

সূত্র নং- ইডিসিএল/এপিএ/২০২৪-২৫/২০২৫/১১(ম)

তারিখ: ১৩ জানুয়ারী, ২০২৫

বরাবর
মাননীয় সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও আহবায়ক, ইনোভেশন টিম।

বিষয়ঃ এসেনসিয়াল ড্রাগস কোম্পানী লিমিটেড এর ইনোভেশন টিম পুনঃগঠন প্রসংগে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩.১৮, তারিখ: ৮ এপ্রিল, ২০১৩ এর আলোকে এসেনসিয়াল ড্রাগস কোম্পানী লিমিটেড এর ইনোভেশন টিম নিম্নরূপভাবে পুনঃগঠন করা হল।

০১। মোঃ আব্দুল হালিম খান, পরিচালক অপারেশন (চলতি দায়িত্ব)	-	ইনোভেশন অফিসার ও টিম লিডার
০২। বি,এম, ইমাম হাসান, মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প উন্নয়ন	-	সদস্য
০৩। মোহাম্মদ ইসমাইল, মহাব্যবস্থাপক, মান-নিশ্চিতকরণ	-	সদস্য
০৪। মোঃ নজরুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক, উৎপাদন (চলতি দায়িত্ব)	-	সদস্য
০৫। মোঃ মনিরুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট (চলতি দায়িত্ব)	-	সদস্য
০৬। মোহাম্মদ আনহার আহম্মদ, এফসিএমএ, মহাব্যবস্থাপক, হিসাব ও অর্থ (চলতি দায়িত্ব)	-	সদস্য
০৭। বি, এম রশিদুজ্জামান, মহাব্যবস্থাপক, প্রকৌশল (চলতি দায়িত্ব)	-	সদস্য
০৮। মোহাম্মদ নুরুর রহমান পাটওয়ারী, মহাব্যবস্থাপক, পণ্য উন্নয়ন (চলতি দায়িত্ব)	-	ফোকাল পয়েন্ট
০৯। মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম, এফসিএমএ, মহাব্যবস্থাপক, অডিট (চলতি দায়িত্ব)	-	সদস্য
১০। মোঃ রিয়াদ আরেফিন, উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিপণন (চলতি দায়িত্ব) ও প্লানিং (ইনচার্জ)	-	সদস্য
১১। খন্দকার রাশেদুল হক, ব্যবস্থাপক, মান-নিশ্চিতকরণ	-	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
১২। মোহাম্মদ আলী আকবর চৌধুরী, ব্যবস্থাপক, ভান্ডার (ইনচার্জ)	-	সদস্য
১৩। তিন্মিকা বড়ুয়া, ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব) এবং ইনচার্জ, এডমিন এন্ড এইচআরএম বিভাগ	-	সদস্য
১৪। এ, আর, এম হাসান, উপ-ব্যবস্থাপক, তথ্য প্রযুক্তি (ইনচার্জ)	-	সদস্য

ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধিঃ

- (১) ইডিসিএল এর সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন।
- (২) উদ্ভাবনী প্রস্তাব বিষয়ে পরিবর্তনের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বছরের শুরুতে অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- (৩) প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সভায় উপস্থাপন।
- (৪) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।
- (৫) প্রতি বছর ৩১ জানুয়ারীর মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা স্বাস্থ্যসেবা বিভাগে প্রেরণ ও স্বীয় ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার অনুগত,

(মোঃ আঃ সামাদ মৃধা)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপিঃ

১। পিএস টু এমডি।

২। ফাইল।