গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইষ্টার্ন কেবলস লিমিটেড

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২২ খ্রি: হতে ৩০ জুন ২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পাতা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২:বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩:কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রায় নয় বছর পর ইস্টার্ন কেব্‌লস লিমিটেড (ইসিএল) এ উৎপাদিত ৫২৪২৩৫ ইউএস ডলারের (৪,৫০,৯৯,১৪২.৬৯ টাকা) মূল্য মানের তার চীনের ন্যাশনাল টেকনিক্যাল ইমপোর্ট অ্যান্ড এক্সপোর্ট করপোরেশন নামক প্রতিষ্ঠানে রপ্তানি করা হয়েছে। ঢাকায় বিভাগীয় শহরে ০১ টি, চট্টগ্রাম বিভাগীয় শহরের নন্দনকাননে ০১ টি ও ময়মনসিংহ বিভাগীয় শহরে ০১ টিসহ মোট ০৩ টি নতুন বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র চালু করা হয়েছে। ইষ্টার্ন কেবলস লিমিটেড এর উৎপাদিত পণ্যের প্রচার-প্রসার এবং ক্রেতাগণকে সেবা প্রদানের জন্য অত্র প্রতিষ্ঠানের একটি Mobile App Google Play Store এ প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়া ভারত থেকে আমদানীকৃত ০১টি (১+৬) Skip Type- Wire Stranding Machine সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ওভারেহড ব্যয় হ্রাসসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে ইসিএল লোকসান ক্রমান্বয়ে হ্রাস করে লাভজনকে উন্নীত করা হয়েছে (সাময়িক হিসাব অনুযায়ী)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:

সরকারী প্রতিষ্ঠানগুলোতে DPM পদ্ধতিতে পণ্য বিক্রয়ে প্রতিবন্ধকতা। অত্র প্রতিষ্ঠান পিপিআর অনুযায়ী কাঁচামাল ক্রয়ে দীর্ঘসূত্রীতা হওয়ায় কাঁচামাল এর ক্রয়মূল্য বৃদ্ধি পাওয়া। তাছাড়া সরকারি প্রতিষ্ঠানগুলো কর্তৃক প্রকৃত লাভের সাথে অতিরিক্ত আয়কর কর্তন। চলতি মূলধনের স্বল্পতাহেতু ব্যাংক লোনের উপর অতিরিক্ত নির্ভরশীলতা । বিভিন্ন ধরনের কোটা সংরক্ষণ করা হলেও সরকার হতে কোনরূপ আর্থিক সহায়তা না পাওয়ায় ওভার-হেড ব্যয় বেড়ে যাওয়ায় পণ্যের উৎপাদন মূল্য বৃদ্ধি। পণ্যের বিক্রয়মূল্য তুলনামূলক অধিক হওয়ায় ইসিএল এর উৎপাদিত পণ্য বর্তমান প্রতিযোগিতামূলক বাজারে প্রতিযোগিতায় পিছিয়ে পড়ার অন্যতম কারন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

XLPE Insulated Cable Production করার সক্ষমতা অর্জনে ইষ্টার্ন কেবলস্‌ লিমিটেড-এ ০.২২ কেভি হতে ৩৩ কেভি XLPE Insulated Cable উৎপাদনে কার্যক্রম গ্রহণ করা। নতুন বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র চালু করা।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

০১। ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরের মোট বাজেট লক্ষ্যমাত্রার ৬৭% (৩০০০ মে.টন) বৈদ্যুতিক ক্যাবলস ও কন্ডাক্টর উৎপাদন এবং বিক্রয় করা;

০২। ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তির মাধ্যমে পণ্য বিক্রয় ও কাঁচামাল সংগ্রহের উদ্যোগ গ্রহন ও বাস্তবায়ন করা;

০৩।নূন্যতম একটি বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র চালুকরণ;

০৪। ইষ্টার্ন কেবলস্‌ লিমিটেড-এ XLPE কেবলস্‌ উৎপাদনের নিমিত্ত প্রকল্প গ্রহণের কার্যক্রম শুরুকরণ;

০৫। কারখানা ভবনের সমীক্ষা কার্যক্রম এর সুপারিশ বাস্তবায়ন;

০৬। বৈদুত্যিক ক্যাবলের মোড়ক ও কয়েল সাশ্রয়ী মূল্যে আকর্ষনীয় ও আধুনিকীকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
ইষ্টার্ন কেবলস লিমিটেড (ইসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান,
বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন (বিএসইসি)

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য,কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

ইসিএলকে দেশের শীর্ষস্থানীয় আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন বৈদ্যুতিক কেবলস্ ও কন্ডাক্টর উৎপাদন এবং সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানে উন্নতীকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

যুগোপযোগী বৈদ্যুতিক কেবলস্ ও কন্ডাক্টর তৈরীর জন্য আধুনিক ও উন্নত প্রযুক্তির প্রায়োগিক ব্যবহার, দক্ষতার সাথে কারখানা পরিচালনা, নিরবিচ্ছিন্ন উৎপাদন ও বাজারজাতকরণের লক্ষমাত্রা বাস্তবায়নের মাধ্যমে সর্বাধিক মুনাফা অর্জনসহ ভোক্তাগণকে অধিকতর সেবা প্রদান নিশ্চিত করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১) আর্ন্তজাতিক মানসম্পন্ন বিভিন্ন প্রকার বৈদ্যুতিক কেবলস্ ও কন্ডাক্টর উৎপাদন;
২) পণ্যের যথাযথ বিক্রয় ও বিপণনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানকে ক্রমান্বয়ে লাভজনকে উন্নীতকরণ ও জাতীয় রাজস্ব তহবিলে অর্থ যোগান;
৩) প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত ও কারিগরি উন্নয়ন;
৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন'এর নিয়ন্ত্রণাধীন ইষ্টার্ন কেবলস্ লিমিটেড দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নের পাশাপাশি বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর উৎপাদন করে দেশের বিদ্যুৎ ব্যবস্থায় গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখছে। উল্লেখ্য যে, ইষ্টার্ন কেবলস্ লিমিটেড এ উৎপাদিত সকল প্রকার বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর ISO 9001:2015 মানসম্পন্ন বিধায় ক্রেতার নিকট অধিক সমাদৃত। উক্ত ধারাবাহিকতা নিরবচ্ছিন্ন রাখার পাশাপাশি প্রতিষ্ঠানের সার্বিক উন্নয়ন নিম্নোক্ত পদক্ষেপের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে-

১) বাস্তব সম্মত উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষমাত্রা নির্ধারনপূর্বক মুনাফা অর্জন করে
২) ডাবল টেক্সশেন পরিহার করনে যথাযথভাবে যোগাযোগ সম্পন্ন করে
৩) অত্র প্রতিষ্ঠানের পণ্যের প্রচার কার্যের জন্য বিক্রয় ও প্রদর্শণী কেন্দ্রের সংখ্যা বৃদ্ধি, ফেইসবুক সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচার, ইসিএল এর বিজ্ঞাপণ সংবলিত স্টিকার বিভিন্ন দেয়ালে, যানবাহনে লাগানো
৪) বিক্রয় বৃদ্ধিকল্পে আরইবি, ডেসকো, ডিপিডিসি, নেসকো, ওজোপাডিকো, বিপিডিবি, ওয়াসা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ,গ্যাস ফিল্ড, সার উৎপাদন কারখানা সমূহ ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে পত্র মারফত/স্ব-শরীরে/ মৌখিকভাবে যোগাযোগ করে
৫) দক্ষ জনশক্তি বৃদ্ধিতে ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহন করে
৬) সর্বাধিক উৎপাদন নিশ্চিত করে জাতীয় রাজস্ব তহবিলে পর্যাপ্ত অর্থের যোগানের মাধ্যমে অর্থনীতিতে গুরুত্বপূর্ন ভুমিকা পালন করে
৭) প্রতিযোগিতা মূলক বাজারে টিকে থাকার জন্য যুগোপযোগী প্রকল্প গ্রহন করে ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উৎপাদিত বিভিন্ন বৈদ্যুতিক তারের মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি	সরবাহকৃত বিভিন্ন বৈদ্যুতিক তার	%	২	৫	৭	৮	১০	এনবিআর, বিপিডিবি, বিআরইবি, ডিপিডিসি, ডেসকো, নেসকো, ওজোপাডিকো, পরমানু শক্তি কমিশন, পিজিসিবি, গণপূর্ত অধিদপ্তর ইপিজেডসহ অনান্য সরকারি দপ্তর/সংস্থ। এছাড়া ব্যক্তি পর্যায়ের ক্রেতা এবং বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি	বার্ষিক প্রতিবেদন, এমআইএস প্রতিবেদন
রাষ্ট্রীয় কোষাগারে ভ্যাট-ট্যাক্স জমার পরিমাণ বৃদ্ধি	প্রদানকৃত ভ্যাট-ট্যাক্স	কোটি টাকা	২৬.৯৯	৯.৮৮	২৫.০০	৩০.০০	৩৮.০০	বিএসইসি, সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদানকৃত তথ্য, বার্ষিক প্রতিবেদন, এমআইএস প্রতিবেদন

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

*সাময়িক হিসাব

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[১] আর্ন্তজাতিক মানসম্পন্ন বিভিন্ন প্রকার বৈদ্যুতিক কেবলস্ ও কন্ডাক্টর উৎপাদন;	২৫	[১.১] মোট বাজেট লক্ষ্যমাত্রার ৬৭% বিভিন্ন বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর	সমষ্টি	মে.টন	১০	১৯৪১.০০		৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	১০০০	৪৫০০	৪৫০০
		[১.২] উৎপাদিত পণ্যের দেশীয় ও আর্ন্তজাতিক মান হালনাগাদ নিশ্চিত করণ	[১.২.১] পণ্যের দেশীয় ও আর্ন্তজাতিক মান হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০২	০২	২	১	-	-	-	২	২
		[১.৩] পণ্যের মান উন্নয়নে ক্রেতা সাধারণের মতামত গ্রহণে সভা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	৪	৫
		[১.৪] নিরবচ্ছিন্নভাবে উৎকৃষ্ট মানের কাঁচামাল সংগ্রহে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি/ফ্রেম ওয়ার্ক এগ্রিমেন্ট সম্পাদন	[১.৪.১] কাঁচামাল সংগ্রহে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি/ফ্রেম ওয়ার্ক এগ্রিমেন্ট সম্পাদনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] পণ্যের যথাযথ বিক্রয় ও বিপণনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানকে ক্রমান্বয়ে লাভজনকে উন্নীতকরণ ও জাতীয় রাজস্ব তহবিলে অর্থ যোগান	২৪	[২.১] মোট বাজেট লক্ষ্যমাত্রার ৬৭% বিভিন্ন বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর বিক্রয়	[২.১.১] বিক্রিত বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর	সমষ্টি	মে.টন	৭	-	-	৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	১০০০	৪৫০০	৪৫০০
		[২.২] শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিদা অনুযায়ী পণ্যের DPM এ সরবরাহ	[২.২.১] DPM এ সরবরাহকৃত পণ্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৭	১.৫৯	-	২.০০	১.৮০	১.৬০	১.৪০	০.৯৫	২.৫	৩.০
		[২.৩] ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপন/বৃদ্ধির জন্য সরকারি/বেসরকারী বিভিন্ন ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন/ব্যবসায়িক চুক্ত সম্পাদন	[২.৩.১] আয়োজিত সভা/সম্পাদিত চুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-	৩	৪
		[২.৪] পারস্পরিক যোগাযোগ বৃদ্ধিতে ডিলার সম্মেলন	[২.৪.১] আয়োজিত সম্মেলন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	-	১	-	-	-	-	১	১
		[২.৫] মুনাফা অর্জন ও জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান	[২.৫.১] অর্জিত মুনাফার পরিমান (করপূর্ব)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	(১২.১৯)	(৩.৯৬)	৩.৪৬	৩.০০	২.৫০	২.০০	১.০০	৫.০০	৬.০০
			[২.৫.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে যোগানকৃত অর্থের (ভ্যাট-ট্যাক্স) পরিমাণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	২৬.৯৯	৯.৮৮	২৫.০০	২০.০০	১০.০০	৩.০০	১.০০	৩০.০০	৩৮.০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[৩] প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত ও কারিগরি উন্নয়ন	১১	[৩.১] ইষ্টার্ন কেবলস্ লিমিটেড-এ XLPE Cable উৎপাদনে XLPE CCV Line (Volt. Rating 0.22KV to 36KV) স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ;	[৩.১.১] দেশী-বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-	-
			[৩.১.২] ক্রয়কৃত মেশিনারীজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	-
		[৩.২] দেশি-বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় পুরাতন মেশিনারীজসমূহের মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সচল রাখা	[৩.২.১] কারখানার মেশিনারিজ মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-		১	-	-	-	-	২	৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] দক্ষ জনবল তৈরীতে কর্মচারি-শ্রমিককে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	-	৪	৩	২	১	-	৫	৬
		[৪.২] সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	[৪.২.১] স্ব স্ব উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে সকল কর্মকর্তার IAP স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	২	১৬/০৮/২০২২	৩১/০৮/২০২২	১৫/০৯/২০২২	২০/৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	১/০৮/২৩	১৬/৮/২৪	১৬/০৮/২০২২	৩১/০৮/২০২২
		[৪.৩] পরিবেশ উন্নয়নে কারখানার চারপাশ পরিস্কারকরণ ও বৃক্ষরোপন (ফলজ /বনজ)	[৪.৩.১] পরিস্কারকরণ ও রোপণকৃত ফলজ / বনজ বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫	-	১০০	-	-	-	-	-	-
		[৪.৪]বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৪.৪.১]বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	০২/০১/২০২৩	০৪/০১/২০২৩	২৫/০১/২০২৩	০৫/০২/২৩	১৫/০২/২৩	-	-
			[৪.৪.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	১	-	--	--
		[৪.৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৪.৫.১] মাসিক এম আই এস প্রতিবেদন প্রস্তুত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	-	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৪.৬] প্রতিষ্ঠানের ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	[৪.৬.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	২.৪৮	২.৪৮	০.৮০	০.৭৫	০.৭০	০.৬৫	০.৬০	১	১.২০
		[৪.৭] দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনে এনবিআর নির্দেশিত সেলস ভ্যাট সফটওয়্যার প্রতিস্থাপন	[৪.৭.১] প্রতিস্থাপনকৃত সেলস ভ্যাট সফটওয়্যার	তারিখ	তারিখ	১	-	-	০১/০৫/২৩	১৫/০৫/২৩	০১/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	গড়	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	গড়	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	গড়	%	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

আমি,ব্যবস্থাপনা পরিচালক,**ইষ্টার্ন কেবলস লিমিটেড (ইসিএল)** হিসেবে বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশনের চেয়ারম্যান এর নিকট অংগীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি,চেয়ারম্যান,বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন, হিসেবে **ইষ্টার্ন কেবলস লিমিটেড (ইসিএল)** এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নিকট অংগীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিত :

....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
ইষ্টার্ন কেবলস লিমিটেড (ইসিএল)

....
তারিখ

....
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

এমওআই	মিনিস্ট্রি অব ইন্ডাস্ট্রিজ (শিল্প মন্ত্রণালয়)
বিএসইসি	বাংলাদেশ স্টিল এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং করপোরেশন
	বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল র্কপোরেশেন
ইসিএল	ইষ্টার্ন কেবলস লিমিটেড
ডব্লউি জেডপিডিসিএল	ওয়স্টে জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশিন কোম্পানী লিমিটেড
পি জি সি বি	পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ
বি পি ডি বি	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
বিআরইবি	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
পিডব্লিউডি	গণপূর্ত অধিদপ্তর
বিআর	বাংলাদেশ রেলওয়ে
এমআইএস	ম্যানেজেমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
বিএমআরই	ব্যালান্সিং মডার্নাইজেশন রিহ্যাবিলিটেশন এন্ড এক্সপানশন
এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভলেপমেন্ট গোল
এমবিপিএস	মেগা বাইট পার সেকেন্ড
ডিপিএম	ডাইরেক্ট প্রকিউরমেন্ট মেথড
পিপিআর-২০০৬	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন,২০০৬
পিপিআর-২০০৮	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮
ডিপিপি	ডেভলেপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল
বিএসইসি	বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন
ডিএসই	ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ
সিএসই	চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ
এক্সএলপিই	ক্রস লিংক পলি-ইথিলিন
পিভিসি	পলিভিনাইল ক্লোরাইড
এইচটি	হাই টেনশন
এলটি	লো টেনশন
এএসি	অল এ্যালুমিনিয়াম কন্ডাক্টর
এসিএসআর	এ্যালুমিনিয়াম কন্ডাক্টর স্টিল রি-ইনফোর্সড
পিএমআইএস	পারসোনেল ম্যানেজেমন্ট সিস্টেম

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] মোট বাজেট লক্ষ্যমাত্রার ৬৭% বিভিন্ন বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর	উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই
২	[১.২] উৎপাদিত পণ্যের দেশীয় ও আর্ন্তজাতিক মান হালনাগাদ নিশ্চিত করণ	[১.২.১] পণ্যের দেশীয় ও আর্ন্তজাতিক মান হালনাগাদকৃত	মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	হালনাগাদকৃত সার্টিফিকেট
৩	[১.৩] পণ্যের মান উন্নয়নে ক্রেতা সাধারণের মতামত গ্রহণে সভা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	বিক্রয় বিভাগ	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী
৪	[১.৪] নিরবচ্ছিন্নভাবে উৎকৃষ্ট মানের কাঁচামাল সংগ্রহে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি/ফ্রেম ওয়ার্ক এগ্রিমেন্ট সম্পাদন	[১.৪.১] কাঁচামাল সংগ্রহে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি/ফ্রেম ওয়ার্ক এগ্রিমেন্ট সম্পাদনকৃত	ক্রয় বিভাগ	চুক্তি/ফ্রেম ওয়ার্ক এগ্রিমেন্ট কপি
৫	[২.১] মোট বাজেট লক্ষ্যমাত্রার ৬৭% বিভিন্ন বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর বিক্রয়	[২.১.১] বিক্রিত বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর	বিক্রয় বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই
৬	[২.২] শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিদা অনুযায়ী পণ্যের DPM এ সরবরাহ	[২.২.১] DPM এ সরবরাহকৃত পণ্য	বিক্রয় বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন
৭	[২.৩] ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপন/বৃদ্ধির জন্য সরকারি/বেসরকারী বিভিন্ন ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন/ব্যবসায়িক চুক্ত সম্পাদন	[২.৩.১] আয়োজিত সভা/সম্পাদিত চুক্তি	বিক্রয় বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন
৮	[২.৪] পারস্পরিক যোগাযোগ বৃদ্ধিতে ডিলার সম্মেলন	[২.৪.১] আয়োজিত সম্মেলন	বিক্রয় বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন
৯	[২.৫] মুনাফা অর্জন ও জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান	[২.৫.১] অর্জিত মুনাফার পরিমান (করপূর্ব)	হিসাব বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন
		[২.৫.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে যোগানকৃত অর্থের (ভ্যাট-ট্যাক্স) পরিমাণ	হিসাব বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১০	[৩.১] ইষ্টার্ন কেবলস্ লিমিটেড-এ XLPE Cable উৎপাদনে XLPE CCV Line (Volt. Rating 0.22KV to 36KV) স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ;	[৩.১.১] দেশী-বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে আয়োজিত সভা	উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ ও পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী
		[৩.১.২] ক্রয়কৃত মেশিনারীজ	উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ ও ক্রয় বিভাগ	ক্রয় সংক্রান্ত ডকুমেন্টস
১১	[৩.২] দেশি-বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় পুরাতন মেশিনারীজসমূহের মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সচল রাখা	[৩.২.১] কারখানার মেশিনারিজ মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত	উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ	পরিবর্তনকৃত/ আপগ্রেডেশনকৃত মেশিনারিজ
১২	[৪.১] দক্ষ জনবল তৈরীতে কর্মচারি-শ্রমিককে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণের নোটিশ
১৩	[৪.২] সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	[৪.২.১] স্ব স্ব উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে সকল কর্মকর্তার IAP স্বাক্ষরিত	স্ব-স্ব বিভাগীয় প্রধান	স্বাক্ষরিত IAP
১৪	[৪.৩] পরিবেশ উন্নয়নে কারখানার চারপাশ পরিস্কারকরণ ও বৃক্ষরোপন (ফলজ/বনজ)	[৪.৩.১] পরিস্কারকরণ ও রোপণকৃত বৃক্ষ (ফলজ/বনজ)	প্রশাসন বিভাগ	**চারা ক্রয়ের রশিদ**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৫	[৪.৪] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৪.৪.১]বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	হিসাব বিভাগ	বাজেট প্রতিবেদন
		[৪.৪.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	হিসাব বিভাগ	বাজেট প্রতিবেদন
১৬	[৪.৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৪.৫.১] মাসিক এম আই এস প্রতিবেদন প্রস্তুত	হিসাব বিভাগ	এম আই এস প্রতিবেদন
১৭	[৪.৬] প্রতিষ্ঠানের ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	[৪.৬.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	হিসাব বিভাগ	এম আই এস প্রতিবেদন
১৮	[৪.৭] দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনে এনবিআর নির্দেশিত সেলস ভ্যাট সফটওয়্যার প্রতিস্থাপন	[৪.৭.১] প্রতিস্থাপনকৃত সেলস ভ্যাট সফটওয়্যার	আইসিটি শাখা	প্রতিস্থাপনকৃত সেলস ভ্যাট সফটওয়্যার

সংযোজনী- ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] মোট বাজেট লক্ষ্যমাত্রার ৬৭% বিভিন্ন বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর	বিপিডিবি, বিআরইবি, ডিপিডিসি, ডেসকো, নেসকো, ওজোপাডিকো, পরমানু শক্তি কমিশন, পিজিসিবি, গণপূর্ত অধিদপ্তর ইপিজেডসহ অনান্য সরকারি দপ্তর/সংস্থ। এছাড়া ব্যক্তি পর্যায়ের ক্রেতা এবং বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি	সরাসরি ও পত্র যোগাযোগ
[২.১] মোট বাজেট লক্ষ্যমাত্রার ৬৭% বিভিন্ন বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর বিক্রয়	[২.১.১] বিক্রিত বৈদ্যুতিক কেবলস ও কন্ডাক্টর	বিপিডিবি, বিআরইবি, ডিপিডিসি, ডেসকো, নেসকো, ওজোপাডিকো, পরমানু শক্তি কমিশন, পিজিসিবি, গণপূর্ত অধিদপ্তর ইপিজেডসহ অনান্য সরকারি দপ্তর/সংস্থ। এছাড়া ব্যক্তি পর্যায়ের ক্রেতা এবং বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি	সরাসরি ও পত্র যোগাযোগ
[২.২] শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিদা অনুযায়ী পণ্যের DPM এ সরবরাহ	[২.২.১] DPM এ সরবরাহকৃত পণ্য	শিল্প মন্ত্রণালয়ের আাওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা	সরাসরি ও পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৩ ৩০/০৯/২০২২ ৩০/০৩/২০২২ ২৫/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২২	-	৩০/০৩/২০২৩	২৫/০৬/২০২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	- -	-	-	-	-	-	-		আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই
					- -	-	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান ক্রয় বিভাগ	৩০/০৭/২০২২ ২০/৫/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২২	-	-	২০/০৫/২০২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	বিভাগীয় প্রধান ক্রয় বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বিভাগীয় প্রধান হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-		চলমান প্রকল্প নেই
						-	-	-	-	-	-		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-		চলমান প্রকল্প নেই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যনবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	লগ বই যাচাইকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ সচেতনতা বৃদ্ধিতে শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট পোষ্টার তৈরী	তৈরীকৃত পোষ্টার	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	-	১০	-			
						অর্জন							
৩.৩ দূনীতি প্রতিরোধে অভিযোগ বক্স স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বক্স	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন							
৩.৪ সিসিটিভি ক্যামেরা সিস্টেম সচল রাখা ও মনিটরিং	সচলকৃত সিস্টেম	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৮	-	৮	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৫ দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনে এনবিআর নির্দেশিত সেলস ভ্যাট সফটওয়্যার প্রতিস্থাপন	প্রতিস্থাপনকৃত সেলস ভ্যাট সফটওয়্যার	১	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২৩			
						অর্জন							

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১]একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইলেজশন বাস্তবায়ন	[১.১.১]একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইলেজশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	১
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১]৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১]ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.২.১]কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	৪	১৫/০১.২০২৩	৩১/০১.২০২৩	০৯/০২/.২০২৩

সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১২-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	