

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
পরিকল্পনা উইং
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

নম্বর- ৩৪.০১.০০০০.২৫.৩৩.০১৯.২৩- ৩৬৩

তারিখঃ ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০৪ জুন ২০২৬

পরিকল্পনা উইং এর কর্মচারীগণের কর্মবন্টন

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত উপ-শাখা	কার্যাবলী
১.	জনাব মুহাম্মদ আসাদ উল্লাহ কম্পিউটার অপারেটর	পরিকল্পনা উপ-শাখা: ০১	<p>ক) জিওবি অর্থায়নে প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহের ডিপিপি প্রণয়ন, অনুমোদন ও প্রক্রিয়াকরণের যাতীয় কার্যাদি;</p> <p>খ) জিওবি অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন সকল প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন ও স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;</p> <p>গ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের এডিপি ও আরএডিপি প্রণয়ন ও সংশোধন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি; এবং</p> <p>ঘ) AMS, e-PMIS, IBAS++ ও PPS সফটওয়্যার সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ;</p> <p>ঙ) বিভিন্ন বেসরকারি সংস্থা ও সংগঠনের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ;</p> <p>চ) দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রযুক্তি নির্ভর সমন্বিত সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ইমপ্যাক্ট)(৩য় পর্যায়)(২য় সংশোধিত)" প্রকল্প।</p> <p>ছ) দেশের ৬৪টি জেলায় শিক্ষিত কর্মপ্রত্যাশি যুবদের ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি" প্রকল্প।</p> <p>জ) লাইফ স্কীলস এডুকেশন ইন ইয়ুথ ট্রেনিং সেন্টার এন্ড স্ট্রেন্ডেনিং অব ন্যাশনাল ইয়ুথ প্ল্যাটফর্ম (১ম সংশোধিত)" প্রকল্প।</p> <p>ঝ) ফিজিবিলিটি স্ট্যাডি ফর নিউ প্রজেক্টস অব ডিওয়াইডি প্রকল্প।</p> <p>ঞ) কর্মসংস্থান ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্প (২য় পর্ব)।</p> <p>ট) যুবসমাজকে মাদকাসক্তি থেকে বিরত রাখার লক্ষ্যে যুব সংগঠনের মাধ্যমে সীমান্তবর্তী জেলাসমূহে প্রশিক্ষণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি প্রকল্প।</p> <p>ঠ) দেশের ৮টি জেলায় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপপরিচালকের কার্যালয় নির্মাণ প্রকল্প।</p>




ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত উপ-শাখা	কার্যাবলী
			<p>ড) শিক্ষিত যুবদের উৎপাদিত পণ্য ই-কমার্সের মাধ্যমে বিপণন ও তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন যুবদের উদ্যোগায় রূপান্তরকরণ প্রকল্প।</p> <p>ঢ) দেশের সকল মহানগরীতে কর্মহীন যুবদের ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি।</p> <p>ণ) যুবদের কৃষি ও সেচ যন্ত্রপাতি মেরামত প্রশিক্ষণ প্রকল্প।</p> <p>ত) যুবদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পর্যটন শিল্পে দক্ষ জনবল তৈরি প্রকল্প।</p> <p>থ) সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন করবেন।</p>
২.	জনাব আবদুর রহমান সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	পরিকল্পনা উপ-শাখা: ০২	<p>ক) বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহের পিডিপিপি, ডিপিপি, টিএপিপি প্রণয়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের যাবতীয় কার্যাদি;</p> <p>খ) বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট বাস্তবায়নামীন প্রকল্পসমূহের পিআইসি সভা আয়োজন ও স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;</p> <p>গ) উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে সমন্বয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;</p> <p>ঘ) বিভিন্ন এনজিও হতে প্রাপ্ত প্রকল্প এবং বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান সংক্রান্ত কার্যাদি;</p> <p>ঙ) জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর ও অন্যান্য যাবতীয় কার্যাদি।</p> <p>চ) "টেকনোলজি এমপাওয়ারমেন্ট সেন্টার অন হইলস ফর আন্ডারপ্রিভিলেজড রুরাল ইয়ং পিপল অব বাংলাদেশ (টেকাব)(২য় পর্ব)(২য় সংশোধিত)" প্রকল্প।</p> <p>ছ) "Economic Acceleration and Resilience for NEET (EARN) (১ম সংশোধিত) প্রকল্প।</p> <p>জ) তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন যুবদের কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা (এআই) প্রযুক্তির মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন প্রকল্প।</p> <p>ঝ) যানবাহন চালনা প্রশিক্ষণ প্রকল্প (২য় পর্যায়)</p> <p>ঞ) দেশের দক্ষিণাঞ্চলের জেলাসমূহের পরিবেশগত বিপর্যয় থেকে রক্ষা করার জন্য যুব সংগঠনের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি প্রকল্প।</p> <p>ট) তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন যুবদেরকে উদ্যোগায় রূপান্তরকরণ প্রকল্প।</p> <p>ঠ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপপরিচালকের কার্যালয় নির্মাণের জন্য ৮টি জেলায় জমি অধিগ্রহণ প্রকল্প।</p>

১২৪

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত উপ-শাখা	কার্যাবলী
			<p>ড) দেশের সকল মহানগরীতে কর্মহীন যুবদের মোবাইল সার্ভিসিং ও ভাষা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থান সৃষ্টি।</p> <p>ঢ) যুবদের বিদেশি ভাষা শিক্ষা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন প্রকল্প।</p> <p>ণ) সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন করবেন।</p>
৩.	জনাব রফিকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	পরিকল্পনা উপ-শাখা: ০৩	<p>ক) আইএমইডি'র নির্ধারিত ছকে প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ;</p> <p>খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত মাসিক এডিপি পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি এবং উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য মহাপরিচালক ও পরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়কে তথ্যাদি সরবরাহ;</p> <p>গ) পরিকল্পনা উইংয়ের মাসিক প্রকল্প পর্যালোচনা সভার নোটিশ প্রদান, সভার কার্যপত্র কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ এবং অনুমোদিত কার্যবিবরণী সকলের নিকট প্রেরণ;</p> <p>ঘ) পরিকল্পনা উইংয়ের কর্মকর্তা ও স্টাফদের নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব সংরক্ষণ; এবং</p> <p>ঙ) কেন্দ্রীয় মানবসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ সুবিধা সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)।</p> <p>চ) ৬৪ জেলায় তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (২য় পর্যায়)" প্রকল্প।</p> <p>ছ) Leaving No One Behind: Improving Skills and Economic Opportunities for the Women and Youths in Cox's Bazar, Bangladesh-ISEC.</p> <p>জ) শারীরিক ও মানসিকভাবে অক্ষম নাগরিকদের সেবা প্রদানের জন্য কেয়ারগিভার তৈরি প্রকল্প।</p> <p>ঝ) ল্যাঙ্গুয়েজ ল্যাব প্রকল্প।</p> <p>ঞ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প।</p> <p>ট) দিনাজপুর ও জামালপুর যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ ভবন নির্মাণ প্রকল্প।</p> <p>ঠ) যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহের বিদ্যমান অবকাঠামো সংস্কার ও মেরামত প্রকল্প।</p> <p>ড) দেশের সকল মহানগরীতে কর্মহীন যুবদের কেয়ারগিভিং ও বিদেশী ভাষা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থান সৃষ্টি প্রকল্প।</p>

১২

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত উপ-শাখা	কার্যাবলী
			<p>ঢ) বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় যুবদের তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিসহ কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি প্রকল্প</p> <p>ণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরে কর্মরত আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন ও সকল প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিদ্যমান স্থাপনায় ফ্রি ওয়াইফাই সুবিধা প্রদান প্রকল্প।</p> <p>ত) যুবদের ফুড প্রসেসিং, প্রিজারভেশন ও কোয়ালিটি কন্ট্রোল প্রশিক্ষণ প্রকল্প।</p> <p>থ) সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন করবেন।</p>


 (মোহাম্মদ হামায়ুন কবির)
 উপসচিব
 পরিচালক (পরিকল্পনা)

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

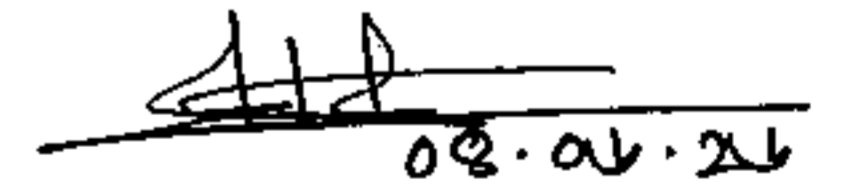
১. জনাব মরিয়ম আক্তার, উপপরিচালক (পরিকল্পনা), পরিকল্পনা উইং, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. প্রোগ্রামার (কম্পিউটার), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা(তাকে পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. জনাব মোঃ শওকত আলী, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা-১), পরিকল্পনা উইং, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. জনাব নাজমুল, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা-২), পরিকল্পনা উইং, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ হাছিনুর রহমান তালুকদার, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা-৩), পরিকল্পনা উইং, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. জনাব মুহাম্মদ আসাদ উল্লাহ, কম্পিউটার অপারেটর, পরিকল্পনা উইং, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. জনাব আব্দুর রহমান, সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, পরিকল্পনা উইং, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. জনাব রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম মুদ্রাঙ্করিক, পরিকল্পনা উইং, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

নম্বর- ৩৪.০১.০০০০.২৫.৩৩.০১৯.২৩- ৩৫৩

তারিখঃ ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০৪ জুন ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।


 ০৪.০৬.২৬

(মোঃ শওকত আলী)
সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা-১)