

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি

প্রতিষ্ঠানের নাম : ইষ্টার্ন কেবলস লি.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	.২৫	০৩/১০/২২
						অর্জন	১	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০ %	১	
						অর্জন	১০০	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৩ ৩০/০৯/২০২২ ৩০/০৩/২০২২ ২৫/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২২	-	৩০/০৩/২০ ২৩	২৫/০৬/২০২ ৩		.৬৬	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুম
						অর্জন	৩০/০৯/২০২২	-	-	-			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	৪		আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই
					-	-	-	-	-	-			
					-	-	-	-	-	-			
					-	-	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান ক্রয় বিভাগ	৩০/০৭/২০২২ ২০/৫/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২২	-	-	২০/০৫/২০২৩	৩০/০৭/২০২২	১	ড্রাফট আপলোড করা হয়েছে
						অর্জন	৩০/০৭/২০২২	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	বিভাগীয় প্রধান ক্রয় বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০ %	০.৫০	পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে
						অর্জন	১০০						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বিভাগীয় প্রধান হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০ %	০.৭৫	
						অর্জন	১০০						
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	৩	চলমান প্রকল্প নেই	
						-	-	-	-	-			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	৫	চলমান প্রকল্প নেই	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যনবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	লগ বই যাচাইকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	০.৭৫	
						অর্জন	১						
৩.২ সচেতনতা বৃদ্ধিতে শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট পোস্টার তৈরী	তৈরীকৃত পোস্টার	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	-	১০	-	১০	২.৫	
						অর্জন	১০						
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভিযোগ বক্স স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বক্স	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন							
৩.৪ সিসিটিভি ক্যামেরা সিস্টেম সচল রাখা ও মনিটরিং	সচলকৃত সিস্টেম	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৮	-	৮	-	৮	২	
						অর্জন	৮	-	-	-			
৩.৫ দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটাইজেশনে এনবিআর নির্দেশিত সেলস ভ্যাট সফটওয়্যার প্রতিস্থাপন	প্রতিস্থাপনকৃত সেলস ভ্যাট সফটওয়্যার	১	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান বিক্রয় বিভাগ	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২৩			এনবি আর লিষ্টেড সেলস ভ্যাট সফটওয়্যার প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা চলছে
						অর্জন	-	-	-				