এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড

৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

সূত্র নং-ইডিসিএল/প্রশাঃ ৩৭/২০২৫/৫১৯ তারিখ ঃ ২৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২৫

ঃ অফিস আদেশ ঃ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড-এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর অন্তর্ভূক্ত তথ্য অধিকার-এর সূচক নম্বর ২.৪.১-এর আলোকে আগামী ২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২৫ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত ইডিসিএল-এর মান নিশ্চিতকরণ বিভাগের ট্রেনিং রুমে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯-এর প্রশিক্ষণ জনাব মোঃ নাজিম, উর্ধ্বতন আইন কর্মকর্তা, এডমিন এন্ড এইচআরএম-এর পরিচালনায় অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল ঃ

মনোনীত কর্মকর্তা (জ্যৈষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) ঃ

০১। জনাবা তানিয়া সুলতানা নিপা, প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট কর্মকর্তা।
০২। জনাবা নায়লা জেসমীন, সহকারী প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট কর্মকর্তা।
০৩। জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান, সহকারী প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট কর্মকর্তা।
০৪। জনাব আবু নাইম মোঃ রাকিবুল হাসান খান, বিক্রয় কর্মকর্তা।
০৫। জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, সহকারী বিক্রয় কর্মকর্তা।
০৬। জনাবা ইতি খানম, কণিষ্ঠ বিক্রয় কর্মকর্তা।
০৭। জনাবা ফাতেমা খাতুনে জান্নাত, সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা।
০৮। জনাবা মিসেস নিমা, সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা।
০৯। জনাব জাহাঙ্গীর আলম, কণিষ্ঠ নিরীক্ষা কর্মকর্তা।
১০। জনাবা নাজনীন ফারিয়া বিনতে সালাউদ্দিন, পরিকল্পনা কর্মকর্তা।
১১। জনাব রেদওয়ান ইকবাল, সহকারী পরিকল্পনা কর্মকর্তা।
১২। জনাবা ফারহানা আফরিন, সহকারী পরিকল্পনা কর্মকর্তা।
১৩। জনাবা শারমিন ফেরদৌসী, উৎপাদন কর্মকর্তা।
১৪। জনাব মেরাজুল ইসলাম, উৎপাদন কর্মকর্তা।
১৫। জনাবা আছমা আক্তার, সহকারী উৎপাদন কর্মকর্তা।
১৬। জনাব মোঃ কাউছার হোসেন গাজী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
১৭। জনাব মোঃ আসিফ হাসান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
১৮। জনাবা আফতানা রহমান রাইসা, কণিষ্ঠ প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
১৯। জনাব রাসেল আহমেদ, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, প্রজেক্ট ডেভেলপমেন্ট।
২০। জনাব ইমরান খান পলক, সহকারী কর্মকর্তা, প্রজেক্ট ডেভেলপমেন্ট।।

চলমান পাতা # ০২

CamScanner

২১। জনাব সোহাগ চন্দ্র দাস, প্রকৌশল কর্মকর্তা, প্রজেক্ট ডেভেলপমেন্ট।।
২২। জনাবা শামিম আরা বেগম, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
২৩। জনাবা ডালিয়া রহমান লিয়া, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
২৪। জনাব ছালেহ উদ্দিন আহম্মেদ, কণিষ্ঠ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
২৫। জনাবা তামান্না রিফাত আরা, কিউএ কর্মকর্তা।
২৬। জনাব মোঃ খায়রুল আলম সরকার, সহকারী কিউএ কর্মকর্তা।
২৭। জনাবা সুমনা মিথিলা অনন্যা সরকার, কণিষ্ঠ কিউএ কর্মকর্তা।
২৮। জনাবা বেবী আক্তার, কণিষ্ঠ আইটি কর্মকর্তা।
২৯। জনাবা আবিদা খানম সূর্বণা, কণিষ্ঠ আইটি কর্মকর্তা।
৩০। জনাবা নূর জাহান, কণিষ্ঠ আইটি কর্মকর্তা।
৩১। জনাব আতাউর রহমান, ক্রয় কর্মকর্তা।
৩২। জনাব ইসতিয়াক হাসান, ক্রয় কর্মকর্তা।
৩৩। জনাবা মনজিয়া চৌধুরী, কণিষ্ঠ ক্রয় কর্মকর্তা।
৩৪। জনাব মোঃ বাকিবুল্লাহ হোসেন, প্রকৌশল কর্মকর্তা।
৩৫। জনাব আ.ন.ম মনিরুজ্জামান, সহকারী প্রকৌশল কর্মকর্তা।
৩৬। জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে মিজান, সহকারী প্রকৌশল কর্মকর্তা।
৩৭। জনাবা সোমা রহমান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
৩৮। জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
৩৯। জনাব এ.কে.এম আজাদ হোসেন, সহকারী ভান্ডার কর্মকর্তা।
৪০। জনাব মোঃ মেছবাহ উদ্দিন, সহকারী ভান্ডার কর্মকর্তা।
৪১। জনাব মোহাম্মদ মনির উদ্দিন নোমান, কণিষ্ঠ ভান্ডার কর্মকর্তা।

২৩/০২/০২৫
(মোঃ মনিরুল ইসলাম)
জিএম, এডমিন এন্ড এইচআরএম (চলতি দায়িত্ব)।
পক্ষেঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক ।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)ঃ

০১। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সদস্যবৃন্দ।

অনুলিপিঃ
০১। পিএস টু এমডি।
০২। পরিচালক অপারেশন (চলতি দায়িত্ব)।
০৩। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান, ইডিসিএল, ঢাকা।
০৪। মহা-ব্যবস্থাপক, হিসাব ও অর্থ (চলতি দায়িত্ব)।
০৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

(1) PS to MD: 28/2/25
(2) ASF:
(3) Audit: 24/2/25
(4) planning: 24.02.25
(5) Eng:
(6) DO:
(7) Procurement:
(8) Store:
(9) Gopalganj:
(10) QA: 28/2.25
(11) PD:
(12) Production: 24/2/25
(13) IT: 28/02/25
(14) Sem:

এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানি লিমিটেড

৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের সময়সূচী

স্থান ঃ প্রশিক্ষণ কক্ষ, মাননিয়ন্ত্রন বিভাগ, ইডিসিএল, ঢাকা।
তারিখ ঃ ২৫/০২/২০২৫ খ্রিঃ (মঙ্গলবার) ।
সময় ঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

সময়	বিষয়	রির্সোস পারসন
সকাল ০৯:০০-০৯:১৫	উদ্বোধনী, প্রারম্ভিক বক্তব্য	মোঃ মনিরুল ইসলাম মহা-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম (চলতি দায়িত্ব)
সকাল ০৯:১৫-০৯:৪৫	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত প্রাথমিক ধারণা	তিন্নিকা বড়ুয়া ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম (চলতি দায়িত্ব)
সকাল ০৯:৪৫- ১১:১৫	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, উদ্দেশ্য এবং বিধিমালা	মোঃ নাজিম উর্ধ্বতন আইন কর্মকর্তা, এডমিন এন্ড এইচআরএম
সকাল ১১:১৫- ১১:৩০	চা বিরতি	
সকাল ১১:৩০- ০১:৩০	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, কর্ম পরিকল্পনা	মোঃ নাজিম উর্ধ্বতন আইন কর্মকর্তা, এডমিন এন্ড এইচআরএম
দুপুর ০১:৩০- ০২:০০	উপরোক্ত বিষয়ে মতামত বিনিময়	

CamScanner

Essential Drugs Company Limited
395-397, Tejgaon I/A., Dhaka-1208.

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বিষয়ক প্রশিক্ষণ

তারিখ: ২৫/০২/২০২৫

জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়:

Sl No.	Name	Designation	Code	Department	Signature
01.	ABU NAIM MD. RAKIBUL HASAN KHAN	SALES OFFICER	1425	SALES & MKT	
02.	Md. Khairul Alam Sarker	Asst. QCO	0597	QA	
03.	Md. Ismail Hossain	Asst. Offi	4751	Sales & Mkt.	
04.	MOHAMMED MONIR UDDIN NOMAN	Junior Officer	3655	Store Dept.	
05.	MD. KAWSAR HOSAN GAZI	Admin offiner	1846	Admin & HRM	
06.	Aftana Rahman	Jr. Officer	6060	Admin & HRM	
07.	Monjia Chowdhury	JO	4093	Procurement	
08.	Md. Ataur Rahman	PO	084		
09	Md. Murad Hossain	PO	6850		
10	Mrs. Nima	A.O	991	Audit	
11.	Homayra Tasneem	A.O	4422	Audit	
12.	Sumona Mithila Anonna Sardar	Jr. QCO	4002	QA	
13.	Tamanna Rifat Ara	QCO	1499	QA	
14.	Md. Mezajul Islam	Prod. Officer	1984	Production	
15.	Md. Bakebillah Hossain	Engg. Officer	5488	Engineering	
16.	A N M Moniruzzaman	Asst. Engg. Officer	0690	Engineering	
17.	MD. FOYSAL IBNE MIZAN	Assistant Engineer	5448	Engineering	
18.	Saleh uddin Ahmed	Jr. Acc. officer	6308	Accounts & Finance	
19.	Md Asif Hasan	Asst. Admin Officer	3951	Admin & HRM	
20	baby akter	Junior IT officer	5300	I.T. Dept.	
21	Efi Khanam	Jr. officer	4738	sales & marketing	
22.	Dalia Rahman Lia	Assistant Acc. Of	4282	Accounts & Finance	
23	Farhana Afrin	Asst. Officer	3720	Planning	
24	Nozneen Fahria Binty Saleh uddin	Planning officer	4203	Planning	
25	Nooryahan Akter	Jr. Officer	6617	IT	

CamScanner

26.	Shameem Ara B	AA.O.	112	A & F.	25.02.2025
27.	Shorjin Ferdousi	PO	1582	Production	25.02.25
28.	Asma Akter	APO	3261	Production	25.02.25
29.	Tania Sultana Nipa	PDO	670	Product Development	25.02.2025
30.	Naila Jasmin	Asst. PDO	3650	,,	25.02.2025
31	Jahangir Alam	Jr. Audit Officer	4951	Internal Audit	25.02.25
32	AKM Azad Hossain	ASO	1391	Store	25.02.025
33	Md. Touhidurrahman	APDO	6834	Product Development	25.02.25
34	Russel Ahmed	Sr. Acc. Off.	6246	Project Developmnt	25.02.25
35	Jusan Khan Palak	Asst. Admin officer	5492	Project Development	25.02.025
36	Shohag Chandra Das	Engg. Officer (Electrical)	5483	Project Development	25.02.2025
37.	Masbaha uddin	Assistant officer	3750	Store	
38.	Shomen Rahman	A.A.O	5643	Admin & HRM	
39.	Saidul Islam	A.A.O	5678	Admin & Hrm	

তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার আইন,২০০৯
বিষয়ক প্রশিক্ষণ
তারিখ : ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রি.
স্থান : ট্রেনিং রুম, ইডিসিএল
আয়োজনে : এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানি লিমিটেড

তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার আইন,২০০৯
বিষয়ক প্রশিক্ষণ
তারিখ : ২৫ ফেব্রুয়ারি,২০২৫ খ্রি.
স্থান : ট্রেনিং রুম, ইডিসিএল
আয়োজনে : এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানি লিমিটেড
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
EXIT

তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার
বিষয়ক প্রশিক্ষণ
তারিখ : ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রি.
স্থান : ট্রেনিং রুম, ইডিসিএল
এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানি
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ

তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার আইন,২০০৯
APA
বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি হল একটি প্রতিষ্ঠানে জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সম্পদের সার্বিক ব্যবহার করার উদ্ভাবনী পদ্ধতি, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজ-কে দুর্নীতিমুক্ত করে সুখী সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ে তোলা।