

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৬.২০.২৯৯.২৫- ৯৫৪

তারিখ: ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩  
০৬ জুন ২০২৬

বিষয়: যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে ৩২১১১১১ সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় খাতে বাজেট বরাদ্দ সংশোধন প্রসংগে।

সূত্র: ৩৪.০১.০০০০.০০৬.২০.২৯৯.২৫-৬৯৮, তারিখ: ০১-০৪-২০২৬খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ(পরিচালন) ১৩৬০৩-যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর অনুকূলে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে ১৩৬০৩০২-জেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয়সমূহের অনুকূলে ৩২১১১১১ সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় খাতে নিম্নলিখিত কার্যালয়ে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ বাজেট অনুবিভাগ-১ শাখা-১ এর ০৫ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রিঃ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০০.২০২২.৫৯৬ সংখ্যক স্মারকের পরিপন্থে অনুযায়ী ৩২১১১১১ সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় খাতে ব্যয় হ্রাসকরণের নির্দেশনার আলোকে বাজেট বরাদ্দ সংশোধনপূর্বক (পরিশিষ্ট-ক' এর ব্যয় বিভাজন মোতাবেক) বরাদ্দ প্রদান করা হলো:

(অংকসমূহ শতকে)

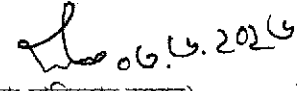
ক্রমিক নং	কার্যালয়ের নাম	মূল বরাদ্দ	সংশোধিত বরাদ্দ	মন্তব্য
০১.	ঢাকা জেলা	৩৮৪০	১৭৪৫	
	সর্বমোট=	৩৮৪০	১৭৪৫	

কথায় : এক লক্ষ চুয়াত্তর হাজার পাঁচশত টাকা মাত্র।

**শর্তাবলী :**

০১। পরিচালন ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রচলিত সরকারি বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক বরাদ্দকৃত অর্থ উত্তোলন ও ব্যয় করতে হবে। এ ব্যতিরেকে অর্থ ব্যয় ও উত্তোলনে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে দায়-দায়িত্ব আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার উপর বর্তাবে। এক্ষেত্রে কোনভাবেই বরাদ্দ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষকে দায়ী করা যাবে না।

এতে মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

  
(মোঃ মানিকহার রহমান)  
(যুগ্মসচিব)  
পরিচালক(অর্থ)  
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২২৭৩

**প্রাপক :**

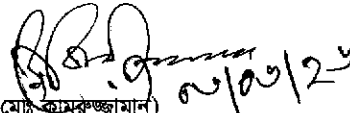
- ১) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেইজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, -----(সংশ্লিষ্ট) বিভাগ।
- ৩) জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, -----(সংশ্লিষ্ট জেলা)।
- ৪) উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----(সংশ্লিষ্ট) উপজেলা।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৬.২০.২৯৯.২৫- ৯৫৪

তারিখ: ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩  
০৬ জুন ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। পরিচালক, (সিড ফাইন্যান্সিং উইং), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। প্রোগ্রামার (আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা (বাজেট বিভাজন গুয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৩। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----(সংশ্লিষ্ট) জেলা।
- ০৪। মহাপরিচালক(গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।

  
(মোঃ কামরুল হোসেন)  
সহকারী পরিচালক(অর্থ)  
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩২৮৩

২০২৫-২৬ অর্থবছরে 'ঋণ এবং আয়কর্মসংস্থান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন' শীর্ষক ঢাকা বিভাগীয় কর্মশালা

কর্মশালার সময় ও অংশগ্রহণকারীগণের বিবরণ:

ক.	কর্মশালা অনুষ্ঠানের সম্ভাব্য তারিখ- ০৪ জুন ২০২৬		-
খ.	কর্মশালা অনুষ্ঠানের মাধ্যম- ভারুয়াল প্র্যাটফর্মে মহাপরিচালকের কার্যালয় থেকে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। সকল অংশগ্রহণকারী স্ব স্ব কার্যালয় থেকে ভারুয়ালী অংশগ্রহণ করবেন।		-
গ.	উদ্বোধনী পর্বের রিসোর্স পার্সনঃ মহাপরিচালক (স্টেড-১), পরিচালক (সিড ফাইন্যান্সিং) এবং স্বাগতিক ঢাকা জেলার উপপরিচালক		৩
ঘ.	অংশগ্রহণকারী	উপ পরিচালক (নারায়নগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, নরসিংদী, মুন্সিগঞ্জ, গাজীপুর, কিশোরগঞ্জ, টাঙ্গাইল, ফরিদপুর, রাজবাড়ী, মাদারীপুর, শরিয়তপুর ও গোপালগঞ্জ জেলা)	১২
		সহকারী পরিচালক (ঢাকা-০১, নারায়নগঞ্জ-০১, মানিকগঞ্জ-০১, নরসিংদী-০২, মুন্সিগঞ্জ-০২, গাজীপুর-০১, কিশোরগঞ্জ-০১, টাঙ্গাইল-০১, ফরিদপুর-০১, রাজবাড়ী-০১, মাদারীপুর-০১, শরিয়তপুর-০১ ও গোপালগঞ্জ-০১)	১৫
		উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা (ঢাকা, নারায়নগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, নরসিংদী, মুন্সিগঞ্জ, গাজীপুর, কিশোরগঞ্জ, টাঙ্গাইল, ফরিদপুর, রাজবাড়ী, মাদারীপুর, শরিয়তপুর ও গোপালগঞ্জ জেলাধীন সকল উপজেলা)	৯৪
		মহাপরিচালকের কার্যালয় - ক. প্রোগ্রামার (আইসিটি), প্রশিক্ষক (আইসিটি), স্টাফ লিপিকার (মহাপরিচালকের দপ্তর), জুনিয়র প্রশিক্ষক (মহাপরিচালকের দপ্তর) খ. সিড ফাইন্যান্সিং উইং এর অডিটর, উচ্চমান সহকারী, স্টাফ লিপিকার/মুদ্রাক্ষরিক, কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাশিয়ার	১৩
		স্বাগতিক ঢাকা জেলা কার্যালয়ের উচ্চমান সহকারী -১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর - ১	২
		কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীর মোট সংখ্যা =	১৩৬

ব্যয় বিভাজন :

নং	বিবরণ	হার	সংখ্যা	টাকা
ক.	অংশগ্রহণকারীদের ভাতাঃ (১৩৬ জন X ১০০০/-)	১০০০.০০	১৩৬	১৩৬০০০.০০
খ.	উদ্বোধনী পর্বের রিসোর্স সম্মানী	৪০০০.০০	৩	১২০০০.০০
গ.	কর্মশালার মূল পেপার উপস্থাপকের সম্মানী	৪৫০০.০০	১	৪৫০০.০০
ঘ.	কর্মশালার সঞ্চালকের সম্মানী	৪০০০.০০	১	৪০০০.০০
ঙ.	আলোচকের সম্মানী	৪০০০.০০	৩	১২০০০.০০
চ.	রয়্যাপোর্টিয়ারের সম্মানী	২৫০০.০০	২	৫০০০.০০
ছ.	প্রশংসাপত্র প্রস্তুত (রজিন, ল্যামিনেটিং)	-	-	১০০০.০০
(কথায়- এক লক্ষ চুয়াত্তর হাজার পাঁচ শত টাকা মাত্র) মোট=				১,৭৪,৫০০/-

স্বাক্ষর

মোঃ কামরুজ্জামান  
সহকারী পরিচালক (অর্থ)

মোঃ সেলিমুল ইসলাম  
উপপরিচালক (অর্থ)