

উদ্ভাবন প্রকল্প ছক

১. সংস্থার নাম: শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর

২. চিহ্নিত সেবার নাম: Web Application এর মাধ্যমে সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মেরামত ও সংস্কার কাজের কর্মসূচি প্রণয়ন

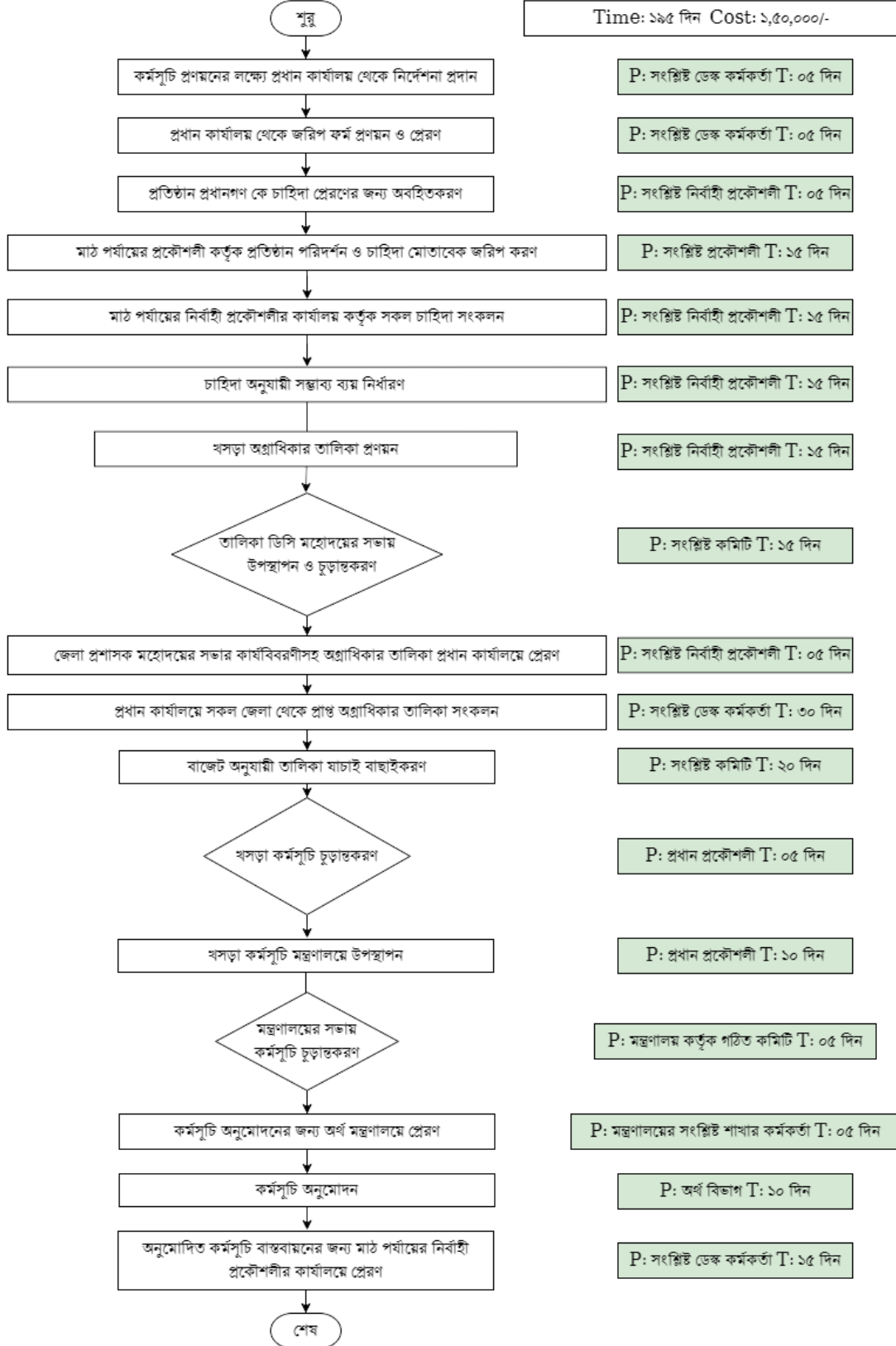
৩. সেবাটি সহজিকরণের পূর্বের অবস্থা: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ সরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও সংস্কার খাতের বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের মাধ্যমে কর্মসূচি প্রণয়ন করে থাকে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ থেকে প্রাপ্ত চাহিদার আলোকে যাচাই বাছাই পূর্বক শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর খসড়া কর্মসূচি মন্ত্রণালয়ে উপস্থাপন করে। মন্ত্রণালয়ের সভায় উপস্থাপিত খসড়া কর্মসূচি যথাযথ যৌক্তিকতা নিরূপন পূর্বক অর্থ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত হয়। অনুমোদনের প্রতিটি প্রক্রিয়ার ক্ষেত্রে মানুষাল পদ্ধতি অনুসরণের ফলে একদিকে যেমন দীর্ঘসূত্রিতা, অধিক জনবল ও অধিক ব্যয়ের প্রয়োজন হয় অন্যদিকে প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম ব্যহত হওয়াসহ সেবা গ্রহীতাদের মাঝে অনিশ্চয়তার সৃষ্টি হচ্ছে। এছাড়াও চাহিদার ডিজিটাল ডাটাবেজ না থাকায় একই কাজ পুনরাবৃত্তি হয় এবং পরবর্তীতে কাজের নাম পরিবর্তন করার কারণে কর্মসূচি বাস্তবায়নে দীর্ঘসূত্রিতা সৃষ্টি হয়।

৪. বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ:

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ
ধাপ-১	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মেরামত ও সংস্কার কাজের চাহিদা প্রদান করার জন্য মাঠ পর্যায়ের নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে নির্দেশনা প্রদান।	০৫ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা
ধাপ-২	প্রধান কার্যালয় থেকে জরিপ ফর্ম প্রণয়ন ও প্রেরণ	০৫ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা
ধাপ-৩	প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কে চাহিদা প্রেরণের জন্য অবহিতকরণ।	০৫ দিন	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী
ধাপ-৪	মাঠ পর্যায়ের সহকারী প্রকৌশলী ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের চাহিদা অনুযায়ী জরিপ ফর্ম পূরণ।	১৫ দিন	সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রকৌশলী ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ধাপ-৫	মাঠ পর্যায়ের নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্তৃক সকল চাহিদা সংকলন।	১৫ দিন	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী
ধাপ-৬	চাহিদা অনুযায়ী সম্ভাব্য ব্যয় নির্ধারণ।	১৫ দিন	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী
ধাপ-৭	খসড়া অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়ন।	১০ দিন	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী
ধাপ-৮	সম্ভাব্য ব্যয় সহ প্রাপ্ত সকল চাহিদা জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভায় উপস্থাপন ও অগ্রাধিকার তালিকা চূড়ান্তকরণ।	১৫ দিন	সংশ্লিষ্ট কমিটি
ধাপ-৯	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভার কার্যবিবরণীসহ অগ্রাধিকার তালিকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	০৫ দিন	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ
ধাপ-১০	প্রধান কার্যালয়ে সকল জেলা থেকে প্রাপ্ত অগ্রাধিকার তালিকা সংকলন।	৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা
ধাপ-১১	বাজেট অনুযায়ী তালিকা যাচাই বাছাইকরণ।	২০ দিন	সংশ্লিষ্ট কমিটি
ধাপ-১২	খসড়া কর্মসূচি চূড়ান্তকরণ।	০৫ দিন	প্রধান প্রকৌশলী
ধাপ-১৩	খসড়া কর্মসূচি মন্ত্রণালয়ে উপস্থাপন।	১০ দিন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত কমিটি
ধাপ-১৪	কর্মসূচি চূড়ান্তকরণ।	০৫ দিন	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
ধাপ-১৫	কর্মসূচি অনুমোদনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	০৫ দিন	মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা
ধাপ-১৬	কর্মসূচি অনুমোদন।	১৫ দিন	অর্থ বিভাগ
ধাপ-১৭	অনুমোদিত কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ের নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে প্রেরণ।	১৫ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা

৫. বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map):



৬. সেবাটি সহজিকরণের বর্তমান অবস্থা:

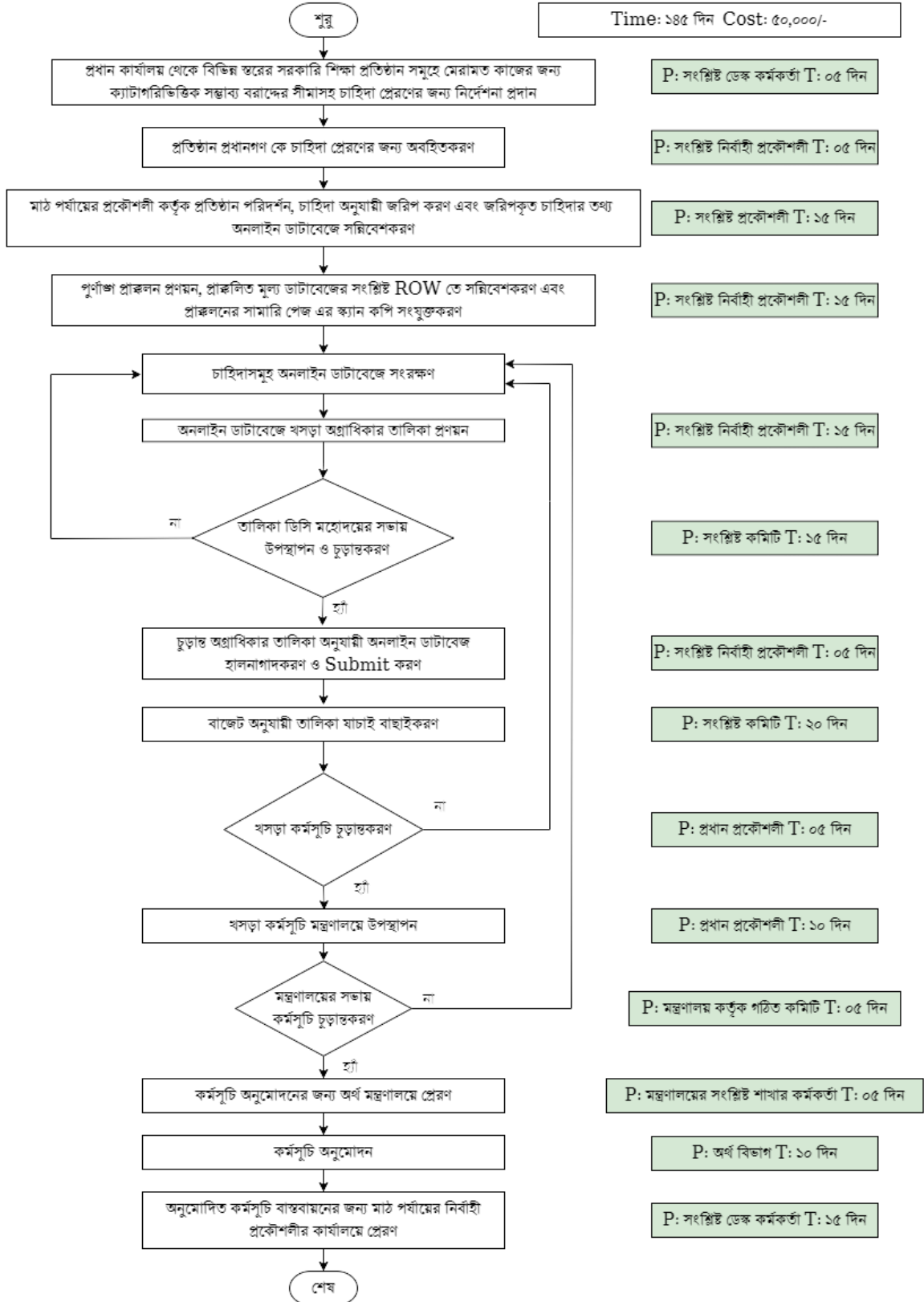
আইডিয়াটি বর্তমানে পাইলটিং পর্যায়ে রয়েছে। ডোমেইন হোস্টিংসহ অনলাইন ওয়েব পোর্টাল (eedrms.com) করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মেরামত ও সংস্কার কাজের কর্মসূচি প্রণয়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে প্রাপ্ত চাহিদাসমূহ ওয়েব পোর্টালে সন্নিবেশিত করার জন্য বলা হয়েছে। বর্তমানে ওয়েব পোর্টাল ব্যবহারের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।

৭. তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মেরামত ও সংস্কার কাজের চাহিদা প্রদান করার জন্য মাঠ পর্যায়ের নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে নির্দেশনা প্রদান।	ধাপ-১	প্রধান কার্যালয় থেকে বিভিন্ন স্তরের সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মেরামত কাজের জন্য ক্যাটাগরিভিত্তিক সম্ভাব্য বরাদ্দের সীমাসহ চাহিদা প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান।
ধাপ-২	প্রধান কার্যালয় থেকে জরিপ ফর্ম প্রণয়ন ও প্রেরণ	ধাপ-২	প্রয়োজন নাই।
ধাপ-৩	প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কে চাহিদা প্রেরণের জন্য অবহিতকরণ।	ধাপ-৩	প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কে চাহিদা প্রেরণের জন্য অবহিতকরণ।
ধাপ-৪	মাঠ পর্যায়ের সহকারী প্রকৌশলী ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের চাহিদা অনুযায়ী জরিপ ফর্ম পূরণ।	ধাপ-৪	মাঠ পর্যায়ের সহকারী প্রকৌশলী ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, জরিপ করণ ও জরিপকৃত তথ্য অনলাইন ডাটাবেজে সন্নিবেশকরণ
ধাপ-৫	মাঠ পর্যায়ের নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্তৃক সকল চাহিদা সংকলন।	ধাপ-৫	প্রয়োজন নাই।
ধাপ-৬	চাহিদা অনুযায়ী সম্ভাব্য ব্যয় নির্ধারণ।	ধাপ-৬	পূর্ণাঙ্গ প্রাক্কলন প্রণয়ন, প্রাক্কলিত মূল্য ডাটাবেজের সংশ্লিষ্ট ROW তে সন্নিবেশকরণ এবং প্রাক্কলনের সামারি পেজ এর স্ক্যান কপি সংযুক্তকরণ।
ধাপ-৭	খসড়া অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়ন।	ধাপ-৭	অনলাইন ডাটাবেজে খসড়া অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়ন।
ধাপ-৮	সম্ভাব্য ব্যয় সহ প্রাপ্ত সকল চাহিদা জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভায় উপস্থাপন ও অগ্রাধিকার তালিকা চূড়ান্তকরণ।	ধাপ-৮	অগ্রাধিকার তালিকা জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভায় উপস্থাপন।

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-৯	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভার কার্যবিবরণীসহ অগ্রাধিকার তালিকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	ধাপ-৯	অগ্রাধিকার তালিকা অনলাইনে Submit করণ ও সভার কার্যবিবরণীর Scan কপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ
ধাপ-১০	প্রধান কার্যালয়ে সকল জেলা থেকে প্রাপ্ত অগ্রাধিকার তালিকা সংকলন।	ধাপ-১০	প্রয়োজন নাই।
ধাপ-১১	বাজেট অনুযায়ী তালিকা যাচাই বাছাইকরণ।	ধাপ-১১	বাজেট অনুযায়ী তালিকা যাচাই বাছাইকরণ।
ধাপ-১২	খসড়া কর্মসূচি চূড়ান্তকরণ।	ধাপ-১২	খসড়া কর্মসূচি চূড়ান্তকরণ।
ধাপ-১৩	খসড়া কর্মসূচি মন্ত্রণালয়ে উপস্থাপন।	ধাপ-১৩	খসড়া কর্মসূচি মন্ত্রণালয়ে উপস্থাপন।
ধাপ-১৪	কর্মসূচি চূড়ান্তকরণ।	ধাপ-১৪	কর্মসূচি চূড়ান্তকরণ।
ধাপ-১৫	কর্মসূচি অনুমোদনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	ধাপ-১৫	কর্মসূচি অনুমোদনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।
ধাপ-১৬	কর্মসূচি অনুমোদন।	ধাপ-১৬	কর্মসূচি অনুমোদন।
ধাপ-১৭	অনুমোদিত কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ের নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে প্রেরণ।	ধাপ-১৭	অনুমোদিত কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ের নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে প্রেরণ।

৮. প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



৯. TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা:

উদ্ভাবনী আইডিয়ার শিরোনামঃ স্মার্ট কর্মসূচি প্রণয়ন			
প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV++):			
	সময় (দিন)	খরচ (টাকা)	যাতায়াত (কতবার)
আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বে	১৯৫ দিন	পেপার খরচ = ১৫০০০০/= (প্রায়)	-
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	১৪৫ দিন	পেপার খরচ = ৫০০০০/= (প্রায়)	-
মোট পার্থক্য	৫০ দিন	১০০০০০/= (প্রায়)	-
অন্যান্য	কর্মসূচি প্রতি বছরই বাজেটের বিপরীতে প্রণয়ন করা হয়ে থাকে। আইডিয়াটি বাস্তবায়িত হলে কর্মসূচি প্রণয়নের গুনগত মান অনেক বৃদ্ধি পাবে, চাহিদার তথ্যসমূহ অনলাইন ডাটাবেজে সংরক্ষিত হবে, অগ্রাধিকার অনুযায়ী মেরামত কাজ সমূহ বাস্তবায়ন করা সহজতর হবে। এছাড়াও সময়াবদ্ধ পরিকল্পনার মাধ্যমে অর্থবছরের ১ম প্রান্তিক এর মধ্যেই কর্মসূচি প্রণয়ন করা সম্ভব হবে।		
উদ্যোগটির মধ্যে নতুনত্ব কী?			
<ul style="list-style-type: none"> ❖ বাজেট অনুযায়ী চাহিদা গ্রহণ ও অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়ন। ❖ সকল চাহিদা ও অনুমোদিত কাজের তালিকা অনলাইন ডাটাবেজে সংরক্ষণ। ❖ অনলাইন ফর্মের মাধ্যমে চাহিদা ও জরিপ কাজ সম্পাদন। ❖ অনলাইন এপ্লিকেশনের মাধ্যমে অফিস টু অফিস কর্মসূচি প্রণয়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি বিনিময় সহজীকরণ। 			

Url: <http://eedrms.com/>

ওয়েব পোর্টাল ব্যবহার করে চাহিদা আপলোড করার ফর্ম:

জেলা *	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় *	উপজেলা *	নির্বাচনী এলাকা *
জেলা নির্ধারণ করুন	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় নি...	উপজেলা নির্ধারণ করুন	নির্বাচনী এলাকার নির্ধারণ করুন

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম * প্রতিষ্ঠানের ধরণ প্রতিষ্ঠানের ধরণ নির্ধারণ করুন

EIIN *	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি)
Type EIIN Number	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Management	MPO	Student
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

কাজের নাম: কাজের নাম

কাজের ধরণ *	কর্মসূচি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	অর্থবছর
কাজের ধরণ নির্ধারণ করুন	প্রাক্কলিত মূল্য	2017-18

সুপারিশকারী: সুপারিশকারী

আবেদনের তারিখ *	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ	অগ্রাধিকার ক্রম *	শিক্ষার্থী সংখ্যা
dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy	<input type="text"/>	<input type="text"/>

সংযুক্তি: Choose File No file chosen