এসেনসিয়ালড্রাগস্ কোম্পানীলিমিটেড
৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁওশি/এ, ঢাকা-১২০৮।

সূত্র নং-ইডিসিএল/প্রশাঃ৩৭/২০২২/

তারিখ ঃ ২২ ডিসেম্বর, ২০২২

ঃ নোটিশঃ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড-এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত" **তথ্য অধিকার**" সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আগামী ২৬ ডিসেম্বর, ২০২২ ইং রোজ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অফির্সাসক্যান্টিনে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভাতে অংশগ্রহণের জন্য প্রত্যেক সদস্যদের কে বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হল।

22.12.22
তিন্নিকা বড়ুয়া
উপ-ব্যবস্থাপক
ও
ফোকাল পয়েন্ট আরটিআই
এডমিন এন্ড এইচআরএম বিভাগ

বিতরণ ঃ
০১। সংশ্লিষ্ট সদস্য।

অনুলিপিঃ
০১। পি এস টু এমডি।
০২। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান।
০৩। নোটিশ বোর্ড।
০৪। নথি।

Essential Drugs Company Limited
395-397, Tejgaon I/A., Dhaka-1208.

Right To Information (RTI) Meeting

Date: 26 December, 2022

Not as seniority:

Sl No.	Name	Designation	Code	Department	Signature
1.	Tinnika Barua	Dy. Manager	1559	Admin & HRM	
2.	Md. Nazim	Sr. Legal Off.	1738	"	
3.	Md. Azibur Rahman	production dept	996	production	
4.	Masbah uddin	Assistant officer (store)	3750	Store	
5.	Akther-Uz-Jaman	Sr. Officer	1730	Planning	
6.	Abdullah al mamun	Assistant officer (store)	1342	Store	
7.	Shoma Rahman	Assistant Admin Officer	5443	Admin & HRM	
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

এসেনসিয়ালড্রাগস্ কোম্পানীলিমিটেড

৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁওশি/এ, ঢাকা-১২০৮।

তারিখ ঃ ২৮ ডিসেম্বর, ২০২২

বিষয় ঃ গত ২৬ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে তথ্য অধিকার (আর.টি.আই) কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

গত ২৬ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ রোজ সোমবার অফির্সাস ক্যান্টিনে তথ্য অধিকার (আর.টি.আই) কমিটির সদস্যদের উপস্থিতিতে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার শুরুতে জনাবা তিন্নিকা বড়ুয়া, উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম ও আর.টি.আই কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার কাজ শুরু করেন। উক্ত সভায় যে বিষয়গুলোর উপর আলোচনা হয় তা নিম্নরূপ ঃ

আলোচ্য সূচীসমুহ ঃ

০১। তথ্য অধিকার (আর.টি.আই) কার্যসম্পাদন সূচক ১.১ অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে আলোচনা ঃ

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের অবগতির জন্য সভার শুরুতে তথ্য হালনাগাদের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। ওয়েবসাইট উন্নয়নের মাধ্যমে সময়মত তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা এবং ওয়েবসাইটে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তির তথ্যসমূহ প্রকাশ করা জন্য করণীয় বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা করা হয়। ওয়েবসাইট উন্নয়ন করার জন্য সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। তথ্য অধিকার (আর.টি.আই) কার্যসম্পাদন সূচক ১.২ অনুযায়ী স্বতঃপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য হালনাগাদকৃত তথ্য বিচষয়ক আলোচনা ঃ

যেহেতু এখন পর্যন্ত কোন হালনাগাদকৃত কোন তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয় নাই সেহেতু স্বতঃপ্রণোদিতভাবে হালনাগাদকৃত প্রকাশযোগ্য তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৩। তথ্য অধিকার (আর.টি.আই) কার্যসম্পাদন সূচক ১.৩ অনুযায়ী বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ সর্ম্পকে আলোচনা ঃ

জনাবা তিন্নিকা বড়ুয়া সভায় আলোকপাত করেন যে তথ্য অধিকার (আর.টি.আই)-এর কোন বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়নি। তাই বার্ষিক প্রতিবেদন সঠিক সময়ে প্রস্তুত করে ওয়েবসাইডে প্রকাশ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং মোঃ নাজিম, উর্ধ্বতন আইন কর্মকর্তা-কে পর্যবেক্ষণ করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হয়।

০৪। তথ্য অধিকার (আর.টি.আই) কার্যসম্পাদন সূচক ১.৪ অনুযায়ী ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার ইনডেক্স উন্নতি করার বিষয়ে আলোচনা ঃ

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের মধ্যে জনাব মোঃ নাজিম ইনডেক্স তৈরী সম্পর্কে বক্তব্য রাখেন। তিনি একটি ইনডেক্স-এ কি কি তথ্য থাকতে পারে তা নিয়ে আলোচনা করেন। সকল বিভাগের প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য সংগ্রহ করার জন্য সুপারিশ করা হয়। সভায় ইনডেক্স- ডিজাইন নিয়েও আলোচনা করা হয় এবং একটি ইনডেক্স ডিজাইন করে উপস্থাপন করার নিদের্শনা দেয়া হয়।

০৬। <u>তথ্য অধিকার (আর.টি.আই) কার্যসম্পাদন সূচক ১.৫ অনুযায়ী তথ্য আইন প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনাঃ</u>

কোম্পানীর স্টেকহোল্ডারদের সাথে এবং কোম্পানীর বিভাগীয় প্রধানদের মাঝে তথ্য অধিকার আইনটি প্রচার করার ব্যবস্থা করা নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। কমিটির সকল সদস্যদের একটি প্রচার পত্র ডিজাইন করে সভায় উপস্থাপন করার নির্দেশনা দেওয়া হয়।

পরিশেষে সভায় আর কোন বিষয়বস্তু না থাকায় আরটিআই কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাবা তিন্নিকা বড়ুয়া সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

28/12/22
তিন্নিকা বড়ুয়া
উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম