

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd/ ইউএ.বাংলা

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.১৬.০৭০.২৫-১১২৭

তারিখ :

০১ আষাঢ় ১৪৩৩

১৫ জুন ২০২৬

বিষয়: ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা সেকশন-১ ও সেকশন-২ সংশোধন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Government Performance Monitoring System-GPMS)-এর ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা সেকশন-১ ও সেকশন-২ যাচাই, মূল্যায়ন ও প্রয়োজনীয় সংশোধন/পরিমার্জন করার জন্য GPMS ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ১৫ জুন ২০২৬ তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে।

০২। উক্ত নির্দেশনার আলোকে আপনার দপ্তরের ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Government Performance Monitoring System-GPMS)-এর ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা সেকশন-১ ও সেকশন-২ সংশোধনপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা GPMS ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ৩০ জুন ২০২৬খ্রি. তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে পত্রে সংযুক্ত সেকশন-১ ও সেকশন-২ এর MS Word ফরম্যাটে gpms@dyd.gov.bd ই-মেইলে সফট কপি এবং স্বাক্ষরিত হার্ড কপি ডাকযোগে মহাপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। বিষয়টি জরুরী এবং গুরুত্বপূর্ণ।

- সংযুক্তি : ১। সেকশন-১ ওয়ার্ড ডকুমেন্ট।
২। সেকশন-১ পিডিএফ ডকুমেন্ট।
৩। সেকশন-২ ওয়ার্ড ডকুমেন্ট।
৪। সেকশন-২ পিডিএফ ডকুমেন্ট।



এম এ আখের
(যুগ্মসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ২২৩৩৮০৮৬৩
ই-মেইল: diradmin@dyd.gov.bd

উপপরিচালক----- (সকল) ৬৪ জেলা।

নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.১৬.০৭০.২৫- ২২২৭

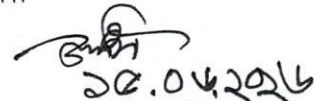
তারিখ :

০১ আষাঢ় ১৪৩৩

১৫ জুন ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
২. অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
৪. মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।



মোঃ জাকারিয়া জামিল
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোন : ০২-২২৬৬৪২২০৪

সেকশন-১

জেলা:

ভিশন: বাংলাদেশের উন্নয়ন ও গৌরব বৃদ্ধিতে সক্ষম, নৈতিক ও মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন আধুনিক জীবনমনস্ক যুব সমাজ।

মিশন: জীবনের সর্বক্ষেত্রে যুবদের প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে তাদের প্রতিভার বিকাশ ও ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা।

৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১.	দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের লক্ষ্যে যুবদের দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রাতিষ্ঠানিক :-----জন যুবকে প্রশিক্ষণ প্রদান। অপ্রাতিষ্ঠানিক :----- জন যুবকে প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রাতিষ্ঠানিক :-----জন যুবকে প্রশিক্ষণ প্রদান। অপ্রাতিষ্ঠানিক :----- জন যুবকে প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রাতিষ্ঠানিক :-----জন যুবকে প্রশিক্ষণ প্রদান। অপ্রাতিষ্ঠানিক :----- জন যুবকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
২.	অনলাইনে প্রশিক্ষণের ভাড়া প্রদান।	MFS এর মাধ্যমে জেলা কার্যালয়ের আওতায় সকল প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণের যাতায়াত ভাড়া প্রদান।	MFS এর মাধ্যমে জেলা কার্যালয়ের আওতাধীন সকল উপজেলা কার্যালয়ের অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণের যাতায়াত ভাড়া প্রদান	--
৩.	NSDA এর আওতায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ।	উপপরিচালকের কার্যালয়ের আওতায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ।	জেলার যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ।	--
৪.	অনলাইনে প্রশিক্ষণে ভর্তি এবং প্রশিক্ষণের ই-সনদ প্রদান।	YTMS এর মাধ্যমে জেলা কার্যালয়ের সকল প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণে ভর্তি ইচ্ছুকদের অনলাইনে ভর্তি এবং প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের ই-সনদ প্রদান।	YTMS এর মাধ্যমে জেলার যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সকল প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণে ভর্তি ইচ্ছুকদের অনলাইনে ভর্তি এবং প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের ই-সনদ প্রদান।	YTMS এর মাধ্যমে সকল উপজেলায় অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণে ভর্তি ইচ্ছুক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সহ জেলা কার্যালয় ও যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ভর্তি ইচ্ছুক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের অনলাইনে ভর্তি ও ই-সনদ প্রদান।
৫.	যুবদের আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিতকরণে ঋণ সহায়তা প্রদান।	যুবদের আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিতকরণে -----জনকে ঋণ সহায়তা প্রদান।	যুবদের আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিতকরণে ----- জনকে ঋণ সহায়তা প্রদান।	যুবদের আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিতকরণে ----- জনকে ঋণ সহায়তা প্রদান।
৬.	উপকারভোগীদের ঋণের ডিজিটাল পাসবই সেবা প্রদান এবং ডিজিটালি ঋণের তথ্য সংরক্ষণ।	জেলার সদর উপজেলায় ঋণের ডিজিটাল পাসবই সেবা প্রদান এবং ডিজিটালি ঋণের তথ্য সংরক্ষণ।	জেলার সদর উপজেলা সহ সকল উপজেলায় ঋণের ডিজিটাল পাসবই সেবা প্রদান এবং ডিজিটালি ঋণের তথ্য সংরক্ষণ।	--
৭.	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়নের প্রস্তাব প্রেরণ	“জাতীয় যুব পুরস্কার ২০২৭” প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়নের প্রস্তাব মহাপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ।	“জাতীয় যুব পুরস্কার ২০২৮” প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়নের প্রস্তাব মহাপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ।	“জাতীয় যুব পুরস্কার ২০২৯” প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়নের প্রস্তাব মহাপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ।
৮.	যুব সংগঠন নিবন্ধন	জেলার আওতায় প্রত্যেক উপজেলায় ---- টি করে যুব সংগঠন নিবন্ধনকরণ।	জেলার আওতায় প্রত্যেক উপজেলায় ---- টি করে যুব সংগঠন নিবন্ধনকরণ।	জেলার আওতায় প্রত্যেক উপজেলায় ---- টি করে যুব সংগঠন নিবন্ধনকরণ।

৯.	দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ গঠনের লক্ষ্যে যুবদের নিয়ে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান।	যুবদের নিয়ে জেলা কার্যালয়ে -----টি এবং জেলার আওতায় প্রত্যেক উপজেলা কার্যালয়ে -----টি জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান আয়োজন।	যুবদের নিয়ে জেলা কার্যালয়ে -----টি এবং জেলার আওতায় প্রত্যেক উপজেলা কার্যালয়ে -----টি জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান আয়োজন।	যুবদের নিয়ে জেলা কার্যালয়ে -----টি এবং জেলার আওতায় প্রত্যেক উপজেলা কার্যালয়ে -----টি জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান আয়োজন।
১০.	বর্জ্য থেকে সশ্রয়ী জ্বালানি হিসেবে বায়োগ্যাস উৎপাদনের লক্ষ্যে প্ল্যান্ট স্থাপন।	-----টি বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন	--	--
১১.	তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	----- জনকে তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	----- জনকে তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	----- জনকে তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।
১২.	শিক্ষিত কর্মপ্রত্যাশী যুবদের ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান।	----- জন শিক্ষিত কর্মপ্রত্যাশী যুবকে ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	----- জন শিক্ষিত কর্মপ্রত্যাশী যুবকে ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	--
১৩.	তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন যুবদের কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা (এআই) প্রযুক্তির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান।	-----জন যুবকে এআই প্রযুক্তির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান।	-----জন যুবকে এআই প্রযুক্তির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান।	--
১৪.	অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত ও নিষ্পন্নের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।	জেলা কার্যালয়ের অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত ও -----টি মালামাল নিষ্পন্নের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।	জেলা কার্যালয়ের অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত ও -----টি মালামাল নিষ্পন্নের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।	জেলা কার্যালয়ের অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত ও -----টি মালামাল নিষ্পন্নের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।
১৫.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলায় অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন।	জেলা কার্যালয়ে ---- জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।	জেলা কার্যালয়ে ---- জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।	জেলা কার্যালয়ে ---- জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।

* পরিকল্পনার ক্রমিক নং ১, ৫, ৮, ৯, ১০, ১১, ১২, ১৩ এর ক্ষেত্রে ৩, ৪ ও ৫ নং কলামের অর্থবছরভিত্তিক 'লক্ষ্যমাত্রা'-য় মহাপরিচালকের কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট উইথ/প্রকল্প কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করতে হবে।





সেকশন-২

(২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

জেলা:.....

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরি-মাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
(১) সেবা প্রদান (মান-৩০)	১	১) প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৩		(সংশ্লিষ্ট উইং কর্তৃক নির্ধারিত) জন
		২) অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৩		(সংশ্লিষ্ট উইং কর্তৃক নির্ধারিত) জন
	২	৩) MFS এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ভাতা প্রদান	তারিখ (তারিখ)	৩		২০২৭-০৫-৩১ খ্রি.
	৫	৪) প্রশিক্ষিত যুবকে ব্যক্তিকেন্দ্রিক ঋণ সহায়তা প্রদান	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৩		(সংশ্লিষ্ট উইং কর্তৃক নির্ধারিত) জন
		৫) প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে গ্রুপভিত্তিক ঋণ সহায়তা প্রদান	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৩		(সংশ্লিষ্ট উইং কর্তৃক নির্ধারিত) জন
		৬) যুব উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে ঋণ সহায়তা প্রদান	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৩		(সংশ্লিষ্ট উইং কর্তৃক নির্ধারিত) জন
	৬	৭) ঋণের ডিজিটাল পাশ বহি চালুকরণ ও ডিজিটাল ঋণের তথ্য সংরক্ষণ	তারিখ (তারিখ)	৩		২০২৭-০৫-৩১ খ্রি.
	৭	৮) জাতীয় যুব পুরস্কারের মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	৩		২০২৭-০৫-১৪ খ্রি.
	৮	৯) যুব সংগঠন নিবন্ধন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩		(সংশ্লিষ্ট উইং কর্তৃক নির্ধারিত) টি
	৯	১০) জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩		(সংশ্লিষ্ট উইং কর্তৃক নির্ধারিত) টি
(২) উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রম (মান-১৫)	৪	১১) প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণে অনলাইনে ভর্তি	তারিখ (তারিখ)	৫		২০২৭-০৫-২৮ খ্রি.
		১২) প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের ই-সনদ প্রদান	সংখ্যা (সমষ্টি)	৫		(সংশ্লিষ্ট উইং কর্তৃক নির্ধারিত) টি
	৩	১৩) NSDA এর আওতায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র রেজিস্ট্রেশন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৫		(সংশ্লিষ্ট উইং কর্তৃক নির্ধারিত) টি
(৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (মান-১০)	১৫	১৪) কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৫		(সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত) জন
	১৪	১৫) অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত ও নিষ্পন্নকরণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৫		(সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত) টি
(৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (মান-২৫)	১০	১৬) বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপনে খামারীদের উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৫		(সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত) জন
		১৭) বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৫		(সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত) টি
	১১	১৮) তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৫		(সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত) জন
	১২	১৯) শিক্ষিত যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্ণের লক্ষ্যে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৫		(সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত) জন

	১৩	২০) শিক্ষিত যুবদের আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা(AI) ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৫		(সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত) জন
--	----	--	------------------	---	--	---

- * ৬নং কলামে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের সর্বশেষ হালনাগাদকৃত প্রকৃত অর্জন উল্লেখ করতে হবে।
- * ৭নং কলামের 'লক্ষ্যমাত্রা'-এ মহাপরিচালকের কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট উইং/প্রকল্প এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করতে হবে।

১৯