

সিটিজেনস চার্টার

ক) কার্যালয়ের নাম: উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিস

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): নাগরিক সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অবাধ, সুষ্ঠু, নিরপেক্ষ ও অংশগ্রহণমূলক নির্বাচন আয়োজন করে গণতন্ত্রকে শক্তিশালী করা।

মিশন (Mission): অবাধ, সুষ্ঠু, নিরপেক্ষ নির্বাচন আয়োজন করা এবং ভোটার নিবন্ধন ও জাতীয় পরিচয়পত্র সংক্রান্ত দাপ্তরিক সেবার মানোন্নয়ন করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	ভোটার/ জাতীয় পরিচয়পত্রের জন্য নিবন্ধন (ক) দেশের অভ্যন্তরে	কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে বাড়ি বাড়ি গমনপূর্বক নতুন ভোটারযোগ্য ব্যক্তির তথ্যসংগ্রহ করে ভোটার এলাকা ভিত্তিক নিবন্ধন করা হয়। এছাড়া সারা বছর অনলাইনে ভোটার নিবন্ধন ফরম (ফরম-২) পূরণপূর্বক প্রিন্ট করে প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ থানা নির্বাচন অফিসে জমা দিলে নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়।	কাগজপত্র: ১. অনলাইনে (https://services.nidw.gov.bd) পূরণকৃত আবেদনপত্র (নিবন্ধন ফরম-২) ২. অনলাইন জন্মসনদ ৩. নাগরিকত্ব সনদ ৪. নিকট আত্মীয়ের এনআইডির ফটোকপি (পিতা-মাতা, ভাই-বোন প্রভৃতি) ৫. শিক্ষা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. ইউটিলিটি বিলের কপি (বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি/ চৌকিদারি রশিদের ফটোকপি) প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৫ কার্যদিবস	নাম..... উপজেলা নির্বাচন অফিসার ফোন..... মোবাইল নং.....

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	খ) প্রবাসে	(খ) প্রবাসে নিবন্ধনের ক্ষেত্রে অনলাইনে ভোটার নিবন্ধন ফরম (ফরম-২ক) পূরণপূর্বক প্রিন্ট করে প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ বিদেশে অবস্থিত সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ দূতাবাসে জমা দিতে হবে।	কাগজপত্র: ১. অনলাইনে (https://services.nidw.gov.bd) পূরণকৃত আবেদনপত্র (নিবন্ধন ফরম-২ক) ২. বাংলাদেশি জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি (অনলাইন ভেরিফাইড) ৩. মেয়াদ সম্বলিত বাংলাদেশী পাসপোর্টের কপি/মেয়াদোত্তীর্ণ বাংলাদেশী পাসপোর্টের কপি/ সংশ্লিষ্ট দেশে বসবাসকারী তিনজন বাংলাদেশী এনআইডিধারী ব্যক্তি কর্তৃক বাংলাদেশি নাগরিক মর্মে (নির্ধারিত ফরমে) প্রত্যয়নপত্র ৪. আবেদনকারীর পিতা-মাতার এনআইডি কপি/ বাংলাদেশি অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি/ বাংলাদেশি মৃত্যু সনদের কপি/ পাসপোর্টের কপি/ ওয়ারিশ সনদের কপি/ বাংলাদেশের বাসিন্দা মর্মে নাগরিক সনদের কপি ৫. পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি রঙিন ছবি প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট দূতাবাস অফিস	বিনামূল্যে	কমপক্ষে দিন	সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার (তদন্ত কর্মকর্তা)
২।	ভোটার স্থানান্তর	নির্ধারিত ফরম-১৩ এর মাধ্যম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাচন অফিসার বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।	কাগজপত্র: (১) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, (২) চেয়ারম্যান/মেয়র/প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র, (৩) পৌরকর রশিদ/টোকিদার রশিদ (৪) বিদ্যুৎ/টেলিফোন/গ্যাস বিলের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন	নাম..... উপজেলা নির্বাচন অফিসার ফোন..... মোবাইল নং.....
৩।	নির্বাচনী দলিল দস্তাবেজ পরিদর্শন ও কপি সংগ্রহ	গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ৪২ এর অধীন কমিশন কর্তৃক সংরক্ষিত দলিল-দস্তাবেজ ব্যালট পেপার ব্যতীত, অফিস চলাকালীন সময়ে প্রত্যেক দলিলের জন্য এক শত টাকা হারে ফি প্রদান সাপেক্ষে জনসাধারণের প্রদর্শনের জন্য উন্মুক্ত থাকবে।	কাগজপত্র: গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ৪৪ঘ ও নির্বাচন পরিচালনা বিধমালা, ২০০৮ এর ২৮ বিধি অনুসারে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট রিটার্নিং অফিসার	১০০/-	০৩ দিন	রিটার্নিং অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ও নাম..... উপজেলা নির্বাচন অফিসার ফোন..... মোবাইল নং.....
৪।	জাতীয় পরিচয়পত্র সংশোধন					
	১) নিজ নাম (বাংলা ও ইংরেজি) -নামের বানান	অনলাইনে (https://services.nidw.gov.bd) আবেদন	কাগজপত্র: ১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (পি.ই.সি.ই/জে.এস.সি/এস.এস.সি	(১) ১ম বার: ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/-	ক্যাটাগরি ক-১: ০৭ দিন	নাম..... সহঃ উপজেলা/সহঃ থানা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট)

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	মুদ্রণজনিত ভুল	করতে হবে।	/এইচ.এস.সি/সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/এ্যাডমিট কার্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস	(২) ২য় বার: ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-, (৩) পরবর্তীতে: ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- <u>পরিশোধ পদ্ধতি:</u> ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড: ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১		ফোন..... মোবাইল নং.....
	- নামের বানান সংশোধন (সম্পূর্ণ নাম পরিবর্তন ব্যতীত) - বাংলা ও ইংরেজি নামের পারস্পরিক মিল রেখে সংশোধন - মূল নাম ঠিক রেখে নামের আংশিক সংশোধন/সংযোজন/বিয়োজন		<u>কাগজপত্র:</u> ১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্স ৩. রেজিস্টার্ড কাজী কর্তৃক প্রদত্ত কাবিননামা/ Marriage Certificate (বিবাহিত হলে) ৪. স্বামী/স্ত্রী এর জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. সন্তানদের জাতীয় পরিচয়পত্র/অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ/শিক্ষা সনদ ৬. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (পি.ই.সি.ই/জে.এস.সি/এস.এস.সি/এইচ.এস.সি/সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/এ্যাডমিট কার্ড) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার: ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/- (২) ২য় বার: ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-, (৩) পরবর্তীতে: ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- <u>পরিশোধ পদ্ধতি:</u> ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড: ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ক: ১০ দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/ নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	২) স্বাক্ষর পরিবর্তন	উপজেলা নির্বাচন অফিসে স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন দাখিল করতে হবে।	<u>কাগজপত্র:</u> ১. আবেদনকারীর উপস্থিতি ২. স্বাক্ষরের স্বপক্ষে প্রমাণক/প্রমাণপত্র ৩. AFIS যাচাই সাপেক্ষে (পূর্বের কোন সংশোধন আবেদনে নাম সংশোধন হয়ে থাকলে AFIS যাচাইয়ের প্রয়োজন নেই) <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার: ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/- (২) ২য় বার : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- <u>পরিশোধ পদ্ধতি :</u> ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ক: ১০ দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/ নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	৩) পিতা-মাতার নাম সংশোধন - শুধু পিতা/মাতার	অনলাইনে (https://services.nid.w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	<u>কাগজপত্র:</u> ১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. পিতা/মাতার এনআইডি ৩. পিতা/মাতার অনলাইন জন্ম সনদ/মৃত্যু সনদ/পাসপোর্ট	(১) ১ম বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/- (২) ২য় বার : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-,	ক্যাটাগরি ক-১: ০৭ দিন	নাম..... সহঃ উপজেলা/সহঃ থানা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন.....

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	নামের বানানের মুদ্রণজনিত ভুল সংশোধন		(এনআইডি না থাকলে) ৪. ভাই/বোনের এনআইডি কপি ৫. ভাই/বোনের জন্ম সনদ/শিক্ষা সনদ/পাসপোর্ট (এনআইডি না থাকলে) ৬. পাসপোর্ট/ ড্রাইভিং লাইসেন্স ৭. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (পি.ই.সি.ই/জে.এস.সি/এস.এস.সি/এইচ.এস.সি/সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/এ্যাডমিট কার্ড) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস	(৩) পরবর্তীতে : ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- <u>পরিশোধ পদ্ধতি :</u> ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১		মোবাইল নং.....
	- মূল নাম ঠিক রেখে পিতা/মাতার নামের আংশিক সংশোধন/সংযোজন/বিয়োজন				ক্যাটাগরি ক: ১০দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	৪) শিক্ষাগত যোগ্যতা - শিক্ষাগত যোগ্যতা হালনাগাদ (নিম্ন হতে উদ্ধৃত)	অনলাইনে (https://services.nid.w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	<u>কাগজপত্র:</u> ১. সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ২. বিদ্যমান শিক্ষাসনদসহ পরবর্তীতে অর্জিত সকল শিক্ষা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার : ফি-১০০/-, ভ্যাট-১৫/- (২) ২য় বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/- <u>পরিশোধ পদ্ধতি :</u> ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ক: ১০দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	৫) অসামর্থতা/প্রতিবন্ধিতা অন্তর্ভুক্তকরণ	অনলাইনে (https://services.nid.w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	<u>কাগজপত্র:</u> সমাজ সেবা অধিদপ্তর/যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার: ফি-১০০/-, ভ্যাট-১৫/- (২) ২য় বার: ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/-, (৩) পরবর্তীতে: ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/- <u>পরিশোধ পদ্ধতি :</u> ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড: ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ক: ১০দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	৬) পেশা পরিবর্তন	অনলাইনে (https://services.nid.w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	<u>কাগজপত্র:</u> ১. নিয়োগপত্র/অফিসিয়াল পরিচয়পত্র (চাকুরিজীবী হলে) ২. ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসায়ী হলে) ৩. অন্যান্য পেশার ক্ষেত্রে উপযুক্ত প্রমাণপত্র <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস	<u>পরিশোধ পদ্ধতি :</u> ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড: ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ক: ১০দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	৭) রক্তের গ্রুপ সংযোজন/সংশোধন	অনলাইনে (https://services.nid.w.gov.bd) আবেদন	<u>কাগজপত্র:</u> মেডিক্যাল রিপোর্ট/রক্তের গ্রুপ সম্বলিত প্রমাণপত্র <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/- (২) ২য় বার :	ক্যাটাগরি ক: ১০দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট)

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		করতে হবে।		ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-, (৩) পরবর্তীতে: ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- <u>পরিশোধ পদ্ধতি:</u> ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড: ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১		ফোন..... মোবাইল নং.....
	৮) ছবি/বায়োমেট্রিক - ছবি হালানাগাদকরণ - বায়োমেট্রিক (আঙ্গুলের ছাপ/আইরিশ ইত্যাদি) হালানাগাদকরণ	অনলাইনে (https://services.nid w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	<u>কাগজপত্র:</u> ১. আবেদনকারীর উপস্থিতি ২. AFIS যাচাই সাপেক্ষে <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/- (২) ২য় বার : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- <u>পরিশোধ পদ্ধতি :</u> ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ক: ১০ দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/ নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	৯) পিতা/মাতা/ স্বামী/স্ত্রীগণের এনআইডি নম্বর/ জন্ম সনদ নম্বর নম্বর সংযোজন	অনলাইনে (https://services.nid w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	<u>কাগজপত্র:</u> ১. পিতা/মাতা/স্বামী/স্ত্রী এর জাতীয় পরিচয়পত্র/অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার : ফি-১০০/-, ভ্যাট-১৫/- (২) ২য় বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/- <u>পরিশোধ পদ্ধতি :</u> ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ক-১: ০৭ দিন	নাম..... সহঃ উপজেলা/সহঃ থানা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	১০) পিতা/মাতা/স্বামী/ স্ত্রীর মৃত্যুর সাল সংযোজন/সংশোধন	অনলাইনে (https://services.nid w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	<u>কাগজপত্র:</u> ১. পিতা/মাতা/স্বামী/স্ত্রী এর অনলাইন মৃত্যু নিবন্ধন সনদ ২. হাসপাতাল কর্তৃক ইস্যুকৃত মৃত্যু সনদ <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস	<u>পরিশোধ পদ্ধতি :</u> ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ক: ১০ দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/ নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	১১) TIN নম্বর/ ড্রাইভিং লাইসেন্স/ পাসপোর্ট নম্বর/মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর সংযোজন/সংশোধন	অনলাইনে (https://services.nid w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	<u>কাগজপত্র:</u> ১. অনলাইন TIN সার্টিফিকেট/ ড্রাইভিং লাইসেন্স কপি/ পাসপোর্ট কপি/মোবাইল/ টেলিফোন নম্বরের স্বপক্ষে প্রমাণক/প্রমাণপত্র <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস		ক্যাটাগরি ক-১: ০৭ দিন	নাম..... সহঃ উপজেলা/সহঃ থানা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	ন/পরিবর্তন					
	১২) দৃশ্যমান সনাক্তকরণ চিহ্ন সংশোধন/হালনাগাদ	অনলাইনে (https://services.nid.w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	<u>কাগজপত্র:</u> ১. আবেদন অনুসারে <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস		ক্যাটাগরি ক-১: ০৭ দিন	নাম..... সহঃ উপজেলা/সহঃ থানা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	১৩) জন্মস্থান সংশোধন/পরিবর্তন	অনলাইনে (https://services.nid.w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	<u>কাগজপত্র:</u> ১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. পাসপোর্ট ৩. ই.পি.আই টিকা কার্ড/হাসপাতাল কর্তৃক ইস্যুকৃত জন্ম সনদ <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/- (২) ২য় বার : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- <u>পরিশোধ পদ্ধতি :</u> ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ক: ১০দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/ নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	১৪) বর্তমান ঠিকানা - ভোটার এলাকার পরিবর্তন ব্যতিরেকে বর্তমান ঠিকানা সংশোধন (বিঃদ্রঃ- ভোটার এলাকার পরিবর্তন হলে স্থানান্তর এর আবেদন করতে হবে)	অনলাইনে (https://services.nid.w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	<u>কাগজপত্র:</u> ১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. পিতা/মাতার এনআইডি ৩. স্বামী/স্ত্রীর এনআইডি ৪. ইউটিলিটি বিলের কপি ৫. চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর/প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ৬. রেজিস্টার্ড কাজী কর্তৃক প্রদত্ত কাবিননামা/Marriage Certificate (বিবাহিত হলে) ৭. পাসপোর্ট <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> উপজেলা নির্বাচন অফিস		ক্যাটাগরি ক: ১০দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/ নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	১৫) স্থায়ী ঠিকানা - একই উপজেলার মধ্যে স্থায়ী ঠিকানা সংশোধন	উপজেলা নির্বাচন অফিসে স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন দাখিল করতে হবে।	কাগজপত্র: ১. জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. পিতা/মাতার এনআইডি/মৃত্যু সনদ ৩. রেজিস্টার্ড কাজী কর্তৃক প্রদত্ত কাবিননামা/ Marriage Certificate (বিবাহিত হলে) ৪. স্বামী/স্ত্রীর এনআইডি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. ভাই/বোনের এনআইডি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর এর প্রত্যয়ন ৭. ইউটিলিটি বিলের কপি/জমির খতিয়ান/জমির দলিল/খাজনা প্রদানের রশিদ; ৮. পাসপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯. চাহিত ঠিকানার ক্ষেত্রে উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসারের তদন্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার : ফি-১০০/-, ভ্যাট-১৫/- (২) ২য় বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/- পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ক: ১০দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/ নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	১৬) লিঙ্গ পরিবর্তন (করণিক ভুল)	অনলাইনে (https://services.nidw.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: ১. আবেদনকারীর উপস্থিতি ২. ছবি যাচাই প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার : ফি-১০০/-, ভ্যাট-১৫/- (২) ২য় বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/- পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ক: ১০দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/ নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	১৭) নিবন্ধন ফরম পরিবর্তনের কারণে ডেমোগ্রাফিক তথ্য পরিবর্তন	অনলাইনে (https://services.nidw.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: ১. নিবন্ধন ফরম ২. আবেদনকারীর AFIS যাচাই ৩. তদন্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা নির্বাচন অফিস	পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ক: ১০দিন	নাম..... উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার/ নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
৫)	বায়োমেট্রিক আপডেট (ফিংগার প্রিন্ট ও আইরিশ)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ থানা নির্বাচন অফিস স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন জমা দিতে হবে	কাগজপত্র ক. আবেদনকারীর উপস্থিতি খ. AFIS যাচাই সাপেক্ষে প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম..... উপজেলা/ থানা নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
৬)	স্মার্ট জাতীয় পরিচয়পত্র প্রদান	১. কেন্দ্রীয়ভাবে ধাপে ধাপে স্মার্ট কার্ড মুদ্রণ করে উপজেলা/থানা নির্বাচন	কাগজপত্র: পুরাতন পেপার লেমিনেটেড এনআইডি/ ভোটার নিবন্ধন স্লিপ প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	শিডিউল অনুযায়ী	নাম..... উপজেলা/ থানা নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট)

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)		সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫		৬	৭
		অফিসে প্রেরণ করা হয়। ২. উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিস হতে শিডিউল মোতাবেক ওয়ার্ডভিত্তিক নির্ধারিত বিতরণ কেন্দ্র হতে বিতরণ করা হয়। ৩. ২০১৯ পূর্ববর্তী নিবন্ধিত ভোটারদের ক্ষেত্রে দশ আঙ্গুলের ছাপ ও আইরিশ প্রদান বাধ্যতামূলক।					ফোন..... মোবাইল নং.....
৭)	ডুপ্লিকেট এনআইডি কপি উত্তোলন	অনলাইনে (https://services.nid.w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	শুধুমাত্র আবেদনের কপি (জিডির প্রয়োজন নাই)	সাধারণ	জরুরি	জরুরি-৭ কার্যদিবস সাধারণ-৩০ কার্যদিবস	নাম..... সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ থানা নির্বাচন কর্মকর্তা অথবা, সহকারী উপজেলা/ থানা নির্বাচন কর্মকর্তা ফোন..... মোবাইল নং.....
				১ম বার-২০০	১ম বার-৩০০		
				২য় বার-৩০০	২য় বার-৫০০		
				পরবর্তী যেকোন বার-৫০০	পরবর্তী যেকোন বার-১০০০		
				(১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)			
৮)	ভোটার তালিকা প্রদর্শন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাচন অফিসার বরাবর ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকার কোর্ট ফি সহ স্বহস্তে লিখিত আবেদন	<u>কাগজপত্র:</u> সাদা কাগজে আবেদনপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাচন অফিস	ফি: ৫০/-		০১ (এক) দিন	নাম..... সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ থানা নির্বাচন কর্মকর্তা ফোন..... মোবাইল নং.....
৯)	ভোটার তালিকার সার্টিফাইড কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাচন অফিসার বরাবর ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকার কোর্ট ফি সহ স্বহস্তে লিখিত আবেদন	<u>কাগজপত্র:</u> সাদা কাগজে আবেদনপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাচন অফিস	প্রতি পৃষ্ঠার (A4 সাইজ) জন্য ১০০/- টাকা হারে <u>পরিশোধ পদ্ধতি :</u> ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি ফি কোড: ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড: ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১		কমপক্ষে ০২ (দুই) দিন	নাম..... সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ থানা নির্বাচন কর্মকর্তা ফোন..... মোবাইল নং.....
১০)	ভোটার তালিকা হতে মৃত ব্যক্তির নাম কর্তন।	মৃত ব্যক্তির নিকটাত্মীয় নির্ধারিত ফরম-১২ এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাচন অফিসার বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করবেন;	<u>কাগজপত্র:</u> সংশ্লিষ্ট মেয়র/চেয়ারম্যান কর্তৃক মৃত্যু সনদ; <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে		কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন	নাম..... সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ থানা নির্বাচন কর্মকর্তা ফোন..... মোবাইল নং.....

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	জাতীয় সংসদ, সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন আয়োজন	তফসিল ঘোষণার মাধ্যমে	কাগজপত্র: গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এ বর্ণিত কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট রিটার্নিং অফিসার, সহকারী রিটার্নিং অফিসার, নির্বাচন অফিসারের কার্যালয় এবং নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ওয়েব সাইট (www.ecs.gov.bd)।	বিনামূল্যে	বর্ণিত তফসিল অনুযায়ী	রিটার্নিং অফিসার (সংশ্লিষ্ট)
২।	ছবি ছাড়া ভোটার তালিকার সিডি সরবরাহ	দ্রোজারী চালানোর মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট রিটার্নিং অফিসার, সহকারী রিটার্নিং অফিসার, নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়।	প্রতিটি ইউনিয়ন/সিটি/পৌর ওয়ার্ডের জন্য ৫০০/- টাকা হারে পরিশোধ পদ্ধতি: দ্রোজারী চালান কোড: ১-০৬০১-০০০১-২৬৩১	তাৎক্ষণিক	নাম..... অফিসার ফোন..... মোবাইল নং.....

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা: প্রযোজ্য নয়

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সিটিজেনস চার্টারের লিংক: প্রযোজ্য নয়

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা দানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২.	নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৪.	আবেদন ফরমের সাথে প্রয়োজনীয় দালিলিক প্রমাণাদি জমাকরণ।
৫.	সংশ্লিষ্ট দালিলিক প্রমাণাদির মূল ডকুমেন্ট সাথে রাখা।
৬.	শৃঙ্খলা বজায় রাখা এবং বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করা।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিসার	৩০ কার্যদিবস (সাধারণ) ৪০ কার্যদিবস (তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে)
২.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নির্বাচন অফিসার	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।		সিনিয়র সচিব নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ফোন: ৫৫০০৭৬০০	৬০ কার্যদিবস

খ) কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): নাগরিক সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অবাধ, সুষ্ঠু, নিরপেক্ষ ও অংশগ্রহণমূলক নির্বাচন আয়োজন করে গণতন্ত্রকে শক্তিশালী করা।

মিশন (Mission): অবাধ, সুষ্ঠু, নিরপেক্ষ নির্বাচন আয়োজন করা এবং ভোটার নিবন্ধন ও জাতীয় পরিচয়পত্র সংক্রান্ত দাপ্তরিক সেবার মানোন্নয়ন করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	জাতীয় পরিচয়পত্র সংশোধন					
	১) নামের বানান পরিবর্তনের কারণে মূল নাম পরিবর্তন (যেমন- হাশেম এর পরিবর্তে কাশেম)	অনলাইনে (https://services.nidw.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: ১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. চাকুরী বহি/পেনশন বহির সত্যায়িত কপি (চাকুরিজীবী হলে) ৩. রেজিস্টার্ড কাজী কর্তৃক প্রদত্ত কাবিননামা/ Marriage Certificate (বিবাহিত হলে) ৪. স্বামী/স্ত্রীর এনআইডি ৫. সন্তানদের এনআইডি/জন্ম সনদ/শিক্ষা সনদ ৬. মুক্তিযোদ্ধা সনদ (মুক্তিযোদ্ধা হলে) ৭. পাসপোর্ট কপি/ ড্রাইভিং লাইসেন্স কপি ৮. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (পি.ই.সি.ই/জে.এস.সি/এস.এস.সি/এইচ.এস.সি/সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/এ্যাডমিট কার্ড) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/- (২) ২য় বার : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড: ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি খ: ২১ দিন	নাম..... সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	২) পিতা-মাতার নাম সংশোধন - পিতা অথবা মাতা যেকোন এক জনের নামের সম্পূর্ণ/আমূল পরিবর্তন	অনলাইনে (https://services.nid.w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: ১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. পিতা/মাতা/পিতা-মাতার নাম পরিবর্তনের কারণ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক আবেদনকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র ৩. পরিবারের অন্যান্য সদস্যগণের (স্বাক্ষর ও এনআইডি নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বরসহ) অনাপত্তি পত্র ৪. জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এর সম্মুখে সম্পাদিত হলফনামা ৫. Chronological order বা জন্মের ক্রমানুসার উল্লেখপূর্বক ওয়ারিশ/পারিবারিক উত্তরাধিকার সনদ (সকল সদস্যগণের এনআইডি নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বরসহ) ৬. পিতা/মাতার এনআইডি ৭. পিতা/মাতার অনলাইন জন্ম সনদ/মৃত্যু সনদ/পাসপোর্ট (এনআইডি না থাকলে) ৮. ভাই/বোনের এনআইডি কপি ৯. ভাই/বোনের জন্ম সনদ/শিক্ষা সনদ/পাসপোর্ট; (এনআইডি না থাকলে) ১০. পাসপোর্ট/ ড্রাইভিং লাইসেন্স ১১. চাকুরী বহি/পেনশন বহির সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক) কপি (চাকুরিজীবী হলে) ১২. পাসপোর্ট /ড্রাইভিং লাইসেন্স ১৩. DNA রিপোর্ট (পারস্পরিক অস্বীকৃতি/বিরোধের ক্ষেত্রে) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪. অন্যান্য বৈধ দলিলাদি (যদি থাকে) ১৫. তদন্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৬. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (পি.ই.সি.ই/জে.এস.সি/এস.এস.সি/এইচ.এস.সি/সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/এ্যাডমিট কার্ড) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার: ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/- (২) ২য় বার: ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-, (৩) পরবর্তীতে: ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- পরিশোধ পদ্ধতি: ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি খ: ২১ দিন	নাম..... সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	৩) বৈবাহিক অবস্থা (Marital Status) ও স্বামী/স্ত্রীর নাম - নামের বানানসহ আংশিক পরিবর্তন	অনলাইনে (https://services.nid.w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: ১. রেজিস্টার্ড কাজী কর্তৃক প্রদত্ত কাবিননামা/ Marriage Certificate (বিবাহিত হলে) ২. রেজিস্টার্ড কাজী কর্তৃক প্রদত্ত তালাকনামা/তালাকের উপযুক্ত প্রমাণপত্র; ৩. স্বামী/স্ত্রীর এনআইডি ৪. স্বামী/স্ত্রীর পাসপোর্ট (এনআইডি না থাকলে)	(১) ১ম বার : ফি-১০০/-, ভ্যাট-১৫/- (২) ২য় বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/- পরিশোধ পদ্ধতি :	ক্যাটাগরি খ-১: ১৪ দিন	নাম..... অতিরিক্ত জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	- বিবাহ/তালাকজনিত কারণে নাম সংযোজন/বিয়েজন/সংশোধন - বিবাহ/তালাক ব্যতীত অন্য কারণে নাম পরিবর্তন - বিবাহিত হতে অবিবাহিত		৫. সন্তানদের এনআইডি/জন্ম সনদ/শিক্ষা সনদ; ৬. ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক অবিবাহিত মর্মে প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র (বিবাহিত হতে অবিবাহিত হলে) ৭. তদন্ত প্রতিবেদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস	ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১		
	- শিক্ষাগত যোগ্যতা হালনাগাদ (উর্ধ্ব হতে ৮ম/৭ম/৬ষ্ঠ/৫ম/৪র্থ শ্রেণী)		<u>কাগজপত্র:</u> ১. শিক্ষা সনদ ২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন ৩. জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এর সম্মুখে সম্পাদিত হলফনামা ও পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি ৪. তদন্ত প্রতিবেদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার : ফি-১০০/-, ভ্যাট-১৫/- (২) ২য় বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/- পরিশোধ পদ্ধতি :	ক্যাটাগরি খ-১: ১৪ দিন	নাম..... অতিরিক্ত জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	- শিক্ষাগত যোগ্যতা হালনাগাদ (উর্ধ্ব হতে শিক্ষা সনদবিহীন/নিরক্ষর)		<u>কাগজপত্র:</u> ১. জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এর সম্মুখে সম্পাদিত হলফনামা ও পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি ২. তদন্ত প্রতিবেদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস	ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি খ: ২১ দিন	নাম..... সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	৪) ধর্ম - ধর্ম পরিবর্তন - ধর্মান্তরের কারণে নিজ নাম পরিবর্তন	অনলাইনে (https://services.nidw.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	<u>কাগজপত্র:</u> ১. জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এর সম্মুখে সম্পাদিত ধর্ম ও নাম পরিবর্তনের ঘোষণা সম্বলিত হলফনামা ২. অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির AFIS যাচাইয়ের রিপোর্ট ৩. আলেম/ইমাম/মুফতি/পুরোহিত/পাদরী/ধর্মযাজক কর্তৃক নির্দিষ্ট ফরম্যাটে ধর্মান্তরের প্রত্যয়নপত্র অথবা ধর্মান্তরিত ব্যক্তি ও আবেদনকারী- 'একই ব্যক্তি মর্মে' সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার : ফি-১০০/-, ভ্যাট-১৫/- (২) ২য় বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/- পরিশোধ পদ্ধতি :	ক্যাটাগরি খ-১: ১৪ দিন	নাম..... অতিরিক্ত জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
	- ধর্মান্তরের কারণে পিতা/মাতার নাম			ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-		

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	পরিবর্তন			১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১		
	- ধর্মান্তরের কারণে স্বামী/স্ত্রীর নাম পরিবর্তন		কাগজপত্র: ১. বিবাহের হলফনামা (কোর্ট ম্যারেজ)/রেজিস্টার্ড কাজী কর্তৃক প্রদত্ত কাবিননামা/Marriage Certificate (বিবাহিত হলে) ২. স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. স্বামী/স্ত্রীর পাসপোর্ট (এনআইডি না থাকলে) প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস			
	৫) স্থায়ী ঠিকানা - একই জেলার মধ্যে স্থায়ী ঠিকানা সংশোধন	অনলাইনে (https://services.nid.w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: ১. জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. পিতা/মাতার এনআইডি/মৃত্যু সনদ ৩. রেজিস্টার্ড কাজী কর্তৃক প্রদত্ত কাবিননামা/ Marriage Certificate (বিবাহিত হলে) ৪. স্বামী/স্ত্রীর এনআইডি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. ভাই/বোনের এনআইডি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর এর প্রত্যয়ন ৭. ইউটিলিটি বিলের কপি/জমির খতিয়ান/জমির দলিল/খাজনা প্রদানের রশিদ; ৮. পাসপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯. চাহিত ঠিকানার ক্ষেত্রে উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসারের তদন্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার : ফি-১০০/-, ভ্যাট-১৫/- (২) ২য় বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/- পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১- ১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫- ০৩১১	ক্যাটাগরি খ: ২১ দিন	নাম..... সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
২।	নির্বাচনী দলিল দস্তাবেজ পরিদর্শন ও কপি সংগ্রহ	গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ৪২ এর অধীন কমিশন কর্তৃক সংরক্ষিত দলিল-দস্তাবেজ ব্যালট পেপার ব্যতিত, অফিস চলাকালীন সময়ে প্রত্যেক দলিলের জন্য এক শত টাকা হারে ফি প্রদান সাপেক্ষে জনসাধারণের প্রদর্শনের জন্য উন্মুক্ত থাকবে।	কাগজপত্র: গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ৪৪ঘ ও নির্বাচন পরিচালনা বিধমালা, ২০০৮ এর ২৮ বিধি অনুসারে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট রিটার্নিং অফিসার	১০০/-	০৩ দিন	রিটার্নিং অফিসার (সংশ্লিষ্ট)

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	জাতীয় সংসদ, সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন আয়োজন	তফসিল ঘোষণার মাধ্যমে	কাগজপত্র: গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এ বর্ণিত কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট রিটার্নিং অফিসার, সহকারী রিটার্নিং অফিসার, নির্বাচন অফিসারের কার্যালয় এবং নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ওয়েব সাইট (www.ecs.gov.bd)।	বিনামূল্যে	বর্ণিত তফসিল অনুযায়ী	রিটার্নিং অফিসার (সংশ্লিষ্ট)
২।	ছবি ছাড়া ভোটার তালিকার সিডি সরবরাহ	দ্রোজারী চালানার মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট রিটার্নিং অফিসার, সহকারী রিটার্নিং অফিসার, নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়।	প্রতিটি ইউনিয়ন/সিটি/পৌর ওয়ার্ডের জন্য ৫০০/- টাকা হারে পরিশোধ পদ্ধতি: দ্রোজারী চালান কোড: ১-০৬০১-০০০১-২৬৩১	তাৎক্ষণিক	নাম..... সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সেমিনার, কনফারেন্স, সম্মেলন আয়োজন।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেমিনার, কনফারেন্স, সম্মেলন ও উৎসব আয়োজন সংক্রান্ত কার্যাবলি: ১। আমন্ত্রণপত্র মুদ্রণ; ২। অতিথি আপ্যায়ন; ৩। ব্যানার ফেস্টুন দ্বারা সজ্জিতকরণ; ৪। অন্যান্য লজিস্টিক সরবরাহ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে চাহিদাপত্র ২) কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত আমন্ত্রণপত্র ৩) অতিথি তালিকা প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নাম..... অতিরিক্ত জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
২।	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: (১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম..... অতিরিক্ত জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....

			প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং (৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত মূলবেতনের প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।			
৩।	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদন; ২) ডাক্তারী সনদপত্র; ৩) পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	নাম..... অতিরিক্ত জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
৪।	পাসপোর্ট গ্রহণের জন্য অনাপত্তি (NOC) সনদ প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরমে আবেদন; প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম..... অতিরিক্ত জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
৫।	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান	নির্ধারিত NOC ফরমসহ আবেদন। সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত। ই-মেইল-এ জানিয়ে দেওয়া হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: পূরণপূর্বক NOC ফরম ও আবেদন। প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নাম..... অতিরিক্ত জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
৬।	কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থা	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম..... অতিরিক্ত জেলা নির্বাচন অফিসার (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সিটিজেনস চার্টারের লিংক:

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা দানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রম	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২.	নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৪.	আবেদন ফরমের সাথে প্রয়োজনীয় দালিলিক প্রমাণাদি জমাকরণ।
৫.	সংশ্লিষ্ট দালিলিক প্রমাণাদির মূল ডকুমেন্ট সাথে রাখা।
৬.	শৃঙ্খলা বজায় রাখা এবং বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করা।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিসার	৩০ কার্যদিবস (সাধারণ) ৪০ কার্যদিবস (তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে)
২.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নির্বাচন অফিসার	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	--	সিনিয়র সচিব নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ফোন: ৫৫০০৭৬০০	৬০ কার্যদিবস

গ) কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক নির্বাচন অফিস

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): নাগরিক সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অবাধ, সুষ্ঠু, নিরপেক্ষ ও অংশগ্রহণমূলক নির্বাচন আয়োজন করে গণতন্ত্রকে শক্তিশালী করা।

মিশন (Mission): অবাধ, সুষ্ঠু, নিরপেক্ষ নির্বাচন আয়োজন করা এবং ভোটার নিবন্ধন ও জাতীয় পরিচয়পত্র সংক্রান্ত দাপ্তরিক সেবার মানোন্নয়ন করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	জাতীয় পরিচয়পত্র সংশোধন					
	- নামের সম্পূর্ণ/আমূল পরিবর্তন	অনলাইনে (https://services.nidw.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: ১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. নাম পরিবর্তনের কারণ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক আবেদনকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র ৩. পরিবারের অন্যান্য সদস্যগণের (স্বাক্ষর ও এনআইডি নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বরসহ) অনাপত্তি পত্র ৪. জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এর সম্মুখে সম্পাদিত হলফনামা ৫. Chronological order বা জন্মের ক্রমানুসার উল্লেখপূর্বক ওয়ারিশ/পারিবারিক উত্তরাধিকার সনদ (সকল সদস্যগণের এনআইডি নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বরসহ) ৬. অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির AFIS যাচাইয়ের রিপোর্ট ৭. রেজিস্টার্ড কাজী কর্তৃক প্রদত্ত কাবিননামা/Marriage Certificate (বিবাহিত হলে) ৮. স্বামী/স্ত্রীর এনআইডি ৯. সন্তানদের এনআইডি/জন্ম সনদ/শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ১০. চাকুরী বহি ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের অফিস স্মারকে সুপারিশপত্র (চাকুরিজীবী হলে) ১১. পেনশন বহির সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক) কপি	(১) ১ম বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/- (২) ২য় বার : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড: ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি গ: ৩০ দিন	নাম..... আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			(অবসরপ্রাপ্ত হলে) ১২. পাসপোর্ট কপি/প্রবাসী Job ID/ Residence Card/ড্রাইভিং লাইসেন্স ১৩. অন্যান্য বৈধ দলিলাদি (যদি থাকে) ১৪. তদন্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৫. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (পি.ই.সি.ই/জে.এস.সি/এস.এস.সি /এইচ.এস.সি/সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/এ্যাডমিট কার্ড) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> আঞ্চলিক নির্বাচন অফিস			

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	- পিতা ও মাতা উভয়ের নামের সম্পূর্ণ/আমূল পরিবর্তন		কাগজপত্র: ১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. পিতা/মাতা/পিতা-মাতার নাম পরিবর্তনের কারণ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক আবেদনকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র ৩. পরিবারের অন্যান্য সদস্যগণের (স্বাক্ষর ও এনআইডি নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বরসহ) অনাপত্তি পত্র ৪. জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এর সম্মুখে সম্পাদিত হলফনামা ৫. Chronological order বা জন্মের ক্রমানুসার উল্লেখপূর্বক ওয়ারিশ/ পারিবারিক উত্তরাধিকার সনদ (সকল সদস্যগণের এনআইডি নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বরসহ) ৬. পিতা/মাতার এনআইডি ৭. পিতা/মাতার অনলাইন জন্ম সনদ/মৃত্যু সনদ/পাসপোর্ট (এনআইডি না থাকলে) ৮. ভাই/বোনের এনআইডি কপি ৯. ভাই/বোনের জন্ম সনদ/শিক্ষা সনদ/পাসপোর্ট; (এনআইডি না থাকলে) ১০. পাসপোর্ট/ ড্রাইভিং লাইসেন্স ১১. চাকুরী বহি/পেনশন বহির সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক) কপি (চাকুরিজীবী হলে) ১২. পাসপোর্ট /ড্রাইভিং লাইসেন্স ১৩. DNA রিপোর্ট (পারস্পরিক অস্বীকৃতি/বিরোধের ক্ষেত্রে) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪. অন্যান্য বৈধ দলিলাদি (যদি থাকে) ১৫. তদন্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৫. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (পি.ই.সি.ই/জে.এস.সি/এস.এস.সি /এইচ.এস.সি/সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/এ্যাডমিট কার্ড) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: আঞ্চলিক নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার: ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/- (২) ২য় বার: ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-, (৩) পরবর্তীতে: ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- পরিশোধ পদ্ধতি: ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি গ: ৩০ দিন	নাম..... আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	- একই অঞ্চলের মধ্যে স্থায়ী ঠিকানা সংশোধন	নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে উপজেলা নির্বাচন অফিসে আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।	কাগজপত্র: ১. জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. পিতা/মাতার এনআইডি/মৃত্যু সনদ ৩. রেজিস্টার্ড কাজী কর্তৃক প্রদত্ত কাবিননামা/ Marriage Certificate (বিবাহিত হলে) ৪. স্বামী/স্ত্রীর এনআইডি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. ভাই/বোনের এনআইডি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর এর প্রত্যয়ন ৭. ইউটিলিটি বিলের কপি/জমির খতিয়ান/জমির দলিল/খাজনা প্রদানের রশিদ; ৮. পাসপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯. চাহিত ঠিকানার ক্ষেত্রে উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসারের তদন্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: আঞ্চলিক নির্বাচন অফিস	(১) ১ম বার : ফি-১০০/-, ভ্যাট-১৫/- (২) ২য় বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/- পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি গ: ৩০ দিন	নাম..... আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
২।	নির্বাচনী দলিল দস্তাবেজ পরিদর্শন ও কপি সংগ্রহ	গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ৪২ এর অধীন কমিশন কর্তৃক সংরক্ষিত দলিল-দস্তাবেজ ব্যালট পেপার ব্যতীত, অফিস চলাকালীন সময়ে প্রত্যেক দলিলের জন্য এক শত টাকা হারে ফি প্রদান সাপেক্ষে জনসাধারণের প্রদর্শনের জন্য উন্মুক্ত থাকবে।	কাগজপত্র: গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ৪৪ঘ ও নির্বাচন পরিচালনা বিধমালা, ২০০৮ এর ২৮ বিধি অনুসারে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট রিটার্নিং অফিসার	১০০/-	০৩ দিন	নাম..... অতিরিক্ত আঞ্চলিক নির্বাচন অফিসার (নির্বাচন) (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	জাতীয় সংসদ, সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন আয়োজন	তফসিল ঘোষণার মাধ্যমে	কাগজপত্র: গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এ বর্ণিত কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট রিটার্নিং অফিসার, সহকারী রিটার্নিং অফিসার, নির্বাচন অফিসারের কার্যালয় এবং নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ওয়েব সাইট (www.ecs.gov.bd)।	বিনামূল্যে	বর্ণিত তফসিল অনুযায়ী	রিটার্নিং অফিসার (সংশ্লিষ্ট)
২।	ছবি ছাড়া ভোটার তালিকার সিডি সরবরাহ	দ্রোজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট রিটার্নিং অফিসার, সহকারী রিটার্নিং অফিসার, নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়।	প্রতিটি ইউনিয়ন/সিটি/পৌর ওয়ার্ডের জন্য ৫০০/- টাকা হারে পরিশোধ পদ্ধতি: দ্রোজারী চালান কোড: ১-০৬০১-০০০১-২৬৩১	তাৎক্ষণিক	নাম..... অতিরিক্ত আঞ্চলিক নির্বাচন অফিসার (নির্বাচন) (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সেমিনার, কনফারেন্স, সম্মেলন আয়োজন।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেমিনার, কনফারেন্স, সম্মেলন ও উৎসব আয়োজন সংক্রান্ত কার্যাবলি: ১। আমন্ত্রণপত্র মুদ্রণ; ২। অতিথি আপ্যায়ন; ৩। ব্যানার ফেস্টুন দ্বারা সজ্জিতকরণ; ৪। অন্যান্য লজিস্টিক সরবরাহ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে চাহিদাপত্র ২) কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত আমন্ত্রণপত্র ৩) অতিথি তালিকা প্রাপ্তিস্থান: আঞ্চলিক নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নাম..... অতিরিক্ত আঞ্চলিক নির্বাচন অফিসার (প্রশাসন) (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
২।	শান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: (১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম..... অতিরিক্ত আঞ্চলিক নির্বাচন অফিসার (প্রশাসন) (সংশ্লিষ্ট) ফোন.....

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
			প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং (৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত মূলবেতনের প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।			মোবাইল নং.....
৩।	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদন; ২) ডাক্তারী সনদপত্র; ৩) পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: আঞ্চলিক নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	নাম..... অতিরিক্ত আঞ্চলিক নির্বাচন অফিসার (প্রশাসন) (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
৪।	পাসপোর্ট গ্রহণের জন্য অনাপত্তি (NOC) সনদ প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরমে আবেদন; প্রাপ্তিস্থান: আঞ্চলিক নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম..... অতিরিক্ত আঞ্চলিক নির্বাচন অফিসার (প্রশাসন) (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
৫।	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান	নির্ধারিত NOC ফরমসহ আবেদন। সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত। ই-মেইল-এ জানিয়ে দেওয়া হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: পূরণপূর্বক NOC ফরম ও আবেদন। প্রাপ্তিস্থান: আঞ্চলিক নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নাম..... অতিরিক্ত আঞ্চলিক নির্বাচন অফিসার (প্রশাসন) (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....
৬।	কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থা	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: আঞ্চলিক নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম..... অতিরিক্ত আঞ্চলিক নির্বাচন অফিসার (প্রশাসন) (সংশ্লিষ্ট) ফোন..... মোবাইল নং.....

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সিটিজেনস চার্টারের লিংক:

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা দানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রম	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২.	নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৪.	আবেদন ফরমের সাথে প্রয়োজনীয় দালিলিক প্রমাণাদি জমাকরণ।
৫.	সংশ্লিষ্ট দালিলিক প্রমাণাদির মূল ডকুমেন্ট সাথে রাখা।
৬.	শৃঙ্খলা বজায় রাখা এবং বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করা।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নির্বাচন অফিসার	৩০ কার্যদিবস (সাধারণ) ৪০ কার্যদিবস (তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে)
২.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ফোন: ৫৫০০৭৫০১	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	--	সিনিয়র সচিব নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ফোন: ৫৫০০৭৬০০	৬০ কার্যদিবস

ঘ) কার্যালয়ের নাম: নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): আধুনিক, দক্ষ, পেশাদার ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটকে Centre of Excellence হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা।

মিশন (Mission): যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ, গবেষণা, উদ্ভাবন ও আন্তর্জাতিক সহযোগিতার মাধ্যমে নির্বাচন কমিশন এবং সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের দক্ষতা বৃদ্ধি করে স্বচ্ছ, নিরপেক্ষ ও কার্যকর নির্বাচন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে সহায়তা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পর্কে অবহিতকরণ	১. ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করে নির্বাচন কমিশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। ২. প্রতিটি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর ন্যূনতম ০৩ দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট কোর্সে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে ডাকযোগে/ইমেইলে ওয়েলকাম লেটার প্রেরণ করা হয়। ৩. টেলিফোন/ইমেইলে চাহিদা প্রাপ্তির সাথে সাথে টেলিফোন/ইমেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোর্স সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি অবহিত করা হয়।	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/ওয়েব সাইট/নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট অফিস	বিনামূল্যে	০১ দিন	নাম: মো: আলা উদ্দিন আল মামুন উপ-পরিচালক (জাতীয়) ফোন: ৫৫০০৬৫০১ মোবাইল: ০১৭১১২০৪৬৮৫ নাম: মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম উপ-পরিচালক (স্থানীয়) ফোন: ৫৫০০৭৪৯৬ মোবাইল: ০১৭১৪১২৯৭৭১

২।	বার্ষিক প্রতিবেদন বিতরণ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক চাহিদা অনুযায়ী ডাকযোগে/বাহক মারফত	কাগজপত্র: সাদা কাগজে চাহিদা প্রেরণ প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক (মজুদ থাকা সাপেক্ষে)	নাম: মো: আলা উদ্দিন আল মামুন উপ-পরিচালক (জাতীয়) ফোন: ৫৫০০৬৫০১ মোবাইল: ০১৭১১২০৪৬৮৫ নাম: মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম উপ-পরিচালক (স্থানীয়) ফোন: ৫৫০০৭৪৯৬ মোবাইল: ০১৭১৪১২৯৭৭১
৩।	পণ্য/সেবা ক্রয়ের পর বিল পরিশোধ	ক. কার্যাদেশ মোতাবেক পণ্য/সেবা সরবরাহের পর বিল দাখিল খ. প্রত্যয়ন কমিটি কর্তৃক প্রাপ্ত পণ্য প্রত্যয়ন ও স্টোর কিপার কর্তৃক স্টক এন্ট্রি গ. উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিল প্রদানের প্রশাসনিক অনুমোদন ঘ. বিল অনুমোদন পূর্বক এজি অফিসে প্রেরণ	কাগজপত্র: ক. কার্যাদেশ মোতাবেক পণ্য/সেবা সরবরাহের পর বিল খ. প্রত্যয়ন কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	নাম: মোঃ আরিফুল হক উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০০৬৫০৪ মোবাইল: ০১৯১১৯২৩৫৯৬
৪।	লাইব্রেরিতে অধ্যয়নের সুযোগ প্রদান	লাইব্রেরিতে অধ্যয়নের জন্য মহাপরিচালক, নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আবেদনকারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য অধ্যয়নের সুযোগ প্রদান করা হয়।	কাগজপত্র: ১. সাদা কাগজ/ইমেইলে আবেদন ২. পরিচয় পত্রের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কর্মদিবস	নাম: আকতার জাহান সহকারী পরিচালক লাইব্রেরী, গবেষণা ও ডকুমেন্টেশন ফোন: ৫৫০০৭৪৯৮ মোবাইল: ০১৯১১৯৫৩০২৮

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	প্রশিক্ষণ প্রদান	ক) কোর্সসমূহের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রয়োজনের নিরিখে এবং কোর্সের মেয়াদানুসারে ব্যাচভিত্তিক। খ) সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্সসহ ওয়ার্কশপ/সেমিনার/সিম্পোজিয়ামে কর্তৃপক্ষের মনোনয়ন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যাচভিত্তিক।	প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রতিটি কোর্সের জন্য নির্ধারিত মেয়াদ	নাম: মো: আলা উদ্দিন আল মামুন উপ-পরিচালক (জাতীয়) ফোন: ৫৫০০৬৫০১ মোবাইল: ০১৭১১২০৪৬৮৫ নাম: মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম উপ-পরিচালক (স্থানীয়) ফোন: ৫৫০০৭৪৯৬ মোবাইল: ০১৭১৪১২৯৭৭১

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সেমিনার, কনফারেন্স, সম্মেলন আয়োজন।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেমিনার, কনফারেন্স, সম্মেলন ও উৎসব আয়োজন সংক্রান্ত কার্যাবলি: ১। আমন্ত্রণপত্র মুদ্রণ; ২। অতিথি আপ্যায়ন; ৩। ব্যানার ফেস্টুন দ্বারা সজ্জিতকরণ; ৪। অন্যান্য লজিস্টিক সরবরাহ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে চাহিদাপত্র ২) কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত আমন্ত্রণপত্র ৩) অতিথি তালিকা প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নাম: মোঃ আরিফুল হক উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০০৬৫০৪ মোবাইল: ০১৯১১৯২৩৫৯৬
২।	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: (১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং (৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত মূলবেতনের প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ আরিফুল হক উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০০৬৫০৪ মোবাইল: ০১৯১১৯২৩৫৯৬
৩।	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদন; ২) ডাক্তারী সনদপত্র; ৩) পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	নাম: মোঃ আরিফুল হক উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০০৬৫০৪ মোবাইল: ০১৯১১৯২৩৫৯৬
৪।	পাসপোর্ট গ্রহণের জন্য অনাপত্তি (NOC) সনদ প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরমে আবেদন; প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ আরিফুল হক উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০০৬৫০৪ মোবাইল: ০১৯১১৯২৩৫৯৬
৫।	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান	নির্ধারিত NOC ফরমসহ আবেদন। সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত। ই-মেইল-	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: পূরণপূর্বক NOC ফরম ও আবেদন।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নাম: মোঃ আরিফুল হক উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০০৬৫০৪

		এ জানিয়ে দেওয়া হয়।	প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট			মোবাইল: ০১৯১১৯২৩৫৯৬
--	--	-----------------------	---	--	--	---------------------

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সিটিজেনস চার্টারের লিংক: প্রযোজ্য নয়

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা দানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২.	নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৪.	আবেদন ফরমের সাথে প্রয়োজনীয় দালিলিক প্রমাণাদি জমাকরণ।
৫.	সংশ্লিষ্ট দালিলিক প্রমাণাদির মূল ডকুমেন্ট সাথে রাখা।
৬.	শৃঙ্খলা বজায় রাখা এবং বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করা।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ফোন: ৫৫০০৬৫০২	৩০ কার্যদিবস (সাধারণ) ৪০ কার্যদিবস (তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে)
২.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মহাপরিচালক নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ফোন: ৫৫০০৬৫০৫	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	--	সিনিয়র সচিব নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ফোন: ৫৫০০৭৬০০	৬০ কার্যদিবস

ঙ) কার্যালয়ের নাম: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): নাগরিক সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অবাধ, সুষ্ঠু, নিরপেক্ষ ও অংশগ্রহণমূলক নির্বাচন আয়োজন করে গণতন্ত্রকে শক্তিশালী করা।

মিশন (Mission): অবাধ, সুষ্ঠু, নিরপেক্ষ নির্বাচন আয়োজন করা এবং ভোটার নিবন্ধন ও জাতীয় পরিচয়পত্র সংক্রান্ত দাপ্তরিক সেবার মানোন্নয়ন করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	জাতীয় পরিচয়পত্র সংশোধন					
	১) নিজ নামসহ পিতা/মাতা/পিতা-মাতার নাম সংশোধন - নিজ নামসহ পিতা/মাতা যে কোন এক জনের/পিতা-মাতা উভয়ের নামের সম্পূর্ণ/আমূল পরিবর্তন	অনলাইনে (https://services.nidw.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: ১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. নিজ নামসহ পিতা/মাতা/পিতা-মাতার নাম পরিবর্তনের কারণ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক আবেদনকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র ৩. পরিবারের অন্যান্য সদস্যগণের (স্বাক্ষর ও এনআইডি নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বরসহ) অনাপত্তি পত্র ৪. জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এর সম্মুখে সম্পাদিত হলফনামা ৫. Chronological order বা জন্মের ক্রমানুসার উল্লেখপূর্বক ওয়ারিশ/পারিবারিক উত্তরাধিকার সনদ (সকল সদস্যগণের এনআইডি নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বরসহ) ৬. অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির AFIS যাচাইয়ের রিপোর্ট ৭. রেজিস্টার্ড কাজী কর্তৃক প্রদত্ত কাবিননামা/Marriage Certificate (বিবাহিত হলে) ৮. স্বামী/স্ত্রীর এনআইডি	(১) ১ম বার: ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/- (২) ২য় বার: ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-, (৩) পরবর্তীতে: ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- পরিশোধ পদ্ধতি: ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড: ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ঘ: ৪৫ দিন	নাম: খান আবি শাহানুর খান পরিচালক নিবন্ধন ও প্রবাসী অধিশাখা (এনআইডি) ফোন: ৫৫০০৭৬১২ মোবাইল: ০১৭২০৫৫৪২১৮

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			৯. সন্তানদের এনআইডি/জন্ম সনদ/শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ১০. পিতা/মাতার এনআইডি ১১. পিতা/মাতার অনলাইন জন্ম সনদ/মৃত্যু সনদ/পাসপোর্ট (এনআইডি না থাকলে) ১২. ভাই/বোনের এনআইডি কপি ১৩. ভাই/বোনের জন্ম সনদ/শিক্ষা সনদ/পাসপোর্ট; (এনআইডি না থাকলে) ১৪. চাকুরী বহি ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের অফিস স্মারকে সুপারিশপত্র (চাকুরিজীবি হলে) ১৫. পেনশন বহির সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক) কপি (অবসরপ্রাপ্ত হলে) ১৬. পাসপোর্ট কপি/প্রবাসী Job ID/ Residence Card/ড্রাইভিং লাইসেন্স ১৭. DNA রিপোর্ট (পারস্পরিক অস্বীকৃতি/বিরোধের ক্ষেত্রে) ১৮. অন্যান্য বৈধ দলিলাদি (যদি থাকে) ১৯. তদন্ত প্রতিবেদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ২০. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (পি.ই.সি.ই/জে.এস.সি/এস.এস.সি /এইচ.এস.সি/সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/এ্যাডমিট কার্ড) (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ			

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	২) জন্ম তারিখ / জন্ম তারিখসহ অন্যান্য তথ্য-উপাত্ত সংশোধন/পরিবর্তন	অনলাইনে (https://services.nidw.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: ১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. জন্ম তারিখ সংশোধনের কারণ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র ৩. Chronological order বা জন্মের ক্রমানুসার উল্লেখপূর্বক ওয়ারিশ/পারিবারিক উত্তরাধিকার সনদ (সকল সদস্যগণের এনআইডি নম্বরসহ) ৪. পিতা-মাতার এনআইডি ৫. পিতা/মাতার অনলাইন জন্ম সনদ/মৃত্যু সনদ/পাসপোর্ট (এনআইডি না থাকলে) ৬. ভাই-বোনের এনআইডি ৭. ভাই/বোনের জন্ম সনদ/শিক্ষা সনদ/পাসপোর্ট (এনআইডি না থাকলে) ৮. রেজিস্টার্ড কাজী কর্তৃক প্রদত্ত কাবিননামা/Marriage Certificate (বিবাহিত হলে) ৯. স্বামী/স্ত্রীর এনআইডি ১০. স্বামী/স্ত্রীর অনলাইন জন্ম সনদ/মৃত্যু সনদ/পাসপোর্ট (এনআইডি না থাকলে) ১১. সন্তানদের জন্ম সনদ/শিক্ষা সনদ ১২. সিভিল সার্জন কর্তৃক বয়স প্রমাণের রেডিওলজিক্যাল টেস্ট রিপোর্ট ১৩. চাকুরি বহি/মান্বলি পেমেন্ট অর্ডার (MPO) এবং নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের অফিস স্মারকে সুপারিশ পত্র (চাকুরিজীবী হলে) ১৪. পেনশন বহির সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক) কপি (অবসরপ্রাপ্ত হলে) ১৫. পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্স ১৬. মুক্তিযোদ্ধা সনদ কপি (মুক্তিযোদ্ধা হলে) ১৭. অন্যান্য বৈধ দলিলাদি (যদি থাকে) ১৮. তদন্ত প্রতিবেদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ১৯. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (পি.ই.সি.ই/জে.এস.সি/এস.এস.সি/এইচ.এস.সি/সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/এ্যাডমিট কার্ড) (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ও অন্যান্য তথ্য-উপাত্ত সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় বৈধ প্রমাণাদি/দলিলাদি (এক বা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে একাধিক) প্রাপ্তিস্থান: জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ	(১) ১ম বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/- (২) ২য় বার : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ঘ: ৪৫ দিন	নাম: খান আবি শাহানুর খান পরিচালক নিবন্ধন ও প্রবাসী অধিশাখা (এনআইডি) ফোন: ৫৫০০৭৬১২ মোবাইল: ০১৭২০৫৫৪২১৮

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	৩) স্থায়ী ঠিকানা - ভিন্ন অঞ্চলের মধ্যে স্থায়ী ঠিকানা সংশোধন	জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগে স্বশরীরে উপস্থিত হবে আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: ১. জন্ম নিবন্ধন সনদ ২. পিতা/মাতার এনআইডি/মৃত্যু সনদ ৩. রেজিস্টার্ড কাজী কর্তৃক প্রদত্ত কাবিননামা/ Marriage Certificate (বিবাহিত হলে) ৪. স্বামী/স্ত্রীর এনআইডি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. ভাই/বোনের এনআইডি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর এর প্রত্যয়ন ৭. ইউটিলিটি বিলের কপি/জমির খতিয়ান/জমির দলিল/খাজনা প্রদানের রশিদ; ৮. পাসপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯. চাহিত ঠিকানার ক্ষেত্রে উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসারের তদন্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ	(১) ১ম বার : ফি-১০০/-, ভ্যাট-১৫/- (২) ২য় বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/- পরিশোধ পদ্ধতি : দ্রুতজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ঘ: ৪৫ দিন	নাম: খান আবি শাহানুর খান পরিচালক নিবন্ধন ও প্রবাসী অধিশাখা (এনআইডি) ফোন: ৫৫০০৭৬১২ মোবাইল: ০১৭২০৫৫৪২১৮
	৪) লিঙ্গ পরিবর্তন - জৈবিক কারণে লিঙ্গ পরিবর্তন (Transgender)		কাগজপত্র: ১. উপযুক্ত চিকিৎসক কর্তৃক সনদ ২. প্রযোজ্য অন্যান্য দলিলাদি প্রাপ্তিস্থান: জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ	(১) ১ম বার : ফি-১০০/-, ভ্যাট-১৫/- (২) ২য় বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/- পরিশোধ পদ্ধতি : দ্রুতজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	ক্যাটাগরি ঘ: ৪৫ দিন	নাম: খান আবি শাহানুর খান পরিচালক নিবন্ধন ও প্রবাসী অধিশাখা (এনআইডি) ফোন: ৫৫০০৭৬১২ মোবাইল: ০১৭২০৫৫৪২১৮
২।	ডুপ্লিকেট এনআইডি কপি উত্তোলন	অনলাইনে (https://services.nid.w.gov.bd) আবেদন করতে হবে।	শুধুমাত্র আবেদনের কপি (জিডির প্রয়োজন নাই)	সাধারণ ১ম বার-২০০ ২য় বার-৩০০ পরবর্তী যেকোন বার-৫০০ (১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)	জরুরি ১ম বার-৩০০ ২য় বার-৫০০ পরবর্তী যেকোন বার-১০০০ সাধারণ-৩০ কার্যদিবস	নাম: খান আবি শাহানুর খান পরিচালক নিবন্ধন ও প্রবাসী অধিশাখা (এনআইডি) ফোন: ৫৫০০৭৬১২ মোবাইল: ০১৭২০৫৫৪২১৮

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩।	বায়োমেট্রিক আপডেট (ফিংগার প্রিন্ট ও আইরিশ)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ থানা নির্বাচন অফিস/ জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগে স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন জমা দিতে হবে	কাগজপত্র ক. আবেদনকারীর উপস্থিতি খ. AFIS যাচাই সাপেক্ষে প্রাপ্তিস্থান: জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম: মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন সিস্টেম ম্যানেজার (কারিগরী) ফোন: ৫৫০০৭৫৭৫ মোবাইল: ০১৯১১-৩৯০০২৯
৪।	ফিংগার প্রিন্ট জনিত সমস্যার কারণে NOC প্রদান	জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগে স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন জমা দিতে হবে	কাগজপত্র ক. আবেদনকারীর উপস্থিতি খ. AFIS যাচাই সাপেক্ষে প্রাপ্তিস্থান: জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম: মুহাঃ সরওয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক (সঠিকতা যাচাইকরণ), এনআইডি ফোন: ৫৫০০৭৫৮১ মোবাইল: ০১৭১৭-৪০৫৫৯৪
৫।	মৃত ভোটারের এনআইডি সংশোধন	মৃত ব্যক্তির জীবিত ওয়ারিশ/ওয়ারিশগণ (স্ত্রী/পুত্র/কন্যা ইত্যাদি) কর্তৃক মহাপরিচালক, জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ বরাবর হার্ড কপি আকারে আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: সংশোধনের ধরণ অনুসারে প্রযোজ্য দলিলাদিসহ অনলাইন মৃত্যু সনদ প্রাপ্তিস্থান: জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ	(১) ১ম বার : ফি-২০০/-, ভ্যাট-৩০/- (২) ২য় বার : ফি-৩০০/-, ভ্যাট-৪৫/-, (৩) পরবর্তীতে : ফি-৪০০/-, ভ্যাট-৬০/- পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারী চালান/অন-লাইন পদ্ধতি; ফি কোড : ১-০৬০১-০০০১-১৮৪৭ ভ্যাট কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	৪৫ দিন	নাম: খান আবি শাহানুর খান পরিচালক নিবন্ধন ও প্রবাসী অধিশাখা (এনআইডি) ফোন: ৫৫০০৭৬১২ মোবাইল: ০১৭২০৫৫৪২১৮
৬।	নির্বাচনী দলিল দস্তাবেজ পরিদর্শন ও কপি সংগ্রহ	গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ৪২ এর অধীন কমিশন কর্তৃক সংরক্ষিত দলিল-দস্তাবেজ ব্যালট পেপার ব্যতীত, অফিস চলাকালীন সময়ে প্রত্যেক দলিলের জন্য এক শত টাকা হারে ফি প্রদান সাপেক্ষে জনসাধারণের প্রদর্শনের জন্য উন্মুক্ত থাকবে।	কাগজপত্র: গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ৪৪ঘ ও নির্বাচন পরিচালনা বিধমালা, ২০০৮ এর ২৮ বিধি অনুসারে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	১০০/-	০৩ দিন	নাম: মোহাম্মদ মনির হোসেন উপসচিব (নির্বাচন পরিচালনা-২) ফোন: ৫৫০০৭৫২৫ মোবাইল: ০১৭১৯৫৮৭৩৪৩

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	জাতীয় সংসদ, সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন আয়োজন	তফসিল ঘোষণার মাধ্যমে	কাগজপত্র: গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এ বর্ণিত কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট রিটার্নিং অফিসার, সহকারী রিটার্নিং অফিসার, নির্বাচন অফিসারের কার্যালয় এবং নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ওয়েব সাইট (www.ecs.gov.bd)।	বিনামূল্যে	বর্ণিত তফসিল অনুযায়ী	রিটার্নিং অফিসার (সংশ্লিষ্ট)
২।	ছবি ছাড়া ভোটার তালিকার সিডি সরবরাহ	দ্রোজারী চালানোর মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট রিটার্নিং অফিসার, সহকারী রিটার্নিং অফিসার, সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	প্রতিটি ইউনিয়ন/সিটি/পৌর ওয়ার্ডের জন্য ৫০০/- টাকা হারে পরিশোধ পদ্ধতি: দ্রোজারী চালান কোড: ১-০৬০১-০০০১-২৬৩১	তাৎক্ষণিক	নাম: মোঃ হুমায়ুন কবির উপসচিব (নিবাচনী সহায়তা ও সরবরাহ) ফোন: ৫৫০০৭৫১৬ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৮৩১৭৫
৩।	রাজনৈতিক দল নিবন্ধন	গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এর ৯০ (খ) অনুচ্ছেদ এবং রাজনৈতিক দল নিবন্ধন বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭ এ বর্ণিত বিধানাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এর ৯০ (খ) অনুচ্ছেদ এবং রাজনৈতিক দল নিবন্ধন বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭ এ বর্ণিত কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	ফি: ৫০০০/- টাকা সচিব, নিকস এর অনুকূলে জমা দিতে হবে পরিশোধ পদ্ধতি: দ্রোজারী চালান কোড: ১৪২২২০৪	গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ ১৯৭২ এর ৯০ (খ) অনুচ্ছেদ এবং রাজনৈতিক দল নিবন্ধন বিধিমালা অনুযায়ী	নাম: মো: আব্দুল মমিন সরকার পরিচালক (জনসংযোগ) ফোন: ৫৫০০৭৫২০ মোবাইল: ০১৭১২৭৬৬৫৭৬
৪।	পর্যবেক্ষক নিবন্ধন	নির্বাচন পর্যবেক্ষণ নীতিমালা ২০২৫ এর বিধান ৪ এ বর্ণিত বিধানাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে আবেদন করতে হবে।	কাগজপত্র: নির্বাচন পর্যবেক্ষণ নীতিমালা ২০২৫ এর বিধান ৪ এ বর্ণিত কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	নির্বাচন পর্যবেক্ষণ নীতিমালা ২০২৫ অনুযায়ী	নাম: মো: আব্দুল মমিন সরকার পরিচালক (জনসংযোগ) ফোন: ৫৫০০৭৫২০ মোবাইল: ০১৭১২৭৬৬৫৭৬
৫।	নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের পক্ষ হতে গণমাধ্যমে ভাষ্য প্রদান (প্রেস রিলিজ)	জনসংযোগ অধিশাখার মাধ্যমে	কাগজপত্র: প্রযোজ্য নয় প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নাম: মো: আব্দুল মমিন সরকার পরিচালক (জনসংযোগ) ফোন: ৫৫০০৭৫২০ মোবাইল: ০১৭১২৭৬৬৫৭৬
৬।	জাতীয় পরিচয়পত্রের তথ্য/ উপাত্ত যাচাই/সরবরাহ	দ্বিপাক্ষিক চুক্তির ভিত্তিতে API এর মাধ্যমে- ক) তথ্য সরবরাহকরণ খ) Matched/ Not	কাগজপত্র: ক. সরকারি সংস্থা বা সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্রে- ১। ফরম-৫ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে;	ক. সরকারি সংস্থা বা সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্রে- ১। এককালীন নিবন্ধন চার্জ ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা;	৩০ দিন	নাম: মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন সিস্টেম ম্যানেজার (কারিগরী) ফোন: ৫৫০০৭৫৭৫ মোবাইল: ০১৯১১-৩৯০০২৯

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
	সেবা (বিভিন্ন সংস্থার চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে)	Matched পদ্ধতিতে- ১. নির্ধারিত ফরমে সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয় বরাবর আবেদন দাখিল; ২. আবেদনের সাথে দাখিলকৃত দলিলাদি যাচাই-বাছাই এবং প্রয়োজনে তদন্ত কার্য সম্পাদন; ৩. মাননীয় কমিশন কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ; ৪. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রযোজ্য চার্জ ও ভ্যাট পরিশোধ; ৫. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/সংস্থার সাথে নির্বাচন কমিশনের দ্বিপাক্ষিক চুক্তি সম্পাদন (চুক্তির নমুনা কপি সংযুক্ত); ৬. নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত ভেস্তার প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে এনআইডি সার্ভারের সাথে VPN connectivity স্থাপন এবং ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক NID ডাটাবেইজের access এর জন্য মাষ্টার ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড গ্রহণ; ৭. মাসিক হিট সংখ্যার ভিত্তিতে প্রেরিত বিল অনুসারে যাচাই চার্জ পরিশোধকরণ এবং ৮. চুক্তির অন্যান্য শর্তসমূহ প্রতিপালন।	২। আইন/ বিধি/ অধ্যাদেশ/ আদেশ/ গেজেট/ প্রজ্ঞাপন যার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিচালিত হয়। খ. নিবন্ধনের মাধ্যমে তথ্য যাচাই (বাণিজ্যিক ব্যাংক/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান/ মোবাইল অপারেটর এর ক্ষেত্রে)- ১। ফরম-৩ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে; ২। Certificate of Incorporation ৩। Certificate for commencement of Business ৪। Memorandum of Association/ Article of Association (কোম্পানীর ক্ষেত্রে) ৫। Trade License ৬। TIN ৭। BIN (যদি থাকে) ৮। বোর্ড সভার কার্যবিবরণী ও সিদ্ধান্তের সত্যায়িত অনুলিপি ৯। সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী সরকারি কর্তৃপক্ষের সমর্থন/ অনুমোদন/ সম্মতি/ সুপারিশসূচক কাগজ বা সমর্থন ১০। পরিচালক/ সত্বাধিকারী/ অংশীদারীদের তথ্য বিবরণী ১১। সংক্ষিপ্ত ইতিহাস (পটভূমি, প্রতিষ্ঠাকাল, নিবন্ধনকাল/ লাইসেন্সকাল, আইনি ভিত্তি, কার্যক্রম, উল্লেখযোগ্য অর্জন, শাখা, অধীনস্থ সাবসিডিয়ারী প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি উল্লেখ থাকতে হবে) প্রাপ্তিস্থান: জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ	২। বার্ষিক সাব-ইউজার চার্জ/ নবায়ন চার্জ ১ (এক) লক্ষ টাকা; ৩। তথ্য সরবরাহ যাচাইকরণ চার্জ: প্রতিটি তথ্য প্রতিবার যাচাইয়ের জন্য ১ (এক) টাকা; তবে সরকারি প্রতিষ্ঠান প্রাইভেট প্রতিষ্ঠানের ন্যায় সুবিধা নিতে চাইলে যাচাই চার্জ ২ (দুই) টাকা। খ. বেসরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- ১। এককালীন নিবন্ধন চার্জ ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা; ২। সাব-ইউজার সংখ্যা অনুসারে প্রথম ৭০টি সাব-ইউজারের প্রতিটির জন্য ৪ (চার) হাজার টাকা, প্রথম ৭০টির পরবর্তী প্রতিটি সাব-ইউজারের জন্য ২ (দুই) হাজার টাকা; ৩। তথ্য সরবরাহ যাচাইকরণ চার্জ: প্রতিটি তথ্য প্রতিবার যাচাইয়ের জন্য ৫ (পাঁচ) টাকা।		নাম: মুহাঃ সরওয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক (সঠিকতা যাচাইকরণ), এনআইডি ফোন: ৫৫০০৭৫৮১ মোবাইল: ০১৭১৭-৪০৫৫৯৪

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সেমিনার, কনফারেন্স, সম্মেলন আয়োজন।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেমিনার, কনফারেন্স, সম্মেলন ও উৎসব আয়োজন সংক্রান্ত কার্যাবলি: ১। আমন্ত্রণপত্র মুদ্রণ; ২। অতিথি আপ্যায়ন; ৩। ব্যানার ফেস্টুন দ্বারা সজ্জিতকরণ; ৪। অন্যান্য লজিস্টিক সরবরাহ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে চাহিদাপত্র ২) কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত আমন্ত্রণপত্র ৩) অতিথি তালিকা প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নাম: মো: রফিকুল ইসলাম উপসচিব (সাধারণ সেবা-১) ফোন: ৫৫০০৬৪৩৬ মোবাইল: ০১৮১৬৩৭৯৫৬৮ নাম: মোহাম্মদ এনামুল হক উপসচিব (সাধারণ সেবা-২) ফোন: ৫৫০০৭৫২৭ মোবাইল: ০১৭১২৬০৯৫১১
২।	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	(ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: (১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; (২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং (৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম: খোরশেদ আলম উপসচিব (জনবল-১) ফোন: ৫৫০০৭৫৩০ মোবাইল: ০১৮১৯৬৩৬৬৯০ নাম: দেওয়ান মোঃ সারওয়ার জাহান উপসচিব (জনবল-২) ফোন: ৫৫০০৬৫১২ মোবাইল: ০১৯২৯-৭৬৭৮২১
৩।	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: (১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং (৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত মূলবেতনের প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম: খোরশেদ আলম উপসচিব (জনবল-১) ফোন: ৫৫০০৭৫৩০ মোবাইল: ০১৮১৯৬৩৬৬৯০ নাম: দেওয়ান মোঃ সারওয়ার জাহান উপসচিব (জনবল-২) ফোন: ৫৫০০৬৫১২ মোবাইল: ০১৯২৯-৭৬৭৮২১

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
৪।	কমিশন সভা আয়োজন	মাননীয় নির্বাচন কমিশনের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্বাচন কমিশন (কার্যপ্রণালী) বিধিমালা, ২০১০ অনুসরণপূর্বক সভা আয়োজন করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: মাননীয় নির্বাচন কমিশনের অনুমোদন সাপেক্ষে চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নাম: মোঃ শাহ আলম উপসচিব (সংস্থাপন) ফোন: ৫৫০০৭৫২৮ মোবাইল: ০১৭১৬২৬৩১২৭
৫।	কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত প্রধান নির্বাচন কমিশনার ও নির্বাচন কমিশনারগণের চিকিৎসা বিল প্রক্রিয়াকরণ	The Chief Election Commissioner and Election Commissioners (Remuneration and Privileges) Ordinance, 1983 ও বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বিচারক (পারিতোষিক ও বিশেষাধিকার) আইন ২০২১ অনুযায়ী বিল প্রক্রিয়াকরণ করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সিনিয়র সচিব/সচিব বরাবর ফরয়োডিংসহ মেডিক্যাল এটেনডেন্টের স্বাক্ষরযুক্ত বিল ফরম ও ভাউচার ২) ডাক্তারের প্রেসক্রিপশন প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ শাহ আলম উপসচিব (সংস্থাপন) ফোন: ৫৫০০৭৫২৮ মোবাইল: ০১৭১৬২৬৩১২৭
৬।	প্রধান নির্বাচন কমিশনার ও নির্বাচন কমিশনারগণের বিদেশ ভ্রমণ প্রক্রিয়াকরণ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি ২) চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নাম: মোঃ শাহ আলম উপসচিব (সংস্থাপন) ফোন: ৫৫০০৭৫২৮ মোবাইল: ০১৭১৬২৬৩১২৭
৭।	প্রধান নির্বাচন কমিশনার ও নির্বাচন কমিশনারগণের বাসস্থান সংক্রান্ত বিষয়াদি	The Chief Election Commissioner and Election Commissioners (Remuneration and Privileges) Ordinance, 1983 ও বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বিচারক (পারিতোষিক ও বিশেষাধিকার) আইন ২০২১ অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নাম: মোঃ শাহ আলম উপসচিব (সংস্থাপন) ফোন: ৫৫০০৭৫২৮ মোবাইল: ০১৭১৬২৬৩১২৭
৮।	প্রধান নির্বাচন কমিশনার ও নির্বাচন কমিশনারগণের প্রাধিকার সংক্রান্ত বিষয়াদি	The Chief Election Commissioner and Election Commissioners (Remuneration and Privileges) Ordinance, 1983 ও বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বিচারক (পারিতোষিক ও বিশেষাধিকার) আইন ২০২১ অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নাম: মোঃ শাহ আলম উপসচিব (সংস্থাপন) ফোন: ৫৫০০৭৫২৮ মোবাইল: ০১৭১৬২৬৩১২৭
৯।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	সরকারী আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রক্রিয়াকরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: প্রয়োজনীয় দলিলসহ ব্রডসীট জবাব প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ শাহ আলম উপসচিব (সংস্থাপন) ফোন: ৫৫০০৭৫২৮ মোবাইল: ০১৭১৬২৬৩১২৭

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১০।	পেনশন মঞ্জুরীর বিষয়ে মতামত প্রদান	সরকারী আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক অডিট আপত্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি পর্যালোচনাপূর্বক মতামত প্রদান করা হয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট শাখার চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ শাহ আলম উপসচিব (সংস্থাপন) ফোন: ৫৫০০৭৫২৮ মোবাইল: ০১৭১৬২৬৩১২৭
১১।	সাংগঠনিক কাঠামো সংক্রান্ত প্রস্তাব প্রণয়ন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিষ্ট অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রস্তাব প্রণয়ন।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিষ্ট অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নাম: মোঃ শাহ আলম উপসচিব (সংস্থাপন) ফোন: ৫৫০০৭৫২৮ মোবাইল: ০১৭১৬২৬৩১২৭
১২।	পদ সৃষ্টির কার্যক্রম গ্রহণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিষ্ট অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	নাম: মোঃ শাহ আলম উপসচিব (সংস্থাপন) ফোন: ৫৫০০৭৫২৮ মোবাইল: ০১৭১৬২৬৩১২৭
১৩।	পদ সংরক্ষণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিষ্ট অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	নাম: মোঃ শাহ আলম উপসচিব (সংস্থাপন) ফোন: ৫৫০০৭৫২৮ মোবাইল: ০১৭১৬২৬৩১২৭
১৪।	নিয়োগ বিধি প্রণয়ন/ সংশোধন প্রস্তাব প্রস্তুত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিষ্ট অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রস্তাব প্রণয়ন।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিষ্ট অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নাম: মোঃ শাহ আলম উপসচিব (সংস্থাপন) ফোন: ৫৫০০৭৫২৮ মোবাইল: ০১৭১৬২৬৩১২৭
১৫।	কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুমোদনের কার্যক্রম গ্রহণ	জ্যেষ্ঠতা বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: জ্যেষ্ঠতা বিধিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নাম: খোরশেদ আলম উপসচিব (জনবল-১) ফোন: ৫৫০০৭৫৩০ মোবাইল: ০১৮১৯৬৩৬৬৯০ নাম: দেওয়ান মোঃ সারওয়ার জাহান উপসচিব (জনবল-২) ফোন: ৫৫০০৬৫১২ মোবাইল: ০১৯২৯-৭৬৭৮২১

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
১৬।	অভ্যন্তরীণ শিক্ষা/প্রশিক্ষণে প্রশাসনিক অনুমোদন	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদন; ২) শিক্ষা/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডকুমেন্টের কপি। প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নাম: খোরশেদ আলম উপসচিব (জনবল-১) ফোন: ৫৫০০৭৫৩০ মোবাইল: ০১৮১৯৬৩৬৬৯০ নাম: দেওয়ান মোঃ সারওয়ার জাহান উপসচিব (জনবল-২) ফোন: ৫৫০০৬৫১২ মোবাইল: ০১৯২৯-৭৬৭৮২১
১৭।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রশাসনিক অনুমোদন	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদন; ২) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডকুমেন্টের কপি। প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নাম: জি. এম. সাহাভাব উদ্দিন উপসচিব (মাসউক) ফোন: ৫৫০০৭৫৪৯ মোবাইল: ০১৭১১৩১৪৮৫৪
১৮।	শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদন; ২) শিক্ষা সংক্রান্ত ডকুমেন্টের কপি। প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নাম: খোরশেদ আলম উপসচিব (জনবল-১) ফোন: ৫৫০০৭৫৩০ মোবাইল: ০১৮১৯৬৩৬৬৯০ নাম: দেওয়ান মোঃ সারওয়ার জাহান উপসচিব (জনবল-২) ফোন: ৫৫০০৬৫১২ মোবাইল: ০১৯২৯-৭৬৭৮২১
১৯।	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদন; ২) ডাক্তারী সনদপত্র; ৩) পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	নাম: খোরশেদ আলম উপসচিব (জনবল-১) ফোন: ৫৫০০৭৫৩০ মোবাইল: ০১৮১৯৬৩৬৬৯০ নাম: দেওয়ান মোঃ সারওয়ার জাহান উপসচিব (জনবল-২) ফোন: ৫৫০০৬৫১২ মোবাইল: ০১৯২৯-৭৬৭৮২১
২০।	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: (১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (২) সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের পূরণকৃত আবেদন পত্র;	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	নাম: খোরশেদ আলম উপসচিব (জনবল-১) ফোন: ৫৫০০৭৫৩০ মোবাইল: ০১৮১৯৬৩৬৬৯০

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
			(৩) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং (৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।			নাম: দেওয়ান মোঃ সারওয়ার জাহান উপসচিব (জনবল-২) ফোন: ৫৫০০৬৫১২ মোবাইল: ০১৯২৯-৭৬৭৮২১
২১।	পাসপোর্ট গ্রহণের জন্য অনাপত্তি (NOC) সনদ প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরমে আবেদন; প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম: খোরশেদ আলম উপসচিব (জনবল-১) ফোন: ৫৫০০৭৫৩০ মোবাইল: ০১৮১৯৬৩৬৬৯০ নাম: দেওয়ান মোঃ সারওয়ার জাহান উপসচিব (জনবল-২) ফোন: ৫৫০০৬৫১২ মোবাইল: ০১৯২৯-৭৬৭৮২১
২২।	উচ্চশিক্ষা গ্রহণের অনুমতি প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদন; ২) শিক্ষা সংক্রান্ত ডকুমেন্টের কপি। প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নাম: খোরশেদ আলম উপসচিব (জনবল-১) ফোন: ৫৫০০৭৫৩০ মোবাইল: ০১৮১৯৬৩৬৬৯০ নাম: দেওয়ান মোঃ সারওয়ার জাহান উপসচিব (জনবল-২) ফোন: ৫৫০০৬৫১২ মোবাইল: ০১৯২৯-৭৬৭৮২১
২৩।	চাকরি স্থায়ীকরণ	নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: (১) সাদা কাগজে আবেদন; (২) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (৩) বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম: খোরশেদ আলম উপসচিব (জনবল-১) ফোন: ৫৫০০৭৫৩০ মোবাইল: ০১৮১৯৬৩৬৬৯০ নাম: দেওয়ান মোঃ সারওয়ার জাহান উপসচিব (জনবল-২) ফোন: ৫৫০০৬৫১২

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
						মোবাইল: ০১৯২৯-৭৬৭৮২১
২৪।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি আদেশ জারি এবং সংশ্লিষ্টকে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: (১) সাদা কাগজে আবেদন; (২) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র; (৩) ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা; এবং (৪) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম: জি. এম. সাহাভাব উদ্দিন উপসচিব (মাসউক) ফোন: ৫৫০০৭৫৪৯ মোবাইল: ০১৭১১৩১৪৮৫৪
২৫।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুর	সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরি আদেশ জারি এবং সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: (১) সাদা কাগজে আবেদন; (২) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা; এবং (৩) মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা। প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম: জি. এম. সাহাভাব উদ্দিন উপসচিব (মাসউক) ফোন: ৫৫০০৭৫৪৯ মোবাইল: ০১৭১১৩১৪৮৫৪
২৬।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় সংক্রান্ত অগ্রিম মঞ্জুর	সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরি আদেশ জারি এবং সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: (১) সাদা কাগজে আবেদন; (২) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা; এবং (৩) মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা। প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম: জি. এম. সাহাভাব উদ্দিন উপসচিব (মাসউক) ফোন: ৫৫০০৭৫৪৯ মোবাইল: ০১৭১১৩১৪৮৫৪
২৭।	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান	নির্ধারিত NOC ফরমসহ আবেদন। সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত। ই-মেইল-এ জানিয়ে দেওয়া হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: পূরণপূর্বক NOC ফরম ও আবেদন। প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নাম: খোরশেদ আলম উপসচিব (জনবল-১) ফোন: ৫৫০০৭৫৩০ মোবাইল: ০১৮১৯৬৩৬৬৯০ নাম: দেওয়ান মোঃ সারওয়ার জাহান উপসচিব (জনবল-২) ফোন: ৫৫০০৬৫১২ মোবাইল: ০১৯২৯-৭৬৭৮২১
২৮।	পেনশন প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও হিসাবরক্ষণ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম: খোরশেদ আলম উপসচিব (জনবল-১) ফোন: ৫৫০০৭৫৩০

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও মোবাইল)
			কর্মকর্তার কার্যালয়।			মোবাইল: ০১৮১৯৬৩৬৬৯০ নাম: দেওয়ান মোঃ সারওয়ার জাহান উপসচিব (জনবল-২) ফোন: ৫৫০০৬৫১২ মোবাইল: ০১৯২৯-৭৬৭৮২১
২৯।	কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থা	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম: মো: রফিকুল ইসলাম উপসচিব (সাধারণ সেবা-১) ফোন: ৫৫০০৬৪৩৬ মোবাইল: ০১৮১৬৩৭৯৫৬৮
৩০।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯ গেজেটেড/নন-গেজেটেড) ২। সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) (মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য) প্রাপ্তিস্থান: নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম: জি. এম. সাহাভাব উদ্দিন উপসচিব (মাসউক) ফোন: ৫৫০০৭৫৪৯ মোবাইল: ০১৭১১৩১৪৮৫৪

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সিটিজেনস চার্টারের লিংক:

ক্রঃ নং	আওতাধীন অফিসসমূহের নাম	সিটিজেনস চার্টারের লিংক
১.	নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা	
২.	আঞ্চলিক নির্বাচন অফিস	
৩.	সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিস	
৪.	উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিস	

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা দানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২.	নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৪.	আবেদন ফরমের সাথে প্রয়োজনীয় দালিলিক প্রমাণাদি জমাকরণ।
৫.	সংশ্লিষ্ট দালিলিক প্রমাণাদির মূল ডকুমেন্ট সাথে রাখা।
৬.	শৃঙ্খলা বজায় রাখা এবং বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করা।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নির্বাচন কমিশন সচিবালয় সংক্রান্ত সেবার ক্ষেত্রে: উপসচিব (শৃংখলা ও আপীল) ফোন: ৫৫০০৭৪৫৬ জাতীয় পরিচয়পত্র সংক্রান্ত সেবার ক্ষেত্রে: পরিচালক (পরিচালনা) জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ ফোন: ৫৫০০৭৫৭৩	৩০ কার্যদিবস (সাধারণ) ৪০ কার্যদিবস (তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে)
২.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নির্বাচন কমিশন সচিবালয় সংক্রান্ত সেবার ক্ষেত্রে: যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ৫৫০০৭৫৫২ জাতীয় পরিচয়পত্র সংক্রান্ত সেবার ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ ফোন: ৫৫০০৭৫৭১	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।		সিনিয়র সচিব নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ফোন: ৫৫০০৭৬০০	৬০ কার্যদিবস

মো: মমতাজ-আল-শিবলী
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ও সদস্য সচিব
সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন কমিটি

মুহাম্মদ ফজলুর রহমান
সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার
ও সদস্য
সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন কমিটি

মোঃ বৃহল আমিন মল্লিক
পরিচালক (জনসংযোগ)
ও সদস্য
সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন কমিটি

মো: শাহ আলম
উপসচিব (সংস্থাপন)
ও সদস্য
সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন কমিটি

মোঃ আতিয়ার রহমান
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
ও সদস্য
সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন কমিটি

মোহাম্মদ মনির হোসেন
উপসচিব (নির্বাচন পরিচালনা-২)
ও সদস্য
সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন কমিটি

মোঃ ইউনুচ আলী
আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা (ঢাকা)
ও সদস্য
সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন কমিটি

খোরশেদ আলম
উপসচিব (জনবল-১)
ও সদস্য
সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন কমিটি

মোঃ হুমায়ুন কবির
উপসচিব (নির্বাচন সহায়তা ও সরবরাহ)
ও সদস্য
সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন কমিটি

মোঃ সাইফুল ইসলাম
পরিচালক (পরিচালনা)
ও
সদস্য
সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন কমিটি

ডি এম আতিকুর রহমান
যুগ্মসচিব
ও
আহবায়ক
সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন কমিটি

