গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০২৯.১৩- ২৬৬

তারিখ: ২১ আষাঢ়, ১৪৩৩
০৫ জুলাই, ২০২৬

বিষয়ঃ জনাব গোলাম আরিফ ইবনে আহমেদ, উচ্চমান সহকারী (পিআরএল) এর আনুতোষিক ও মাসিক অবসর ভাতা পরিশোধের মঞ্জুরী।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ফরিদপুর জেলা কার্যালয়ের উচ্চমান সহকারী (পিআরএল) জনাব গোলাম আরিফ ইবনে আহমেদ আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা মঞ্জুরীর আবেদন দাখিল করেন। অধিদপ্তরের ২৫ মে ২০২৫খ্রি. তারিখের ১৪৭ সংখ্যক আদেশে ০১-০৮-২০২৫খ্রি. তারিখ হতে ৩১-০৭-২০২৬খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১ (এক) বছর অবসর উত্তর ছুটি পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী প্রদান করা হয়। তিনি ০১-০৮-২০২৬খ্রি. তারিখে চূড়ান্ত অবসর গ্রহণ করবেন। তার মোট পেনশনযোগ্য চাকরিকাল ২৭ বছর ০৪ মাস ১৭ দিন। বিধি মোতাবেক ৯০% হারে পেনশন প্রাপ্য এবং অবসরভাতার বিনিময় হার ২৩০/- টাকা। প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) অনুযায়ী অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে তার মূলবেতন ২৬,৫৯০/- (ছাব্বিশ হাজার পাঁচশত নব্বই) টাকা। মূলবেতন ২৬,৫৯০/-টাকার ৯০% হারে ২৩,৯৩১/-(তেইশ হাজার নয়শত একত্রিশ) টাকা মোট অবসরভাতা প্রাপ্য। অবসরভাতা ২৩,৯৩১/-টাকার ১ম অর্ধাংশ ১১,৯৬৫.৫০ (এগারো হাজার নয়শত পঁয়ষট্টি টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকার বিনিময় হার ২৩০/-টাকা হিসেবে ১১,৯৬৫.৫০X২৩০ = ২৭,৫২,০৬৫/- (সাতাশ লক্ষ বাহান্ন হাজার পঁয়ষট্টি) টাকা আনুতোষিক ও ২য় অর্ধাংশ ১১,৯৬৫.৫০(এগারো হাজার নয়শত পঁয়ষট্টি টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকা হারে মাসিক অবসর ভাতা প্রাপ্য। **অতিরিক্ত আহরিত বেতন ভাতা বাবদ ২৭,৫৭৫/-(সাতাশ হাজার পাঁচশত পঁচাত্তর) টাকা প্রাপ্য আনুতোষিক হতে আদায়যোগ্য।**

২। এমতাবস্থায় জনাব গোলাম আরিফ ইবনে আহমেদ, উচ্চমান সহকারী (পিআরএল) এর প্রাপ্য আনুতোষিক ২৭,৫২,০৬৫ /- (সাতাশ লক্ষ বাহান্ন হাজার পঁয়ষট্টি) টাকা হতে **অতিরিক্ত গৃহিত ২৭,৫৭৫/-(সাতাশ হাজার পাঁচশত পঁচাত্তর) টাকা কর্তন** পূর্বক (২৭,৫২,০৬৫ - ২৭,৫৭৫) = ২৭,২৪,৪৯০/-(সাতাশ লক্ষ চব্বিশ হাজার চারশত নব্বই) টাকা আনুতোষিক এবং ২য় অর্ধাংশ মাসিক অবসরভাতা হিসেবে ১১,৯৬৫.৫০ (এগারো হাজার নয়শত পঁয়ষট্টি টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকা মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে পরিশোধের মঞ্জুরী প্রদান করা হলো। আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা পরিশোধের নিমিত্তে নিম্নলিখিত কাগজপত্র এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	পেনশন ফরম-২.১	০১(এক) কপি
২	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ	০১(এক) কপি
৩	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র	০১(এক) কপি
৪	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র	০১(এক) কপি
৫	প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি)	০১(এক) কপি
৬	অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুরী আদেশ	০১(এক) কপি
৭	মূল চাকরি বহি	০১(এক)কপি

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

০৫.০৭.২৬

(এম এ আখের)
যুগ্মসচিব
পরিচালক(প্রশাসন)
ফোন: ০২-২২৩৩৮০৮৬৩

ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
ফরিদপুর।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০২৯.১৩- ২৮৮

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪৩৩
০৫ জুলাই, ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ফরিদপুর।

৩। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫। জনাব গোলাম আরিফ ইবনে আহমেদ, গ্রাম-মাসুদপুর, ডাকঘর-কাফুরা-৭৮০০, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।

৬। অফিস কপি।

05/07/26

(মোঃ কামরুজ্জামান)
সহকারী পরিচালক (অর্থ)
ও
কল্যাণ কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৪৭১১০৬৭২