

ইন্টার্ন কেবলস্ লিমিটেড

উত্তর পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

বিষয়- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ইসিএল কর্তৃক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন জুলাই, ২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর, ২০২২ (১ম ত্রৈমাসিক)।

তারিখঃ ০৪.১০.

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ ইন্টার্ন কেবলস্ লিমিটেড কে দেশের অন্যতম শীর্ষস্থানীয় বৈদ্যুতিক কেবলস্ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

মিশনঃ উৎপাদন ও বিপণনে উৎকর্ষতা বৃদ্ধি ও দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে ইন্টার্ন কেবলস্ লিমিটেড কে প্রতিযোগিতা সক্ষম ও লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবা

শাখার নাম	সেবার নাম	মোট আবেদনের সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তির সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি না করার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা	অনিষ্পন্নের কারন/মন্তব্য
বিক্রয়	ইন্টার্ন কেবলস্ লিঃ এর উৎপাদিত পণ্যের বিক্রয় সেবা	ইসিএল ফ্যাক্টরী হতে বিক্রয় ডিলার ও সাধারণ ক্রেতা ২২৪ টি	২২৪ টি	০ (শূন্য) টি	০ (শূন্য) টি	৬৮৩ টি আবেদনের বিপরীতে প্রয়োজনীয় বিক্রয় সেবা এবং বাহিদা মোতাবেক ১০৭.২৪ মে.টন (ইন্টার্ন কেবলস্ লিঃ এর উৎপাদিত পণ্য) কেবলস্ সরবরাহ করা হয়েছে।
		সরকারী প্রতিষ্ঠানে ১৬ টি	১৬ টি	০ (শূন্য) টি	০ (শূন্য) টি	
		ঢাকা, চট্টগ্রাম ও ময়মনসিংহ মোট ০৫ টি বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্রে ৪৪৩ টি	৪৪৩ টি	০ (শূন্য) টি	০ (শূন্য) টি	
ক্রয়	কাঁচামাল ক্রয় বিষয়ক সেবা	০৬ (তিন) টি	০৬ (তিন) টি	০ (শূন্য) টি	০ (শূন্য) টি	-
প্রশাসন	অভিযোগ নিষ্পত্তি	০ (শূন্য) টি	০ (শূন্য) টি	০ (শূন্য) টি	০ (শূন্য) টি	অদ্যাবধি কোন অভিযোগ পড়েনি।
প্রশাসন	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান।	০ (শূন্য) টি	০ (শূন্য) টি	০ (শূন্য) টি	০ (শূন্য) টি	অদ্যাবধি কোন তথ্য চাহিদাকারী হতে আবেদন পাওয়া যায়নি।
পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ/ইন্টার্নশীপের সুযোগ প্রদান	০৫ (সাত) টি	০৫ (সাত) টি	০ (শূন্য) টি	০ (শূন্য) টি	-

ASB

MM

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

শাখার নাম	সেবার নাম	মোট আবেদনের সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তির সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি না করার সংখ্যা	অনিশ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা	অনিশ্পন্নের কারন/মন্তব্য
প্রশাসন	প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	মোখা বৃত্তি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তাদের শ্রাতি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	০৭ (সাত)টি	০ (শূন্য)টি	০৭ (সাত)টি	০৭ (সাত)টি	প্রক্রিয়াধীন আছে।
হিসাব	কর্মকর্তাদের ভবিষ্যৎ তহবিলের (নিজ জমা) অগ্রিম মঞ্জুর	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তাদের প্রসূতি ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	১ (এক)টি	১ (এক)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	২ (দুই)টি	২ (দুই)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তাদের পিআরএল ও ১৮ মাসের ল্যাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরী	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তাদের গ্রাহ্যিকিটি মঞ্জুরি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তাদের গ্রাহ্যিকিটি মঞ্জুরি (মরগোত্তর)	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	না-দাবি প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৩ (তিন)টি	৩ (তিন)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তাদের পদত্যাগ	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
হিসাব	কর্মকর্তাদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে চূড়ান্ত পরিশোধ	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	

Amal



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

শাখার নাম	সেবার নাম	মোট আবেদনের সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তির সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি না করার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা	অনিষ্পন্নের কারন/সত্তব্য
প্রশাসন	কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকদের ইন্সিএল'র বাসা বরাদ্দ	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
হিসাব	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ফি/কোর্স ফি প্রদান।	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
হিসাব	কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে চুড়ান্ত পরিশোধ	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী .	১ (এক)টি	১ (এক)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
হিসাব	কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিক দেব ভবিষ্যৎ তহবিলের (নিজ জমা)অগ্রিম মঞ্জুর	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তা / কর্মচারী/শ্রমিকদের প্রসূতি ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ শ্রমিকদের অর্জিত ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	২৫ (ঊন্টিশ) টি	২৫ (ঊন্টিশ) টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তা কর্মচারীদের পিআরএল ও ১৮ মাসের ল্যাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরী	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকদের গ্রাডুয়িটি মঞ্জুরি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকদের গ্রাডুয়িটি মঞ্জুরি (মরগোত্র)	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	না-দাবি প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৫ (পাঁচ)টি	৫ (পাঁচ)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	
প্রশাসন	কর্মকর্তা / কর্মচারী/ শ্রমিকদের পদত্যাগ	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	০ (শূন্য)টি	

আপনার সদয় অবগতির নিমিত্তে বর্ণিত তথ্যাদি প্রেরন করা হলো।

ASB

(স্রো. আবুল কালাম আজাদ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ইন্সিএল।

ASB