এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড

৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

সূত্র নং- ইডিসিএল/প্রশাঃ ১৮০/২০২৩/২৭৪ তারিখ ঃ ১৫ অক্টোবর, ২০২৩

বরাবর
সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণ ঃ সিনিয়র প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।

বিষয় ঃ এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের কে তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২০/০৬/২০২৩ তারিখে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রনালয়ের, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড এর স্বাক্ষরিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বিষয়ক কার্যক্রমের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত জাতীয় তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের কে আগামী ১৬ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখে তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

আপনার অনুগত,

15.10.023

(এস. এম. আহসান)
জিএম, এডমিন এন্ড এইচআরএম (চলতি দায়িত্ব)
পক্ষেঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

অনুলিপিঃ

১। পিএস টু এমডি।
২। সত্যজিৎ দাস, পরিচালক অপারেশন (চলতি দায়িত্ব) ও টিম লিডার, এপিএ।
৩। মোঃ আলী মোকাররম, মহা-ব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল অডিট ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ।
৪। তিন্নিকা বড়ুয়া, উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম ও ফোকাল পয়েন্ট, তথ্য অধিকার।
৫। ফাইল।

① PS to MD: 15/10/23
② DO:
③ Audit: 20/10/23
④ DMAT: Medum

এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড
৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

সূত্র নং-ইডিসিএল/প্রশাঃ ৩৭/২০২৩/৩৮২৪ তারিখ ঃ ১৫ অক্টোবর, ২০২৩

ঃ অফিস আদেশ ঃ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানী লিঃ-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তাবায়নের লক্ষ্যে আগামী ১৬ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখ সোমবার সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত ইডিসিএল-এর মান নিশ্চিতকরণ বিভাগের ট্রেনিং রুমে তথ্য অধিকার (আরটিআই) বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখিত প্রশিক্ষণের জন্য নিম্নলিখিত কর্মকর্তা এবং আরটিআই কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত সময়ে ট্রেনিং রুমে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

মনোনীত কর্মকর্তাবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

০১। জনাব মোঃ আমির আব্দুল্লাহ খান, উর্ধ্বতন প্রকৌশল কর্মকর্তা (ইলেক্ট্রিক্যাল)।
০২। জনাব মোঃ সাইফুল গণি চৌধুরী, উর্ধ্বতন প্রকৌশল কর্মকর্তা (মেকানিক্যাল)।
০৩। জনাবা ফয়জুননাহার রুনু, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
০৪। জনাব মোহাম্মদ জাহিদ হাসান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
০৫। জনাবা মোঃ আলী বদ্দীন খান, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।
০৬। জনাব মোঃ রকিবুল ইসলাম, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।
০৭। জনাবা নাজরানা পারভীন, পণ্য উন্নয়ন কর্মকর্তা।
০৮। জনাবা ফারিয়া কবির চৌধুরী, পণ্য উন্নয়ন কর্মকর্তা।
০৯। জনাবা সাদিয়া আরাবি, উর্ধ্বতন প্রোগ্রামার।
১০। জনাবা সাবরিনা খান, উর্ধ্বতন মাননিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা।
১১। জনাব মোঃ মাহতাব হোসেন, মাননিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা।
১২। জনাবা মোহসিনা সিদ্দিকী, উর্ধ্বতন ক্রয় কর্মকর্তা।
১৩। জনাবা সাবরিনা মহিউদ্দিন, সহকারী ক্রয় কর্মকর্তা।
১৪। জনাব মোঃ ফজলুর রহমান ভূইয়া, উপ-ব্যবস্থাপক, উৎপাদন।
১৫। জনাবা নীলঞ্জনা গোস্বামী, কণিষ্ঠ উৎপাদন কর্মকর্তা।
১৬। জনাব রাসেল আহমেদ, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রজেক্ট ডেভেলপমেন্ট।
১৭। জনাব জুলহাস আলী মিয়া, বিক্রয় কর্মকর্তা, প্রজেক্ট ডেভেলপমেন্ট।
১৮। জনাবা ববিতা রানী চৌধুরী, অডিট কর্মকর্তা।
১৯। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, সহকারী অডিট কর্মকর্তা।
২০। জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, সহকারী ভান্ডার কর্মকর্তা
২১। জনাবা লুবনা তালুকদার, ভান্ডার কর্মকর্তা।
২২। জনাব শাকিরুল ইসলাম, কণিষ্ঠ বিক্রয় কর্মকর্তা।
২৩। জনাব মোঃ রবিউল আহসান, সহকারী বিক্রয় কর্মকর্তা।

আরটিআই কমিটির সদস্যবৃন্দ ঃ

০১। জনাবা তিন্নিকা বড়ুয়া, উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম ও ফোকাল পয়েন্ট, আরটিআই কমিটি।
০২। জনাব মোঃ নাজিম, উর্ধ্বতন আইন কর্মকর্তা ও সদস্য, আরটিআই কমিটি।

চলমান পাতা # ০২

০৩। জনাব আখতার-উজ-জামান ও সদস্য, আরটিআই কমিটি।

০৪। জনাব মোঃ আজিবুর রহমান, উৎপাদন কর্মকর্তা ও সদস্য, আরটিআই কমিটি।

০৫। জনাব মোঃ ইমরুল কায়েস খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য, আরটিআই কমিটি।

০৬। জনাব ইবনে সালেহ রেজা, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, আরটিআই কমিটি।

০৭। জনাব শাহ হাবিবুর রারমান, প্রোগ্রামার ও সদস্য, আরটিআই কমিটি।

০৮। জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, সহকারী ভান্ডার কর্মকর্তা ও সদস্য, আরটিআই কমিটি।

০৯। জনাবা সুমা রহমান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য, আরটিআই কমিটি।

১০। জনাব মেছবাহ উদ্দিন, সহকারী ভান্ডার কর্মকর্তা ও সদস্য, আরটিআই কমিটি।

১১। জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, কণিষ্ঠ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য, আরটিআই কমিটি।

১২। জনাব মোঃ নাফিজ ইমতিয়াজ উদ্দিন, কণিষ্ঠ নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও সদস্য, আরটিআই কমিটি।

15.10.023

(এস. এম. আহসান)
জিএম, এডমিন এন্ড এইচআরএম (চলতি দায়িত্ব)
পক্ষেঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) ঃ

১। কমিটির সকল সদস্য এবং মনোনীত কর্মকর্তাবৃন্দ।

অনুলিপিঃ

০১। পিএস টু এমডি।

০২। পরিচালক অপারেশন (চলতি দায়িত্ব)।

০৩। কোম্পানী সচিব ও অর্থ পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)।

০৪। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান, ইডিসিএল, ঢাকা।

০৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

D:\Information\Nazmul-17-23\Office Order\Office Order (Committee).doc

এসেনসিয়াল ড্রাগস্ কোম্পানি লিমিটেড

৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের সময়সূচী

স্থান ঃ প্রশিক্ষণ কক্ষ, মাননিয়ন্ত্রন বিভাগ, ইডিসিএল, ঢাকা।
তারিখ ঃ ১৬/১০/২০২৩ খ্রিঃ (সোমবার) ।
সময় ঃ সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।

সময়	বিষয়	রির্সোস পারসন
সকাল ০৯:৩০-১০:০০	উদ্বোধনী, প্রারম্ভিক বক্তব্য	তিন্নিকা বড়ুয়া উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম এবং ফোকাল পয়েন্ট, RTI টিম।
সকাল ১০:০০- ১১:০০	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত প্রাথমিক ধারণা ও এর উদ্দেশ্য	মোঃ নুরুল ইসলাম খান সিনিয়র প্রোগ্রামার স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
সকাল ১১:০০- ১১:১৫	চা বিরতি	
সকাল ১১:১৫- ১২:১৫	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, বিধিমালা এবং কর্ম পরিকল্পনা	মোঃ নুরুল ইসলাম খান সিনিয়র প্রোগ্রামার স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
দুপুর ১২:১৫- ১২:৩০	সমাপনী বক্তব্য	মোঃ নাজিম সিনিয়র লিগ্যাল কর্মকর্তা , এডমিন এন্ড এইচআরএম এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, RTI টিম ।

কোর্স পরিচালক ঃ তিন্নিকা বড়ুয়া, উপ-ব্যবস্থাপক, এডমিন এন্ড এইচআরএম এবং ফোকাল পয়েন্ট, RTI টিম ।
কোর্স কো-অর্ডিনেটর ঃ জনাব মোঃ নাজিম, সিনিয়র লিগ্যাল অফিসার এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, RTI টিম ।

Essential Drugs Company Limited
395-397, Tejgaon I/A., Dhaka-1208.

Right of Information (RTI)

Date: 16 October, 2023

জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়:

Sl No.	Name	Designation	Code	Department	Signature
1	Md. Fazlur Rahman Bhuiyan	Deputy Manager Prodn	1621	Production	
2.	Md. Saiful Jagi Chowdhury	Sr. E.O	0365	Engineering	
3.	Md. Shahid Ullah	P.O	4809	Planning	
4.	Sadia Arabi	Sr. Programmer	3263	IT	
5.	Sah Habibur Rahman	programmer	3625	IT	
6.	Md. Mahatab Hossain	Officer, QC	842	QA	
7.	RUSSEL AHMED	Sr. Accounts Officer	6246	Accounts & Finance - GP	
8.	Md. Ali Boddin Khan	Sr. Accounts Officer	5059	Accounts & Finance	
09.	Mohammad Rafiqul Islam	Asst. Officer	3826	Store (Engineering)	
10.	Md. Habibur Rahman	Asst. officer	4056	Internal Audit	
11	Mohammad Jahid Hasan	Asst. Admin officer	1673	Admin & HRM	
12	Shakirul Islam	Jr. Officer	6222	Sales & Marketing	
13	Sabrina Khan	Sr. Officer	525	QA	
14	Nazrane parvin	Officer	1817	PD	
15.	Babita Rani Choudhury	Officer.	4103	Internal Audit	
16.	Mohosina Siddiqy	Sr. Officer	3671	Purchase	
17.	Sabrina Mohiuddin	A.P.O	4281	Procurement	
18.	Faria Kabir Chowdhury	Officer	739	PD	
19.	Somen Rahman	Asst. Officer	5643	Admin & HRM	
20	Md. Nazmul Homain	Jr. Admin O	3435	Admin & HRM	
21.	Lubna Talukder	Officer	730	Store	
22	Nilanjana Goswami	Jr. officer	6215	production	
23	Md. Robiul Ahsan	Asst. Officer	6282	Sales & MKT	
24	Faijunnahar Runu	Sr. officer	1549	Admin & HRM	

E:\Tarining Attendance.docx

25	Amir Abdullah	Sr. EO	3783	Engg	
26	Md. Imrul Kaesh Khan	Admin officer	4627	Admin & HRM	
27	Masbaha uddin	A. store officer	3750	Store	
28.	Tionika Barua	DM, A & HRM	1559	Admin & HRM	
29.	MD. AHASAN ULLAH	DM, A & HRM	5759	ADMIN & HRM	
30.	Md. Roquibul Islam	A.A.O	4704	Accounts & Finance	

E:\Tarining Attendance.docx

16/10/2023, EDCL Dhaka Plant

16/10/2023, EDCL Dhaka Plant

16/10/2023, EDCL Dhaka Plant

16/10/2023, EDCL Dhaka Plant