

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন
জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়
নড়াইল।

www.ecs.gov.bd

লোহাগড়া উপজেলা নির্বাচন অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন।

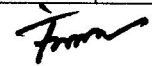
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম	:	মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন।
পদবী	:	জেলা নির্বাচন অফিসার, নড়াইল।
পরিদর্শনকৃত কার্যালয়ের নাম	:	উপজেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, লোহাগড়া, নড়াইল।
কার্যালয় প্রধানের নাম ও পদবী	:	মোঃ জসিম উদ্দিন, উপজেলা নির্বাচন অফিসার।
পরিদর্শনের তারিখ	:	২৯/০১/২০২৪ খ্রিঃ।
পরিদর্শনের উদ্দেশ্য	:	অফিসে কাজের গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে পরিদর্শন
নিয়মিত পরিদর্শন, বিশেষ পরিদর্শন, আকস্মিক পরিদর্শন	:	আকস্মিক পরিদর্শন

১। সাধারণ তথ্যাবলী:	
(ক) জনসংখ্যা (আদম শুমারী-২০১১ অনুযায়ী)	
পুরুষ	: ১,০৯,৪৫০
মহিলা	: ১,১৯,১৪৪
মোট	: ২,২৮,৫৯৪ (আদম শুমারী -২০১১ অনুযায়ী)
(খ) ভোটার সংখ্যা (০৭-০২-২০২৪ তারিখ দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন উপলক্ষ্যে প্রকাশিত ভোটার তালিকা অনুযায়ী)	
পুরুষ	: ১,০৩,৮৫০
মহিলা	: ১,০৩,৬৭৭
হিজড়া	: ০২
মোট	: ২,০৭,৫২৭
(গ) উপজেলা/ থানা (সংখ্যা)	: ০১
(ঘ) পৌরসভা (সংখ্যা)	: ০১
(ঙ) ইউনিয়ন (সংখ্যা)	: ১২
(চ) ভোটার এলাকার সংখ্যা	: ২৩৮
(ছ) জাতীয় সংসদ নির্বাচনী এলাকার নম্বর ও নাম	: ৯৪ নড়াইল-২

২। কার্যালয় সংক্রান্তঃ	
(ক) কার্যালয়ের অবস্থান (ঠিকানা)	: উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স, লোহাগড়া, নড়াইল।
(খ) কার্যালয়টি কি ভাড়া করা ভবনে অবস্থিত	: নিজস্ব ভবন।
(গ) ভাড়া হইলে ভাড়ার চুক্তি অনুসারে মেয়াদকাল	: প্রযোজ্য নয়।
(ঘ) মাসিক ভাড়ার পরিমাণ	: প্রযোজ্য নয়।
(ঙ) কার্যালয়ের মোট আয়তন (বর্গফুট/বর্গমিটার)	: ১১৪০ বর্গফুট
(চ) কক্ষ সংখ্যা	: ০৪
(ছ) কক্ষসমূহ ও কার্যালয় চত্বরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	: ভাল।
(জ) কার্যালয় ভবনের জন্য প্রযোজ্য সরকারি পৌর কর এবং ভূমি উন্নয়ন কর নিয়মিত পরিশোধ করা হয় কিনা ?	: পৌর কর নিয়মিত পরিশোধ করা হয়। ভূমি উন্নয়ন কর প্রযোজ্য নয়
(ঝ) নিরাপত্তা ব্যবস্থা	: স্বাভাবিক।
(ঞ) উপজেলার মানচিত্র কার্যালয়ে সংরক্ষণ করা হয় কি না?	: হ্যাঁ।
(ট) কার্যালয়ের সাইনবোর্ডের বর্তমান অবস্থা	: ভাল
(ঠ) সরকারি সম্পত্তি যথা স্টেশনারি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, আসবাবপত্র, যানবাহন, ইত্যাদির অপচয় বা অপব্যবহারের কোন নিদর্শন রহিয়াছে কি ?	: না

(ড) যানবাহন ও কার্যালয় সরঞ্জামাদির বিবরণ:

ক্রমিক	যানবাহন/কার্যালয় সরঞ্জামের নাম	সংখ্যা	সংগ্রহের সাল	ব্রান্ড/সিরিয়াল নম্বর চেসিস নম্বর/রেজিস্ট্রেশন নম্বর	বর্তমান অবস্থা
১	২	৩	৪	৫	৬



০১.	মটর সাইকেল (হিরো হোভা গ্রামার)	০১	০৯/০৬/২০১৪	CHASIS NO. MBLJAO6EZDGK00204, রেজিঃ নং-নড়াইল-ই-১১- ৪২৮৩	সচল
০২.	টেবিলের গ্রাস	০৩	২০১৪ ও ২০২৩ সাল	--	--
০৩.	পাদানী (কাঠের)	--	--	--	--
০৪.	কলিং বেল	০১	-	-	ভাল
০৫.	চার্জার লাইট	০১	-	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার অনুপযোগী
০৬.	দেওয়াল ঘড়ি	০২	-	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী
০৭.	তালা	১১	-	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	০৮টি ব্যবহার উপযোগী, ৩টি অনুপযোগী
০৮.	মুদ্রাণের যন্ত্র (বাংলা ও ইংরেজী)	০	--	--	--
০৯.	ডকুমেন্ট স্ক্যানার মেশিন	০৫	২০১৩, ২০১৬, ২০২২	ক্যানোন, প্লাস্টেক ও এ্যভিশন	৩ টা ব্যবহার উপযোগী, ২টি নষ্ট
১০.	ডকুমেন্ট স্ক্যানার মেশিন রাখার আলমারী	০১	২০০৫ সাল	ষ্টালের তৈরী	ভাল
১১.	চিঠিপত্র মাপার যন্ত্র	০	--	--	--
১২.	ইউপিএস	০৩	২০১৫ ও ২০২২ সাল	Riello, Kema Power	০১টি ব্যবহার উপযোগী, ২টি নষ্ট
১৩.	সিপিইউ	০১	২০১৮ সাল	Dell	১টি নষ্ট
১৪.	কম্পিউটার চেয়ার	০২	২০২২ সাল	--	ভাল
১৫.	ষ্টাবলাইজার	--	--	--	--
১৬.	ল্যাপটপ কম্পিউটার	১২	২০০৮, ২০১৩, ২০১৬, ২০১৯ ও ২০২২সাল	Dell, এইচ,পি	০৭টি ব্যবহার উপযোগী এবং ৫টি নষ্ট
১৭.	VPN Router	০১	২০২১ সাল	Safenet	ব্যবহার উপযোগী
১৮.	ডেস্কটপ কম্পিউটার	০১	২০২২ সাল	HP	ব্যবহার উপযোগী
১৯.	সিসি ক্যামেরা	০৮	২০২২ সাল	Ahua technology	ব্যবহার উপযোগী
২০.	1 Finger Print Scanner	০৩	২০১৩ ও ২০১৬	ক্রসম্যাচ	ব্যবহার উপযোগী
	10 Finger Print Scanner	০৩	২০১৮ ও ২০২২ সাল	ক্রসম্যাচ	০২টি স্বচল এবং ০১টি স্মার্ট এনআইডি বিতরণ করার সময়ে হারিয়ে যায়, জিডি নং- ৬৯৮ তারিখঃ ১৭/০৪/১০
২২.	জেনারেটর	০১	২০০৯ সাল	--	ব্যবহার অনুপযোগী
২৩.	কী বোর্ড	৮	২০০৯ ও ২০১৯	ডেল ও এইচ,পি	৫টি ব্যবহার উপযোগি ৩টি ব্যবহার অনুপযোগি
২৪.	জাতীর জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ছবি	০১	২০১০ সাল	-	ভাল
২৫.	মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর ছবি	০১	২০১০ সাল	--	ভাল
২৬.	বুক সেলফ	০১	২০১৫	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী
২৭.	নোটিশ বোর্ড	০১	২০১৮	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ভাল
২৮.	ষ্টালের আলমিরা (বড়)	০৬	২৫/১/১১	০৪টি অটোবী ফার্নিচার, ০২টি স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী
২৯.	ষ্টালের আলমিরা (ছোট)	০	--	--	--
৩০.	কাঠের আলমিরা	০			
৩১.	ফাইল কেবিনেট	০৫	১৯৯৫ সাল ২৫/১/১১	০২টি স্থানীয় ভাবে ক্রয় ০৩টি অটোবী ফার্নিচার,	০১টি ব্যবহার অনুপযোগী ব্যবহার উপযোগী
৩২.	কাঠের হাতলযুক্ত চেয়ার	--	--	--	--
৩৩.	কাঠের হাতল ছাড়া চেয়ার	০	--	--	--
৩৪.	হাতল যুক্ত চেয়ার (রেস্ট্রিন)	০৮	২৫/১/১১	অটোবী ফার্নিচার	ব্যবহার উপযোগী

৩৫.	স্টীলের হাতল যুক্ত চেয়ার	০৬	২০২৩ সাল	হাতিম ফার্নিচার	ব্যবহার উপযোগী
৩৬.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০১	২৫/১/১১	অটোবী ফার্নিচার	ব্যবহার উপযোগী
৩৭.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০২	২৫/১/১১	অটোবী ফার্নিচার	ব্যবহার উপযোগী
৩৮.	টেবিল (সাধারণ)	০১	২৫/১/১১	--	ব্যবহার উপযোগী
৩৯.	কম্পিউটার টেবিল	০২	২৫/১/১১	অটোবী ফার্নিচার	ব্যবহার উপযোগী
৪০.	স্টীলের র‍্যাক	০৬	২০১১, ২০১৭, ২০২২	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী
৪১.	অফিসারের নাম ফলক	০১	২০২০	স্থানীয় ভাবে তৈরী করা	ব্যবহার উপযোগী
৪২.	অফিসারের অনার বোর্ড	০১	২০২০	স্থানীয় ভাবে তৈরী করা	ব্যবহার উপযোগী
৪৩.	তোয়ালে	০৩	২০২১, ২০২২	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী
৪৪.	সিরামিক/ কাচের পেন্সট	২৪	২০২০, ২০২৩	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী
৪৫.	কাচের হাফ পেন্সট	১৮	২০২০, ২০২৩	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী
৪৬.	কাপ-পিরিচ	১৮	২০২০, ২০২৩	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী
৪৭.	চায়ের চামচ	১২	২০২০, ২০২৩	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী
৪৮.	গ্লাস	১২	--	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী
৪৯.	ট্রে	০২	--	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ভাল
৫০.	বালতি	০২	২০২০, ২০২৩	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী
৫১.	প্লাস্টিকের র‍্যাক	০	--	--	--
৫২.	প্রিন্টার	০৪	২০১৫ এবং ২০১৯ ও ২০২২	ক্যানোন, এইচ, পি এবং ব্রাদার	ব্যবহার উপযোগী
৫৩.	ফ্যাক্স মেশিন	০	--	--	--
৫৪.	ফটোকপিয়ার মেশিন	০১	২০১৭ সাল	তোষিবা-২৫৭	ব্যবহার উপযোগী
৫৫.	ক্যালকুলেটর মেশিন (দাপ্তরিক)	০৩	--	টোকিও	০২টি ব্যবহার উপযোগী, ০১টি অনুপযোগী
৫৬.	স্ট্যাপলার মেশিন (দাপ্তরিক)	০৩	--	ক্যাঙ্কন	০২টি ব্যবহার উপযোগী, ০১টি অনুপযোগী
৫৭.	স্ট্যাপলার মেশিন (নির্বাচন)	৮২	২০১৮ সাল	নিকস	৭৮টি ব্যবহার উপযোগী, (৪টি বিনষ্ট)
৫৮.	ক্যালকুলেটর মেশিন (নির্বাচন)	৮২	২০১৮ সাল	নিকস	৭৭টি ব্যবহার উপযোগী, (৫টি বিনষ্ট)
৫৯.	চার্জার লাইট	৮২	২০১৮ সাল	নিকস	সব নষ্ট
৬০.	টেলিফোন সেট	০৩	২০১৭, ২০১৯ ও ২০২২	Bossini, Goxinqi	২টি ব্যবহার উপযোগী ০১টি নষ্ট।
৬১.	মডেম	০২	২০০৮ ও ২০১৫	ZTE, Robi	ব্যবহার উপযোগী
৬২.	কাঠের র‍্যাক	০	--	--	--
৬৩.	স্বচ্ছ ব্যালট ব্যাক্স (ঢাকনাসহ)	৬৯৩	২০১০ ও ২০২৩	নিকস	০৭/১২/২০২৩ সালে ১৫০ ঢাকনাসহ পাওয়াগেছে ব্যবহার উপযোগী, (১টি বিনষ্ট/ভাঙা)
৬৪.	স্টীল ব্যালট ব্যাক্স	০৫	১৯৯৫ সাল	নিকস	ব্যবহার উপযোগী,
৬৫.	বৈদ্যুতিক পাখা (সিলিং)	০৭	২০১১, ২০২০	হাবিব ও বিআরবি	ব্যবহার উপযোগী
৬৬.	হেল্পডেস্ক টেবিল	০১	২০১৮	অটোবী ফার্নিচার	ব্যবহার উপযোগী
৬৭.	ইলেকট্রিক কেটলি	০১	২০২২ সাল	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী
৬৮.	T-20 server	০৩	২০১৫ ও ২০২৩	Dell	০১টি ব্যবহার উপযোগী, ০২টি নষ্ট, মেরামত অযোগ্য
৬৯.	আইরিশ স্ক্যানার	০১	২০১৮	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী

৭০.	রিসিষ্ট প্রিন্টার	০৩	২০০৯	IDEA	চালু করা হয় নাই।
৭১.	বারকোড স্ক্যানার	০১(এক)	২০১৯	IDEA	ব্যবহার উপযোগী
৭২.	স্মার্ট NID রিডার	০৪	২০২০	IDEA	ব্যবহার উপযোগী
৭৩.	ষ্ট্যান্ড ফ্যান	০১	২০২০	--	ব্যবহার উপযোগী
৭৪.	সোফা (২সীট)	০২	২০২০ সাল	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী,
৭৫.	টি টেবিল	০১	২০২০ সাল	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী,
৭৬.	মেট্রো এমডি টেবিল ও সেন্টার টেবিল	০১	২০২০ সাল	স্থানীয় ভাবে ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী,
৭৮.	ইভিএম মেশিন				
	(ক) কন্ট্রোল ইউনিট	--	--	--	নাই
	(খ) কন্ট্রোল ইউনিট ব্যাটারী	--	--	--	
	(গ) মনিটর	--	--	--	
	(ঘ) মনিটর ব্যাটারী	--	--	--	
	(ঙ) ব্যালট ইউনিট	--	--	--	
	(চ) পাওয়ার ক্যাবেল	--	--	--	
	(ছ) বড় ক্যাবেল	--	--	--	
	(জ) ছোট ক্যাবেল	--	--	--	
৭৯.	ট্যাবলেট পিসি (ট্যাব)	৮২	২০২০ সাল	নিকস	৪২ ব্যবহার উপযোগী, ৪০ ব্যবহার অনুপযোগী
৮০.	টেবিল ফ্যান (চার্জার)	০১	২০১৯	--	ব্যবহার উপযোগী
৮১.	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	০১	২০২২	স্থানীয় ক্রয়	ব্যবহার উপযোগী

(ঢ) কার্যালয় জনবলের বিবরণ :

ক্রমিক	পদের নাম	অনুমোদিত	কর্মরত	শূন্য	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
০১.	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা	০১	০১	--	
০২.	সহকারী উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা	০১	০১	--	
০৩.	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক- কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১	০১	--	
০৪.	অফিস সহায়ক	০১	০১	--	

(গ) কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীর তথ্যাবলীঃ

ক্রমিক	কর্মকর্তা /কর্মচারীর নাম	পদবী	এই কার্যালয়ে যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
০১.	মোঃ জসিম উদ্দিন	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা	১৯/০৮/২০২০	--
০২.	প্রীতম দাস	সহকারী উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা	৩১/১২/২০২৩	--
০৩.	মোঃ আতিয়ার রহমান মিয়া	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০৩/১০/২০১৮	--
০৪.	জুলফিকার হোসেন	অফিস সহায়ক	০৩/১২/২০২৩	--

(ত) কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক সহযোগিতা কেমন?	:	সৌহার্দপূর্ণ।
(থ) (১) সার্ভিস বহিতে কার্যালয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল রহিয়াছে কিনা?	:	আছে।
(থ) (২) সার্ভিস বহিতে কোনরূপ ঘষামাজা পরিলক্ষিত হইয়াছে কিনা?	:	না।
(থ) (৩) সার্ভিস বহিতে ছুটির হিসাব লিপিবদ্ধ আছে কিনা?	:	না।
(দ) তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির সার্ভিস বহি নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়	:	হ্যাঁ
(ধ) কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি-বিধান, প্রবিধান, নির্দেশপত্র, ম্যানুয়াল	:	হ্যাঁ।

Form

প্রভৃতি সংরক্ষণ করা হয় কিনা? (তালিকা সংযুক্ত করুন)		
(ন) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কোন বিষয়ে প্রশিক্ষণের প্রয়োজন আছে কিনা? (থাকিলে প্রশিক্ষণের বিষয়সহ উল্লেখ করুন)	:	হ্যাঁ, আর্থিক ও প্রশাসনিক।
(প) বিধি মোতাবেক কার্যালয় সরঞ্জামাদি, আসবারপত্র, যন্ত্রপাতি, নির্বাচনি মালামাল এবং অন্যান্য জিনিসপত্রের স্টক ভেরিফিকেশন করা হয় কিনা?	:	হ্যাঁ।

৩। রেজিস্টার সংক্রান্তঃ

নং	রেজিস্টারের নাম	:	কোন তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি ন?
	ক) প্রশাসনিক ও আর্থিক রেজিস্টার	:		
(১)	হাজিরা রেজিস্টার	:	২৯/১২/২০২৪	হ্যাঁ, সংরক্ষণ করা হয়।
(২)	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মকাল রেজিস্টারঃ	:	২৯/১২/২০২৪	হ্যাঁ, সংরক্ষণ করা হয়।
(৩)	কার্যবন্টন রেজিস্টার	:	২৯/১২/২০২৪	হ্যাঁ, সংরক্ষণ করা হয়।
(৪)	গার্ড ফাইল	:	২৯/১২/২০২৪	হ্যাঁ, সংরক্ষণ করা হয়।
(৫)	ডিজিটাল নথি রেজিস্টার	:	২৯/১২/২০২৪	হ্যাঁ, সংরক্ষণ করা হয়।
(৬)	নথি চলাচল রেজিস্টার	:	নাই	--
(৭)	পত্র গ্রহণ রেজিস্টার	:	২৯/১২/২০২৪	হ্যাঁ, সংরক্ষণ করা হয়।
(৮)	পত্র জারী (ইস্যু) রেজিস্টার	:	২৯/১২/২০২৪	হ্যাঁ, সংরক্ষণ করা হয়।
(৯)	পত্র বিতরণ রেজিস্টার (পিয়ন বই)	:	২৯/১২/২০২৪	হ্যাঁ, সংরক্ষণ করা হয়।
	খ) নির্বাচন সংক্রান্ত রেজিস্টার	:		
(১০)	ভোটার এলাকার কোড নম্বরসহ ভোটার সংখ্যার বিবরণী সংক্রান্ত রেজিস্টার	:	২৯/১২/২০২৪	হ্যাঁ, সংরক্ষণ করা হয়।
(১১)	নির্বাচনের জামানত বাজেয়াপ্ত রেজিস্টার	:	২৯/১২/২০২৪	হ্যাঁ, সংরক্ষণ করা হয়।

৭। স্বচ্ছ ব্যালট বাক্সের বিষয়ে পর্যবেক্ষণঃ

(ক) নির্বাচন কমিশন সচিবালয়/আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা/জেলা নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয় হইতে প্রাপ্ত স্বচ্ছ ব্যালট বাক্সের সংখ্যা (পরিদর্শনের পূর্ব পর্যন্ত)	:	৬৯৩
(খ) বর্তমান মজুদ স্বচ্ছ ব্যালট বাক্সের সংখ্যা	:	৬৯৩
(গ) স্বচ্ছ ব্যালট বাক্সের ক্রমিক সংখ্যা সম্বলিত তালিকা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	:	হ্যাঁ রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হয়।
(ঘ) ঘাটতির বিবরণী (যদি থাকে)	:	বাক্সের ঘাটতি নাই।
(ঙ) ব্যবহার অযোগ্য স্বচ্ছ ব্যালট বাক্সের সংখ্যা (যদি থাকে)	:	০১ টি
(চ) ব্যবহার অযোগ্য হইলে তাহা কমিটির মাধ্যমে অযোগ্য ঘোষণা করা হয় কিনাঃ	:	না।
(ছ) ব্যবহারের অযোগ্য ঘোষণার কারণ কি? (যদি থাকে)	:	ভাঙা
(জ) কোন অনাকাঙ্ক্ষিত কারণে স্বচ্ছ ব্যালট বাক্স হারাইয়া গেলে সেই সম্পর্কে থানায় জিডি করা হয় কিনা? হইলে জিডি নম্বর ও তারিখ এবং হারানো ব্যালট বাক্সের সংখ্যা উল্লেখ করুন	:	প্রযোজ্য নয়
(ঝ) কার্যালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন অফিসে সরবরাহকৃত স্বচ্ছ ব্যালট বাক্সের সংখ্যা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ আছে কি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ?	:	প্রযোজ্য নয়
(ঞ) পুরাতন স্টীলের ব্যালট বাক্সের সংখ্যা (যদি থাকে)	:	০৫টি

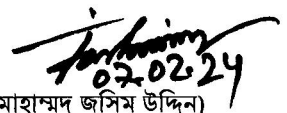
৯। পূর্ববর্তী পরিদর্শন সংক্রান্তঃ

(ক) সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ	:	জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন, জেলা নির্বাচন অফিসার, নড়াইল। তারিখঃ ১০/০৭/২০২৩
(খ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনে কি কি অনিয়ম উল্লেখ ছিল তাহার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	:	অডিট আপত্তি ও ব্রডশিট জবাব রেজিস্টার সংরক্ষণ করার জন্য বলা হয়েছিল। এছাড়া তেমন কোন অনিয়ম পাওয়া যায় নাই।
(গ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনে প্রদত্ত যেই সকল নির্দেশাবলী যথাযথভাবে পরিপালিত হয়েছে তাহার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	:	পূর্ববর্তী পরিদর্শনের সকল নির্দেশাবলী যথাযথভাবে পরিপালিত হয়েছে। কোন প্রকার অনিয়ম পরিলক্ষিত হয় নাই।
(ঙ) নির্দেশনা/উপদেশঃ	:	অফিস ও আঙ্গীন অধিকতর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। ১) হেল্প ডেস্ক থেকে সেবার মান অধিকতর বৃদ্ধি করতে হবে। ২) বাগান সৃজন করে দৃষ্টিনন্দন পরিবেশ সৃষ্টি করতে হবে।



		৩) টৌর বুম সাজিয়ে-গুহিয়ে রাখতে হবে। ৪) অফিস প্রধানের ভ্রমণ ভাতা বিলের ক্ষেত্রে অগ্রীম ভ্রমণ সূচী তৈরী করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিতে হবে। ৫) কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিলের সমর্থিত কাগজপত্র ও অফিস আদেশ কপি যুক্ত করার জন্য বলা হলো।
১০। অন্যান্য পর্যবেক্ষণ (যদি থাকে):		
১১। পরিদর্শন কার্যালয়ে পরিলক্ষিত উল্লেখযোগ্য ত্রুটি-বিচ্যুতির বিবরণ (যেই সকল বিষয়ে কার্যালয় প্রধানকে দৃষ্টি দিতে হইবে)	:	১) ক্যাশ বহি হালনাগাদ করা নাই। ২) গাড়ীর লক বহি হালনাগাদ করা নাই। ৩) অফিস হতে স্মার্ট জাতীয় পরিচয় জাতীয় পরিচয়পত্র বিতরণের পরিকল্পনা নাই। ৪) অফিসের আঞ্জিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন নাই। ৫) ০২ নং ফরম স্ক্যানিং এর পরিমাণ খুবই কম (২০,০০০) ৬) হেল্প ডেস্ক কার্যকর না
১২। জনবল নিয়োগ বিষয়ে মন্তব্য	:	(ক) সহকারী উপজেলা নির্বাচন অফিসার পদায়ন করা হয়েছে। (খ) অফিস সহায়ক পদায়ন করা হয়েছে।
১৩। নির্দেশনা/উপদেশঃ	:	১) ক্যাশ বহি যথাসময়ে হালনাগাদ করতে হবে। ২) গাড়ী লক বহি হালনাগাদ করতে হবে। ৩) অফিসের আঞ্জিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। ৪) নতুন ভোটার নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সকল কাগজপত্র যাচাই-বাছাই করে নিবন্ধন করতে হবে। ৫) ভোটার তালিকা হালনাগাদের রিভাইজিং অথরিটির কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পাদন করতে হবে। ৬) অফিস হতে স্মার্ট জাতীয়পত্র বিতরণের ক্ষেত্রে সঠিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। ৭) কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিলের সমর্থিত কাগজপত্র ও অফিস আদেশ কপি যুক্ত করার জন্য বলা হলো। ৮) ০২ ফরম স্ক্যানিং এর পরিমাণ বৃদ্ধি করতে হবে। ৯) হেল্পডেস্ক কার্যকর করতে হবে। ১০) পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কাপড় পরিধান করে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী অফিস করতে হবে। উপরোক্ত নির্দেশনা সমূহ সল্প সময়ের মধ্যে সমাধান করতে বলা হলো।
১৪। সার্বিক মন্তব্যঃ	:	সার্বিক বিষয়ের অফিসের কার্যক্রম সন্তোষজনক।

মন্তব্য: ১) দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচনের প্রশিক্ষণের বিল-ভাউচার সমন্বয় করার জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে ভাউচার প্রেরণ করা হয়েছে।
 ২) দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচনের নির্বাচনের বিল-ভাউচার সমন্বয় করার জন্য উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসে ভাউচার প্রেরণ করার প্রস্তুত করা হয়েছে।


 (মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন)
 জেলা নির্বাচন অফিসার
 নড়াইল