Essential Drugs Company Limited
(100% Share Owned by the Government of Bangladesh)

UNDER THE MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE GOVT. OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

সূত্র নং: ইডিসিএল/এপিএ/এনআইএস/২০২৪-২০২৫/অগ্রঃ প্রতিঃ/২০২৫/২৩ তারিখ: ১৬ জানুয়ারী, ২০২৫

বরাবর
সিনিয়র সহকারী সচিব
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) শাখা
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা - ১০০০।

বিষয়: এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানি লিমিটেড এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৪ হতে ডিসেম্বর ২০২৪) বাস্তবায়ণ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানি লিঃ এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৪ হতে ডিসেম্বর ২০২৪) বাস্তবায়ণ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হল।

ধন্যবাদান্তে,

16/1/2025

(মোহাম্মদ আহছান উল্লাহ)
ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), এডমিন এন্ড এইচআরএম এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক (অগ্রগতি প্রতিবেদন – ০১ পাতা)

Head Office:
395-397, Tejgaon Industrial Area, Dhaka-1208
Phone: 48116110-1, 48115865, 58151080, 58152038 (PABX)
FAX: 880-2-58155459, GPO Box No. 2447 Cable, EDCL, Dhaka
Website: www.edcl.gov.bd, E-mail: edcl @edcl.gov.bd

Cephalosporin Plant, Bogura
Khulna Essential Latex Plant, Khulna
Essential Latex Processing Plant, Tangail
Essential Drugs Company Limited, Bogura
Essential Drugs Company Limited, Gopalganj

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.................................... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম	৪ (২০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (৫০ জন)	১টি (৫০ জন)	১টি (৫০ জন)	১টি (৫০ জন)			
						অর্জন	১টি (৫০ জন)	১টি (৫০ জন)	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (১) টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো (২) নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ (৩) পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (৪) ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম	৪ ও ৩০/০৯/২০২৪ ৩১/১২/২০২৪ ৩১/০৩/২০২৫ ৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২৪	১ ৩১/১২/২৪	১ ৩১/০৩/২৫	১ ৩০/০৬/২৫			
						অর্জন	৩ ৩০/০৯/২৪	৪ ৩১/১২/২৪	-	-			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			আওতাধীন দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হয় নাই।
						অর্জন	-	-	-	-			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন......................................১০													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪	-	-	-			ইডিসিএল এর বার্ষিক রাজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা নিজস্ব বাজেট দ্বারা প্রণয়ন করা হয়।
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	১৮%	২৫%	-	-			

মোহাম্মদ আহছান উল্লাহ
ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম (সিসি)
এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড
(স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন)
৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ পরিচালক / প্রকল্প ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৪০%	১০০%			ইডিসিএল নিজস্ব অর্থায়ন বাজেট প্রণয়ন পূর্বক বাস্তবায়ন করে থাকে।
						অর্জন	১৯.৫০%	২৬%	-	-			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প ব্যবস্থাপক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…… ….২৫				**(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)**									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/ প্রত্যায়ন সংগ্রহ বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বছর শেষে প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হবে
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ ক্রয় কার্য যথাযথ পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন এবং প্রাপ্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন।	ক্রয় কার্য পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন বাস্তবায়িত	১০	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১			
						অর্জন		-	-	-			
৩.৩ Online Indent Application Software চালুকরণ	Online Indent Software বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	উপ মহা-ব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিপণন	৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২৫			
						অর্জন	-	-		-			
৩.৪ ই-টেন্ডারিং ব্যবস্থা চালুকরণ	ই-টেন্ডারিং ব্যবস্থা চালুকরণ	৭	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট	৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২৫			
						অর্জন	-	-	-	-			

মোহাম্মদ আহছান উল্লাহ
ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম (সিসি)
এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড
(স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন)
৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড (ইডিসিএল)

৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

www.edcl.gov.bd

সূত্র নং-ইডিসিএল/প্রশাঃ ১২৮/২০২৪/৫০৬৬(ক) তারিখ ০৩ পৌষ ১৪৩১ / ১৮ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়-নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪) নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২২-১২-২০২৪ তারিখ রোজ-রবিবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি ও কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে তারই সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্য সূচী

ক) গত ২৯ আগষ্ট ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।
খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর (২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪) অর্জন সংক্রান্ত পর্যালোচনা।
গ) বিগত অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জ সমূহ।
ঘ) ১০০% (শতভাগ) প্রশিক্ষণ আয়োজন ও বাস্তবায়ন।
ঙ) অভ্যন্তরীণভাবে শুদ্ধাচারের চর্চা বাড়ানো ও তার বাস্তবায়ন।
চ) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্ণীতি প্রতিরোধে সহায়ক বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা।
ছ) প্রতিষ্ঠানে কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত আলোচনা।
জ) বিবিধ।

18/12/2024

(মোহাম্মদ আহছান উল্লাহ)
ব্যবস্থাপক, (চলতি দায়িত্ব) এডমিন এন্ড এইচআরএম বিভাগ
ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি।
ফোন-০২-৪৮১১৬১১০
ই-মেইলঃ edclhrd@gmail.com

বিতরণঃ

০১। কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ।

অনুলিপি

০১। পিএস টু এমডি।
০২। পরিচালক অপারেশন (চলতি দায়িত্ব)।
০৩। মহা-ব্যবস্থাপক, মান-নিশ্চিতকরন বিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি।
০৪। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান।
০২। নথি।

এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড (ইডিসিএল)

৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

www.edcl.gov.bd

তারিখঃ ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয় ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড (ইডিসিএল) এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটির ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ঃ	**জনাব মোঃ আব্দুল হালিম খান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।** এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড, ৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।
স্থান	ঃ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময়	ঃ	২২ ডিসেম্বর ২০২৪ ইং সময়ঃ সকার ১০:৩০ ঘটিকা।

সভাপতি সবাইকে স্বাগত জানিয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪) সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর; সভাপতির অনুমতিক্রমে এবং ইনচার্জ, এডমিন এন্ড এইচআরএম-এর সম্মতি নিয়ে জনাব মোহাম্মদ আহছান উল্লাহ, ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), এডমিন এন্ড এইচআরএম বিভাগ এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌলশ বাস্তবায়ন কমিটি সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২. এছাড়া সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গত ২৯/০৮/২০২৪ তারিখে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার সার্বিক কার্য এবং তার বাস্তবায়ন এবং অর্জন বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	সভায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) সভার কর্মপরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। জনাব মোহাম্মদ আহছান উল্লাহ, ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), এডমিন এন্ড এইচআরএম বিভাগ ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেঃ) সভার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েব সাইটে (www.edcl.gov.bd) আপলোড এবং মন্ত্রণালয়ের গত ৩০/১০/২০২৪ তারিখের অবহিতকরণ ও ফিডব্যাক কর্মশালায় তা উপস্থাপন করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। এছাড়া ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেঃ) সভার অগ্রগতি ১০০% (শতভাগ) অর্জিত হয়েছে মর্মে অত্র সভাকে অবহিত করা হয়। সভাপতি মহোদয় ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ে অর্জনে সচেষ্ট হতে সংশ্লিষ্ট সবাইকে অনুরোধ করেন। সভাপতি আরো উল্লেখ করেন কর্মপরিকল্পনার অর্থই হচ্ছে নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রমগুলো সুষ্ঠুভাবে বাস্তাবায়ন করা। কাজেই শুদ্ধাচার কর্ম সম্পাদন সূচকের সাথে সম্পৃক্তদের কর্মপরিকল্পনার সূচকগুলো নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়নে তৎপর হওয়া এবং যথাসময়ে প্রতিবেদন তৈরী করে তা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।	মন্ত্রনালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ে অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	এডমিন এন্ড এইচআরএম বিভাগ সহ স্ব-স্ব বিভাগ ও শাখা সমূহ।

২.২	**শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জ সমূহ:** অভ্যন্তরীণভাবে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জ সমূহ সনাক্তকরণ এবং প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। চ্যালেঞ্জ সমূহ নিম্নরূপঃ ❖ আইনের যথাযথ প্রয়োগ না থাকা। ❖ সচেতনতার অভাব। ❖ পারস্পরিক সুসম্পর্কের অভাব। ❖ অজ্ঞতা। ❖ পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের ঘাটতি। ❖ অপরাধীদের শাস্তির আওতায় না আনা। ❖ বিবিধ।	✓ অভ্যন্তরীণআইন-শৃঙ্খলা জোরদারে পদক্ষেপ গ্রহন। ✓ মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদারকরণ। ✓ গ্রুপ ডিসকাস করা। ✓ সচেতনতা বাড়ানো। ✓ প্রাতিষ্ঠানিক আইনের যথাযথ প্রয়োগ। ✓ কর্মশালার আয়োজন করা। ✓ দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম গ্রহণ।	এডমিন এন্ড এইচআরএম বিভাগ সহ স্ব-স্ব বিভাগ ও শাখা সমূহ।
২.৩	**১ম ত্রৈমাসিক সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি:** **প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ** **২.৩.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনঃ** র্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা আজ অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভাপতি মহোদয় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হওয়ায় সন্তোষ প্রকাশ করেন। **২.৩.২ নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নঃ** সভাপতি মহোদয় অত্র প্রতিষ্ঠানকে দুর্নীতিমুক্ত করণের লক্ষ্যে সভায় বাস্তবায়ন ও সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। **২.৩.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহনে সভাঃ** সভাপতি মহোদয় অংশীজন সভা ফলপ্রসূ করার উপর জোর দেন। তিনি বলেন, অংশীজন সভার মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পায়। **২.৩.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নঃ** সভায় কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের বিভিন্ন দিক নিয়ে আলোচনা হয়। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতপূর্বক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে বিভিন্ন স্থানের পরিত্যক্ত মালামাল দ্রুত সরিয়ে নেয়ার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। **পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা** বৃদ্ধির মাধ্যমে কর্মপরিবেশ উন্নয়নকল্পে ভবনের বিভিন্ন স্থানে পরিত্যক্ত মালামাল রয়েছে তা দ্রুত সরিয়ে নেওয়ার ব্যাপারে ফলপ্রসু আলোচনা হয়েছে মর্মে সভাকে অব্যহিত করেন।	✓ নৈতিকতা কমিটির নির্ধারিত সভাসমূহ যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে। ✓ অংশীজনের সভা যথা সময়ে আয়োজন করা এবং এ বিষয়ে যথাযথ গুরুত্বারোপ করা। ✓ পরিষ্কার পরিচছন্নতার দিকে মনোযোগ বাড়ানো। ✓ অফিস ও কারখানার যেখানে সেখানে পড়ে থাকা অকেজো মালামাল বিধি মোতাবেক সরিয়ে নেয়া বা বিনষ্ট করে প্রতিষ্ঠানের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি এবং সকল বিভাগীয় প্রধান।

২.৪	২.৪.১ **শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ** লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের ২০০ জনের প্রশিক্ষণ সুন্দর ভাবে বাস্তবায়ন করতে বলেন।	✓ কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সঠিক সময়ে ২০০ জনকে ০৪ টি ত্রৈমাসিক কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক কমিটি এ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।
২.৫	**অভ্যন্তরীণভাবে শুদ্ধাচারের চর্চা বাড়ানোঃ** প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরে শুদ্ধাচার চর্চা বাড়াতে এবং শুদ্ধ চর্চায় উৎসাহ প্রদানের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহন করা যেতে পারে বলে মতামত প্রদান করা হয়। ❖ শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন। ❖ শুদ্ধাচার বিষয়ক বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন করা। ❖ উৎসাহ প্রদান। ❖ বিভাগ ও ব্যক্তি পর্যায়ে শুদ্ধাচার পুরুষ্কার প্রদান। ❖ শুদ্ধাচার বিষয়ক বাৎসরিক ক্রোড়পত্র প্রকাশ। ❖ আইনের বিভিন্ন বিষয়ে সচেতনতা তৈরী। ❖ রাষ্ট্রিয় ও সামাজিক আইনের ব্যাখ্যা । ❖ কর্পোরেট কালচার সম্পর্কে ধারনা।	✓ অভ্যন্তরীণভাবে শুদ্ধাচার চর্চা বৃদ্ধিতে সংশ্লিষ্ট টীম ও এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটিকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ✓ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার উপর জোর দিতে হবে।	এডমিন এন্ড এইচআরএম বিভাগ সহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ।
২.৬	**শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ** শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক মন্ত্রনালয়ে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর বাস্তবায়ন নিয়ে আলোচনা করা হয়।	✓ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণে পদক্ষেপ নিতে নির্দেশনা দেয়া হয়।	এডমিন এন্ড এইচআরএম বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ।

আর কোন আলোচ্য সূচী না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

29/12/2024

(মোহাম্মদ আহছান উল্লাহ)
ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব) এডমিন এন্ড এইচআরএম বিভাগ এবং
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি,
ইডিসিএল।

ESSENTIAL DRUGS COMPANY LIMITED (EDCL)
395-97, TEJGAON I/A, DHAKA-1208.

Ethics Committee Meeting

Date: 22/12/2024

Sl.No.	Name and Designation	Position	Signature
01.	Managing Director	President	
02.	**Mr. Md. Abdul Halim Khan** Director Operation (CC) & Managing Director (Addl. charge)	President	
03.	**Mr. B. M. Emam Hasan** GM, Project Development	Member	
04.	**Mr. Mohammad Ismail** GM, Quality Assurance	Member	
05.	**Mr. Md. Jahangir Hossain** GM, Project & Plant, EDCL, Gopalganj	Member	
06.	**Mr. Md. Nazrul Islam** GM, Production (CC)	Member	
07.	**Mr. Md. Monirul Islam** GM, Procurement (CC)	Member	
08.	**Mr. Mohammad Ansar Ahammad, FCMA** GM, Accounts & Finance (CC)	Member	
09.	**Mr. Mohammad Nurur Rahman Patwary** GM, Product Development (CC)	Member	
10.	**Mr. B.M. Rashiduzzaman** GM, Engineering (CC)	Member	
11.	**Mr. Muhammad Jahangir Alam, FCMA** GM, Audit (CC)	Member	
12.	**Mr. Md. Riad Arafin** DGM, Sales & Marketing (CC) & In-charge, Store & Planning Dept.	Member	
13.	**Mr. Md. Helal Uddin** DGM Plant (CC), EDCL, Bogura	Member	
14.	**Mr. Subhash Chandra Barman** Manager, Production & Plant In-charge, KELP, Khulna	Member	

ESSENTIAL DRUGS COMPANY LIMITED (EDCL)
395-97, TEJGAON I/A, DHAKA-1208.

15.	**Mr. Md. Tofiz Uddin** Plant Manager, ELPP, Madhupur	Member	[signature]
16.	**Tinnika Barua** Manager (CC) & In-charge, Admin. & HRM Dept.	Member	[signature]
17.	**Mr. A.R.M Hassan** Dy. Manager and In-charge, IT Dept.	Member	[signature]
18.	Manoranjan Sarkar Manager, Engg. Gopalganj	Member	[signature]

এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড (ইডিসিএল)

৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

www.edcl.gov.bd

সূত্র নং ইডিসিএল/প্রশাঃ১৭৭/২০২৪/৪০০৪

তারিখঃ ১৫ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩১ অক্টোবর ২০২৪ ইং

ঃবিজ্ঞপ্তিঃ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড-এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল"** বিষয়ক প্রশিক্ষণ ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) আগামী ০৫ নভেম্বর ২০২৪ ইং তারিখ মঙ্গলবার সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত মান-নিশ্চিতকরন বিভাগের প্রশিক্ষণ কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে **জনাব খন্দকার রবিউল ইসলাম**, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাঃ-৪ শাখা) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রনালয়, জনাব **এস. এম. আহসান**, মহা-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম (চলতি দায়িত্ব) ও ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি (ইডিসিএল) এবং জনাব **মোহাম্মদ আহছান উল্লাহ**, ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম (চলতি দায়িত্ব) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি (ইডিসিএল) উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন। ইতিমধ্যে, বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রেরিত তালিকা মোতাবেক অংশগ্রহনকারীগণ নির্ধারিত তারিখ, সময় ও স্থানে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল। বিষয়টি অতীব গুরুত্বপূর্ণ।

31.10.24

(এস. এম. আহসান)
মহা-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম (চলতি দায়িত্ব)
ও
ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি।

অনুলিপিঃ
০১। পিএস টু এমডি।
০২। পরিচালক অপারেশন (চলতি দায়িত্ব)।
০৩। মহা-ব্যবস্থাপক, মান-নিশ্চিতকরন বিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি।
০৪। মহা-ব্যবস্থাপক, হিসাব ও অর্থ (চলতি দায়িত্ব)।
০৫। সকল বিভাগীয় প্রধান।
০৬। নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শিফট ইনচার্জ (নিরাপত্তা)।
০৭। নোটিশ বোর্ড।
০৮। নথি।

সূত্র নং ইডিসিএল/প্রশাঃ ৩৭/২০২৪/২৯৫

তারিখ: ১৪ নভেম্বর, ২০২৪

বরাবর
সিনিয়র সহকারী সচিব
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: অক্টোবর-২০২৪ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) শাখার স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৩.০৬.০০১.২৩-৩৩৪, তারিখঃ ১১ নভেম্বর, ২০২৪ এর আলোকে গত ৩১.১০.২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত অক্টোবর-২০২৪ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর ক্রঃনং- ৩.১৪ এর সিদ্ধান্তের (ক) অনুযায়ী, ইডিসিএল এ কত পদ খালি আছে, ক রা Extention এ আছেন, শুন্য পদ কতগুলো এবং চুক্তি ভিত্তিক কতজন আছেন তার তালিকা প্রেরন (খ) নিয়োগ ও যোগদান সংক্রান্ত জটিলতা নিরসন, স্বচ্ছতা আনয়ন ও সঠিক তথ্যসহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসংগে প্রেরন করা হল।

ধন্যবাদান্তে,

14.11.24
(তিস্নিকা বড়ুয়া)
ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব) এবং ইনচার্জ, এডমিন এন্ড এইচআরএম বিভাগ।
পক্ষেঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক (অগ্রগতি প্রতিবেদন = ১ পাতা)।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও জ্ঞাতার্থে।

১। পিএস টু এমডি।
২। পরিচালক, অপারেশন (চলতি দায়িত্ব)।
৩। ফাইল।

এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড (ইডিসিএল)

৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বিষয়ক ২য় কোয়ার্টার (অক্টোঃ-ডিসেঃ) প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষনার্থীদের উপস্থিত স্বাক্ষর/হাজিরা

তারিখঃ ০৫ নভেম্বর ২০২৪

জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নহে

ক্রমিক	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী ও কোড	বিভাগ	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	জনাবা নূর জাহান আক্তার	কণিষ্ঠ আইটি কর্মকর্তা (এ্যাড-হক)/৬৬১৭	আইটি	05-11-24
০২	জনাব কাজী আসিফ শাহরিয়ার	কণিষ্ঠ আইটি কর্মকর্তা (এ্যাড-হক)/৬৬৫১	আইটি	5/11/24
০৩	জনাব মোঃ জোবায়ের আল-মাহমুদ	কম্পিউটার অপারেটর/৬০৯০	আইটি	05-11-24
০৪	জনাবা মৌসুমী আক্তার	সিনিয়র ক্লার্ক (ক্যাজুয়াল)/৬৬৪৩	আইটি	05-11-24
০৫	জনাবা নিলিমা বড়ুয়া	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা /৪৯৬২	প্রজেক্ট ডেভেলপমেন্ট	absent
০৬	মিঃ সুব্রত বিশ্বাস	সহকারী কর্মকর্তা/১৮২৮	প্রজেক্ট ডেভেলপমেন্ট	absent
০৭	জনাব মোঃ তানভীর হোসেন তুহিন	অফিস সহকারী/৫৬২৫	প্রজেক্ট ডেভেলপমেন্ট	5/11/24
০৮	জনাব কাজী আসাদুজ্জামান	অফিস সহায়ক/৫০২৫	প্রজেক্ট ডেভেলপমেন্ট	আসাদুজ্জামান ০৫/১১/২৪
০৯	জনাবা মোঃ শরফরাজ আলম	কণিষ্ঠ বিক্রয় কর্মকর্তা/৫২৫৭	বিক্রয় ও বিপণন	০৫.১১.২৪
১০	মিঃ সজল আইচ	কণিষ্ঠ বিক্রয় কর্মকর্তা/৪৩১৮	বিক্রয় ও বিপণন	05.11.24
১১	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী/৩৮৪০	বিক্রয় ও বিপণন	absent
১২	জনাবা মোসাঃ শারমিন সুলতানা	অফিস সহকারী(ক্যাজুয়াল)/৬০৪৫	বিক্রয় ও বিপণন	Sharmin
১৩	জনাব শেখ শামীম হোসেন	সহকারী ক্রয় কর্মকর্তা/৩৯৩৮	ক্রয়	05.11.24
১৪	জনাবা ~~ফাতেমা সুলতানা~~ নাজনীন রহমান	কণিষ্ঠ ক্রয় কর্মকর্তা /~~৪২২৪~~ ৪৬২৭	ক্রয়	05.11.2024
১৫	জনাব মাসুদুর রহমান	ক্রয় সহকারী (ক্যাজুয়াল)/৬০৮০	ক্রয়	05-11-24
১৬	জনাব আজিজুল ইসলাম মাহমুদ	ক্লার্ক (ক্যাজুয়াল)/৬০৪৬	ক্রয়	05.11.24
১৭	জনাব মোঃ আনিসুজ্জামান	উর্ধ্বতন অডিট কর্মকর্তা/০৮৭৪	ইন্টারনাল অডিট	05.11.24
১৮	জনাবা লাকি আক্তার	অডিট কর্মকর্তা/১৭৪৬	ইন্টারনাল অডিট	05.11.24
১৯	জনাবা ফাহমিদা আলম	অফিস সহকারী (ক্যাজুয়াল)/৬৮৪২	ইন্টারনাল অডিট	Fahmida 5.11.24
২০	জনাব ফয়সাল মাহমুদ	ক্লার্ক/৪৪২৪	ইন্টারনাল অডিট	05/11/24
২১	জনাবা জামিলা সুলতানা বিথী	প্লানিং কর্মকর্তা /০৬৯৫	প্লানিং	Bithi

চলমান পাতা-০২

ক্রমিক	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী ও কোড	বিভাগ	স্বাক্ষর ও তারিখ
২২	জনাব মোঃ আসিফ সিদ্দিকী	সহঃ প্লানিং কর্মকর্তা /৩৩৮৮	প্লানিং	
২৩	জনাব মোঃ তানজিম তাজওয়ার ~~স্রিজন~~	প্লানিং এসিস্ট্যান্ট /৬১৩৭	প্লানিং	
২৪	জনাবা ফাতিমা তুজ সায়মা	প্লানিং এসিস্ট্যান্ট /৬৭৫৭	প্লানিং	
২৫	জনাবা তিন্নিকা বড়ুয়া	ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব)/১৫৫৯ ও ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর	এডমিন এন্ড এইচআরএম	
২৬	জনাব মোঃ কাউছার হোসেন গাজী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/১৮৪৬ সদস্য-জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি	এডমিন এন্ড এইচআরএম	
২৭	জনাব মোঃ শহীদ উল্যাহ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/৪৮০৯	এডমিন এন্ড এইচআরএম	
২৮	জনাবা তাহেরা পারভীন	সহঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/০৭৯৭	এডমিন এন্ড এইচআরএম	
২৯	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহকারী/৬৩২৩	এডমিন এন্ড এইচআরএম	
৩০	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	সিনিয়র ক্লার্ক/০৫৩৪	এডমিন এন্ড এইচআরএম	
৩১	জনাব হাবিবুর রহমান	ক্লার্ক/৩৬৪৬ ও সাপোর্ট স্টাফ	এডমিন এন্ড এইচআরএম	05/11/24
৩২	জনাব মোঃ তানভির হোসেন	কণিষ্ঠ প্রকৌঃ কর্মকর্তা/৫৬৫৪	প্রকৌশল	
৩৩	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	সহঃ প্রকৌশল কর্মকর্তা/৫৮৭৮	প্রকৌশল	
৩৪	জনাব নাহিদ হোসেন	কণিষ্ঠ প্রকৌশল কর্মকর্তা/৫০৭৯	প্রকৌশল	
৩৫	জনাব শফিকুল ইসলাম শেখ	সিনিয়র ক্লার্ক/১৭৯৫	প্রকৌশল	
৩৬	জনাব মোঃ নেছার আহম্মেদ	সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/৪২১৫	হিসাব ও অর্থ	
৩৭	জনাবা জিলকাতুননেছা	কণিষ্ঠ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/৫৫৭৩	হিসাব ও অর্থ	05.11.24
৩৮	জনাব এ.এইচ.এম রফিকুজ্জামান	সিনিয়র ক্লার্ক /১১৪৪	হিসাব ও অর্থ	
৩৯	জনাব মোঃ রাইসুল ইসলাম	ক্লার্ক/৪৭১৮	হিসাব ও অর্থ	05.11.24
৪০	জনাবা রাবেয়া আক্তার	মান-নিশ্চিতকরন কর্মকর্তা/১২৮১	মান-নিশ্চিতকরন	05.11.24
৪১	জনাব রাকিবুল ইসলাম	সহঃ মান-নিশ্চিতকরন কর্মকর্তা/৫৬৬১	মান-নিশ্চিতকরন	05.11.24
৪২	জনাব মহিন উদ্দিন পাটওয়ারী	ল্যাব এসিস্ট্যান্ট/২৪১৪	মান-নিশ্চিতকরন	

চলমান পাতা-০৩

~~জনাব মোঃ ইলিয়াস তালুকদার~~ মো: জাহাঙ্গীর আলম	~~জুনিয়র~~ সিনিয়র ল্যাব এসিস্ট্যান্ট /~~[illegible]~~ ৯৬৭	মান-নিশ্চিতকরন	[signature]
জনাবা নাজরিন আক্তার কান্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/০৬৯৬	পণ্য উন্নয়ন	[signature]
জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান	সহকারী কর্মকর্তা/৬৮৩৪	পণ্য উন্নয়ন	[signature] 05/11/2024
জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	অফিস সহকারীা/০০৩২	পণ্য উন্নয়ন	[signature] 05/11/24
জনাব এজাজ তাজাম্মুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর/৫৭১২	পণ্য উন্নয়ন	[signature] 05.11.24
জনাবা রহিমা খানম	কণিষ্ঠ ভান্ডার কর্মকর্তা/৩৮৯৪	ভান্ডার	Rahima
জনাবা রত্না খানম	কণিষ্ঠ ভান্ডার কর্মকর্তা/৫৩৩৫	ভান্ডার	Ratna
জনাব মোঃ ~~মহি~~ মনির উদ্দিন নোমান	কণিষ্ঠ ভান্ডার কর্মকর্তা/৩৬৫৫	ভান্ডার	[signature]
জনাবা তানিয়া আক্তার আসমা	ভান্ডার রক্ষক/৬৩৪৪	ভান্ডার	[signature]
জনাব মোঃ মাজহারুল হোসাইন	উৎপাদন কর্মকর্তা/১৮২৬	উৎপাদন	[signature] 05/11/24
জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন সবুজ	রেকর্ড কিপার/৫২৪৬	উৎপাদন	[signature] 5.11.24
জনাব মোঃ খোকন বিশ্বাস	অফিস সহায়ক/০৪৩৮	উৎপাদন	[signature] 05/11/2024
জনাব মোঃ ওমর ফারুক	সহকারী কর্মকর্তা/৩৫৭৮	কোম্পানী এ্যাফেয়ার্স	[signature] 05.11.24
জনাব মোঃ নুর ইসলাম	ক্লার্ক/~~০৪৩৮~~ ৩২৮৮	কোম্পানী এ্যাফেয়ার্স	[signature] 5.11.24

নৈতিকতা
বর্জিত জ্ঞান
মানুষের
বুদ্ধিকে
করে দেয়।
জাতীয় শুদ্ধাচার
(National
WRONG
RIGHT

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ
(National
Strategy)
বর্জিত জ্ঞান
মানুষের
বুদ্ধিকে বাঁকা
করে দেয়।

এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড (ইডিসিএল)
৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

সূত্র নং-ইডিসিএল/প্রশাঃ ১৭৭/২০২৪/৬০১১

তারিখ ঃ ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪

ঃবিজ্ঞপ্তিঃ

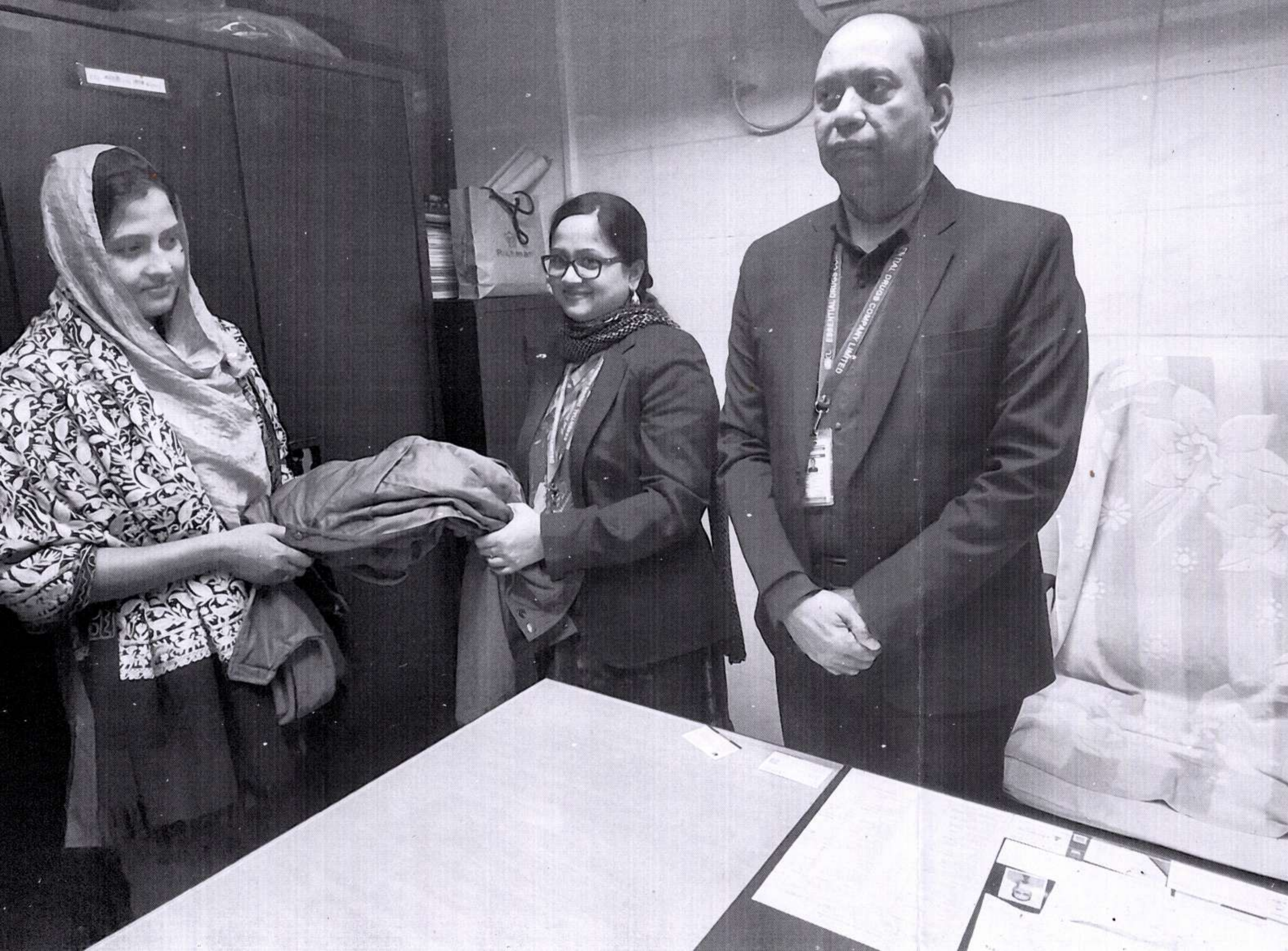
সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫ অনুসারে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের মাঝে দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিতের লক্ষ্যে আগামী ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪ ইং রোজ-মঙ্গলবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকার সময় ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব) এবং ইনচার্জ, এডমিন এন্ড এইচআরএম বিভাগ-এর অফিস কক্ষে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের মাঝে পোষাক বিতরণ করা হবে। উক্ত তারিখ ও সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হল।

২৬/১২/২০২৪

ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব)
এডমিন এন্ড এইচআরএম বিভাগ।

অনুলিপি (ইডিসিএল, ঢাকা) ঃ

০১। পিএস টু এমডি।
০২। পরিচালক অপারেশন (চলতি দায়িত্ব)।
০৩। মহা-ব্যবস্থাপক, হিসাব ও অর্থ (চলতি দায়িত্ব)।
০৪। সকল বিভাগীয় প্রধান।
০৫। নোটিশ বোর্ড।
০৬। নথি।


ESSENTIAL DRUGS COMPANY LIMITED