জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | অডিট আপত্তি জবাব প্রদান | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক (অর্থ) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ১৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৮০ | ১২০ | ১৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ৩.৩ মাঠ পর্যায়ের জেলা অফিসসমূহে ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন | প্রশিক্ষণ বাস্তবায়িত | ৮ | সংখ্যা | প্রোগ্রামার | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ৩.৪ অফিস ও উন্নয়ন কাজের সাইট পরিদর্শন | পরিদর্শন ও প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-১/২/৩ ও সকল ডেস্ক | ৩২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |

Mosbaul
০২/০৭/২০২৪

ইফতেখার হুসাইন আহমেদ
প্রোগ্রামার
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

ড. অমিতাভ চক্রবর্তী
(উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর

(মোঃ দেলোয়ার হোসেন মজুমদার)
প্রধান প্রকৌশলী
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।