৩৮

এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড

৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

সূত্র নং- ইডিসিএল/প্রশাঃ ১৭৭/২০২২/২২৫ তারিখ ঃ ২৫ অক্টোবর, ২০২২

বরাবর
সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণ ঃ উপসচিব, (প্রবা-২) ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা।

বিষয় ঃ এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের কে তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২৭/০৬/২০২১ তারিখে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রনালয়ের, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড এর স্বাক্ষরিত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বিষয়ক কার্যক্রমের মধ্যে অন্তর্ভূক্ত জাতীয় তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের কে আগামী ২৭ অক্টোবর, ২০২২ তারিখে তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

আপনার অনুগত,

২৫/১০/২০২২

(মোঃ সেলিম)
মহা-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম
পক্ষেঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

অনুলিপিঃ

১। পিএস টু এমডি।
২। মোঃসেলিম, মহা-ব্যবস্থাপক, এডমিনএন্ডএইচআরএম ও টিমলিডার, এপিএ।
৩। মোঃ আলী মোকাররম, মহা-ব্যবস্থাপক, অডিট ও ফোকালপয়েন্ট, এপিএ।
৪। তিন্নিকা বড়ুয়া, উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ।
৫। ফাইল।

ok

25.10.22

25/10/22

৬৫

এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড

৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

সূত্র নং-ইডিসিএল/প্রশাঃ ২৫/২০২২/৬০৯৯ তারিখ ঃ ২৫ অক্টোবর, ২০২২

ঃ অফিস আদেশ ঃ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিঃ-এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তাবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৭ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:৪৫ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত ইডিসিএল-এর মান নিশ্চিতকরণ বিভাগের ট্রেনিং রুমে আরটিআই বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখিত প্রশিক্ষনের জন্য নিম্নলিখিত কর্মকর্তা এবং আরটিআই কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত সময়ে ট্রেনিং রুমে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

মনোনীত কর্মকর্তা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

০১। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উর্ধ্বতন ক্রয় কর্মকর্তা।
০২। জনাব মোঃ আতাউর রহমান, ক্রয় কর্মকর্তা।
০৩। জনাব মোঃ নাজমুল কবির পাটোয়ারী, ক্রয় কর্মকর্তা।
০৪। জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, উর্ধ্বতন বিক্রয় কর্মকর্তা।
০৫। জনাব মোঃ নূরুল হাসান, উর্ধ্বতন বিক্রয় কর্মকর্তা।
০৬। জনাবা রফিকুল করিম, উর্ধ্বতন বিক্রয় কর্মকর্তা।
০৭। জনাব জহির উদ্দিন মাহমুদ, উপ-ব্যবস্থাপক, মাননিয়ন্ত্রণ।
০৮। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, উর্ধ্বতন মাননিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা।
০৯। জনাব নাজমা খানম, উর্ধ্বতন মাননিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা।
১০। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান সরকার, উর্ধ্বতন প্রকৌশল কর্মকর্তা (ইলেকট্রিক্যাল)।
১১। জনাবা মোঃ আল-মামুন, উর্ধ্বতন প্রকৌশল কর্মকর্তা (অটো মোবাইল)।
১২। জনাব মোঃ সাইফুল গনি, প্রকৌশল কর্মকর্তা।
১৩। জনাব লাকি আক্তার, সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা।
১৪। জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা।
১৫। জনাব শারমিন আকতার, সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা।
১৬। জনাব ফেরদৌস আক্তার, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা।
১৭। জনাব তানিয়া নাজমুন, কর্মকর্তা।
১৮। জনাব ফারজানা আনাম, সহকারী কর্মকর্তা।
১৯। জনাব মোঃ ফারুক আহম্মেদ, উপ-ব্যবস্থাপক, উৎপাদন ।
২০। জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, উর্ধ্বতন উৎপাদন কর্মকর্তা।
২১। জনাব মোঃ আইমেন মাহমুদ, উৎপাদন কর্মকর্তা।
২২। জনাব রোকেয়া বেগম, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।
২৩। জনাব আসমা আক্তার, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।
২৪। জনাবা আমেনা আক্তার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।
২৫। জনাবা তিন্নিকা বড়ুয়া, উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম।
২৬। জনাব মোহাম্মদ আহছান উল্লাহ, উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম।
২৭। জনাব মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান, উর্ধ্বতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা।
২৮। জনাব মোঃ নাজিম, উর্ধ্বতন আইন কর্মকর্তা।
২৯। জনাব আখতার-উজ-জামান, উর্ধ্বতন প্ল্যানিং কর্মকর্তা।
৩০। জনাব মোঃ আজিবুর রহমান, উৎপাদন কর্মকর্তা।

চলমান পাতা # ০২

৩১। জনাব মোঃ ইমরুল কায়েস খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
৩২। জনাব ইবনে সালেহ রেজা, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।
৩৩। জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, সহকারী ভান্ডার কর্মকর্তা।
৩৪। জনাব শাহ্ হাবিবুর রারমান, সহকারী প্রোগ্রামার।
৩৫। জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, কণিষ্ঠ প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
৩৬। জনাব মোঃ নাফিজ ইমতিয়াজ উদ্দিন, কণিষ্ঠ নিরীক্ষা কর্মকর্তা।
৩৭। জনাব মেছবাহ উদ্দিন, কণিষ্ঠ ভান্ডার কর্মকর্তা।
৩৮। জনাব মোঃ সাইফুল আজিম তুষার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
৩৯। জনাব মোঃ কাউছার হোসেন গাজী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
৪০। জনাব আরিফুল ইসলাম মিনা, সহকারী ভান্ডার কর্মকর্তা।

25/10/2022

(মোঃ সেলিম)
মহা-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম
পক্ষেঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) ঃ

১। কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ।

অনুলিপিঃ
০১। পিএস টু এমডি।
০২। পরিচালক অপারেশন (চলতি দায়িত্ব)।
০৩। কোম্পানী সচিব ও অর্থ পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)।
০৪। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান, ইডিসিএল, ঢাকা।
০৫। সংশ্লিষ্ট নথি।
০৬। নথি।

১/ ক্রয় - 25/10/22
২/ বিক্রয় -
৩/ মাননিয়ন্ত্রণ -
৪/ প্রকৌশল -
৫/ নিরীক্ষা - 25/10/22
৬/ উৎপাদন - 25/10/22
৭/ হিসাব -
৮/ প্রোগ্রামার -
৯/ ভান্ডার - 25/10/22
১০/ PD - 25.10.22
১১. পরিকল্পনা - 25.10.22

এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানি লিমিটেড

৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের সময়সূচী

স্থান ঃ প্রশিক্ষণ কক্ষ, মাননিয়ন্ত্রন বিভাগ, ইডিসিএল, ঢাকা।
তারিখ ঃ ২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ (বৃহস্পতিবার) ।
সময় ঃ সকাল ১১:৪৫ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

সময়	বিষয়	রির্সোস পারসন
সকাল ১১:৪৫	রিপোর্টিং	-
দুপুর ১২:০০- ০১:০০	উদ্বোধনী, প্রারম্ভিক বক্তব্য ও প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য	তিন্নিকা বড়ুয়া উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম এবং RTI ফোকাল পয়েন্ট।
দুপুর ০১:০০- ০২:০০	লাঞ্চ ও নামাজে জন্য বিরতি	
দুপুর ২:০০- ০৩:০০	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত প্রাথমিক ধারণা ও এর উদ্দেশ্য এবং কর্ম পরিকল্পনা	মোঃ আবদুছ সালাম উপসচিব ও বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বিকাল ০৩:০০- ০৩:৩০	চা বিরতি	
বিকাল ০৩:৩০- ০৪:৩০	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা	এস. এম জাহাঙ্গীর হোসেন উপসচিব (প্রবা-২) ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বিকাল ০৪:৩০- ০৫:০০	সমাপনী বক্তব্য	মোঃ সেলিম মহা-ব্যবস্থাপক এডমিন এন্ড এইচআরএম

কোর্স পরিচালক ঃ তিন্নিকা বড়ুয়া, উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম এবং RTI ফোকাল পয়েন্ট।
কোর্স কো-অর্ডিনেটর ঃ জনাব মোঃ নাজিম, সিনিয়র লিগ্যাল অফিসার এবং RTI বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট।